

【维修】项目班子组成情况

我公司针对此工程严格实行“项目法”施工，由公司优秀的项目经理组建的项目经理部来负责此工程的具体施工管理。同时向贵单位承诺：针对此工程项目，我公司推选的项目班子一律持证上岗、押证施工，并且该项目经理部仅负责此工程，实行项目经理责任制，项目经理将对质量、工期、安全、成本及文明施工全面负责，各施工管理职能部门在项目经理部的直接指导下做到有计划的组织施工，确保工程质量、工期、安全等方面达到目标要求。

1、各职能部门的配属情况

项目经理部根据本工程的工程量及其分布情况分二个施工作业队、每个施工队设作业队队长、主管工程师各一名并配有技术、测量、试验、安质人员。做到分工明确、层层落实，保质保量地进行各项工程有序的施工。各施工作业队的施工人员数量工区项目经理部根据各施工作业队所施工的工程量和施工进度进行协调调配。

2、各职能部门的主要职责范围

(1) 项目经理：是施工企业代表在该项目上全权委托代理人，是施工项目全过程中所有工作的总负责人，是安全质量第一负责人。

(2) 项目副经理：协助工区经理工作，按施工组织设计具体负责组织生产；现场协调各施工作业队人员、材料、机械设备等。

(3) 项目总工程师：负责技术管理工作，组织编制并批准本项目的实施性施工组织设计、质量计划和作业指导书等技术文件；组织图纸复核、技术交底和过程控制；组织分部工程质量评定、审批检查和

试验等报告。

(4) 工程技术部：负责施工全过程中的内部监控，包括施工技术、试验、测量、生产调度、环保等；负责编制施工工艺及操作细则；负责试验、测量工作，对所有试验项目制定方案并组织实施；对施工过程中出现的问题提出处理方案，负责编制各工序技术文件并进行交底；负责施工全过程中的内部监控；组织编制竣工文件。

(5) 安全质量环保监察部：包括施工安全、质量、环保等，其主要职责为施工安全、质量、环保监督管理；制定质量安全标准及工地的创优规划并负责实施；制定各工种岗位操作规程，对安全生产、劳动保护、质量进行监督检查；负责施工现场的环保监测，并制定有效的环保措施。

(6) 计划财务部：包括计划统计、预算合同、施工财务等工作；负责编制年、季、月度施工生产计划，制定下达施工生产、安全措施计划并检查落实、监督执行；编制统计报表并上报；负责工程合同管理；负责施工生产所需资金的组织与筹措，保证施工生产资金落实；负责工程计量支付，日常财务报销，季度、年度财务结算和工程竣工决算，各种资金回收及债权的清算。

(7) 物资机械部：包括本工程物资材料、机械设备的调运采购等工作；负责施工生产材料的采购、供应和管理，按施工进度计划提出材料采购计划，按时组织工程材料到位，确保生产用料供应。负责机械设备的管理施工生产所需机械设备的调配，新增设备订货、采购；申报设备维修，配件采购计划与监督维修保养，确保机械设备正常运

转。

(8) 办公室：负责劳资人事、区疗卫生、治安保卫。其主要职责是当好工区项目经理的管理助手, 参与经理部日常管理工作。对内制订各项工作管理制度, 起草有关文件, 对来文及时进行处理。负责劳动力的调配, 职工工资、奖金分配, 各类文件建档案管理。对外负责联系、接待, 做好工地周边治安联防及工地保卫工作, 负责后勤生活服务管理工作。

(9) 施工作业队：负责按管理部门下达的施工生产计划、施工质量、安全措施计划组织执行各工程项目的施工生产。

3、施工队伍部署

根据本合同段工程项目的特点及工期要求, 成立施工作业队同时作业, 各施工作业队的施工任务有侧重点, 具体内容如下:

作业队之间既独立分工又相互协作, 并统一接受经理部的管理和协调调配。整个合同段实行项目经理部→作业队→工班三级管理。

劳动力安排计划

1、劳动力投入保证措施

(1) 劳动力的管理

劳动力的管理是企业的重要组成部分，也是工程管理的重要组成部分。劳动管理的任务是在工程施工过程中，对有关劳动力进行计划、决策、组织、指挥、监督和调度，从而协调职工的工作，充分发挥职工的积极性，不断提高其劳动生产率。

充分挖掘劳动资源，合理安排和节约使用劳动力。

正确处理国家、集体和劳动者个人的利益关系，充分调动广大职工的积极性。

编制劳动力使用计划，合理、节约、控制使用劳动力，改善劳动组织，完善劳动的分工和协作关系，制订劳动力调配管理办法，挖掘劳动潜力。

建立健全劳动定额管理制度，确定合理定额水平，监督劳动定额的使用。

合理执行工资制度，控制工资限额，搞好工资分配，正确掌握奖惩制度。

编制劳动计划，确定计划期内劳动力的需要量，随着施工过程的进展合理调整劳动力，保证劳动力的协调和合理使用。

(2) 提高劳动生产率的措施

开展科学研究，促进技术进步。全面开展科学研究工作，促进建筑技术的进步。

提高管理水平，科学的组织生产。

改善劳动组织，建立相应的劳动组织，形成有利于个人技术的发挥，以及工种之间的分配和协作的机制，建立岗位责任制，以促进劳动生产率的提高。

提高职工的科学技术水平和技术熟练程度。加强职工的文化、技术教育，使所有参加生产的职工都能掌握一定的现代化管理知识和有关的新工艺、新技术 新方法。

2、材料进场计划与保证

1、材料的采购、检验和使用原则

(1) 严格参照“室内装饰装修材料有害物质限量 10 项标准”进行材料采购。

(2) 本工程所需的材料，采购前必须按设计及施工规范要求与业主、监理单位、设计单位四方一道看样、比选、定质、定价，并经业主书面审定、认可后方进行购买。积极协助业主对主材的选用、调研、把关。

(3) 对所购材料和设备设施，保证质量，符合设计和规范要求，并向业主提供材料样品及有效的质量证明书和必要的材料检验资料。

(4) 采购的材料和设备设施必须先行自检，再报验。检验不合格，不准使用。

(5) 为保证工程质量，本工程所采用材料均按国家建材规范及防火规范验收，合格方可投入使用，不合格材料决不使用在工程上。

(6) 建立以项目经理为主，材料员为辅的材料采供组，严格按照质量标准及质量体系规定，严格材料进、出手续，健全材料管理制度，按计划采购、供应。

(7) 贯彻执行质量体系采购控制程序，建立合格分供方名册，通过合格分供方处长期获得质量优良、价格合理的物资。

(8) 所有现场材料 半成品均执行质量体系产品标识和可追溯性程序，分门别类堆放，并按先进先用原则进行使用。

(9) 工序作业前，对材料进行复验(核查现场材料质量及原始报告)，若属不合格 立即禁止使用，搬离施工现场。

3、材料使用管理

材料物资的管理是企业进行经济核算的重要基础工作，加强材料的质量、数量的检验和控制是延长建筑产品的使用寿命和降低成本的重要关键。为此企业根据材料物资的管理工作量配备专职仓库保管员加强原材料及半成品现场管理，严格把好材料质量、数量验收关，特制定如下制度：

(1) 严格限额领料，收发料具要及时入帐上卡手续齐全。

(2) 坚持中间核算，也就是在施工过程中分阶段进行材料使用的分检和核算，以便及时发现问题，防止材料超用。

(3) 及时进行现场清理，做到随做随清。每天清理现场、回收、整理余料、做到工完场清，在组织工料消耗与分析的基础上，按单位工程核算材料消耗并分析原因总结经验，增收节约，降低造价。

(4) 加快周转材料的周转、利用、提高复用次数。

(5) 加强验收，在一般情况下要全数检查，防止供应中短缺物资现象。

(6) 严格控制来料的规格、材质、使其符合使用要求，一般材料可由材料员从外形判断，需要进行技术检验或进行物理化学试验的应向工程部汇报，由技术检验部门抽验。

(7) 对主材及半成品重要材料进场，必须同时附有材料供应单位提供的质量保证合格检验单和复试单，才能在工程中使用，无质保单的材料和半成品不得在工程中使用

4、材料供应保证措施

本工程顶棚、墙面和地面使用的单种材料数量较大，为保证材料正常供应，我公司拟采取以下措施确保材料的供应：

(1)、及时准确地向业主提出供料计划且具有超前意识；计划及时准确，关系到工程进度的顺利进行；也能使业主充分发挥资金效益。因此，我公司将高度重视此项工作，在资料的打印、传递方面严肃认真。

(2)、在时间及数量上慎之又慎，此项工作的落实，须对各级管理人员制定岗位责任制，选派具有业务素质高、责任心强的专业工程师来担任此项工作。

(3)、协助业主做好材料供应及保管工作，是我公司为业主服务的具体表现。设置专门的仓储库房，配备专人看管，对已装和未装的设备、材料进行定期的防护、检查、清洗、加油、回收，建立专职保管员及完整的领用手续，保证业主供应的设备及材料不丢失，不浪费，为业主降低工程造价。

(4)、材料的组织供应是项目部物资管理的中心任务，供应质量的优劣与供应速度的及时准确与否是关系到项目部各项工作能否顺利进行的决定因素，所以在做好日常工作管理方面重点抓好如下几点：

加强材料计划的及时性、准确性、严肃性

项目部将执行规范化的计划编制、审核、采购制度，做到供应工作的

不同阶段有不同的人负责，坚决杜绝计划盲目性，铺张浪费的不严肃工作作风，这是考核管理人员工作质量的重要依据。

加强采购成本的控制

在保证质量、数量供货及时的基础上，降低采购成本是提高项目施工效益的重要环节。任何物质的采购必须有采购通知单及严格的验收入库制度，采购员不得接受任何人随意的采购指令。

坚持审批的环节

项目部在做好自身计划的审批工作的基础上，同时也做好对业主的报批工作，对实行调整的大宗材料应事先报送甲方进行价格厂家的审批，在审批的基础上进行采购。未经业主审批的材料决不自行采购。

加强保管、及时回收

做好材料的保管、领用工作是保证材料供应不乱的基础，项目部坚决执行限额领料制度，凭计划发料，在保管工作上配备专业的保管工人，保证帐、卡、物相符。保证仓库的材料不变质、不受损。同时利用保洁队和班组材料节约奖励的办法，做好材料的回收利用，做到能使用的决不浪费。

主要施工机具情况

一、施工机械设备投入计划

根据本工程设计和施工要求，在施工准备及施工过程中，将充分考虑本装饰工程的难度及业主对本工程的要求，保证调配充足、齐全，先进的机械机具设备，同时在本次装修中所采用的机具，手持电动工具和用电设备将设专人管理，在施工中对机械、机具等设备及时进行保养及维修，确保使用正常。

1. 项目的机械设备的选择与管理

首先，根据项目工程量的规模，充分考虑技术的先进性与机械设备的适用性，合理地选择配置施工机械设备。认真贯彻实施质量标准体系，在施工过程中落实技术控制责任，按照有关规定有效地控制施工过程以满足施工进度、质量标准的要求。

本施工项目，必须按照规定的工期完工，这就对施工的机械化程度提出了很高的要求，先进的施工设备和机具成为施工顺利进行的必要保证。项目部将针对施工现场的实际情况和各工种、工序的需要，合理地配备机具设备及挑选专业水平较高的技术操作人员，最大限度地体现技术的先进性和机具设备的适用性，充分满足施工工艺的需要，从而保证工程质量和装饰效果。

2. 施工现场配备机具设备时，所遵循的原则

(1) 设备的选择：

1) 充分满足装饰施工的工艺性要求，通过机具施工达到规定的

设计工艺效果和质量要求。

2) 贯彻机械化、半机械化和改良机具相结合的方针，重点配备中、小型机具和手持电动机具，改善施工条件，减轻工人劳动强度，提高施工效率，保证施工质量与施工进度。

3) 充分保证现场施工机具的数量要求，并通过合理调度，发挥现场所有机具设备的使用价值，根据施工现场场地、材料、工艺等的具体要求，合理地高速装备结构。

4) 加强设备的维护保养。现场安排专业维护的技术人员，对每个班组每天提交的机具进行清洁和保养，将机具故障消灭在萌芽阶段，保证现场机具设备完好，对有故障的坏、损机具，联系原供应商提供零配件进行装配维修，对不能修复的，要马上予以调换，保证现场设备满足施工的需要，而不是形同虚设。

5) 人、机结合的原则。再先进的机械设备也需要人来进行操作，专用机具必须配备经过培训考核上岗的专业操作工，一般机具的使用者应在使用前进行培训，确保他能够正确地使用。

此外，项目部在配备机具设备时，还综合考虑下列因素：

技术先进性：机具设备性能优越，生产率高；

使用可靠性：机具设备在使用过程中能稳定地保持其应有的技术性能，安全可靠地运行；

便于维修性：机具设备要便于检查、维护和修理；

行动安全性：机具设备在使用过程中具有对施工安全的保障性能；

经济实惠性：机具设备在满足技术要求和生产要求的基础上达到

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/916102213152010153>