20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

《二零二四年度离婚申请书编制标准与范本展示》

本合同目录一览

1. 离婚申请书的基本要求

    1.1 申请书的格式

    1.2 申请书的必备内容

    1.3 申请书的签署要求

2. 离婚申请书范本展示

    2.1 范本一：简易离婚申请书

    2.2 范本二：详细离婚申请书

    2.3 范本三：协议离婚申请书

3. 离婚申请书编制标准

    3.1 编制原则

    3.2 编制流程

    3.3 编制注意事项

4. 离婚申请书的相关法律法规

    4.1 离婚申请书的法律依据

4.2 离婚申请书的相关法律规定

4.3 离婚申请书办理的法律程序

5. 离婚申请书办理流程

5.1 申请离婚的程序

5.2 离婚申请书的提交

5.3 离婚申请书的审查

5.4 离婚申请书的审批

6. 离婚申请书办理所需材料

6.1 个人身份证明

6.2 婚姻登记证明

6.3 家庭财产证明

6.4 其他相关材料

7. 离婚申请书办理的费用及收费标准

7.1 办理离婚申请书的费用

7.2 费用收取标准

7.3 费用减免政策

8. 离婚申请书办理的期限

8.1 审查期限

8.2 办理期限

8.3 期限延长条件

9. 离婚申请书办理的异议处理

9.1 异议提出方式

9.2 异议处理程序

9.3 异议处理结果

10. 离婚申请书办理的法律责任

10.1 申请人的法律责任

10.2 相关部门的法律责任

10.3 违法行为的法律责任

11. 离婚申请书办理的保密原则

11.1 保密范围

11.2 保密措施

11.3 违反保密的法律责任

12. 离婚申请书办理的争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决机构

12.3 争议解决程序

13. 离婚申请书办理的终止及解除

13.1 终止条件

13.2 解除条件

13.3 终止及解除程序

14. 离婚申请书办理的其他事项

14.1 附件

14.2 附件说明

14.3 附件使用要求

第一部分：合同如下：

1. 离婚申请书的基本要求

1.1 申请书的格式

申请书应采用 A4 纸，纵向排版；

居中，字体为黑体，字号为小二号；

内容左对齐，字体为宋体，字号为三号；

页眉页脚内容：页眉为申请单位名称，页脚为编制日期；

1.2 申请书的必备内容

申请人的基本信息：姓名、性别、年龄、身份证号码、联系电话等；

婚姻基本信息：结婚日期、结婚登记机关、婚姻状况等；

离婚原因及理由；

离婚协议内容（如有）；

申请人的签名及日期；

1.3 申请书的签署要求

申请书应由申请人亲自签署；

如申请人委托他人签署，需提供授权委托书及受托人身份证复印件。

2. 离婚申请书范本展示

2.1 范本一：简易离婚申请书

申请人与被申请人双方自愿离婚，无子女，无共同财产；

双方对离婚事宜已达成一致意见；

2.2 范本二：详细离婚申请书

申请人与被申请人双方自愿离婚，有子女，共同财产；

双方对离婚事宜已达成一致意见，对子女抚养、财产分割等事项有明确约定；

2.3 范本三：协议离婚申请书

申请人与被申请人双方自愿离婚，有子女，共同财产；

双方对离婚事宜已达成一致意见，对子女抚养、财产分割等事项有明确约定；

双方已签订离婚协议。

3. 离婚申请书编制标准

3.1 编制原则

坚持自愿、平等、诚实信用的原则；

坚持合法、合规、规范的原则；

坚持实事求是、客观公正的原则；

3.2 编制流程

收集相关资料；

审核修改；

提交办理；

3.3 编制注意事项

内容真实、准确、完整；

格式规范、清晰、整洁；

用词准确、严谨、得体。

4. 离婚申请书的相关法律法规

4.1 离婚申请书的法律依据

《中华人民共和国婚姻法》

《中华人民共和国民法典》

《中华人民共和国婚姻登记条例》

4.2 离婚申请书的相关法律规定

离婚申请书的提交应符合法定程序；

离婚申请书的审查应符合法定要求；

离婚申请书的审批应符合法定权限；

4.3 离婚申请书办理的法律程序

收集、审查申请材料；

核实情况，作出决定；

发放离婚证或不予离婚的书面决定。

5. 离婚申请书办理流程

5.1 申请离婚的程序

提交离婚申请书及相关材料；

等待审查；

审查通过，领取离婚证；

5.2 离婚申请书的提交

可通过邮寄、现场提交、网上提交等方式；

提交时需附上身份证、户口簿、结婚证等材料；

5.3 离婚申请书的审查

审查申请人身份、婚姻状况等；

审查离婚原因、子女抚养、财产分割等事项；

审查离婚协议内容（如有）；

5.4 离婚申请书的审批

审批部门对离婚申请进行审核；

审批通过，颁发离婚证；

6. 离婚申请书办理所需材料

6.1 个人身份证明

身份证原件及复印件；

户口簿原件及复印件；

6.2 婚姻登记证明

结婚证原件及复印件；

离婚证原件及复印件（如有）；

6.3 家庭财产证明

房产证、车辆行驶证等财产证明；

银行流水、投资证明等财产证明；

6.4 其他相关材料

子女抚养协议（如有）；

离婚协议（如有）；

其他证明材料。

7. 离婚申请书办理的费用及收费标准

7.1 办理离婚申请书的费用

离婚证工本费：10 元；

离婚申请审查费：50 元；

7.2 费用收取标准

费用按照国家和地方有关规定执行；

费用收取标准以实际发生为准；

7.3 费用减免政策

符合减免条件的申请人可申请减免部分费用；

减免条件及程序按照国家和地方有关规定执行。

8. 离婚申请书办理的期限

8.1 审查期限

审查期限为自收到完整申请材料之日起 15 个工作日；

如遇特殊情况，审查期限可适当延长，但最长不超过 30 个工作日；

8.2 办理期限

办理期限为自审查通过之日起 10 个工作日；

如遇特殊情况，办理期限可适当延长，但最长不超过 15 个工作日；

8.3 期限延长条件

申请材料不齐全或不符合要求的；

申请人提供虚假材料的；

因特殊情况需要调查核实的。

9. 离婚申请书办理的异议处理

9.1 异议提出方式

申请人可在接到审查结果通知之日起 3 个工作日内提出异议；

异议应以书面形式提出，并注明具体异议事项；

9.2 异议处理程序

审批部门收到异议后，应在 5 个工作日内进行复查；

复查结果应在复查结束后 5 个工作日内通知申请人；

9.3 异议处理结果

复查结果如支持异议，则重新审查；

复查结果如不支持异议，则维持原审查决定。

10. 离婚申请书办理的法律责任

10.1 申请人的法律责任

申请人在办理过程中提供虚假材料的，承担相应的法律责任；

申请人在办理过程中故意隐瞒重要事实的，承担相应的法律责任；

10.2 相关部门的法律责任

审批部门工作人员玩忽职守、滥用职权的，依法给予行政处分；

审批部门工作人员徇私舞弊、收受贿赂的，依法给予行政处分；

10.3 违法行为的法律责任

违反《中华人民共和国婚姻法》等法律法规的，依法承担法律责任。

11. 离婚申请书办理的保密原则

11.1 保密范围

申请人提供的个人信息；

离婚申请书的全部内容；

离婚申请的审查结果；

11.2 保密措施

对申请材料进行严格保密；

对审查结果进行保密；

对办理过程进行保密；

11.3 违反保密的法律责任

违反保密规定的，依法承担法律责任。

12. 离婚申请书办理的争议解决

12.1 争议解决方式

争议双方可协商解决；

争议双方可向人民法院提起诉讼；

12.2 争议解决机构

争议双方可向当地人民法院提起诉讼；

12.3 争议解决程序

争议双方应按照法定程序进行争议解决；

争议解决过程中，双方应保持冷静，依法行事。

13. 离婚申请书办理的终止及解除

13.1 终止条件

申请人在审查过程中撤回申请的；

审批部门决定不予办理的；

13.2 解除条件

申请人在办理过程中提出解除申请的；

审批部门决定解除办理的；

13.3 终止及解除程序

申请终止或解除时，应提交书面申请；

审批部门应在收到申请后 5 个工作日内作出决定。

14. 离婚申请书办理的其他事项

14.1 附件

本合同附件包括但不限于离婚申请书范本、相关法律法规等；

14.2 附件说明

附件一：离婚申请书范本；

附件二：相关法律法规；

14.3 附件使用要求

附件一用于编制离婚申请书；

附件二用于查阅相关法律法规。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义与范围

15.1 第三方的概念

本合同所指的第三方是指除甲乙双方以外的，为协助合同履行或提供专业服务的个人或机构。

15.2 第三方的范围

中介机构：包括但不限于律师事务所、会计师事务所、评估机构等；

专业服务机构：包括但不限于心理咨询师、婚姻调解员等；

其他第三方：如合同履行过程中涉及的其他个人或机构。

16. 第三方介入的条件与程序

16.1 条件

甲乙双方协商一致，同意第三方介入；

第三方具备相应的资质和能力；

第三方同意按照本合同约定履行职责。

16.2 程序

甲乙双方共同与第三方签订合作协议；

第三方在合作协议中明确其权利义务；

甲乙双方将第三方纳入合同履行体系。

17. 第三方介入的职责与权利

17.1 职责

第三方应按照本合同约定，协助甲乙双方履行合同义务；

第三方应保证其提供的服务符合相关法律法规和行业标准；

第三方应保守甲乙双方的商业秘密和个人隐私。

17.2 权利

第三方有权要求甲乙双方提供必要的信息和资料；

第三方有权根据合同约定收取相应的服务费用；

第三方有权拒绝甲乙双方不合理的要求。

18. 第三方介入的费用与支付

18.1 费用

第三方介入产生的费用包括但不限于服务费用、差旅费用等；

第三方介入产生的费用由甲乙双方按照合作协议约定承担。

18.2 支付

第三方介入费用在合同履行过程中按月支付；

支付方式及时间由甲乙双方与第三方协商确定。

19. 第三方责任限额

19.1 责任限额的定义

第三方责任限额是指第三方因履行本合同而产生的损害赔偿的最高限额。

19.2 责任限额的确定

第三方责任限额由甲乙双方在合作协议中约定；

责任限额的确定应考虑第三方的资质、能力及风险承担能力。

19.3 责任限额的适用

第三方在履行本合同过程中，如因故意或重大过失造成甲乙双方损失的，应承担相应的赔偿责任，但不超过责任限额；

第三方在履行本合同过程中，如因不可抗力或其他非因第三方原因导致损失的，不负赔偿责任。

20. 第三方与其他各方的划分说明

20.1 责任划分

甲乙双方对第三方介入产生的损害赔偿承担责任；

第三方对因其自身原因造成的损害赔偿承担责任；

甲乙双方对第三方介入产生的损害赔偿有连带责任。

20.2 保密义务

甲乙双方及第三方对本合同内容、第三方介入的相关信息负有保密义务；

违反保密义务的，依法承担法律责任。

20.3 合同变更与解除

合同变更或解除需经甲乙双方及第三方协商一致；

合同变更或解除不影响本合同关于第三方责任限额的约定。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 离婚申请书范本

要求：格式规范，内容完整，字迹清晰。

2. 离婚协议书

要求：双方签字盖章，内容完整，字迹清晰。

说明：如甲乙双方达成离婚协议，应签订正式的离婚协议书。

3. 第三方合作协议

要求：协议内容明确，双方签字盖章，字迹清晰。

说明：甲乙双方与第三方签订的合作协议，明确三方权利义务。

4. 相关法律法规汇编

要求：内容准确，分类清晰，便于查阅。

说明：汇编涉及离婚申请、婚姻登记等方面的法律法规。

5. 第三方资质证明

要求：第三方提供相关资质证书的复印件。

说明：证明第三方具备相应的资质和能力，可提供专业服务。

6. 第三方服务费用清单

要求：费用明确，明细清晰，签字盖章。

7. 第三方工作进度报告

要求：报告内容真实，进度清晰，签字盖章。

说明：第三方定期向甲乙双方报告工作进度，确保合同履行。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

甲乙双方未按合同约定提交申请材料的；

第三方未按合同约定提供服务的；

任何一方未按合同约定支付费用的；

任何一方泄露甲乙双方商业秘密和个人隐私的；

任何一方违反保密义务的。

2. 责任认定标准

违约方应承担相应的违约责任，包括但不限于：

支付违约金；

恢复因违约造成的损失；

承担相应的法律责任。

3. 示例说明

甲乙双方未按合同约定在规定时间内提交申请材料，导致第三方无法按时提供服务，甲乙双方应支付违约金并赔偿第三方因此遭受的损失；

第三方未按合同约定提供专业服务，导致甲乙双方遭受损失，第三方应承担相应的赔偿责任；

任何一方泄露甲乙双方商业秘密和个人隐私，应承担相应的法律责任，包括但不限于赔偿损失和恢复名誉。

全文完。

《二零二四年度离婚申请书编制标准与范本展示》1

本合同目录一览

1. 离婚申请书编制的基本要求

1.1 离婚申请书格式

1.2 离婚申请书内容要求

1.3 离婚申请书签署规定

2. 离婚申请书编制标准

2.1 离婚原因描述标准

2.2 离婚财产分割标准

2.3 离婚子女抚养标准

3. 离婚申请书范本展示

3.1 离婚申请书范本一

3.2 离婚申请书范本二

3.3 离婚申请书范本三

4. 离婚申请书编制流程

4.1 提交离婚申请书

4.2 审查离婚申请书

4.3 通知离婚申请书编制结果

5. 离婚申请书编制费用

5.1 离婚申请书编制收费标准

5.2 离婚申请书编制费用支付方式

6. 离婚申请书编制时间

6.1 离婚申请书编制时限

6.2 离婚申请书编制延期处理

7. 离婚申请书编制保密

7.1 离婚申请书编制信息保密

7.2 离婚申请书编制资料保密

8. 离婚申请书编制争议解决

8.1 离婚申请书编制争议处理方式

8.2 离婚申请书编制争议解决机构

9. 离婚申请书编制法律依据

9.1 离婚申请书编制相关法律法规

9.2 离婚申请书编制法律适用

10. 离婚申请书编制责任

10.1 离婚申请书编制单位责任

10.2 离婚申请书编制个人责任

11. 离婚申请书编制变更

11.1 离婚申请书编制变更条件

11.2 离婚申请书编制变更程序

12. 离婚申请书编制解除

12.1 离婚申请书编制解除条件

12.2 离婚申请书编制解除程序

13. 离婚申请书编制终止

13.1 离婚申请书编制终止条件

13.2 离婚申请书编制终止程序

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

第一条 离婚申请书编制的基本要求

1.1 离婚申请书格式

离婚申请书应采用统一格式，包括申请人的基本信息、被申请人的基本信息、离婚原因、财产分割、子女抚养等内容的描述。

1.2 离婚申请书内容要求

离婚申请书内容应真实、完整，不得有虚假陈述或遗漏重要事实。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/906023012033011034