
1 项目章程介绍	7
1.1 总览.....	7
1.2 项目目标.....	7
1.2.1 总体应用目标	7
1.2.2 具体应用目标	7
2 实施策略	7
2.1 实施策略.....	7
2.2 实施策略的考虑.....	8
3 项目范围	9
3.1 功能范围.....	9
3.2 实体范围.....	9
3.3 技术范围.....	9
4 项目组织结构	10
4.1 项目组织结构图.....	10
4.2 职责.....	10
5 项目计划	14
5.1 项目阶段划分及关键任务.....	15
5.2 时间表.....	15
5.3 里程碑.....	15
5.4 项目计划执行和报告.....	16
6 项目文档管理	17
6.1 项目文档管理的重要性.....	17
6.2 项目文档体系.....	17
6.3 项目文档管理环境.....	19
7 项目沟通管理	20
7.1 项目决策流程.....	20
7.2 项目例会.....	22
8 项目风险管理	22
8.1 实施周期延期的风险.....	22
8.2 实施范围风险.....	22

8.3 人员的风险	23
8.4 管理变革的风险	23
9 项目变更管理	24
9.1 提出变更	24
9.2 接收方的响应	25
9.3 申请方的认可	26
9.4 变更实施	26
9.5 变更程序流程	26
10 知识转移	26
11 质量控制	27
12 验收标准	27
12.1 验收方式	27
12.2 验收标准(根据项目情况修改)	28
13 文件签署	29

文档目的

本文档资料的目的是用来确定适合本项目的政策，标准及程序。文档资料也阐明了何时，何人如何使用这些政策，标准及程序。

如未有特殊申明，本文档资料的内容适合于项目组中的所有人。

关键联系信息

姓名	职务/职位	项目角色		手机	邮箱

1 项目章程介绍

1.1 总览

XXX 公司决定在实施金蝶 XX 管理系统（以下简称金蝶 XX 系统），并选择金蝶公司进行 XX 系统实施。该项目章程作为双方同意的文件，将包括项目目标的定义，实施策略的制定和项目组成人员和责任的确认，以及项目工作的计划。

为保证项目实施达到预期的目标，该文件的签署将赋予公司实施小组权责并开始工作。

1.2 项目目标

1.2.1 总体应用目标

本项目是 XXX 建立先进的生产制造系统平台的重要项目。在本项目中，通过实施金蝶 XX 系统作为生产制造信息化平台：

本次项目实施的总体目标

1.2.2 具体应用目标

1. 公司管理目标
2. 生产制造管理目标
 - 实现客户 BOM 的灵活复制修改；
 - 实现 MTO 模式的管理

2 实施策略

2.1 实施策略

- 整体规划，分步实施；
- 注重数据准备和测试贯穿于项目每个阶段；
- 关键用户和最终用户的提前参与。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/91604112135011012>