



市卫健委规划财务科科长

汇报人：<XXX>

汇报时间：2024-01-12

目录



- 规划财务科职责概述
- 规划工作实施
- 财务管理工作
- 协调与沟通工作
- 未来展望与建议



01

● 规划财务科职责概述





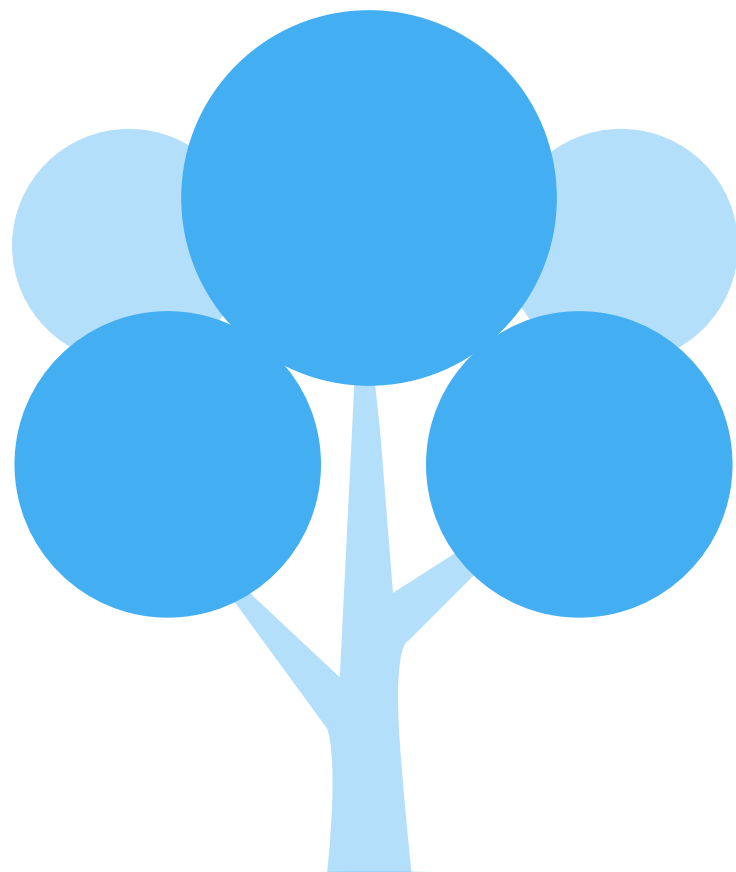
规划职责

制定科室年度工作计划和目标，并组织实施。

负责组织协调全市卫生健康系统重大项目的立项、申报和实施工作。

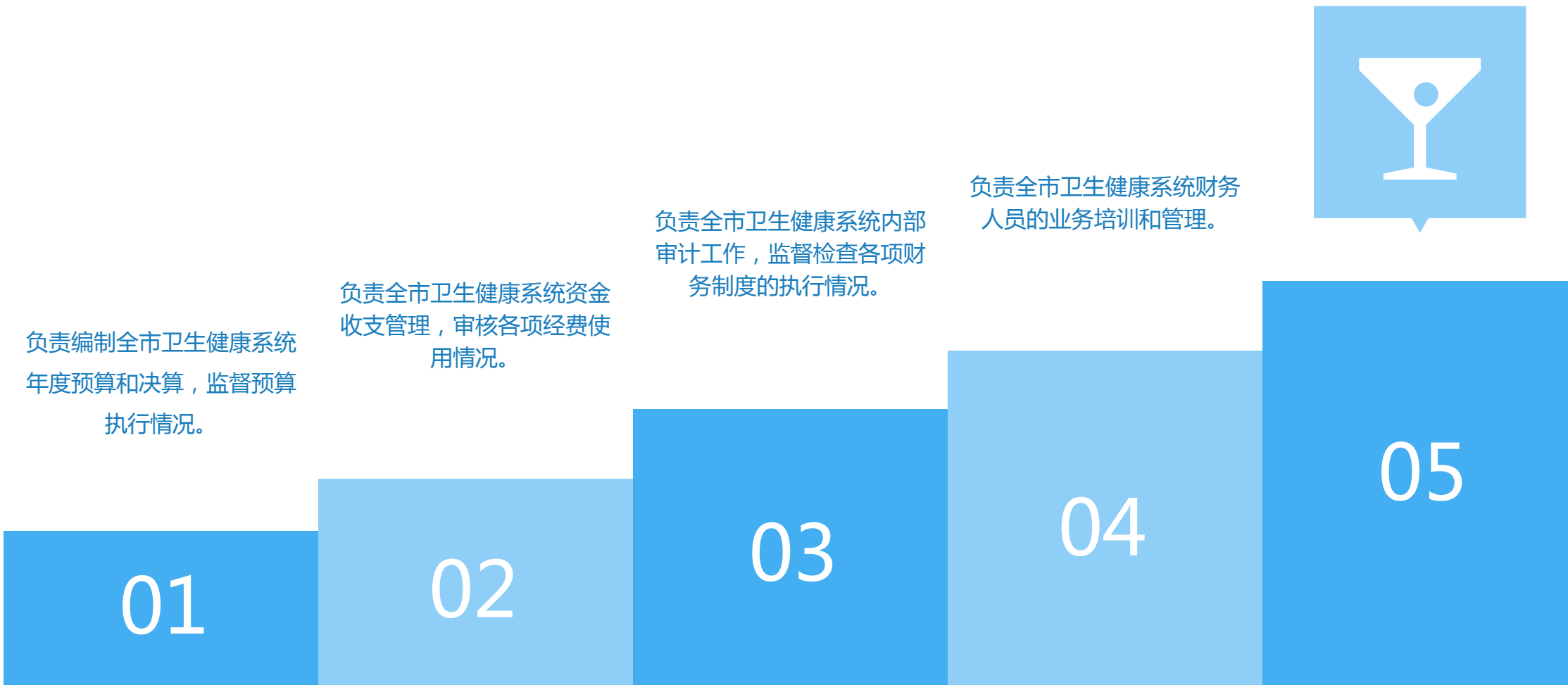
组织开展卫生健康事业发展规划的研究和编制工作，提出建设性意见和建议。

参与制定全市卫生健康系统财务管理、会计核算、审计等规章制度。





财务职责

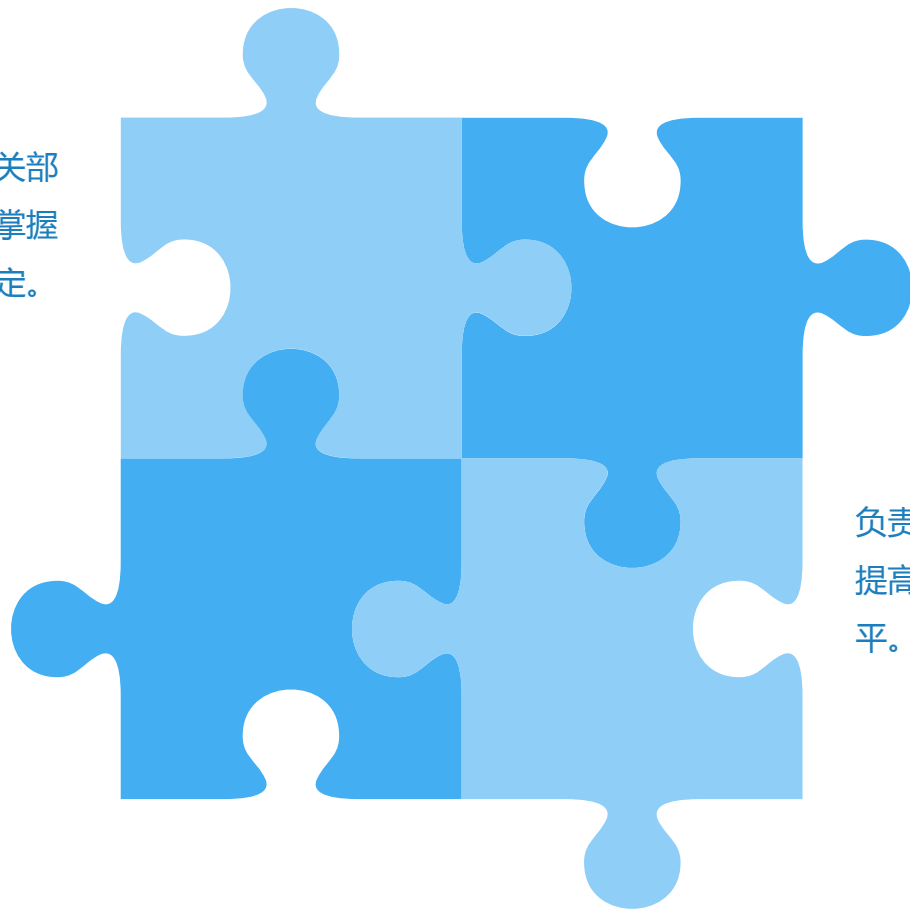




协调与沟通职责

协调与上级主管部门和其他相关部门的沟通和联系，及时了解和掌握有关政策和规定。

协调和指导全市卫生健康系统各单位财务和规划工作，推动各项工作顺利开展。



组织召开全市卫生健康系统规划财务工作会议，总结交流工作经验和做法。

负责科室内部人员的管理和培训，提高工作人员的综合素质和专业水平。



制定卫生健康规划

01

制定卫生健康规划

根据国家卫生健康政策、市卫生健康事业发展需求以及市民健康需求，制定市卫生健康规划，明确卫生健康事业发展的目标、任务和措施。

02

确定重点发展领域

针对市民主要健康问题以及城市发展需要，确定卫生健康事业发展的重点领域，如公共卫生、医疗服务、健康教育与健康促进等。

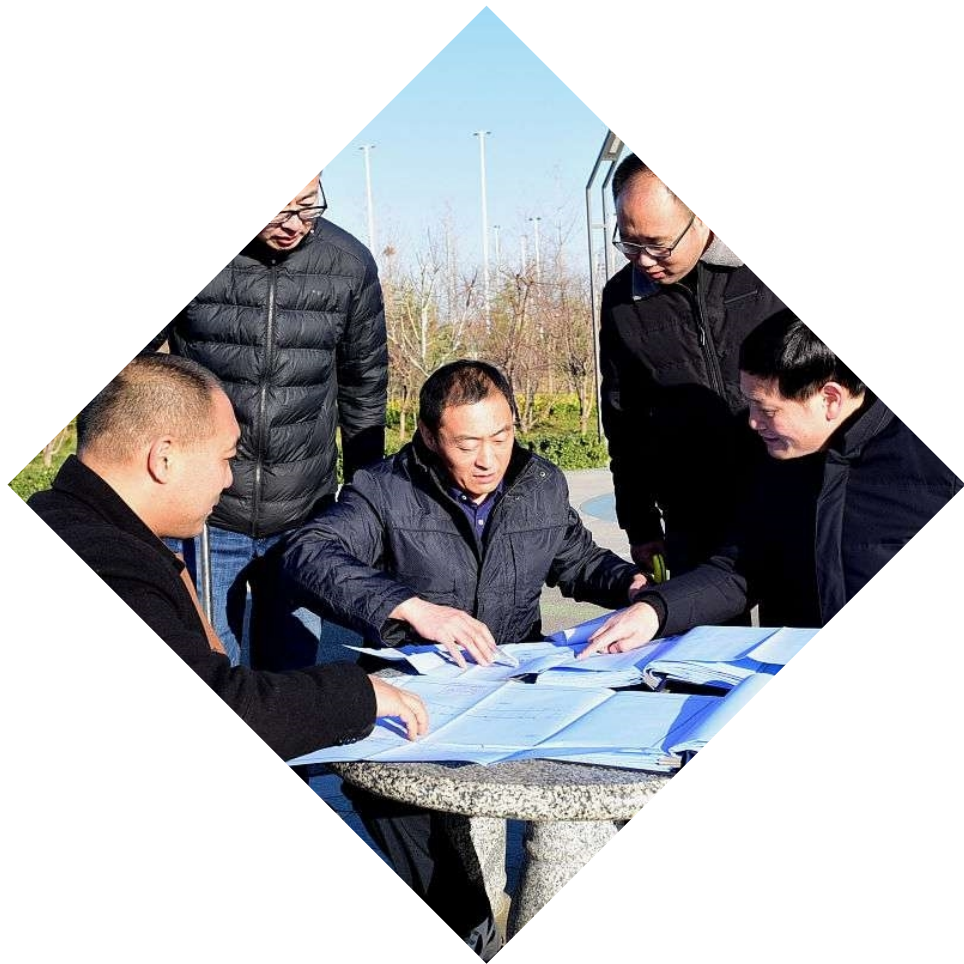
03

制定资源保障计划

根据规划目标，制定卫生健康资源保障计划，包括人力资源、财力资源、物力资源等，确保规划的有效实施。



规划执行与监督



组织与协调

组织各相关单位和部门，明确职责分工，协调各方资源，推动规划的有效实施。

监督与检查

对规划执行情况进行监督和检查，及时发现和解决执行过程中出现的问题，确保规划目标的实现。

信息反馈与报告

收集和分析规划执行过程中的信息，定期向上级领导和相关部门反馈规划执行情况，提交规划执行报告。



规划评估与调整

01

评估规划效果

对规划实施效果进行评估，分析规划目标的实现程度，总结经验教训。

02

调整规划内容

根据评估结果和实际情况，对规划内容进行适时调整，优化资源配置，提高规划实施效果。

03

完善政策措施

针对规划实施过程中出现的问题和不足，完善相关政策措施，为下一轮卫生健康规划的制定提供依据。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/908030077013006065>