

应用PDCA 循环提高住院病历 归档合格率

病案科



01

章节 PART

计划阶段

- 背景与现状
- 分析原因
- 找出根因
- 制定目标和计划

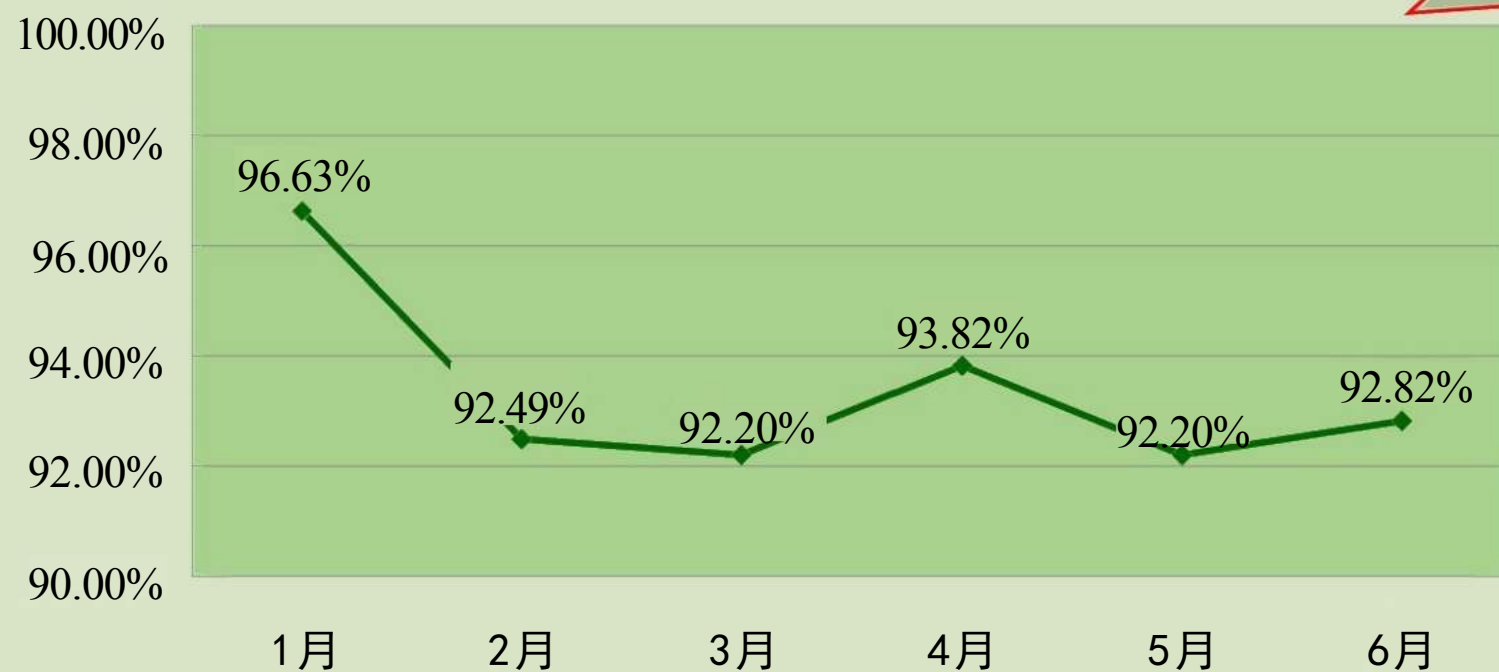


选题背景

病历及时归档，是医院管理工作的需要，也是提升患者满意度的重要环节。全国三级公立医院绩效考核工作的逐步展开，对病历归档提出更高要求，要求病案首页上传率达到100%，病历及时归档是首页完整上传的前提条件。同时，医院即将面临三甲复审，评审条款对住院病历归档率也提出一定要求。但我院病历归档合格率偏低，个别科室甚至低于80%。因此，提高病历归档合格率成为病案管理科迫在眉睫的任务。

现状描述——病历归档情况不理想

2019年上半年全院住院病历归档合格率



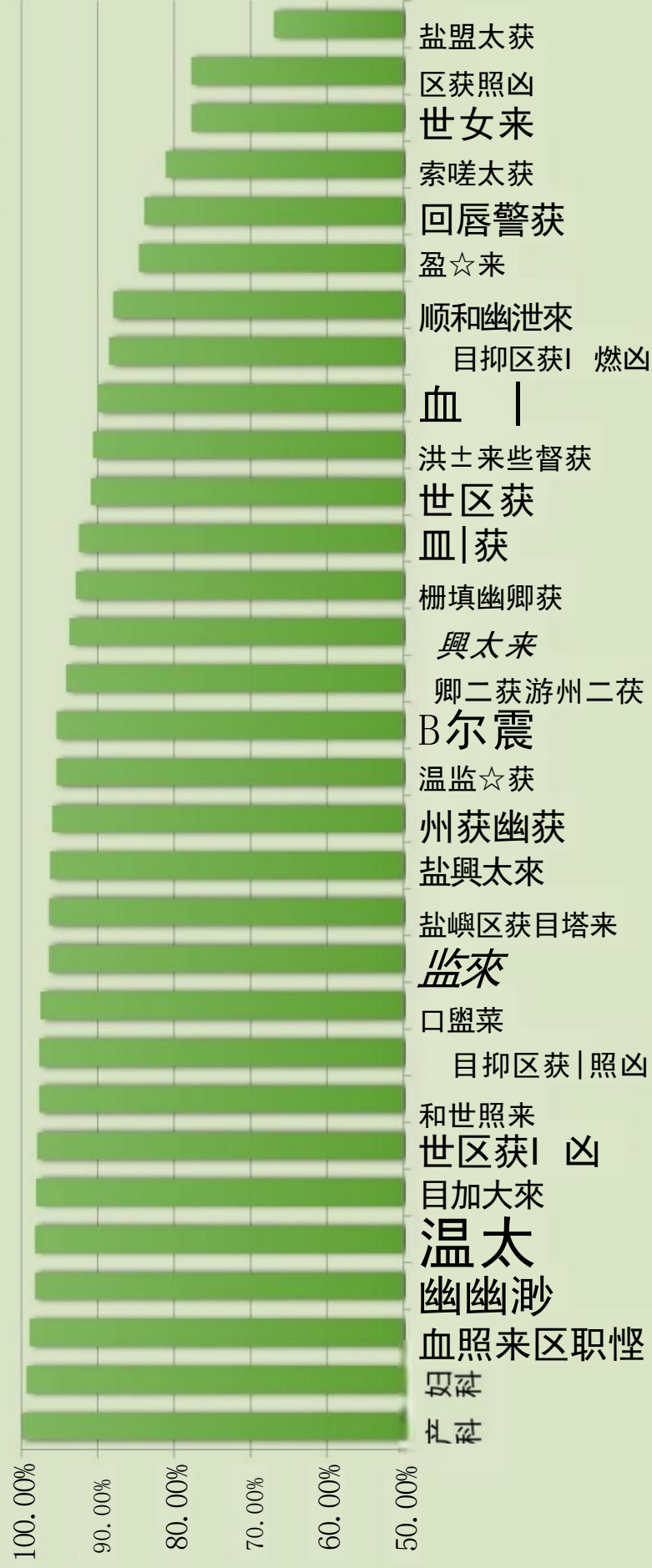
我院指定病历归档合格的基本要求是3个工作日内归档，但是当医生所分管患者数量超过一定标准，会适当放宽对其病历归档的时限至7天。

2019年上半年的月均归档合格率为93.36%，其中后5个月归档合格率始终保持在92%至94%之间，平均每月有144份病历无法按时归档。

科室现状

2019年上半年各科病历归档合格率

。归档合格率



上图表示的是2019年上半年各科室病历归档合格率情况，约有四份之一的科室无法达到90%，其中肝胆外科的归档情况最不理想，归档合格率不足70%。

统计资料

2019年4月病历归档月考核汇总

| 科室 | 月出院人数 | | 月病历归档率 | | | 迟交一天 | 迟交二天 | 迟交三天 | 迟交四天以上 | 迟交扣分 | 迟交扣钱 | 总计扣分 | 总计扣钱 | 备注 |
|-------------|-------|-----|--------|---|-----|------|------|------|---------------|------|-------|------|------|----------------|
| 肝胆外科[住] | 115 | 63 | 68.25% | 4 | 200 | | | 1 | 19份 | 304 | 15200 | | | 待讨论决定 |
| 耳鼻咽喉科住] | 171 | 149 | 89.87% | 4 | 200 | 9 | 1 | 1 | 5-1, 6-2 | 45 | 2250 | 35 | 1750 | 按10日兑现, 其余减半兑现 |
| 神经内科[住] | 140 | 118 | 85.51% | 4 | 200 | 10 | 8 | 1 | | 29 | 1450 | 33 | 1650 | |
| 神经外科[住] | 88 | 66 | 79.52% | 4 | 200 | 12 | 1 | 1 | 4-1, 5-1, 6-1 | 32 | 1600 | 18 | 900 | 外科减半 |
| 普通儿科新生儿科[住] | 108 | 91 | 87.50% | 4 | 200 | 6 | 7 | | | 20 | 1000 | 12 | 600 | 减半 |
| 骨科住] | 140 | 114 | 91.74% | | | 7 | 2 | | 5-1 | 16 | 800 | 8 | 400 | 外科减半 |
| 内科病区[住] | 6 | 3 | 50.00% | 4 | 200 | 2 | 1 | | | 4 | 200 | 8 | 400 | |
| 心血管内科二病区[住] | 131 | 124 | 94.66% | | | 7 | | | | 7 | 350 | 7 | 350 | |
| 急诊医学科住] | 14 | 11 | 83.33% | 4 | 200 | 2 | | | | 2 | 100 | 6 | 300 | |

统计资料

2019年6月迟交病历汇总

| 科室描述 | 住院号 | 姓名 | 住院医师 | 入院日期 | 出院日期 | 收回日期 | 工作日 回收天数 | 兑现天数 | 自然日 回收天数 |
|-------------|----------|----|------|------------|-------------------|------------|-------------|------|-------------|
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00323218 | 张 | 刘 | 2019.06.04 | 2019.06.13 | 2019.06.24 | | 1 | 11 |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00322585 | 李 | 刘 | 2019.05.27 | 2019.06.22 | 2019.07.03 | | 1 | 11 |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00322251 | 引 | 刘 | 2019.05.22 | 2019.06.03 | 2019.06.14 | | 1 | 11 |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00323963 | 孟 | 刘 | 2019.06.14 | 2019.06.21 | 2019.07.03 | | 2 | 12 |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00324811 | | 文 | 2019.06.26 | 2019.06.29 | 2019.07.04 | 4 | 1 | |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00324575 | 张 | 文 | 2019.06.23 | 2019.06.29 | 2019.07.04 | 4 | 1 | |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00322669 | | 文 | 2019.05.28 | 2019.06.14 | 2019.06.20 | 4 | 1 | |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00323006 | 杨 | 文 | 2019.06.02 | 2019.06.18 | 2019.06.24 | 4 | 1 | |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00322999 | 月 | 文 | 2019.06.02 | 2019.06.07 | 2019.06.13 | 4 | 1 | |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00321476 | 田 | 文 | 2019.05.13 | 2019.06.04 | 2019.06.13 | 6 | 3 | |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00322427 | 李 | 文 | 2019.05.25 | 2019.06.07 | 2019.06.18 | 7 | 4 | |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00323106 | 张 | 文 | 2019.06.03 | 2019.06.12 | 2019.06.21 | 7 | 4 | |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00321458 | 肖 | 文 | 2019.05.13 | 2019.06.07 | 2019.06.21 | 10 | 7 | |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00323224 | 申 | 王 | 2019.06.04 | 2019.06.18 | 2019.06.24 | 4 | 1 | |
| 耳鼻咽喉头颈外科[住] | 00322839 | 赵 | 王 | 2019.05.30 | 2019.06.17 | 2019.06.21 | 4 | 1 | |

设定目标

通过一系列整改措施的推进，利用前期三至四个月的时间逐步提升住院病历归档合格率，使其达到**到 以上**，并且之后维持平稳状态。使病历归档管理水平能够有质的飞跃，而不仅仅是一个短期的效果。

永头脑风暴——影响病历归档原因



医生对归档不重视、医生对归档时限掌握不清、医生工作效率低、医生人力分配不够、外科医生手术占用时间多、科主任对归档不重视、科主任对归档情况不了解、回收人员催缴不及时、护士整理出院病历不及时……

科室电脑少、信息系统原因智能化不足影响归档……

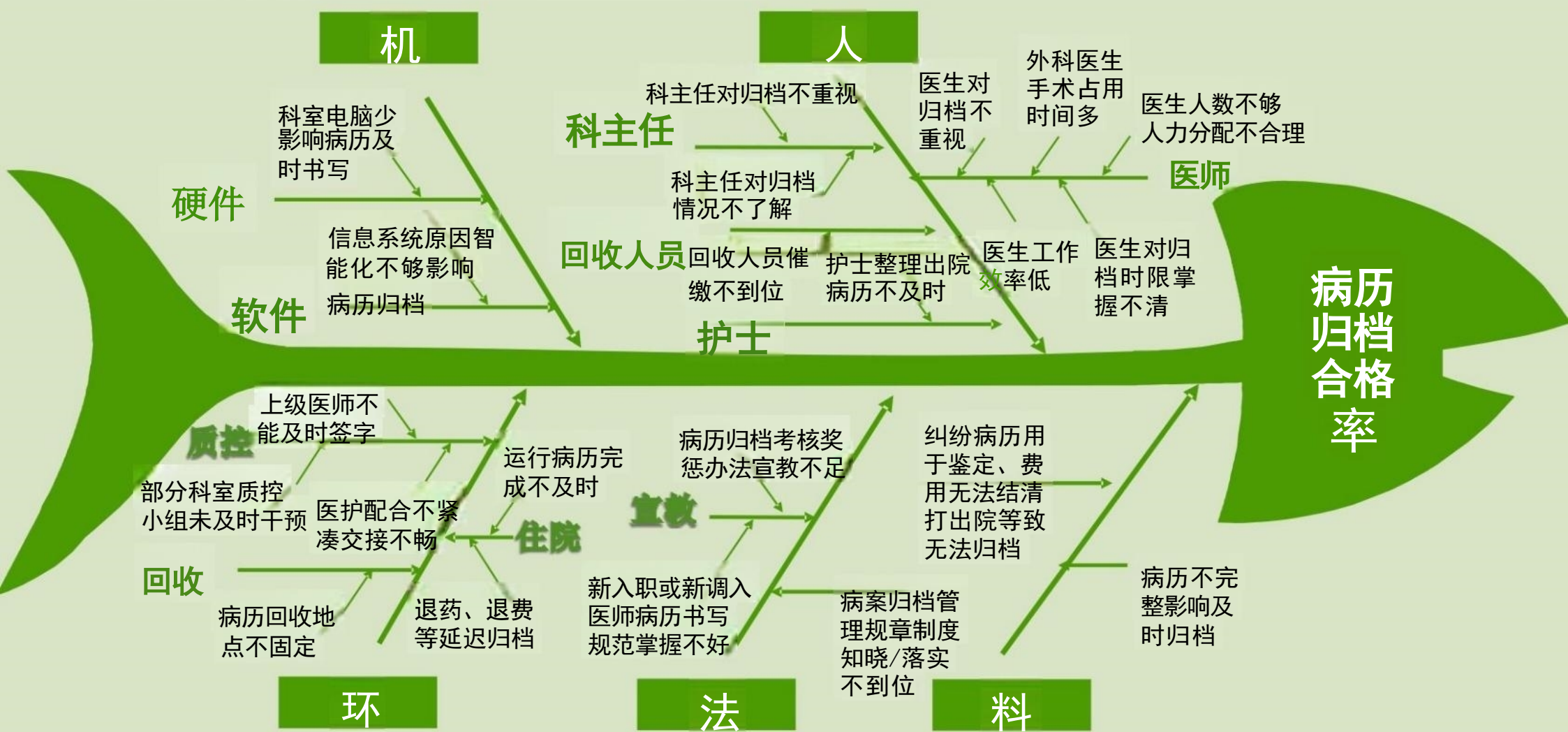
病历不完整影响归档、纠纷病历用于鉴定、费用无法结清打出院等致无法归档……

病历归档考核奖惩办法宣教不足、病案归档管理制度落实不到位、新入职或新调入医师病历书写规范掌握不好……

运行病历完成不及时、部分科室质控小组未及时干预、医护配合不紧凑交接不畅、上级医师不能及时签字、病历回收地点不固定……

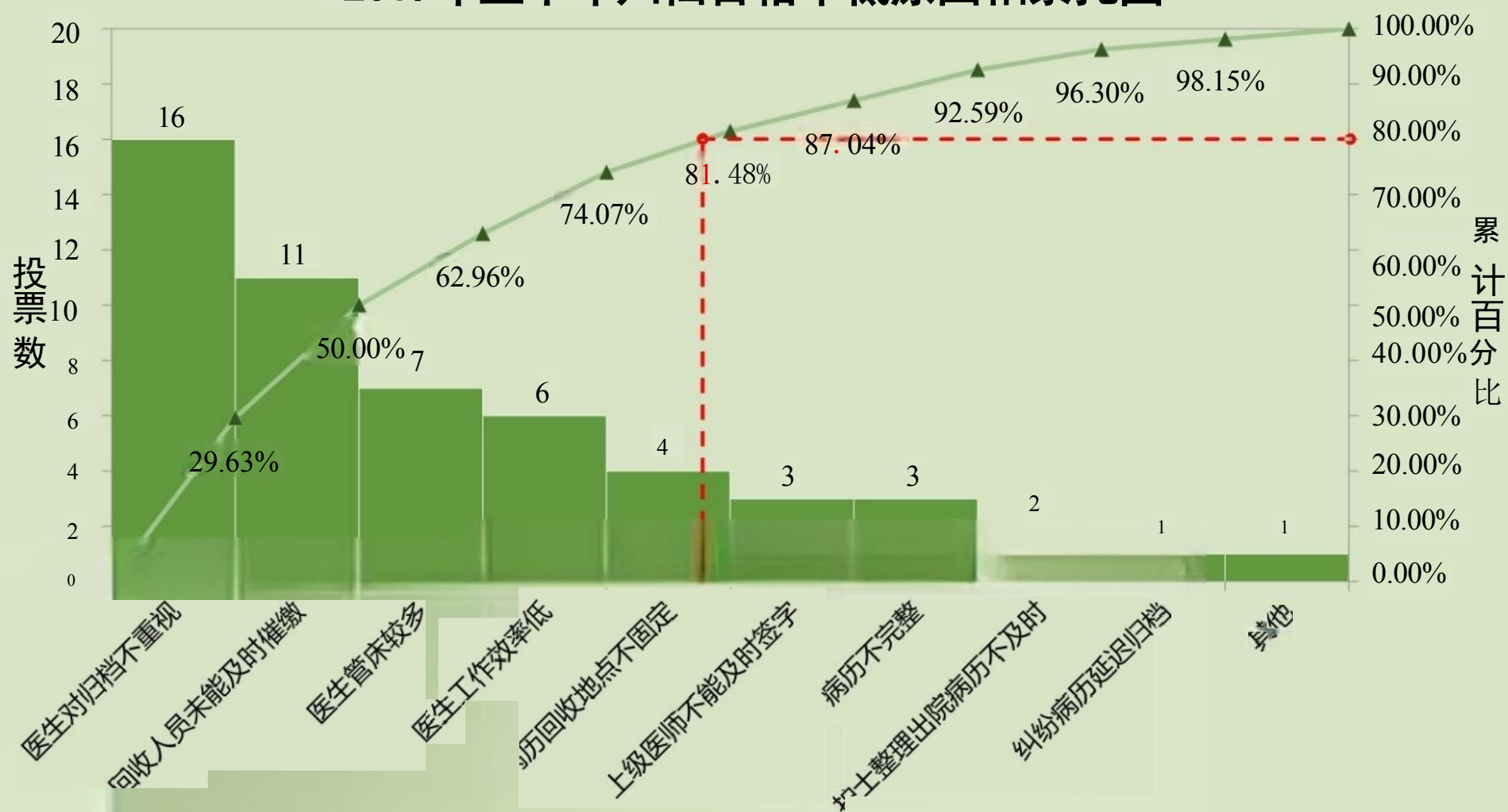


原因分析——综合各方汇总信息



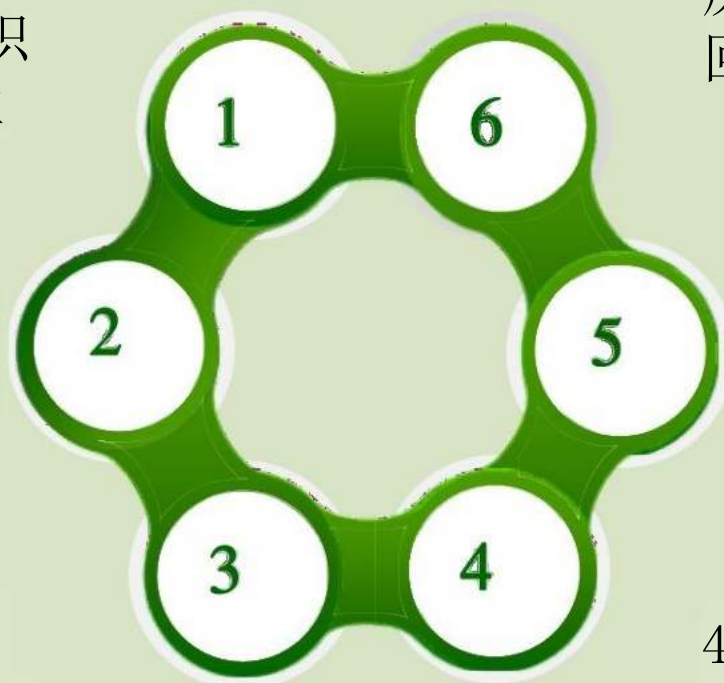
根因分析

2019年上半年归档合格率低原因帕累托图



整改措施

1. 加强宣教，使医师认识病历按时归档的重要性
2. 回收人员催缴病历同时通知到个人及科主任，并下发纸质催缴单。
3. 缩短病历归档统计周期，由每月改为每周统计，发现超时或即将超时病历，发放催缴通知



6. 要求科室设置回收病历整理箱，每个科室应回收病历固定位置放
5. 对于严重影响全院归档率科室，寻求院领导介入，解决人力资源和管理方面问题。给予整改周期，帮助科室改进归档。
4. 与临床科室沟通了解实际困难，积极帮助解决问题



制定计划

住院病历归档合格率低对策表

| 序号 | 质量问题 | 对策 | 执行人 | 期限 |
|----|------------|--|------------------------------------|----|
| 1 | 病历回收地点不固定 | 1、要求各科设置病历回收整理箱，固定位置 | 、各科护士长/主任 | |
| 2 | 医生工作效率低 | 2、约谈个人，帮助其改善工作方式 | 2、病案科主任和归档统计人员 | |
| 3 | 医生管床较多 | 3、寻求院领导介入解决人力资源和管理方面问题 | 3、病案科主任主导 | |
| 4 | 医生对归档不重视 | 4、通过各级会议和科室培训的方式反复强调按时归档的重要性 5、严格落实病历归档考核奖惩制度 | 4、会议主讲人员和培训授课人员 5、病历回收人员和归档统计人员 | |
| 5 | 回收人员未能及时催缴 | 6、每周统计未按时归档病历，催缴落实到科主任及个人，同时向发放催缴单，科主任及医师签字 | 6、病历回收组人员 | |

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/908033031112006115>