

下沙湿地建设工程跨渠过车景观桥工程

监

理

规

划

工程名称：下沙湿地建设工程跨渠过车景观桥工程

建设单位：东莞生态园管理委员会

监理单位：广州龙达工程管理

编 制：刘应东

总 监：杜奕宏

时 间： 2010 年 12 月 01 日

目 录

第一章	工程概况	-----
第二章	监理工作综述	-----
2. 1	监理内容、范围及效劳期	-----
2. 2	监理目标	-----
2. 3	监理依据	-----
第三章	施工全过程监理工作内容及制度	-----
3. 1	施工准备阶段的监理工作	-----
3. 2	施工实施阶段的工程监理	-----
3. 3	验收阶段	-----
3. 4	缺陷责任期阶段的监理工作	-----
3. 5	监理工作制度	-----
第四章	监理机构组织形式	-----
4. 1	工程监理部组织框架图	-----
4. 2	监理人员配备情况	-----
第五章	投资控制	-----
5. 1	投资控制的目标	-----
5. 2	投资控制的内容与方法	-----
5. 3	施工阶段投资控制的措施	-----
5. 4	投资控制程序	-----
第六章	进度控制	-----
6. 1	进度控制目标	-----
6. 2	进度控制的工作内容与方法	-----
6. 3	主要进度控制措施	-----
6. 4	进度控制目标的影响因素及解决方法	-----

6. 5	进度控制工作程序-----
第七章	质量控制-----
7. 1	质量控制的目标-----
7. 2	施工质量控制的方法-----
7. 3	材料、设备、构配件的质量控制的内容和措施-----
7. 4	施工各阶段质量控制的内容和措施-----
7. 5	质量问题和质量事故处理的内容和措施-----
7. 6	施工质量控制程序-----
第八章	合同管理-----
8. 1	合同管理的主要内容-----
8. 2	合同管理方法-----
8. 3	合同管理的监控措施-----
第九章	信息和资料管理-----
9. 1	信息管理-----
9. 2	资料管理-----
第十章	监理设施与设备仪器-----
第十一章	组织协调-----
11. 1	组织协调的方法-----
11. 2	组织协调措施-----
第十二章	平安文明施工监理-----
12. 1	平安文明施工监理目标-----
12. 2	平安文明施工监理工作内容-----
12. 3	平安文明施工监理工作程序-----
12. 4	平安文明施工监理的方法和措施-----

第一章 工程概况

下沙湿地建设工程新增跨渠过车景观桥位于东莞石牌生态园内，其中 1#~3#三座跨南畲朗排渠及 4#--5#二座跨水系桥。

东莞生态园下沙湿地公园生态景观工程南畲朗排渠现已修建完毕，1#~3#三座过车景观拱桥位于由东莞市水利院设计的南畲朗排渠第一标段，东莞市水利设计院提供的排渠平面位置及桥位处已建河道断面、桥位处 20 年一遇洪水流量为 24.66 立方米/秒，常水位 1.2 米，洪水位标高为 2.30 米，渠顶标高 2.90 米。4#--5#二座跨水系的过车景观拱桥位于南畲朗排渠出水口及支流，排渠洪水位对 4#--5#仅会倒灌，因此施工时考虑到水位影响。沙湿地建设工程新增跨渠过车景观桥位于东莞石排生态园内，其中 1#~3#三座跨南畲朗排渠，4#--5#二座位于陆地上，桥完工后在开挖为跨渠桥。

桥梁为拱桥结构，其中 1~3#桥为 14.6+17.8+14.6 米的 3 跨连拱。4#桥为 7.375+9.4+11.45+9.4+7.375m 的 5 跨连拱桥，5 #桥为 16m 的单跨拱桥。

本工程业主为东莞生态园管理委员会，设计单位为中铁二院工程集团有限责任公司，监理单位为广州龙达工程管理，施工单位为华煤集团。

第二章 监理工作综述

2.1 监理内容、范围及效劳期

1. 监理内容：下沙湿地建设工程新增跨渠过车景观桥工程施工阶段的质量控制、投资控制、进度控制、信息管理、合同管理及组织协调。并协助业主完成该工程审核有关预结算的工作。

2. 监理范围：本工程施工阶段监理，包括土建、装修、给排水消防工程、电气、弱电工程、空调工程及概预算等。

3. 监理工期：暂定 个日历天（不含保修期）

2.2 监理目标

投资控制目标：按现行建设工程相关法律法规及业主的控制目标实施。

进度控制目标：严格按施工工程中标总进度方案工期执行。

质量控制目标：符合国家现行质量验收标准，并按合格工程的要求组织施工。

2.3 监理依据

- 1、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国环境保护法》等有关法律。
- 2、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等。
- 3、《建筑施工平安检查标准》JGJ59-99、《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2001、《建筑安装工程质量检验评定标准》GBJ301-88
- 4、业主与承包商签订的施承包合同或协议、工程工程施工图纸及施工预算书、本工程经审批的施工组织设计、与业主签订的监理合同等。
- 5、《监理标准》、《建筑地基根底工程施工质量验收标准》GB50202-2002、《建筑基坑支护工程技术标准规程》DBJ/T15-20-97、《混凝土结构工程施工与验收标准》GB50204-92、《工程测量标准》GB50026-93、《建筑地基根底施工及验收规程》DBJ15-201-91、《广东省建筑安装工程施工质量技术资料统一用表》、《建筑桩基技术标准》JGJ94-94。

第三章 施工全过程监理工作内容及制度

3.1 施工准备阶段的监理工作

〔1〕建立工程监理组织机构，按照合同规定，配备相应的人力资源和必备工作设施，并与业主建立正常的工作联系渠道。

〔2〕在整个工程开工前编制监理规划，其中根据合同工期要求编制工程施工总进度方案，作为控制施工单位编制相关施工进度方案的根底。作为监理实施过程的指导性文件，在分项工程实施前根据工程实际情况编制各专业监理实施细则，指导专业监理工程师的工作。

〔3〕编制施工前准备工作方案，协同建设方与施工单位做好场地交接工作。

〔4〕熟悉设计图纸，组织和主持图纸技术交底和图纸会审，对图纸不明确局部、存在问题、各专业之间的矛盾、施工的可行性和实施的易难，设计是否符合业主对功能的要求、各专业设备的选型标准是否一致和合理提出意见，要求设计进行解释、复核修改，会审后形成文字记录，经业主、设计、监理、施工各方会签后作为施工依据。

〔5〕审批承包商为工程配备的人力、机械设备和仪器检测是否满足合同要求，并对承包商在工程中使用的原材料的来源、数量和质量进行检验。

〔6〕组织各专业工程师审查施工单位的施工组织设计及施工方案，审核施工单位管理架构是否合理，进度方案是否适当，施工方法是否先进合理、是否有质安措施和施工工艺流程、是否有系统调试和验收的技术要求等，提出审核意见，将已审批的施工组织设计及施工方案交回施工单位实施。

〔7〕审查承包单位的质量保证体系建立情况，要求承包单位建立自下而上的层级验收制度，完善自检、互检、上下工序交接检查制度，制订工程重点工程的工质量预控措施，保证施工质量。

〔8〕根据审定的施工总平面图，督导承建商按文明施工现场的要求设置临建、管线、标牌和平安围护设施。

〔9〕配合业主审核承包商的工程分包。

〔10〕提示业主、催促承包商按合同准备工作应到达的要求，并审查承包商开工申请。

〔11〕检查现场施工条件，在各项准备根本就绪时，由业主组织召开有工程各方参加的第一次工地例会，建立工程内部的管理协调制度，根据承包商上报的开工报告，由工程总监签发工程开工令。

3.2 施工实施阶段的工程监理

3.2.1 质量管理和控制

〔1〕催促承包商落实施工质量管理保证体系，严格按照开工前经监理工程师审定的施工方案、设计标准、质量检验评定标准、设计变更通知、施工图纸和施工合同进行施工。严格要求施工单位按施工程序进行施工，建立质量检验控制点，认真落实隐蔽和中间验收制度。

〔2〕严格按照施工监理程序中工程质量管理程序进行监理工作，并经常深入现场检查施工质量和质量保证技术措施执行情况，全面提高施工质量，确保工程质量目标的实现。

〔3〕做好分项工程施工监理，跟踪、巡视监理，特别是对重要部位和关键工序的旁站监理，对每道施工工序实施层层把关，严格监理，有效地控制工程质量。

〔4〕工程开工前，承包商必须向总监理工程师申报工程施工组织设计、重点工程和专业的施工技术方案。各种使用材料、设备及检测仪器等的报验经总监理工程师〔或专业监理工程师〕签认后方可使用。承包人接到开工令后要严格按照工程监理流程进行施工。

〔5〕对材料设备进行审核，提供可满足工程质量要求的设备、材料的生产厂家，并形成文字记录，经业主、设计、监理、施工各方会签后作为施工依据。

〔6〕正确判断设计变更的可行性和必要性，结合工程量、造价、工期变化对变更修改作出决策意见，及时做好协调工作。

〔7〕要求承包商必须在自检根底上接受监理，办好工程隐蔽验收。各分项工程或重要工序，催促承包商应按监理表格要求填报自检记录，经专业监理工程师审核检查，认为质量合格并在监理表格上签字后方可进行下一步工序的施工。全部施工过程中，现场监理采用巡视和抽检相结合的形式实施监理，重要施工工序均采取旁站监理。对一般施工工序及进场材料进行抽检，监理如发现一道工序不符合质量标准，那么拒绝在监理表格上签字，并指令施工单位进行整改。待质量合格后，监理人员签字后方可进行下一道工序施工。通过对施工工序的跟踪检查监控，防事故于未然。既要保证监理工作顺利进行，又要确保工程质量到达合格标准。

〔8〕建立健全的材料试验和设备检验资料审查监理制度，审核承包商使用的工程原材料、成品半成品及设备的规格、性能和数量，监督承包商按质量检验标准和材料检测要求按批次做好材料、设备的检测、试验工作，检查有关生产厂家资质、产品批号出厂合格证。

〔9〕确立各专业间〔互相配合〕的施工原那么，安排好各专业的施工顺序，机电设备方面要求有压让无压，小管让大管，不保温让保温，电线管在水管上等等，在管线密集局部要根据施工图绘制剖面图，按标准要求有序排列各种管线。

〔10〕催促检查承包商做好文明施工和平安生产，发现问题及时提出整改建议，要求承包商采取措施进行纠正。如承包商在施工质量和平安生产方面经警告后依然不进行整改的，那么签发停工令，限期进行整改。

〔11〕工程在遇到特发事故或质量缺陷时，按事故或缺陷处理规定催促事故单位对事故或缺陷作出妥善处理，务求把损失和影响降到最低，并组织有关部门对事故进行调查研究分析，找出事故原因，分清责任，定出处理防范措施。在满足合同和设计要求后，才准许施工。

〔12〕工程设计的变更，事前由业主与设计院协商后由设计院发出书面变更通知，经业主、设计、监理签章后交承包单位施工，承包商在施工中发现由于设计原因造成的错漏，须提出书面报告报监理，监理方经与设计、业主协商后，由设计单位发出修改变更通知，经业主、监理签章后交承包商施工。

〔13〕工程资料档案管理设专人负责催促施工单位按时填写好施工质量保证资料用表，按照监理公司文件和资料的控制程序以及监理标准中的监理资料管

理要求，及时收集整理，分类编号归档，文件收发、档案资料要详细登记建册，防止丧失。

〔14〕参与工程竣工验收。按照工程竣工验收备案制度要求，完成监理资料的整理归档工作，并由工程总监主持编制工程质量评估报告。此外，对竣工资料归档是否齐全，是否符合规定进行审核，工程完工后催促施工单位及时按规定向业主和有关部门移交竣工技术资料。

〔15〕对机电工程使用的重要的材料，特别是数量较大的材料进行监控，要求材料订货前由施工单位向监理提出申报，由监理进行核定其厂家、型号、规格、标准、质量等是否符合设计要求，价格是否合理，其出厂合格证、检验报告等文件资料是否完整，且上报业主批准，并对样品进行封样处理。

〔16〕设备和材料的进场

①设备进场必须由业主、监理、施工单位三方共同进行开箱检查，并做好开箱记录，参加开箱检查的各方负责人应签字、盖章，并作为竣工资料和设备技术档案保存。

②主要材料进场时应有正式出厂合格证及检验报告，以及办理报验。

3.2.2 进度管理和控制

〔1〕审定承包单位提交的开工报告。

〔2〕监理工程师根据业主与合同要求，编制工程施工总进度控制方案作为控制施工单位工程施工进度的根底，在情况变化后及时按总目标要求调整修订，确保总控制工期目标依期完成。

〔3〕根据总工期要求，催促施工承包单位编制工程总进度控制方案送监理方审定，监理工程师重点审查承包商实施方案，以后每月、季、年承包商及时提交进度控制报表。报监理和业主批准执行。监理工程师在实施过程中落实跟踪控制，对施工进度实施动态控制，每月或按阶段将方案值与实际进行比拟，如有偏差要求承包单位及时调整施工部署，在人力配置、材料、设备、资金供给等方面采取相应措施进行纠偏。

〔4〕每周进行工程协调例会，检查周方案实施情况，布置下周工作进度方案，催促检查施工单位的劳动力配置、材料、机具数量的进场配合情况，做好综合协调，确保进度按方案执行，并发出指令，会后以“工程协调会议纪要”发往各有关单位依照执行。

〔5〕注意收集和分析新工艺、新材料、新信息，及时向承包商提出合理化

建议，通过技术措施，有效加快工程进度。

〔6〕认真分析影响工程进度的关键环节，抓住主要矛盾，克服瓶颈环节，及时催促承包商落实关键环节的控制措施，及时提示业主按资金方案、程序支付工程款，确保工程进度按控制方案如期实现。

〔7〕审核施工单位提交的施工总平面图，组织有条理的施工。

3.2.3 投资管理和控制

〔1〕在施工准备阶段，组织专业监理工程师学习和熟悉合同文件，特别是有关监理工程师在计量与支付方面的职责权限条款，本监理工程由总监理工程师、投资控制工程师全过程参与工程投资控制工作，做好各阶段的投资控制工作。

〔2〕施工阶段的造价控制

根据业主提供的概算和合同标价，根据总进度方案要求，在开工前编制好一个合理的资金使用方案供业主审核和确认，并按审定的方案分解至每个工程分部，按阶段进行控制，我们的工作措施会有：

①催促承包商严格按合同和批准的施工方案进行组织施工。

②根据合同条款，制定工程计量与支付程序。

③按合同条款规定，由土建和机电工程师审核批准的已完工工程量进行计量，计量工作由投资工程师负责并经三方签字确认。

④按工程变更管理程序严格控制和审核签发工程图纸变更，并在签发中要公正地保护业主的经济利益。

⑤在规定的时间内，按呈批、审核、复核等程序处理合同价外签证，根据合同中工程量清单内容，正确区分合同内、外工程签证。

⑥在工程施工过程，按月对已完成的工程量细目进行计量、记录，并审核承包商月度工程量统计表和计量支付申请，经工程总监批准后报业主。

⑦主动做好各种外部协调工作，催促各方面严格地、全面地履行合同条款，适时解决各方面在配合中出现的问题，防止给各方造成索赔的时机。

⑧准确、恰当地处理工期、质量、造价三者之间的关系。为了有效地控制工程造价，以监理工程师积累的大量实际工作经验，根据图纸和实际施工情况，尽可能预先想到会出现的变化，会发生的费用，及早采取相应的防范措施，通过协调各方面的进度、质量和资金，实现工程造价控制目的。

⑨定期在监理月报中向业主进行投资控制专题报告，并根据工程进展的实际情况，进行投资控制风险分析，并提出处理意见。

〔3〕 工程竣工结算

工程的结算工作，实际上在施工阶段就开始进行，在一项工程变更之后产生造价的追加减少，都将会在施工阶段发生，而工程造价的追加，减少将会调整于各个时期所进行的工程费用预测之中，已经完成的工程量都会按规定计入每个月的工程进度之中，而结算是根据有关合同条款对原合同总价及工程变更造价处理及汇总。

工程结算可以有竣工后一次结算和分段结算两种。分段结算可以及时确定每阶段的工程造价，为业主调整投资提供参考数据，并能缩短结算时间，业主可视条件而选择。

3.2.4 合同信息管理

〔1〕 根据监理合同和业主要求，监督施工承包及分包、材料供给商严格执行有关合同。

〔2〕 建立合同实施保证体系，由合同管理工程师负责合同管理，保证合同实施过程中的一切日常事务工作按程序开展，使本工程的全部合同事宜处于控制中，保证合同目标的实现。

〔3〕 配合业主对分包商进行资质审查，并着重审查其投入的人员素质和数量以及施工机具、施工进度方案以及分包合同对整个工程进度和合同的影响，提交监理审核意见，报业主批准。

〔4〕 对工程合同履行情况跟踪管理，监督、检查合同相关方按合同履约的情况，并协助各方对合同的实施，及时将合同履行情况向业主反应。

〔5〕 收集合同实施的信息，将实施情况与合同有关规定进行比照分析，找出偏离原因，向承包商提出合同实施方面的意见及建议，对严重违反合同规定的行为提出警告。

〔6〕 进行工程变更的管理。监理工程师根据工程变更管理程序，在业主授权范围内发出工程变更指令，并对变更工程进行评估，提出方案的取舍意见，报业主批准。参与变更谈判和有关业务的处理。

〔7〕 对工程延期进行审核，并根据合同文件在施工过程做好预防工作，及时向业主报告处理。

〔8〕根据合同精神，在承包商提出索赔申请后，要对相关的记录进行审核与证实，受理或驳回承包商向业主的索赔，对索赔理由成立的按规定程序报告业主。

〔9〕在施工过程中做好相关的监理记录，当业主在处理争端和仲裁时为业主提供真实的支持性证据。

〔10〕对工程工程有关的信息资料如质量、检评情况、进度、完成情况、设备订购、供货时间、上下信息的传递等进行收集、整理和保存，由信息工程师负责运用电脑进行分析管理。

〔11〕对各种文件、记录、纪要以及材料试验，质量检验等技术资料数据及时收集、整理、分析供施工监理控制与决策作依据。并在施工过程中完成对重要工序、重要部位及工程事故的拍摄，编制成电子文件交付报业主。

〔12〕每月编制监理月报向业主综合报告和评价本月的进度及质量〔带照片和图表〕，合同执行情况，发生的重大事情；对下月工作的设想，方案配合与资金的使用，监理工程师的活动等提出监理意见，最后接受由业主作出的反应意见。并按业主要求编制年度工作报告，按工程竣工验收和备案制度要求，催促各方完善相关文件准备。

〔13〕监督承包单位及时整理工程技术经济归档资料与文件，以便日后顺利办理竣工验收和资料移交。

〔14〕在工程竣工前，完成监理工程档案文件资料的整理，并向业主移交相关工程管理资料，编制监理工作总结，报业主和公司。

3.2.5 组织协调

本工程由于建设规模较大，功能复杂，专业功能分工细、技术要求高，必然会有一些专业分包单位、材料供给商、政府各管理部门参与到工程的施工活动中，对这些方方面面单位和人员的工作协调，对工艺、工序的搭接先后安排，使它们之间互相默契配合，互相支持而不是互相阻碍。对完成产品的保护等等协调工作，是一件非常重要且难度极高的工作，我公司派出高素质人员对工程进行管理，通过各种形式的协调工作，特别是每周的工程协调例会和有针对性的专业协调会，对需要解决的问题进行处理。保证对施工管理、进度、质量、资金运用等协调运作，使工程施工顺利推进直至完成。

3.3 验收阶段

1、以施工图的设计要求、国家施工及验收标准及合同规定的质量要求为标准对工程进行工程验收，完本钱工程质量评估报告，提交业主和质监站。协助业主组织安排由规划、消防、卫生防疫、人防、防雷等各部门的各种验收，并负责按有关部门的意见，组织承包商完成整改工作；

2、及时催促承包商按国家建档标准，收集整理本工程技术档案资料及竣工图纸，并分别归类。根据业主的有关要求，制定有关竣工文件的编制标准和方案，经监理、业主审核后提交质量平安监督站；

3、协助业主组织交工验收工作。开列工程清单上有缺陷及未完成局部的清单，上报业主并催促包商早日整改、完善。承包商修复整改后，重新进行查验，以作最后验收。在经监理工程师对承包商交工申请报告的严格审查下做出书面审查报告，并对交工工程进行验收、评价并检查交工资料的完成情况。在会同业主确认交工条件符合要求后，由工程总监签发交工证书。

3.4 缺陷责任期阶段的监理工作

3.4.1 缺陷责任期内监理内容和依据

1、内容：

缺陷责任期内监理工作的内容，可概括为检查工程状态、鉴定质量责任、催促和监督保修工作的实施三个方面。

2、依据：

保修期内监理工作的依据：〔1〕有关建设法规。〔2〕有关合同条件〔施工承包合同或保修书〕。〔3〕归档后的竣工技术档案和有关施工技术资料。

3、缺陷责任期前的准备工作：

- ①落实缺陷责任期内监理工作组织人员名单及管理模式；
- ②汇编总分包、厂商供货单位名单及保修书；
- ③准备必要的检测表格。

3.4.2 缺陷责任期的监理方法

1、工程状况的检查

- 〔1〕应定期例行检查工程的运营情况是否正常

〔2〕检查方法

对于工程检查的方法主要有：

- ①访问调查法；
- ②目测观察法；
- ③仪器测量法。

每次检查不管使用什么方法，都要详细记录数据，并注意归档。

〔3〕检查的重点

工程状况的检查重点应是系统运行质量与其它不平安因素。所以对那些精密敏感部位和原先进行过返工的事故部位进行重点观察。对缺陷责任阶段发现的质量缺陷，监理工程师应用自己的专业知识，丰富的施工经验，以公正、科学、负责的精神，对质量缺陷起因和责任做出裁定。

3.4.3 质量事故的鉴定

平时对工程状况进行定期回访检查，是发现质量问题、收集相关数据的重要手段。对于业经发现的问题，那么应从质量表现的形式入手，结合观察、访问、测量的各种数据〔有时还需动用仪器〕分析事故的成因，鉴定质量缺陷的责任。属于使用不当、气候因素造成的质量问题，应由使用单位承当维修费用。不管责任在谁，在实施处理方案时，最好由原施工安装单位承当。对于监理工程师的裁定意见，假设责任经调解后仍有异议，那么应建议当事双方向当地经济调解机关或仲裁机关请求调解仲裁，并按调解仲裁意见执行。

3.4.4 催促和监督保修

保修工作的主要内容是质量缺陷的处理。监理工程师的责任是催促保修，监理保修，确认保修质量。

监理工程师要对事故处理的全过程进行认真的监督指导和验收确认。对于处理过的质量部位，监理工程师应加强观察检查，注意异常情况和缺陷的再度引发。对于质量责任有争议的质量缺陷，不能等到最终裁定之后再行处理，应先行质量缺陷的处理，而后再按最终裁定意见支取返修费用。

3.4.5 缺陷责任期工作的结束

监理单位的缺陷责任期按合同规定。保修期届满时，监理单位做好如下几项工作，结束缺陷责任期：

(1) 将缺陷责任期内发生的质量缺陷的所有技术资料归类整理，书写清楚，装订成册，交业主保存，工程监理部存底备查。

(2) 协助业主办理维修费用的结算工作，如从履约保证金中，扣除应付维修费用，余额退还给施工单位或供货单位，对保修金的利息结算，按合同和保修书规定作出。

(3) 召集业主、设计、原施工单位联席会议，宣布缺陷责任期结束，并向承包商签发缺陷责任终止证书。监理单位做完以上工作后，即可与业主单位办理结束监理业务的有关手续。对于尚未期满的个别分项工程的保修工作，监理单位仍应按业主的需要给予必要的技术协助。

3.5 监理工作制度

为了搞好本监理工程监理工作，我公司驻地监理部将认真执行以下主要监理工作制度。

3.5.1 监理机构组织管理制度

我公司在现场设驻地监理部，负责实施工程的“三控两管一协调”，并实行工程总监负责制，总监是工程管理的直接责任者。

驻地监理部设总监理工程师、专业监理工程师和监理工程师助理，各有关人员按其职责进行工作。

(1) 监理部至少每周召开一次例会，主要总结上周的情况，总结布置工作或讨论监理工作中碰到的问题，并由专人做会议纪要。

(2) 监理应主持每周一次的工地例会。原那么上现场监理部全体人员，业主工程工程师、承包单位的工程经理、技术、质量、施工、平安等管理人员应参加，设计单位设计代表参加。必要时也通知建设单位代表参加，会后要形成纪要。

(3) 专业监理工程师负责处理专业技术问题，并向总监理工程师汇报。有关重大技术经济或合同有关的问题，应由总监向业主和监理公司汇报，由业主和公司及时研究处理。

(4) 建立考勤登记制度，每月终资料员将本月的考勤表送总监理工程师统

计核算，并以月报或专门报表报公司及业主。

(5) 建立收发文登记制度，设专人负责登记签收和保管。

(6) 建立业绩考核制度，公司定期对驻地监理部监理工作质量进行检查。对提出合理化建议，发现重大的施工问题并及时纠正，消除平安质量事故隐患，帮助施工单位解决施工中的疑难问题等方面，成绩明显的监理人员进行奖励，对局部由于监理原因造成的责任事故或是受到业主严重投诉的监理人员，经公司查证核实，将给予一定的处分，直至解聘。

3.5.2 质量管理制度

本监理工程监理工作执行的质量管理制度主要有：

- (1) 图纸会审制度；
- (2) 设计变更管理制度；
- (3) 施工组织设计、施工技术方案审查制度；
- (4) 施工技术交底监督制度；
- (5) 签认原材料、构配件及设备质量制度；
- (6) 隐蔽工程、分部、分项工程、工序的质量验收签认制度；
- (7) 监理巡查、旁站及记录制度；
- (8) 停工及复工管理制度；
- (9) 工程质量问题和质量事故处理制度；
- (10) 建设工程竣工验收备案制度。

3.5.3 工程计量、支付审查签证制度

对施工单位报送的月工程量统计表和月工程款支付申请表，经专业监理工程师认真审核，并由总监签认后报送业主批准支付。监理单位在监理月报中向业主报告当月工程实际完成量与方案完成量比拟分析和相应调整措施。

3.5.4 进度方案管理制度

- (1) 跟踪检查设计进度方案；
- (2) 认真审查施工单位依据施工合同，编制的年、季、月(周)生产方案，监督施工单位按方案施工；
- (3) 参加施工单位的生产调度会，协助施工单位解决生产方案中所遇到的技术、质量问题，制定必要的调整方案和赶工措施，并催促实施。

3.5.5 月报制度和监理总结制度

驻地监理必须按公司及业主规定的格式内容，将每月月报和阶段性监理工作总结报业主及监理公司。

3.5.6 监理档案管理制度

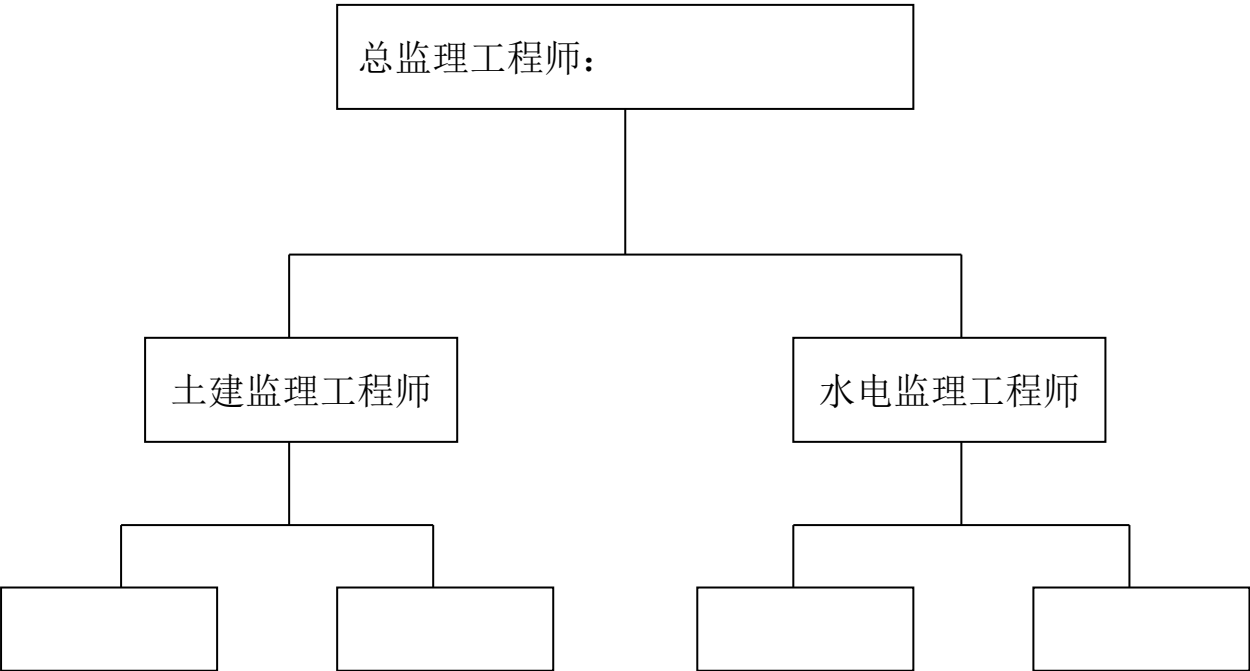
驻地监理部监理档案由专人负责，并实行电子化管理。并按《建设工程监理标准》〔GB50319—2000〕及业主的有关要求完成分类。应归档的内容主要有：

- 1、施工合同文件及委托监理合同
- 2、监理规划及监理实施细则
- 3、监理工程师通知、工作联系单、备忘录、现场指示
- 4、监理日记
- 5、监理月报
- 6、会议纪要
- 7、勘察设计文件
- 8、施工组织设计〔技术方案〕审查意见
- 9、工程计量和工程款支付证明
- 10、隐蔽工程验收记录
- 11、工程开工/复工报审表及工程暂停令
- 12、测量核验资料
- 13、工程材料、构配件、设备的质量证明文件及检查试验资料
- 14、分局部项工程、单位工程等验评资料
- 15、竣工结算审核意见
- 16、质量缺陷与事故调查及处理报告
- 17、各种监理内业台帐
- 18、监理工程照片
- 19、工程施工阶段质量评估报告
- 20、监理工作总结

第四章、监理机构组织形式

4.1. 工程监理部组织框架图

监理组织是工程建设的一项重要职能，它能使工程建设有效地开展监理工作，建立精干、高效的监理机构，并使之得以正常运行，这是实现监理目标的前提条件。结合本工程的特点，采用直线制监理组织形式，如图：



4.2. 监理人员配备情况

	姓名	拟任岗位		职 称	学 历
--	----	------	--	-----	-----

序号			执业证书及岗位证书		
1		总监理工程师		工程师	
2		土建监理工程师		工程师	
3		水电监理工程师			

第五章 投资控制

5.1 投资控制的目标

施工阶段投资控制的目标为：按现行建设工程相关法律法规及业主的控制目标实施，将工程造价控制在施工承包合同条款约定的合同价内。

5.2 投资控制的内容与方法

1、熟悉施工合同文件及监理合同文件，特别是熟悉有关监理工程师在计量与支付方面的职责与权力条款。

2、熟悉设计图纸、周边施工条件，对影响投资控制目标实现的风险进行分析。对易于引起投资失控的事件，如设计变更、工程签证等，严格按规定的程序进行。

3、审核施工组织设计方案及增项工程的施工图预算，提出控制投资的措施意见。

4、逐步分解投资总目标，亦即逐层进行工程分解。做到能分能合，便于查询，且分解的层次有可靠的数据来源，防止漏项和重复。

5、每月编制投资控制报表，并注意对影响投资目标实现的长期和短期因素进行分析，及时采取控制措施。

6、审核施工单位提出的施工用款月方案，每月上报业主。并将上月方案用款与实际用款进行比照，及时了解工程的资金动向。

7、审核材料设备、构配件购货单，及时了解材料价格的变动，审查材料、设备的质量和规格。

8、审核施工单位编制的工程结算书，提出咨询意见。将设计概算、施工投标价和施工结算进行比照分析。

5.3 施工阶段投资控制的措施

5.3.1 投资的事前控制

(1) 熟悉设计图纸、招投标文件、标底、合同价，分析合同价构成的因素，明确工程费用最容易突破的局部，弄清投资控制的重点；

(2) 预测工程风险及可能发生索赔的原因，制定防范对策；

(4) 敦促建设单位按合同规定，如期提交施工场地，如期提供设计图等技术资料，如期提供由建设单位采供的材料及设备，防止承包单位提出索赔的要求；

(5) 严格审查施工投标文件。重点审查投标文件中的“经济标”中，是否有模糊不清、或隐藏着将来施工时向业主索赔费用的地方，通过召开澄清会及合同谈判回避业主的投资风险。

5.3.2 投资的事中控制

(1) 工程进度款的拨付

监理工程师必须熟悉施工合同内容，掌握进度款支付的方法和原那么，及时地对已完合格工程进行计量，审核签发付款凭证。

(2) 合同外工程工程的签证

①工程变更、设计修改要慎重，事先应进行技术经济分析，较大变更应报业主单位认可。

②通过监理公司内部管理制度，确保负责签证的监理工程师高度负责、公正守法。

③监理工程师应熟悉合同中有关量、价条款的约定，核实变更签证与现场实际情况是否一致，正确判断其是否包含在合同包干价款内，以免重复计价。对超过要求的工程量和因自身原因造成返工的工程量不予计量，准确地审核工程变更价款。

(3) 防止索赔事件的发生

①敦促建设单位按合同规定，如期向承包单位支付工程进度款，做好协调、配合工作，及时答复承包单位提出的问题及要求。

②了解合同中有关施工单位申报签证的时间及工程师受理时间的期限以保证能在规定的期限内签发变更签证。

③检查、监督承包单位执行合同情况，使其全面履约，防止发生违约事件。

〔4〕定期不定期进行工程费用超支分析，并提出控制工程费用突破方案和措施。

〔5〕专业工程师和各工点负责人要定期向总监理工程师报告工程投资的动态情况。

5.3.3 投资的事后控制

〔1〕审核承包单位提交的工程结算书，弄清各分部工程的最终价值；

〔2〕公正地处理承包单位提出的索赔。

①施工阶段投资以事前控制为主，严格事中控制，正确进行事后控制。

②通过检查工程进度、施工质量、签发工程付款凭证、变更签证及审查工程结算，加强工程投资的日常控制，并定期作出投资分析，把工程进展中实际支出额与工程工程投资目标进行比拟，发现偏差，采取措施，实现投资控制的目标。

5.3.4 投资控制关键点及措施

监理工程师投资控制的目标就是要将工程造价控制在施工合同内。根据本工程特点，工期要求紧，施工图纸要分阶段提供。由于施工中不可预见因素和施工图纸的不断完善，势必造成工程变更和合同外工程签证。因此，防止变更的发生和控制合同外工程签证是投资控制的关键点，其相应措施是：

1、工程变更的控制措施：

①建立施工投资跟踪管理工作程序和工作制度，并健全工程变更与计量支付的监理工作程序。

②本工程施工合同中任何形式、质量、数量和内容上的变动，必须由监理工程师审核、业主批准，并经总监签发变更指令后生效。未经总监理工程师审查同意而实施的工程变更，监理工程师不予计量。

③

合同与投资专业监理工程师在受理工程变更时，应着手收集与变更相关的一切资料，按照合同的有关条款，对相应费用和工期作出评估，并就评估情况与业主和承包商进行协商。

④在工程变更的费用和工期经各方协调一致后，经业主批准，监理工程师签发工程变更令，并催促承包商实施。

⑤在工程变更的费用未能达成协议时，由监理工程师按施工合同中原工程量清单内相应单价和费率或批准采用的定额、工料价格以及承包商实际支出证明，协商一个价格，报业主批准，作为临时支付工程进度款的依据。该项工程款最终结算时，以业主和承包商达成的协议为依据。

⑥未经总监理工程师审核签发的工程变更，监理工程师控制承包商不得实施。

2、合同外工程量签证的控制措施：

①监理工程师熟悉合同中有关工程量清单内容以及有关约定，正确判断合同内、外工程的相关依据。

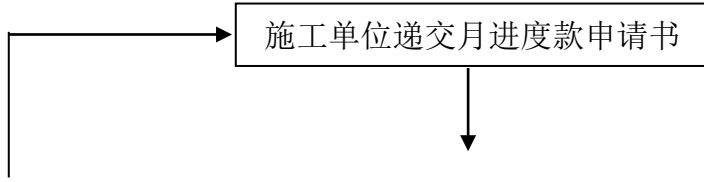
②工程量的签证过程，由投资工程师和相关专业工程师一道与承包商实地计量。凡未经监理工程师实地计量而自行隐蔽或工程量签证手续不全时，监理工程师一概不予计量。

③准确审核计价，由相关专业监理工程师、投资工程师和总监三级审核，保证签证计价的内容真实、合理、准确。

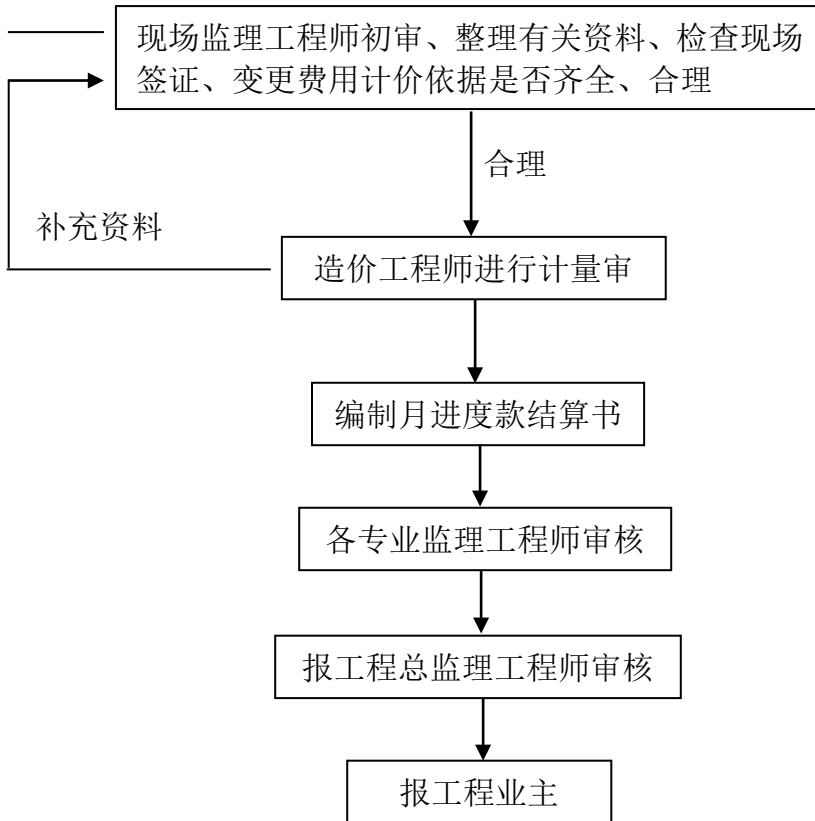
5.4 投资控制程序

熟悉合同、图纸等有关资料





补充资料



第六章 进度控制

6.1 进度控制目标

进度控制目标：严格按施工工程中标总进度方案工期执行。

6.2 进度控制的工作内容与方法

1、协助业主做好开工前期准备工作，为施工单位创造必要的施工条件。

2、审核施工单位提交的施工进度方案，对施工管理组织机构、人员的配备、技术装备、资质、业务水平是否适应本工程工程施工进度的需要，提出意见，经修改完善后报业主批准。

3、按合同规定及时向施工单位支付预付备料款。

4、分析前期工作对进度控制的影响，确定各阶段完工的日期。审核施工场地布置方案，协助业主审批开工报告。

5、对各工点工程建设周期总目标进行分析、预测和论证。

6、催促施工单位编制工程进度月、周方案和“人员、设备需求图”，监理人员将按进度方案督查落实。

7、检查施工进度，绘制“工程形象进度图”。每周和每月上报“进度控制报表”。内容包括工程方案进度、实际进度、总进度方案的调整等，并对进度控制提出意见。

8、定期分析影响本工程进度的关键环节，进度控制必须跟踪关键环节并保证关键日期实现。

9、积极提合理化建议，促进施工单位采用新技术、新材料和新工艺，缩短工期。

10、建立健全工程进度记录制度，做好反映工程进度状况的监理日志。

11、审核设计方、施工方和材料供货方的进度(供货)方案，并检查、催促其执行。

12、在工程实施过程中，每月进行方案值与实际值的比拟，并按月、季提交各种进度控制报表和报告。

13、对已完工的工程，及时组织验收工作，确保下一工序的开工期。

14、及时整理工程进度资料，并将其归类、编目和建档。

6.3 主要进度控制措施

1、从监理组织机构上，明确工程进度控制责任人，防止顾此失彼，只抓质量轻视进度控制的倾向，定期做好分析研究工作，通过月报进度报表等方式将信息送给业主，使业主、施工方、监理方都清楚知道施工进度的现状、存在问题及所采取的对策。

2、定期〔一般每周一次〕召开现场协调会，把工程进度作为协调会主要内容之一，必要时召开专题的工程进度分析协调会议，分析施工进度情况及存在的问题，采取措施，及时解决，保证工程的顺利进行。

3、严格遵守、执行施工合同有关规定，催促施工单位人员设备的数量与质量及资金投入要满足施工需要。

4、监理人员及时审核签发工程进度款支付凭证，协助业主及时支付工程款项，促进工程施工顺利进行。

5、加强监督管理。监督施工单位加强施工方案的管理，严格要求施工单位制定进度方案调整备用方案和各种预测情况下赶工措施，确保现场施工能按实际工程进展状况，合理优化调整，不误进度。

6、加强施工进度的预测分析。通过对施工状况和工程实际情况进行必要的技术管理、分析，及时预测施工进度地开展趋势，提前采取措施催促施工单位预防进度缓慢，消除阻工、误工因素，确保进度顺利完成。

7、经济措施。超过合同规定工期，分清原因和责任，实行处分制度。作为本监理公司已明确该工程工期按期完成质量到达优良，按规定给予经济奖励，由于监理失职导致工作中出现问题情节轻重分别研究对监理人员作出处分。

6.4 进度控制目标的影响因素及解决方法

1、施工前期有关工程场地交接对施工进度的影响

解决方法：建议业主在施工前期安排专人及时完成工程场地移交的协调工作，保证施工临舍及总平面布置提前进行，以免影响工程施工。

2、工程资金到位情况和工程进度款的及时审批与拨付决定正常的施工进度。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/905311222120011141>