

目 录

- 项目背景
- 活动目标
- 总体策略
- 活动描述
- 时间安排
- 会议部分
- 晚宴部分
- 团队拓展
- 客服团队
- 服务范围
- 活动预算

项目背景

Invensys 是一家跨国科技公司，与众多工业和商业客户携手，设计并提供可优化运营绩效和盈利能力的先进技术。从炼油厂和发电站到矿业公司和设备制造商，英维思的市场领先软件、系统和控制器可帮助客户监管、控制及自动化操作其产品和流程，从而最大程度提高安全性、效率、可靠性和易用性。英维思的足迹遍布全球 180 多个国家/地区，员工人数超过 16,500 名，服务的主要细分市场包括：工业软件、工业自动化、能源控制和设备控制器。

2014年的亚太区销售会议将定于5月在美丽的东方之珠-上海举办。联智会展有幸为此次活动提供以下策划方案，并希望能通过前期的合理规划及布局，使得此次活动成功顺利的举办。令所有参会来宾明确的获知我们所希望传达的信息，并通过活动的顺利举办使亚太区的销售团队加深彼此间的互信及了解且共同度过一段难忘的时光。

在英维思转型改变特殊时期，在进入一个新集体的过程中肯定有一定的隔阂，海派文化是**包容融合的文化**，如何让具有海派特色的融合文化注入他们的体内并提升凝聚力是本次年度会议的重点。

HOW TO DO ? 如何做



通过五天对来宾一步步的影响，让来宾渐渐感受上海海派文化的包容力，经过来宾之间的互动，让来宾迅速融入新环境。

活动形式及目标



活动形式及目标

短期
目标

传递2014
目标及策略
平稳过渡
共创未来

中长
目标

文化传承
强强联手
合作双赢
提升归属感

传播策略

以塑造 **施耐德-英维思 联合品牌形象**为主线，围绕 **2014亚太区销售年会** 主题，设计安排三阶段活动推广计划；综合运用**主题会议**、**人际传播**、**分组讨论**和**团队拓展**等多种公关传播手段，推动预定活动目标的实现

持续扩散影响
提升员工归属

5月底

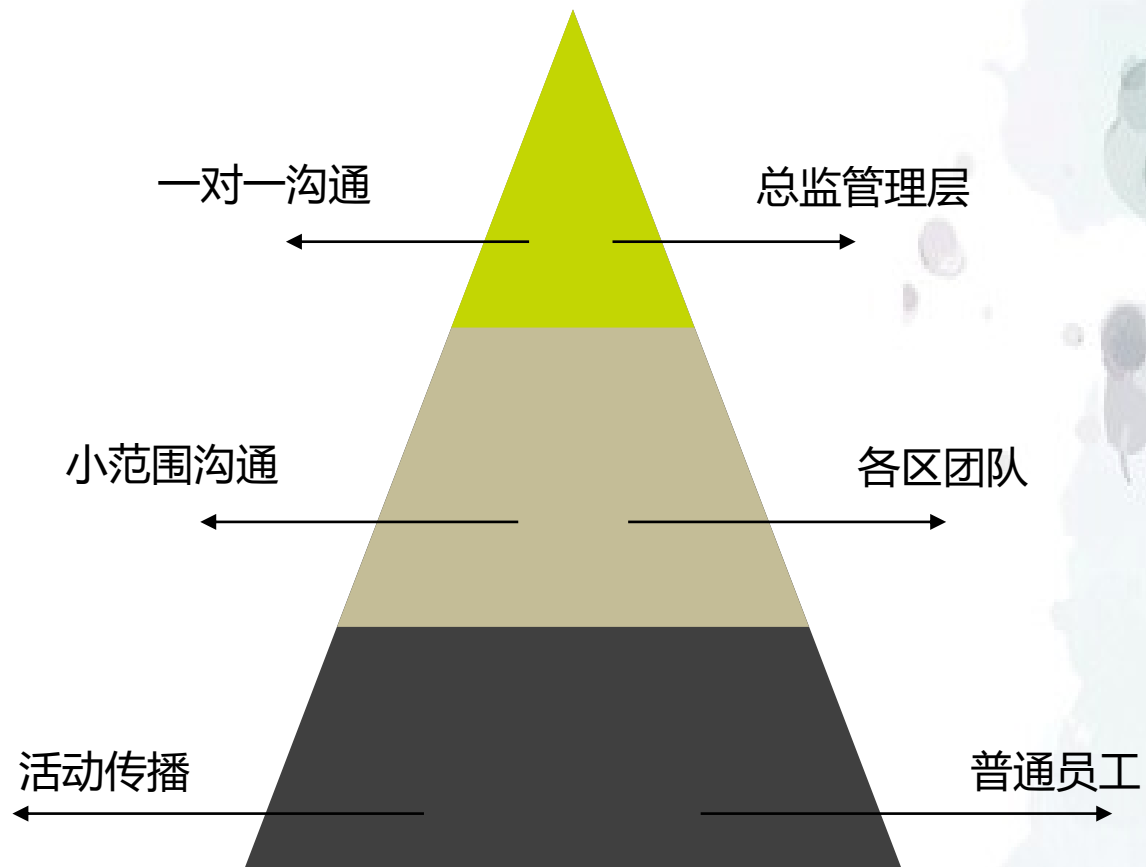
活动成功举办
超出员工期望

5月中旬

前期蓄势阶段
引发来宾关注

3月中下旬

传播策略



项目基本概述

项目名称： 英维思2014亚太区销售年会

活动时间： 2014年5月12日-16日 （含接待共5天）

活动地点： 上海五星级酒店

人员构成： 公司高层
亚太区各区域销售
180人左右

活动主题创意的发散性思维



不仅仅 =

一场销售盛会
一顿饕天盛宴
三大主题分会
一次团队训练
一轮18洞挑战
一个销售目标

更多的是一种来自**内心...**

活动主题创意的发散性思维



更应该 **二**

一个沟通的平台
一次团队文化的展示
一次求同存异的碰撞
一个目标的建立与认同
一个共同价值观的塑造
一次难忘且值得回忆的旅程

一个团队共同信念

活动主题创意的发散性思维

海派文化是...

东方的文化

谦卑，中庸，和气



融合发展的文化



西方的文化

开放，自我，创新



海派文化的体现：

独有 — 融合 — 发展

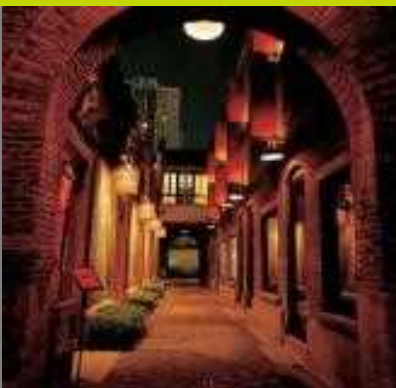
是（独有）的文化

（上海的味道、上海的美食）



是（融合）的文化

（上海的建筑、上海的电车）



是（发展）的文化

（上海的艺术、海派清口）



代表着英维思集团从**独有**到**融合**从而转变为**全新发展**的企业凝聚力



活动主题创意的发散性思维

治大国
若烹小鲜

róng
融

求大同
必存小异

FY14 Kick Off: 我们传递一个字

汉字：融

拼音：róng

百度字意：

调合，和谐：融合。

融洽。融会贯通。其乐融融。

长远、永久。

显明，昌盛。

和乐；恬适。

通；通达。

róng
融



Invensys
is becoming

Schneider
Electric

融合
róng

inven·sys

Operations Management

Asia Pacific Sales Kick Off Meeting 2014



KV



Schneider | **invenys**
Electric | Operations Management

Asia Pacific Sales Kick Off Meeting 2014



KV Option B

invenys
Operations Management



Schneider
Electric



róng
融中

第一阶段

舆论蓄势 前期准备



活动邀请

场地规划

活动资料

逐步增加活动曝光率，提升员工关注度
引发员工对活动的期待，增强企业凝聚力及归属感

活动预发布及邀请

❖ 通过公司内部网站和邮件，向全体员工发布活动讯息：

企业网站开辟活动专区

以电子邀请信形式发布活动邀请

巧妙设计讯息，“制造”活动神秘感

设置活动专区二维码，链接到活动信息专属页面

或设计制作活动专属App，提供与会者下载，并发布活动信息

❖ 提升员工对此次活动的兴趣和关注度





回复单 (Reply Slip) 2014年 1月 14日 星期五	
姓名: _____ 职位: _____ 部门: _____ 电话: _____ 传真: _____ 地址: _____	收到日期: _____ 收到时间: _____ 收到地点: _____ 收到人: _____ 收到人职位: _____ 收到人部门: _____ 收到人电话: _____ 收到人传真: _____ 收到人地址: _____

Reply Slip
回执

- 提前设计并制作活动邀请函
- 邀请函包括内页及回执
- 也可以电子文档形式发送
- 统一安排预定往返机票及住宿



活动场地推荐

浦东喜来登酒店

世博洲际酒店



第二阶段

精心安排 成功举办



活动概览

WELCOME TO ... Shanghai



DAY 1

星期一

(Business casual attire)

酒店大堂报到注册

01:00 PM – 10:00 PM

酒店自助晚餐

05:00 PM – 09:00 PM

全天候浦东、虹桥机场接机

09:00 AM – 11:00 PM

当日活动协助

于酒店大堂设立活动报到注册处

每位与会来宾将在此获得活动拎包一个 (内有活动胸卡,会议日程安排,酒店平面图, 自助餐券等)

酒店房卡快速发放

往返接机车辆安排

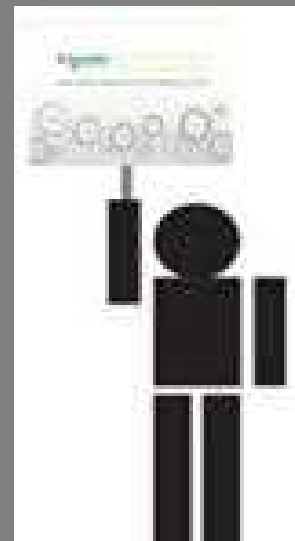
房间内摆放活动欢迎信

接机：上海的味道...

ZHUZHUHUA

珠珠花 上海独有的“香水”

接机时，为来宾佩戴“珠珠花”，在他们身上留下上海独有的味道，第一时间感受到浓浓的上海气息。



Registration Area in Hotel Lobby



Event Welcome Bag



(内有活动胸卡,会议日程安排,酒店平面图, 活动纪念品及自助餐券等)

活动专用接机车辆
往返于机场 - 酒店



活动胸卡



姓名, 国家
酒店平面图
3天的会议议程及场地分布
活动咨询及应急联络人



1 Staff Guide

活动纪念礼品 Option A – 定制活动服



活动纪念礼品 Option B – 定制3C



智能移动时代绝不嫌多的移动电源10400毫安



差旅必备 - 双肩背电脑包



差旅必备 - 无线迷你路由器



特制房卡套



客房内摆放活动欢迎信



矿泉水瓶贴上活动Logo



Information
Kit
信息资料夹

DAY 2

星期二

(Business casual attire)

自助早餐

06:00 AM – 08:15 AM

全体大会 – 会间一次茶歇

08:30 AM – 12:00 PM

自助午餐

12:00 PM

全体大会 – 会间一次茶歇

01:30 PM – 05:00 PM

鸡尾酒会 (酒店翻台)

05:00 PM – 06:30 PM

招待晚宴

06:30 PM

当日活动协助

大宴会厅布置 (舞台, 背景板, 灯光音响视频设备.)

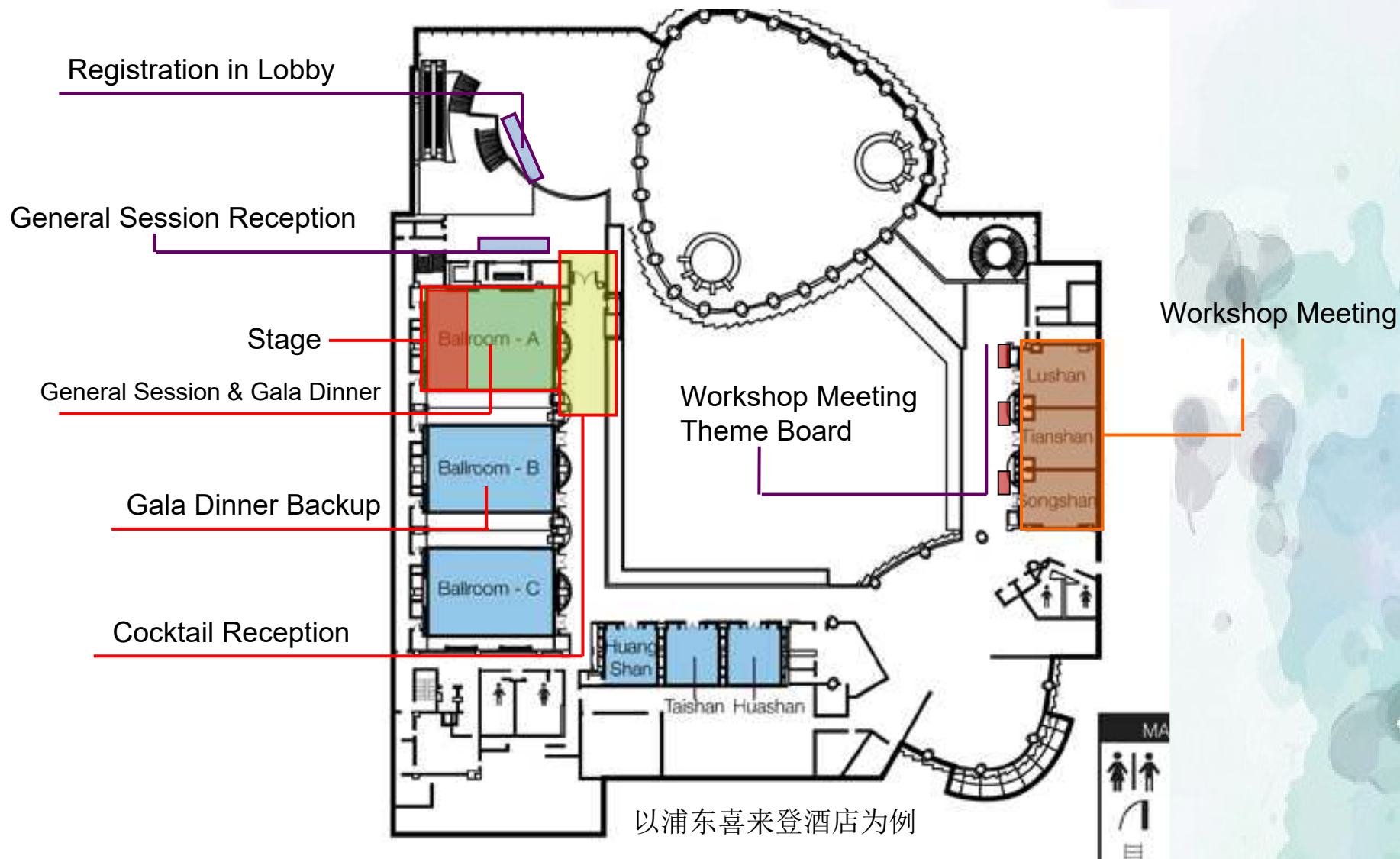
会议签到处布置 (包含前厅宣传布置及Demo展示)

现场活动管理 (设备调试及控制)

晚宴翻台协调

鸡尾酒会协调

晚宴演出管理



房间名称	钥匙	大小 (长x宽)	面积	高度	宴会	剧院	会议	招待会	教室	U型	回型	晚餐舞
一楼												
宴会厅	-	51.0米 x 20.0米	1,020平米	7.6米	660	1050	-	750	600	210	-	-
宴会厅 A	-	20.0米 x 17.0米	340平米	7.6米	216	350	-	250	200	75	-	-
宴会厅 B	-	20.0米 x 17.0米	340平米	7.6米	216	350	-	250	200	75	-	-
宴会厅 C	-	20.0米 x 17.0米	340平米	7.6米	216	350	-	250	200	75	-	-
宴会厅休息厅	-	-	319.95平米	7.6米	-	-	-	-	-	-	-	-
贵宾客房	-	8.7米 x 8.3米	77平米	3.5米	36	55	-	45	40	20	-	-
会议室 1	-	8.7米 x 8.3米	77平米	3.5米	36	55	-	45	40	20	-	-
会议室 2	-	8.7米 x 8.3米	77平米	3.5米	36	55	-	45	40	20	-	-
多功能厅 1	-	10.7米 x 8.4米	89平米	3.5米	48	65	-	55	45	25	-	-
多功能厅 2	-	10.7米 x 8.4米	89平米	3.5米	48	65	-	55	45	25	-	-
多功能厅 3	-	10.7米 x 8.4米	89平米	3.5米	48	65	-	55	45	25	-	-

General Session
Gala Dinner

Gala Dinner Backup

Workshop Meeting

以浦东喜来登酒店为例

General Session Reception



General Session Entrance



General Session Entrance





General Session Stage and Backdrop Design



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/917062151063006042>