

班委机构建设———班级章程、制度、细则

前 言

班委是以班长、团支书、财务专管员为关键，心里委员、生活委员、学习委员、纪律委员、文艺委员、体育委员、宣传委员、组织委员、安全委员及宿舍室长构成的管理团体。班委存在的目的是代表最广大班级组员的意志，行使各自的职权，并在院级、系部领导、老师的指导监督下顺利开展多种活动，以利于班级长远发展和广大同学的全面进步和健康成长。

班委应当本着“服务同学、奉献自己、管理自己”为原则，积极关注同学们的思想学习生活状态，并常常定期内部沟通，对班上出现的状况进行协调处理，班级的各负责人应当对班级的活动作出计划，丰富大家的课余生活，增进同学感情，提高凝聚力。同步在行使职权过程中，努力提高自我的境界和水平，使班级职务作为自身提高能力的平台。

作为班委工作服务的群体，广大同学拥有班级的投票权、选举权、参与权、监督权、投诉权。对于班级组织的各项活动，同学们要热心关注，积极参与，共建一种团结奋进的班级体。对于院、系组织的活动，同学们也应认真看待，勇于挑战自我，为班级和个人的荣誉而拼搏。各同学拥有对班委的监督权，对班委做出不利于班级长远发展的状况，有义务出面当面阐明和制止，并有义务向班长、团支书反应，必要时向辅导员阐明状况。

各组员有义务对班级的工作、活动、发展提出自己的见解；各组员应积极团结所有同学，为班集体着想，为寻求集体的发展和自身的成长而奋斗！

班长的职责：

1. 接受院级、系部及上级学生组织领导，配合并协助辅导员管理班上平常事务并团结班级一切同学积极投入学习；
2. 负责并主持班委工作，定期召开班委例会，协调安排各班委及室长工作，分析班级现实状况，亲密关注学生思想、学习动态，并采取措施予以产生积极的影响。；
3. 负责召开本班的班会，传达学院的决策和指示，执行院级、系部政策任务，对于学院、系部的有关告知，要及时告知到位；
4. 沟通，协作，鼓励，支持其他班级班委开展工作；
5. 理解班级同学的状况，向上级反应同学的动态和规定，做好平常工作，并做好广大同学的思想政治工作；
6. 调解班内各类矛盾，积极营造团结向上求实奋进的班级气氛；
7. 监督班费状况、其他班委工作和室长工作，有义务提出提议和意见；
8. 班长需带领班级同学把酒店 1 班建设成为各方面都优秀的班集体。

团支书的职责：

1. 负责召开本支部支委会和团组织生活会，传达学院组织统战部、院团委的决策和指示，对于系部团总支的任何告知，都要及时告知到位；
2. 组织开展适合本班支部特点的团组织生活会，尽量让所有组员参与其中；
3. 常常理解团员和团外青年学生的状况，反应他们的呼声和规定，做好平常的，思想政治工作；
4. 沟通，协作，鼓励，支持其他班级班委开展工作；
5. 协助班长，做好班级行政管理工作，定期向党组织汇报工作和支部组员的思想状况；
6. 抓好支部的自身建设，贯彻每月两次的团组织生活会；
7. 指导协助班委开展工作；
8. 团支书与其他非班长班委及旧班委拥有发起弹劾班长的权利，半数以上通过弹劾，将由团支书发起新一轮班长的竞选。

财务专管员的职责：

1. 收取班费，存入银行，并妥善管理，等到需要时再取出。
2. 管理班费开支，班集体活动的开支或上缴院系的经费可由班费报销。若数额不不小于或等于 50 元，只要班长、团支书签字

辅导员审核即可；若数额不小于或等于 50 元，则必须辅导员签字方可使用。所购物品必须出示收据单。

3、每月班会向班级同学汇报一次班费使用状况，每学期末要将本学期班费收支状况整顿出来，并在班会上予以通报。

副班长的职责：

1. 接受院级、系部及上级学生组织领导，配合并协助班长管理班上平常事务并团结班级一切同学积极投入学习。
2. 副班长分管心理委员、生活委员、学习委员、纪律委员、文艺委员、体育委员等工作。
3. 理解掌握本班学生的思想、政治和心理状况，针对学生关怀的热点、焦点问题及时做好教育引导工作，尤其是做好重点人的思想转化、心理健康辅导工作，化解矛盾冲突，参与处理突发事件和维护校园的安全稳定。
4. 协助做好本班值班、出操、点名、请销假、上课汇报、内务和安全检查等工作。
5. 按照辅导员规定，每半月组织一次副班长以上学生干部形势分析会，重要讲评本班一周来完毕的重要工作、存在的问题，布置下周的重要工作任务。
6. 常常与本班学生开展谈心活动，引导学生养成良好的心理品质和自尊、自爱、自律、自强的优良品格，增强学生克服困难、经受考验、承受挫折的能力，有针对性地协助学生处理好学习成

才、择业交友、健康生活等方面的详细问题，提高思想认识和精神境界。

7. 积极配合团支部和各级学生会、学生社团认真做好学生的组织、思想、作风和制度建设及各项活动的组织管理工作；
8. 组织学习本班学生开展考风、考纪教育工作。
9. 协助做本班学生勤工助学、国家助学贷款、各项奖（助）学金的初审、整顿、汇总及上报工作，积极协助经济困难学生完毕学业。
10. 协助本班学生树立正确的就业观念，协助辅导员做好毕业生教育、档案整顿、离校等服务保障工作。
11. 协助做好本班学生公寓住房的分派、调整工作，管理好本班学生住房的营产营具及设施。
12. 完毕辅导员及班长、团支书、财务专管员交办的其他任务。

心理委员的职责：

1. 接受学院心理征询室、心理健康指导中心老师指导并对接有关工作。
2. 积极宣传心理健康知识，定期在班上开展某些心理健康教育活动，并作好对应的记录和总结。
3. 准时参与学院心理征询老师定期召开的心理委员例会，并及时精确地向全班同学传达有关会议精神。
4. 对心理有困惑的同学能做到及时发现、积极沟通、耐心开导，协助其走出困境。

5.

发现心理上有严重问题的同学，要在第一时间予以关注，并向学院心理老师提供书面汇报，以便作出及时有效的应对措施；

6. 及时做好班级心理健康信息的监测工作。每两周向心理征询老师提交书面的心理健康信息监测表；当本班同学中出现下列心理危机突发事件，应精确、迅速、及时地上报给学院心理老师和辅导员：

- (1) 患有严重心理疾病的学生；
- (2) 有自杀未遂史或家族中有自杀者的学生；
- (3) 身体患有严重疾病、个人很痛苦、治疗周期长的学生；
- (4) 学习压力大，学习困难而出现心理异常的学生；
- (5) 个人感情受挫后出现心理或行为异常的学生；
- (6) 人际关系失调后出现心理异常的学生；
- (7) 性格过于内向、孤僻，缺乏社会支持的学生；
- (8) 严重环境适应不良导致心理或行为异常的学生；
- (9) 家庭贫困，承担重、深感自卑的学生；
- (10) 由于身边的同学出现个体危机状况而受到影响，产生恐惊、紧张、焦急、困扰的学生。

7. 充足尊重每位同学的隐私，为每位同学严守秘密。

8. 积极参与学院和系部的心理培训，不停充实提高自己的心理学知识，以提高自己的服务水平。

9. 积极配合学院心理征询室和心理健康指导中心开展的工作；完毕心理征询室、心理健康指导中心安排的其他必需的工作任务。

生活委员的职责：

1. 接受学院生活部、系生活部指导并对接有关工作。
2. 每周做好各寝室卫生的检查和督促工作,做好记录上报给辅导员。
3. 管理好各寝室室长并制定工作计划、任务和开展有关活动。
4. 及时公布天气状况提醒同学注意身体健康并记录近期同学们生病状况和种类。
5. 做好流行型病的防止、监测、记录工作。
6. 定期搜集本班学生对学院生活设施(硬件设施和软件设施)的提议和意见整顿好及时上报辅导员。
7. 室长做好本寝室卫生、查寝记录上报生活委员。

学习委员的职责:

1. 统一负责班级平常学习事务,安排科代表、考试、教务等报名工作;督促同学们学习并规范学习习惯。
2. 做好上课考勤工作,对于旷课的同学要进行劝戒,如若无效要及时反应给辅导员。
3. 及时收发作业,要督促同学准时完毕作业并准时交作业。
4. 常常与任课教师交流,向他们反应同学的意见和规定。及时获得各学科的教师笔记和课件以及积极搜集考试复习资料,复印和分发笔记,资料等。
5. 负责班级同学成绩查询,做好重修、补考等事项的告知工作。
6. 带头搞好学习,营造班级良好的学习气氛带头组织学习,组织开展各类型学习活动。

7. 注意班级的学风建设，关注同学们的学习动态，积极配合班委，营造优秀奋进的学风。
8. 对于学院有关学习方面的告知，要及时告知到位。
9. 支持班长、团支书，协助班委开展工作。

纪律委员的职责：

1. 协助辅导员、班长做好各会议、活动的人员清点、记录工作。
2. 协助辅导员做好上课的迟到、早退、旷课的记录工作。
3. 协助辅导员做好早操、升旗的人员清点、记录工作。
4. 协助辅导员做好晚自习的检查和记录工作。
5. 对接系部自律部和院自律部的有关工作。
6. 定期组织本班学生学习《重庆三峡职业学院学生手册》等校规校纪内容。
7. 配合辅导员定期组织整顿本班的班风。
8. 指导本班学生的个人纪律问题。

文艺委员的职责：

1. 亲密关注本班同学有关文艺活动方面的动向，积极组织开展文艺活动。
2. 以多种形式培养同学的文艺爱好，丰富同学课外生活，提高艺术素养。
3. 积极响应院党、政、团组织及系部各方面的号召，配合院系文艺

部，做好本职工作。

4. 鼓励动员班上同学参与各类各级的文艺活动，比赛，积极为各类比赛输送人才。
5. 制定每学期班上的文艺活动计划，配合其他各班委，开展一系列活动。
6. 配合班委做好综合测评中有关文艺方面的考核工作。
7. 完毕学院及系部交办的其他工作。

体育委员的职责：

1. 对接院系两级体育部工作。
2. 调查本班同学的身体素质进行分析、记录、整顿存档。
3. 普及“健康校园”的知识或体育运动知识。
4. 每天负责全班早操的组织、集合、领操。
5. 体育课前到体育老师处协助进行体育课的准备工作。
6. 负责好体育活动的报名、组织。
7. 开展丰富多彩、各具特色的班级体育活动，带头积极参与各项体育活动，协助生活委员做好后勤服务工作，协助班级部分体质较差的同学进行健康锻炼。
8. 协助班级其他班委的工作。
9. 配合班委做好综合测评中有关体育方面的考核工作。
10. 完毕学院及系部交办的其他工作。

宣传委员的职责：

1. 理解掌握支部团员和班级同学的思想状况，提出宣传教育工作计划和提议，并负责详细实行。
2. 做好班级和支部工作的宣传报道和宣传鼓励工作及搜集班级图片和视频。
3. 协助支部书记做好平常的思想政治工作。
4. 联络支部实际，开展好有班级特色的学习教育活动。
5. 按照学院有关规定，抓好班及宣传阵地，宣传工具的管理工作，不乱贴，乱挂，乱放宣传品。
6. 参与对应部门的会议，与团支部组员共同商讨有关任务的对策。
7. 支持班长、团支书，协助班委开展工作。

组织委员的职责：

1. 做好班级团员信息采集和更新，准时收缴团费，团员证注册，及时办理团组织关系。
2. 协助班委会、团支部的各项活动，进行组织和筹划，并做好活动记录。
3. 理解入团积极分子的状况，做好对他们的培养、教育和考察，提出发展新团员的意见，负责发展新团员的各项工。理解团员中入党积极分子的状况，协助辅导员做好推荐优秀团员作党的发展对象的有关详细工作。
4. 组织本支部团员上团课，引导团员青年阅读团报、团刊和有关文章。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/916210025150010135>