①请各科室审核《规范》内容，潘局长要求下周一例会时提建议

②请各科室制定社区几大员岗位职责

泰山区城市社区
人口和计划生育管理服务使用规范

（讨论稿）

为做好城市社区人口和计划生育管理服务工作，建立“属地化管理、全员化覆盖、信息化带动、合同化服务、市民化待遇”的城市社区人口和计划生育管理服务机制，进一步提高全区人口和计划生育工作水平，根据《中华人民共和国人口与计划生育法》、全国《流动人口计划生育工作条例》、《山东省人口与计划生育条例》等法律法规和上级文件要求，结合我区实际，制定本使用规范。

一、指导思想

以全区“社区服务提升年”活动为契机，抓社区，建规范，融大局，积极探索城市社区人口和计划生育管理服务新路子，健全和完善 “五化”机制，打造示范品牌社区，促进全区人口和计划生育管理服务整体水平的提高。

二、基本要求

城市社区人口和计划生育管理服务工作的基本要求是：

属地化管理、全员化覆盖、信息化带动、合同化服务、市民化待遇。

（一）属地化管理

无论户籍是否在本地，只要是在本社区内居住人员，一律实行属地化管理，将人口和计划生育工作纳入本社区管理服务；社区要与驻地单位和居住单位签订《人口和计划生育共管协议书》，将所有单位纳入本社区管理服务。

（二）全员化覆盖

社区内所有人口（常住人员、流动人口、暂住人口）应全部录入《泰山区社区人口和计划生育管理服务系统（3.0）》，实行全员化覆盖。一是织密网络。选配好楼（院）长，社区居民回迁楼或散居楼的楼（院）长由社区负责选配并落实待遇，驻地单位宿舍楼由社区负责协调驻地单位选配并由驻地单位落实楼（院）长待遇，同时要明确楼（院）长职责，夯实基层管理服务“网底”。二是综合治理。协调有关部门和单位，定期召开联席会议，互通信息，建立起部门联系、职责落实、责任共担、互惠共赢的长效工作机制。三是积极推行“以房绘图、以图索房、以房管人”的城市社区人口计生管理服务新方法，实现全员化覆盖。

（三）信息化带动

建立健全“五位一体”的城市社区人口和计划生育信息化管理服务体系。一是充分利用《泰山区社区人口和计划生

育管理服务系统（3.0)》，实行全员（包括常住人口、流动人口、暂住人口）管理，促进社区人口计生管理服务水平的提高。二是建立社区人口网站，以互联网为依托，充分发挥网站优势，开展全方位服务，最大限度地满足广大居民“求知”、“求康”、“求乐”、“求富”的愿望。三是充分利用《泰山区人口和计划生育避孕药具管理服务系统（2.0)》，实现药具管理的人性化、科学化、数字化，为广大居民使用药具提供更加及时、便捷的服务。四是充分利用计生专线“村村通”，发挥其咨询、查询、指导作用，提高社区人口和计划生育管理服务水平。五是应用部门之间信息共享平台，实现计生、民政、卫生、公安、工商、人劳、住建、计生服务站等部门间数据交换和信息共享，更好地为社区人口计生工作提供服务。

（四）合同化服务

一是社区受街道委托与实行现居住地管理服务的已婚育龄妇女签订《人口和计划生育管理服务合同》。二是社区受街道委托与流动人口签订《流出（入）人口和计划生育管理服务合同》。三是社区与出租房主、用工雇主签订《人口和计划生育管理服务合同》，做好“两抓两管”工作。通过一系列《合同》明确双方责任、权利和义务，提高社区人口和计划生育管理服务水平。

（五）市民化待遇

按照“市民化待遇、亲情化服务”的原则，依法维护空挂户、离下岗职工、无业人员和流动人口等特殊人群的合法权益，向他们提供全方位的优质服务，提高他们实行计划生育的责任感和积极性，提高居民的满意程度。

三、组织机构和队伍建设

（一）组织机构

社区设立计划生育委员会和计划生育协会组织。计划生育委员会设计生委主任、计划统计员、微机员、宣传员、科技员、药管员、流动人口管理员、属地管理员等，可交叉任职；计划生育协会应选举产生协会理事、会长等。

（二）队伍建设

社区按照 1000—1500 人设 1 名计生专职人员，原则上每个社区不得少于 3 人；社区应根据实际将辖区划分为若干计划生育责任区，责任区设小组长，小组长可由计划生育委员会人员兼任；以楼（院）为单位，选配楼（院）长，每名楼（院）长的管理服务对象一般不超过 300 人。

（三）待遇落实

社区计划生育委员会主任工资待遇享受社区居委会书记（或主任）的 80%以上，计生委成员工资享受计生委主任的 80%以上，并要为其加入“三险”。 计生工作人员工资应分为基础工资与绩效工资两种，并分别落实。楼（院）长的计划生育岗位补贴，按照《关于进一步加强社区（村）楼长

建设的意见》（泰山人计育字[2007]26号）文件执行。

四、阵地设施建设

1、2星级社区：①社区服务大厅设计生窗口；②有计生委办公室（可一室多用）；③有计生服务室（可与社区卫生服务站合用）；④有人口学校、会员之家（可与社区居民学校合用）；⑤有协会办公室（可一室多用）；⑥有计生专用微机。

3、4星级社区：在1、2星级社区基础上增加人口学校应达30人座。

5星级社区：在3、4星级社区基础上增加①人口学校应达50人座；②有专用计生委办公室或协会办公室，不得少于一间;③有电子阅览室。

五、管理和服务要求

（一）社区管理服务口径

1、社区管理服务的内容

①对有婚、孕、育现象育龄妇女的培训；

②协助办理《计划生育服务手册》、二孩《生育证》的审核及上报；

③新婚、出生上报；

④指导已生育过孩子的育龄妇女落实长效避孕节育措施；

⑤组织或督促驻地单位已婚育龄妇女健康查体；

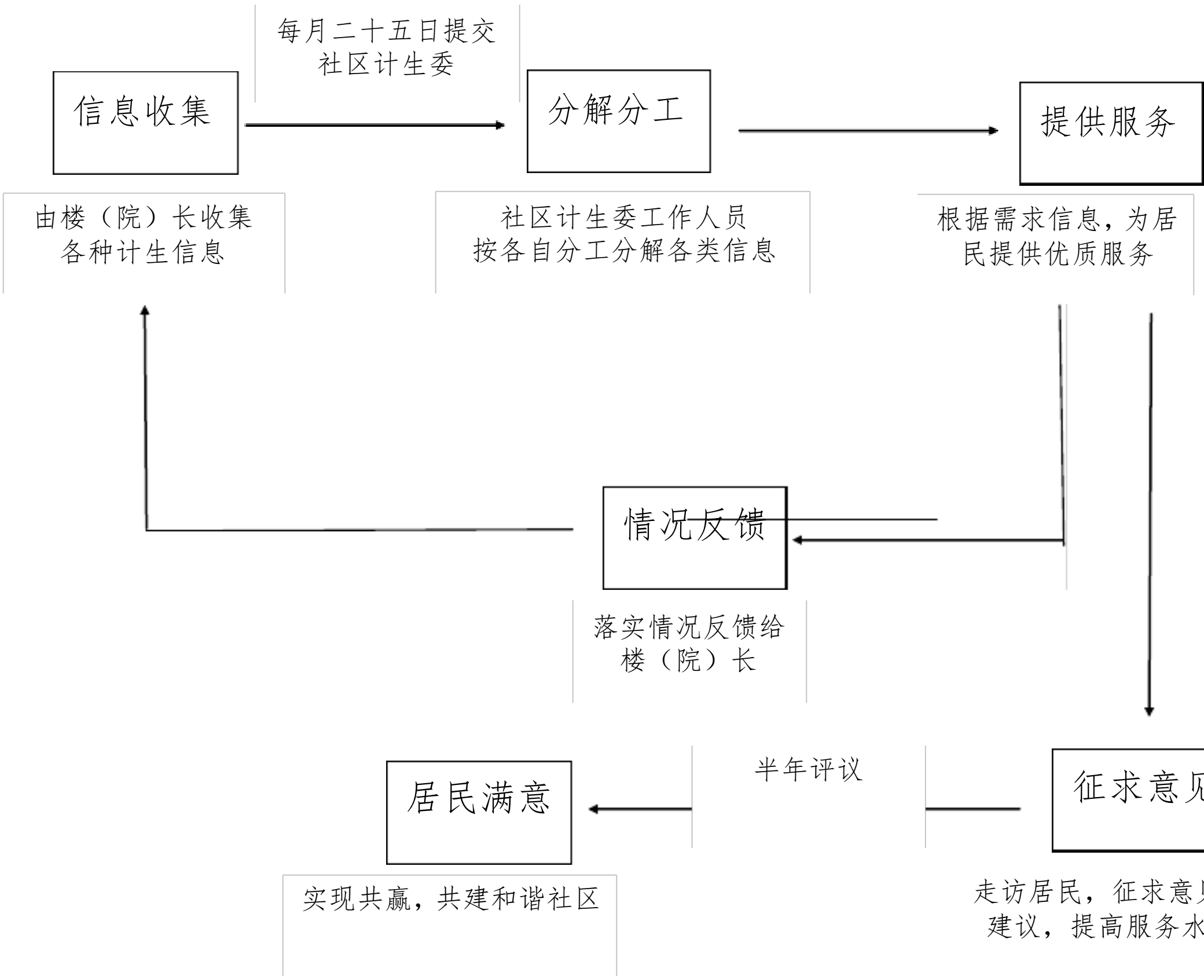
⑥监督驻地单位落实独生子女父母计划生育奖励政策；

⑦为已婚育龄妇女提供免费避孕药具并做好随访服务；

⑧做好流动人口的计划生育管理服务；

⑨建立社区计划生育居民自治组织，并积极开展各类活动等。

2、社区管理服务流程图



（二）统计

1、统计管理服务对象

在本行政区内居住，具有中国国籍(除中国人民解放军、武装警察部队现役人员以外)的全部常住和具有常住趋势的人口以及户籍人口（包括驻地单位未交出的人口）。

2、女性初婚上报

凡是在泰山区婚姻登记机关登记的女性初婚均由泰山区负责上报。

（1）男女双方户籍均为泰山区的：

①在泰山区内有固定居住地的，由现居住地（多套住房的以常住趋势为主）所在村（社区）上报；

②在泰山区内没有固定居住地的：

Ⅰ、女方有工作单位的，由女方工作单位所在村（社区）上报；

Ⅱ、女方没有工作单位的由女方户籍单位所在村（社区）上报。

（2）男女双方一方户籍为泰山区的：

①在泰山区有固定居住地的，由现居住地负责上报；

②不在泰山区居住的，男方或女方户籍在泰山区，有工作单位的，由工作单位所在的村（社区）上报；没有工作单位的，由户籍单位所在村（社区）上报。

（3）所有上报的新婚，由新婚上报单位负责录入 WIS

系统，有现居住地的，纳入现居住地管理；没有现居住地的，由新婚上报单位负责落实计划生育管理地，并为其管理地出具新婚上报证明，同时索要《计划生育管理证明》。

3、《计划生育服务手册》和《生育证》登记发放

（1）《计划生育服务手册》登记领取

①男、女双方户籍均为泰山区内的：

Ⅰ、有固定居住地的由现居住地所在村（社区）办理；

Ⅱ、没有固定居住地的（包括租房），如在党政机关事业单位有正式工作的，由工作单位所在村（社区）办理；否则，由女方户籍单位所在村（社区）办理。

②男、女双方有一方户口在泰山区，在泰山区登记结婚并居住：

Ⅰ、有固定居住地的由现居住地所在村（社区）负责办理；

Ⅱ、没有固定居住地的（包括租房），由户籍在泰山区一方的户籍单位所在村（社区）负责办理。

（2）《生育证》发放

①按照省《条例》规定，“由女方户籍地发放”；

②WIS管理地与女方户籍地不一致的，可由WIS管理地办理；

③正常婚嫁入泰山区的，可由男方户籍地办理。

4、违法生育上报

（1）合法婚姻关系发生的违法生育

①WIS系统正常管理的：

Ⅰ、WIS与现居住地一致的，WIS管理地负责上报。

Ⅱ、WIS与现居住地不一致的，WIS管理地负责上报，并变更WIS信息，使WIS与现居住地一致。

②在WIS系统中漏管的已婚育龄妇女发生的出生：

Ⅰ、违法生育当事人违法生育时有固定住所的，由其所在的村（社区）上报；否则，由应纳入WIS系统管理的村（社区）上报；

Ⅱ、擅自删除信息未进行交接的，发生的违法生育由原WIS管理地负责上报；

Ⅲ、违法生育当事人自结婚起始终无常住（趋势）地的，由户籍地上报。男女双方均为农业户口的，由男方户籍地上报；男女双方（或一方）为非农业户口的，由女方户籍地上报。

③当事人外出躲生情况均不影响以上口径界定（即：外出躲生不视为居无定所）。

（2）非婚生育

①生育后在哪方常住，由哪方作出生统计；

②分开居住的，哪方抚养哪方统计；

③在第三居住地居住或送他人抚养的，哪方已婚哪方统

双方都是已婚的，由男方户籍地统计。双方都是未婚的，由男方户籍地统计；

④男方未确定的，由女方统计。

（3）、违法生育漏报

原管理地迁出前未及时上报的婚育现象，由原管理地补报，并向迁入地出具《出生上报证明》。原管理地拒报的，可认定为原管理地漏报。现管理地计生部门既没有原管理地出具的《出生上报证明》，又不及时报告的，视为现管理地漏报。

5

（1）严格执行《关于全区进一步加强现居住地人口和计划生育管理服务的意见》（泰山人计育字【2008】41 号），实行交接逐级备案制度，对进行交接的育龄妇女和企事业单位，户籍地或现居住地不配合的村（社区），由原社区写出书面材料进行备案，区内的由区计生局协调处理，区外的请市计生委协调处理。

（2）责任追究

①在新婚上报、证件办理、计生关系交接过程中，凡群众举报，相关责任单位不履行法定职责或拖延工作时限，行政不作为，造成群众上访，在一周内不为其办理的，每一例扣 1 分，重复举报的加倍扣分；

Ⅰ、WIS与现居住地一致的按照考核规定扣分；不一致的：WIS管理地负责上报，并向现居住地进行交接，现居住地负责社会抚养费征收和节育措施落实等工作，按考核规定分责任主次扣分。

Ⅱ、WIS系统漏管的，同时追究应管理单位漏管和违法生育的责任，按照考核规定分别扣分。

Ⅲ、有固定单位的工作人员发生违法生育，单位所在社区负责违法生育上报，不承担责任追究，对违法生育当事人和所在单位及系统进行责任追究，严格执行一票否决规定。

③对进行交接备案的，交出单位要将详细情况告知接收单位，写出书面情况（当事人确认签字）反馈给区流动人口管理办公室和统计科，以后发生的一切事件，均由拒收单位负责。

（1）各社区每月 1 日填写上月《村级人口和计划生育信息变更报告单》、《育龄妇女基础信息卡》，分别上报街道计生办。报表要求准确、真实、完整。

（2）在申领《生育证》或《计划生育服务手册》时，当事人应向所属社区提供申领《生育证》或《计划生育服务手册》的生育申请表、双方居民身份证、户口簿、结婚证、离婚判决书等有关证件的原件，对符合上报《生育证》或《计

关证件、资料的复印件由所辖社区留存。社区应将上述证件逐人装订成册，并妥善保管。

①校牌及相关制度；②人口文化屋，有条件的可设立图书阅览室或电子书屋；③电教设备及国家、省计生系统制作下发的教学带或VCD光盘，电教设备可以与党员远程教育系统合用；④宣传挂图（两种以上）；⑤必需的桌凳；⑥中国人口报和人口导报等。

2、人口文化屋

要悬挂“人口文化屋”牌子（可不再设图书角），面积不少于三十平方米，配备桌椅不少于十六人座，有标准的图书橱及图书杂志、报架、光盘、电子设备等，图书要达到1000册以上。

3、环境宣传

社区要设立黑板报、宣传橱窗及阅报栏，并及时更换；根据计划生育的不断发展，制作、刷新（每年的第一季度）人口和计划生育宣传标语（按国家计生委规范的 190 条）、知识板块等。社区可在绿地、广场以及人员较为集中的路段设臵高标准电子屏幕、广告牌、宣传画或人文雕塑等。

4、宣传培训

）内容

人口理论、人口和计划生育法律法规、避孕节育、优生优育、生殖保健等知识及生育关怀、奖励扶助制度等内容，干部应知应会率达到95%以上，居民达到90%以上。

（2）方式

宣传培训可采取集中办班（如新婚孕产期）、各类纪念日集中活动、生殖健康查体培训及采用现代化的媒体手段分散学习（如党员远程教育、电子书屋、网络等）方式，集中宣传每年不少于两次，活动情况记入宣传教育工作记录簿。

凡当年有婚、孕、育现象的家庭，都要有2种以上计生宣传品（其中一种须为市级以上计生部门编制下发的）。

流动人口管理服务情况主要包括发证、验证、建档（包括微机建档）、信息联系、签订合同、报表等。

是指流出育龄妇女持《流动人口婚育证明》情况。流出育龄妇女人数，是指截止调查时流出区外30天及以上18-49周岁的育龄妇女人数（不满30天的不做调查登记）。但不包括以下五种情况：①因出差、就医、上学、旅游、探亲、访友等事由异地居住，预期将返回户籍所在地居住的人员；②在泰山区、岱岳区、市高新区、泰山景区之间流动的人员；③长期下落不明人员(指刑事潜逃犯、因婚姻关系躲避、因

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/905342222301012030