

石油化工企业安全管理制度

第一章 安全生产责任.....	3
1.1 安全生产责任制.....	3
1.1.1 概述	3
1.1.2 安全生产责任制的内容.....	3
1.1.3 企业安全生产管理机构的职责	4
1.1.4 企业各部门的安全生产管理职责	4
1.1.5 企业各岗位的安全生产管理职责	4
第二章 安全生产管理制度.....	4
第一节 安全生产管理规章制度.....	4
1.1.6 安全生产管理规章制度的目的与意义	4
1.1.7 安全生产管理规章制度的主要内容	5
1.1.8 配电室安全操作规程.....	6
1.1.9 设备员安全操作规程.....	6
1.1.10 外部停电安全操作规程.....	6
1.1.11 空调机安全操作规程.....	6
1.1.12 空调安全操作规程.....	6
1.1.13 手持电动工具安全操作规程.....	7
1.1.14 设备维修班安全操作规程.....	7
第三章 安全生产培训与考核.....	7
1.1.15 培训目的与意义.....	7
1.1.16 培训内容.....	7
1.1.17 培训形式.....	7
1.1.18 培训计划与实施.....	8
1.1.19 考核目的与意义.....	8
1.1.20 考核内容.....	8
1.1.21 考核形式.....	8
1.1.22 考核结果处理.....	8
第四章 安全生产投入.....	8
1.1.23 安全生产费用提取和使用原则.....	8
1.1.24 安全生产费用提取和使用范围	9
1.1.25 安全生产费用管理措施.....	9
1.1.26 安全生产技术改造目标.....	9
1.1.27 安全生产技术改造内容.....	10
1.1.28 安全生产技术改造管理措施.....	10
第五章 安全生产隐患排查治理.....	10
1.1.29 排查范围和内容.....	10
1.1.30 排查方法.....	11
1.1.31 排查周期.....	11
1.1.32 责任主体.....	11
1.1.33 治理措施.....	12
1.1.34 治理期限.....	12

1.1.35 责任主体.....	12
第六章 处理与应急响应.....	12
1.1.36 报告	12
1.1.37 调查	12
1.1.38 应急预案.....	13
1.1.39 应急演练.....	13
第七章 安全生产标准化建设.....	13
1.1.40 目标设定与实施.....	13
1.1.41 安全生产标准化建设内容.....	14
1.1.42 评审组织与流程.....	14
1.1.43 评审标准与要求.....	15
第八章 职业健康安全管理.....	15
1.1.44 目的与意义.....	15
1.1.45 职业健康检查内容.....	15
1.1.46 职业健康检查机构.....	15
1.1.47 职业健康检查管理.....	15
1.1.48 职业病定义与分类.....	16
1.1.49 职业病防治措施.....	16
1.1.50 职业病诊断与处理.....	16
1.1.51 职业病防治监管.....	16
第九章 环境保护与节能减排.....	17
1.1.52 环境保护政策法规.....	17
1.1.53 环境保护管理体制.....	17
1.1.54 环境保护管理措施.....	17
1.1.55 节能措施.....	17
1.1.56 减排措施.....	17
第十章 设备管理与维护.....	18
1.1.57 设备安全检查的意义.....	18
1.1.58 设备安全检查的内容.....	18
1.1.59 设备安全检查的频率和方法.....	18
1.1.60 设备维护保养的意义.....	19
1.1.61 设备维护保养的内容.....	19
1.1.62 设备维护保养的频率和方法.....	19
第十一章 安全生产检查与监督.....	19
1.1.63 概述	19
1.1.64 安全生产检查的主要内容.....	19
1.1.65 安全生产检查的方法与步骤.....	20
1.1.66 概述	20
1.1.67 安全生产监督的主要内容.....	20
1.1.68 安全生产监督的方法与步骤.....	21
第十二章 安全文化建设.....	21
1.1.69 概述	21
1.1.70 安全知识竞赛.....	21
1.1.71 安全演练.....	21

1.1.72 安全培训.....	21
1.1.73 安全文化建设活动方案.....	21
1.1.74 概述	22
1.1.75 安全生产宣传.....	22
1.1.76 安全生产教育.....	22

第一章 安全生产责任

1.1 安全生产责任制

1.1.1 概述

安全生产责任制是企业安全管理的重要组成部分，是企业落实安全生产方针、法律法规和标准的具体体现。安全生产责任制明确了企业内部各级管理人员、各岗位人员在安全生产中的职责、权利和义务，是企业安全管理的基础和保障。

1.1.2 安全生产责任制的内容

(1) 企业主要负责人的安全生产责任

企业主要负责人是安全生产的第一责任人，对企业的安全生产负总责。其主要职责包括：

- (1) 组织制定并实施企业的安全生产方针、政策和规章制度；
- (2) 保证企业安全生产投入的有效实施；
- (3) 组织制定并实施企业安全生产教育和培训计划；
- (4) 组织制定并实施企业安全生产应急预案；
- (5) 定期研究、分析安全生产形势，及时解决安全生产中的问题。

(2) 企业其他负责人的安全生产责任

企业其他负责人按照职责分工，对分管范围内的安全生产负直接责任。其主要职责包括：

- (1) 组织实施企业安全生产方针、政策和规章制度；
- (2) 组织制定并实施分管范围内的安全生产措施；
- (3) 组织开展安全生产教育和培训；
- (4) 组织开展安全生产检查，及时消除安全隐患。

(3) 企业各岗位人员的安全生产责任

企业各岗位人员应当严格按照岗位说明书明确的职责，履行安全生产义务。
其主要职责包括：

- (1) 遵守安全生产法律法规和企业的安全生产规章制度；
- (2) 参加安全生产教育和培训，提高安全生产技能；
- (3) 严格按照操作规程进行作业，保证安全生产；
- (4) 发觉安全隐患及时报告，并采取措施予以消除。

第二节 安全生产管理职责

1.1.3 企业安全生产管理机构的职责

企业安全生产管理机构是企业安全生产管理的专门机构，其主要职责包括：

- (1) 组织制定并实施企业安全生产规章制度；
- (2) 组织开展安全生产教育和培训；
- (3) 组织开展安全生产检查，及时消除安全隐患；
- (4) 组织制定并实施企业安全生产应急预案；
- (5) 参与企业的安全生产考核和奖惩工作。

1.1.4 企业各部门的安全生产管理职责

企业各部门应当根据本部门的职责范围，履行以下安全生产管理职责：

- (1) 负责本部门的安全生产教育和培训；
- (2) 负责本部门的安全生产检查，及时消除安全隐患；
- (3) 负责本部门的安全生产应急预案的制定和实施；
- (4) 负责本部门安全生产信息的收集、整理和上报。

1.1.5 企业各岗位的安全生产管理职责

企业各岗位人员应当根据岗位说明书明确的职责，履行以下安全生产管理职责：

- (1) 严格遵守安全生产法律法规和企业的安全生产规章制度；
- (2) 积极参加安全生产教育和培训，提高安全生产技能；
- (3) 严格按照操作规程进行作业，保证安全生产；
- (4) 发觉安全隐患及时报告，并采取措施予以消除。

第二章 安全生产管理制度

第一节 安全生产管理规章制度

1.1.6 安全生产管理规章制度的目的与意义

安全生产管理规章制度是企业为了保障员工生命安全、财产安全,预防发生,保证生产顺利进行而制定的一系列规范和措施。这些制度的建立和实施,对于强化企业安全管理,提高安全生产水平具有重要意义。

1.1.7 安全生产管理规章制度的主要内容

(1) 安全生产责任制度:明确企业各级领导和部门的安全职责,保证安全生产责任到人。

(2) 安全生产例会制度:定期召开安全生产例会,研究解决安全生产中的问题,部署安全生产工作。

(3) 安全生产教育和培训制度:加强员工安全知识和技能培训,提高员工安全意识。

(4) 安全生产检查制度:定期进行安全生产检查,及时发觉和整改安全隐患。

(5) 生产安全隐患排查制度:对生产过程中的安全隐患进行全面排查,保证生产安全。

(6) 危险作业管理制度:对危险作业进行严格管理,保证作业安全。

(7) 危险物品管理制度:对危险物品的储存、使用、运输等进行规范管理。

(8) 重点要害部位安全管理制度:对企业的重点要害部位实施严格的安全管理。

(9) 重点要害岗位安全管理制度:对重点要害岗位的安全管理提出明确要求。

(10) 特种作业人员安全管理制度:对特种作业人员进行资质认证和安全培训。

(11) 安全用电管理制度:对企业的电力设施和用电安全进行规范管理。

(12) 临时用电安全管理制度:对临时用电进行严格管理,防止触电。

(13) 装修改造及施工现场安全管理制度:对装修改造和施工现场的安全管理提出明确要求。

(14) 劳动保护用品配备和管理制度:保障员工劳动保护用品的合理配备和使用。

(15) 职业卫生安全管理制度:对员工的职业健康进行保护,预防职业病。

(16) 安全生产奖惩制度：对安全生产成绩显著的员工给予奖励，对违反安全生产规定的员工进行处罚。

(17) 生产安全报告和调查处理制度：对生产安全进行及时报告、调查和处理。

第二节 安全生产操作规程

1.1.8 配电室安全操作规程

- (1) 操作人员必须具备相关资质，熟悉配电室设备功能和操作方法。
- (2) 操作前应检查设备是否正常运行，确认无误后方可进行操作。
- (3) 操作过程中应严格遵循操作顺序，不得擅自改变操作步骤。
- (4) 操作完毕后，应及时清理现场，保证设备恢复正常运行状态。

1.1.9 设备员安全操作规程

- (1) 设备员应具备相关知识和技能，熟悉设备功能和维护方法。
- (2) 定期对设备进行检查、维护，保证设备正常运行。
- (3) 操作设备时，应严格遵守操作规程，不得擅自改变操作方法。
- (4) 发觉设备故障，应立即上报并采取措施，保证设备尽快恢复运行。

1.1.10 外部停电安全操作规程

- (1) 接到停电通知后，及时通知相关部门和人员，做好停电准备工作。
- (2) 停电期间，加强现场安全管理，防止发生。
- (3) 复电后，及时恢复设备运行，检查设备是否正常。

1.1.11 空调机安全操作规程

- (1) 操作人员应熟悉空调机功能和操作方法。
- (2) 操作前，检查空调机是否正常运行，确认无误后方可进行操作。
- (3) 操作过程中，注意观察空调机运行状态，发觉异常立即停车检查。
- (4) 操作完毕后，关闭电源，清理现场。

1.1.12 空调安全操作规程

- (1) 操作人员应具备相关知识和技能，熟悉空调操作方法。
- (2) 操作前，检查空调设备是否正常运行，确认无误后方可进行操作。
- (3) 操作过程中，注意观察空调运行状态，发觉异常立即停车检查。
- (4) 操作完毕后，关闭电源，清理现场。

1.1.13 手持电动工具安全操作规程

- (1) 操作人员应具备相关知识和技能，熟悉电动工具功能和操作方法。
- (2) 操作前，检查电动工具是否正常运行，确认无误后方可进行操作。
- (3) 操作过程中，注意安全防护，避免触电、受伤等。
- (4) 操作完毕后，关闭电源，清理现场。

1.1.14 设备维修班安全操作规程

- (1) 维修人员应具备相关知识和技能，熟悉设备维修方法。
- (2) 维修前，检查设备故障原因，制定维修方案。
- (3) 维修过程中，严格遵守操作规程，保证维修质量。
- (4) 维修完毕后，对设备进行试运行，保证设备恢复正常运行。

第三章 安全生产培训与考核

第一节 安全生产培训

1.1.15 培训目的与意义

安全生产培训旨在提高员工的安全意识和安全技能，使其掌握安全生产的基本知识，了解岗位安全操作规程，培养良好的安全行为习惯，从而减少发生，保障员工的生命安全和身体健康。

1.1.16 培训内容

- (1) 安全生产法律法规及政策
- (2) 安全生产基础知识
- (3) 岗位安全操作规程
- (4) 案例分析及预防措施
- (5) 应急处置与救援知识
- (6) 职业健康与环境保护

1.1.17 培训形式

- (1) 集中培训：定期组织全体员工参加安全生产培训，邀请专业讲师进行授课。
- (2) 现场培训：针对特定岗位，组织现场操作演示，使员工直观了解安全操作规程。
- (3) 在职培训：通过日常工作中的实际操作，培养员工的安全意识和技能。

1.1.18 培训计划与实施

- (1) 制定年度安全生产培训计划，明确培训内容、时间、地点等。
- (2) 按照培训计划，组织员工参加培训，保证培训效果。
- (3) 对培训情况进行记录，为员工建立培训档案。

第二节 安全生产考核

1.1.19 考核目的与意义

安全生产考核旨在评估员工安全生产知识掌握程度和实际操作能力，督促员工不断提高安全意识和技能，保证安全生产工作的顺利进行。

1.1.20 考核内容

- (1) 安全生产法律法规及政策掌握程度
- (2) 安全生产基础知识掌握程度
- (3) 岗位安全操作规程熟练程度
- (4) 应急处置与救援能力
- (5) 职业健康与环境保护意识

1.1.21 考核形式

- (1) 理论考试：测试员工对安全生产法律法规、基础知识及岗位操作规程的掌握程度。
- (2) 实操考核：评估员工在实际操作中的安全行为和应急处置能力。
- (3) 综合评价：结合员工日常工作表现，对安全生产意识、安全行为等方面进行综合评价。

1.1.22 考核结果处理

- (1) 对考核合格的员工，予以表彰和奖励，鼓励其继续保持和提高安全生产水平。
- (2) 对考核不合格的员工，进行补考或重新培训，保证其具备安全生产能力。
- (3) 对考核中发觉的问题，及时采取措施进行整改，防止发生。

第四章 安全生产投入

第一节 安全生产费用管理

1.1.23 安全生产费用提取和使用原则

(1) 合法合规：企业应按照国家法律法规、政策规定提取和使用安全生产费用。

(2) 安全优先：企业应保证安全生产费用投入与安全生产需求相匹配，优先保障安全生产各项措施的落实。

(3) 经济效益：企业应合理使用安全生产费用，提高资金使用效益，降低安全生产成本。

(4) 动态调整：企业应根据安全生产实际情况，适时调整安全生产费用提取和使用标准。

1.1.24 安全生产费用提取和使用范围

(1) 安全生产费用提取范围：包括安全生产管理费用、安全防护费用、安全培训费用、安全生产设施设备购置和维护费用等。

(2) 安全生产费用使用范围：包括安全生产管理、安全防护、安全培训、安全生产设施设备购置和维护、处理和救援、安全生产科技创新等方面。

1.1.25 安全生产费用管理措施

(1) 完善安全生产费用管理制度：企业应建立健全安全生产费用管理制度，明确提取、使用、核算、监督等环节的具体要求。

(2) 强化安全生产费用预算管理：企业应将安全生产费用纳入预算管理，合理编制年度安全生产费用预算，保证资金投入与实际需求相匹配。

(3) 加强安全生产费用核算与监督：企业应建立健全安全生产费用核算与监督机制，保证安全生产费用使用合规、有效。

(4) 提高安全生产费用使用效益：企业应通过优化安全生产管理、提高设备设施安全功能等手段，降低安全生产成本，提高安全生产费用使用效益。

第二节 安全生产技术改造

1.1.26 安全生产技术改造目标

(1) 提高安全生产水平：通过技术改造，提升企业安全生产水平，降低风险。

(2) 优化安全生产条件：通过技术改造，改善企业安全生产条件，保障员工生命安全和身体健康。

(3)

提升安全生产效益：通过技术改造，提高企业安全生产效益，促进可持续发展。

1.1.27 安全生产技术改造内容

（1） 安全生产设施设备更新：企业应对不符合安全生产要求的设施设备进行更新，提高安全生产水平。

（2） 安全生产工艺改进：企业应优化生产工艺，降低安全生产风险。

（3） 安全生产信息化建设：企业应加强安全生产信息化建设，提高安全生产管理水平。

（4） 安全生产技术创新：企业应积极引进和推广安全生产新技术、新工艺、新材料，提升安全生产水平。

1.1.28 安全生产技术改造管理措施

（1） 制定安全生产技术改造规划：企业应结合自身实际，制定安全生产技术改造规划，明确技术改造目标、内容、时间表等。

（2） 加强安全生产技术改造项目管理：企业应建立健全安全生产技术改造项目管理机制，保证项目进度、质量、安全等方面符合要求。

（3） 提高安全生产技术改造资金使用效益：企业应合理使用安全生产技术改造资金，提高资金使用效益。

（4） 加强安全生产技术改造成果应用：企业应积极推广和应用安全生产技术改造成果，不断提升安全生产水平。

第五章 安全生产隐患排查治理

第一节 隐患排查

隐患排查是安全生产管理的重要组成部分，对于预防和减少具有重要意义。生产经营单位应当建立健全隐患排查制度，明确排查范围、内容、方法、周期和责任主体，保证及时发觉并整改安全隐患。

1.1.29 排查范围和内容

隐患排查范围应包括生产经营单位的生产、经营、储存、运输、使用等各个环节，重点排查以下内容：

（1） 设备设施隐患：包括设备老化、磨损、故障、安全防护设施不完善等

（2） 生产工艺隐患：包括生产工艺不合理、操作规程不完善、生产环境不

良等；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/908074015011007007>