

## 物资管理工作总结范本

物资成本在工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过日常管理工作，我总结了以下管理经验：

### 一、优选管理人员，健全管理制度。

企业领导要自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

建立和完善物资人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，对内当好家。为此，\_\_\_\_年\_\_\_\_月份我\_\_\_\_十二工区物资管理人员在全局被评比为先进集体及先进个人，而且在\_\_\_\_月份\_\_\_\_五标技能大比武的比赛中赢得了物资部门个人和集体双第一的优秀成绩，充分体现了这一点。

二、建立一套完整的物资管理制度，包括物资的目标管理制度、物资的供应和使用制度及奖罚制度。

使得物资的采购、加工、运输、储备、供应、回收和处理得到了有效的控制、监督和考核，顺利实现当期施工任务和物资效益的合理化。此外，我\_\_\_\_十二工区组织物资管理人员进行业务培训及考核，实行奖罚并重的原则，进一步提升了物资管理人员的业务素质，多次受到上级领导的好评。最难能可贵的是我十二工区物资部门还担任着

\_\_\_\_十一工区、\_\_\_\_梁厂、十四工区等多个工区及梁厂钢筋的合理调配。

### 三、加强物资计划管理。

施工项目物资计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。物资计划可根据其内容和作用分为：物资需要计划即供应计划、采购计划。工程项目开工前或开工后\_\_\_\_天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。我\_\_\_\_十二工区在这一环节执行情况相当到位，因此才保证了工程的施工进度，顺利完成的各个阶段的施工任务，赢得了业主的信任，也得到了各级领导的表扬和奖励。

### 四、把好物资采购关。

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运

的原则，举例说明，我们\_\_\_\_十二工区率先使用工业尾砂(即矿场排放的矿渣)代替中粗砂用于 cfb 桩的施工，既满足了工程施工要求，又可以减少污染，有利于我国的环保建设，而且路途较近，有效的降低了工程成本。此外，采购人员还必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

#### 五、严格物资进场验收制度。

大宗材料和三材一律由现场收料员、领工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。物资到场后，由现场材料员就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。现场材料员、管理员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，明确了在以下情况下的物资不予验收：

(1)呆滞积压、质量低劣的材料；

(2)无使用对象的特殊材料；超储备定额悬殊的一般材料；打短线物资应视生产施工的需要，不能超过\_\_\_\_个月的用量，超出者不予验收；

(5)成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

六、做好进场入库物资的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。

根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度，标识牌完好无缺。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，尽可能要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

七、现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐。

促进材料的节约和合理使用，以便于进行工号可追溯性台帐的建立。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

八、加强周转材料管理，提高利用率。

九、加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。

健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，工地材料员要按月汇总，报工地材料消耗情况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，通过核算总结材料管理的经验和弊病，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。

每月月末进行本月各工程工号的节超效益分析，及时解决施工过程中的不合理因素，在达到施工要求的情况下，更好的节约物资，使得效益化。

推广使用公司的物资软件系统，及时掌握工程的物资情况，减少的物资管理人员的劳动力，还可以使物资账目明白清楚。

通过以上种种工作环节，我\_\_\_\_十二工区物资管理部门在检查中多次受到上级领导的表扬，现在已进入工程末期，工作重心已由线下工程转到线上工程，我们物资管理人员将一如既往，认真做好工作。在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，把\_\_\_\_高铁建设成为世界一流品质的高速铁路，为企业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

物资管理工作总结范本（二）

项目工期紧、任务重，要求各种工程用材料保质、保量，及时供应。按照这一要求，加班加点，做好物资验收、贮存、出库、现场材料管理，各种资料报送，物资软件灵活应用等工作。

在日常工作中做到以下几点。

#### 一.物资计划编制、整理

配合项目内业(工长)编制工程材料总计划,月度材料需用计划及变更计划.月度需用计划数据及时汇总与工程材料总计划对比,材料进场总量控制在总计划之内.

#### 二.物资验收

按照月度材料需用计划,提前通知物资供应商备料.项目共验收钢筋\_\_\_\_吨，型材\_\_\_\_吨，商品砼\_\_\_\_立方米。把好各种材料质量关.如钢筋,必须是合同规定的大型免检钢厂，钢筋上标识，标牌，炉号必须与材质单相各符，且检验合格后，才准许施工队使用。且所有材料都与劳务队共同验收,按劳务合同,由劳务队包损耗的办理以拨代耗手续,由项目部自行承担的办理领料手续.

#### 三.库房及现场管理

材料库房做到整洁、有序、标识清楚，帐、卡、物相符，并做好防火(水)、防盗。对于易燃、易爆物品，如氧气、乙炔，分类存放，距离\_\_\_\_米以上，严防明火。

大宗材料钢材，型材，按照施工平面图规划堆放，做到场地平整、道路畅通、排水良好、分规格品种堆放整齐。

加强现场监管，对于浪费材料现象，坚决制止，罚款处理。

#### 四.材料核算

各种物资基础资料分类归档，月报表，年报表及时上报分公司。

加强物资管理软件灵活应用，实现材料核算电算化。

在物资管理工作中，还存在不足之处，在以后工作中积极改进，把物资管理工作做的更好。

### 物资管理工作总结范本（三）

\_\_\_\_年即将过去，物资公司作为服务管理双重性的职能部门，认真\_\_\_\_局、公司\_\_\_\_年经济工作会议精神，结合年度物资工作重点，坚持优质服务，高效节支的工作方针，加强物资管理，保证物资供应，控制成本开支，较好地完成了公司下达的各项任务。现将一年来各方面工作情况总结如下：

#### 一、各类指标完成情况。

1、\_\_\_\_月份累计入库 2308、\_\_\_\_万元，同比增加 464、\_\_\_\_万元，增幅 25、\_\_\_\_%；

2、\_\_\_\_月份累计出库 2268、\_\_\_\_万元，同比增加 453、\_\_\_\_万元，增幅 24、\_\_\_\_%；

3、截止\_\_\_\_月底，库存为 271、\_\_\_\_万元，同比增加 20、\_\_\_\_万元，增幅 8、\_\_\_\_%；

4、\_\_\_\_月份，累计燃料费用 1150、\_\_\_\_万元，同比增加 209、\_\_\_\_万元，增幅 22、\_\_\_\_%。

5、\_\_\_\_月份累计专项消耗 332、\_\_\_\_万元。同比增加 201、\_\_\_\_万元，增幅为 154、\_\_\_\_%；其中篷垫、封车绳和捆勾绳 174、\_\_\_\_万元，增加 125、\_\_\_\_万元，增幅\_\_\_\_%；大中修改造等项目 158、\_\_\_\_万元，增加 76、\_\_\_\_万元，增幅 93、\_\_\_\_%。

## 二、各项工作开展情况

### (一)物资供应工作

1、计划执行情况。\_\_\_\_年\_\_\_\_月份，各单位上报物资采购计划\_\_\_\_份，共\_\_\_\_项，临时计划约\_\_\_\_项，计划兑现率 99、\_\_\_\_%以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

2、合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同\_\_\_\_份，总标的额 181、\_\_\_\_万元，完全履行了合同\_\_\_\_份，总金额为 170、\_\_\_\_万元，合同兑现率 95、\_\_\_\_%。月平均融资为 214、\_\_\_\_万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管理，我们在严格执行货比三家比质比价采购原则的基础上，用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例(今年资金状况较好，直购比例有所增大，但是因



金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用)。全年共列出物资采购询价表\_\_\_\_份，总金额 420、\_\_\_\_万元。其中进口配件询价表\_\_\_\_份，金额 171、\_\_\_\_万元；国产配件询价表\_\_\_\_份，金额 74、\_\_\_\_万元；电缆、钢丝绳、润滑油等询价表\_\_\_\_份，金额 174、\_\_\_\_万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：\_\_\_\_月份，采购门机用 ycw3\_\_\_\_120+1\_\_\_\_35的电缆\_\_\_\_米，扬州市船用电缆厂报价 213、\_\_\_\_元/米，安徽华星电缆公司报价 232、\_\_\_\_元/米，报价高与低相差\_\_\_\_元；采购 85z 装载机起重泵等\_\_\_\_项，徐州重工报价\_\_\_\_元，徐州川崎报价\_\_\_\_元，徐州汇笙报价\_\_\_\_元，报价高与低相差 1、\_\_\_\_万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金 52、\_\_\_\_万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制定出最低库存储备量。

(1)作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破\_\_\_\_万吨，确保 980 装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及

应工作。

(2)燃油是装卸机械的正常运行的血液，如果燃料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年\_\_\_\_月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠\_\_\_\_万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进\_\_\_\_吨柴油，平均每吨省\_\_\_\_元，这样可节约6、\_\_\_\_万元。

## (二)物资管理工作

1、物资采购工作。一年来，物资公司认真\_\_\_\_局《设备采购管理办法》和公司《比质比价采购规定》，以制度约束采购行为，按规定程序管理物资的流通过程，采取多种措施进行有效的监督和制约。进一步实施阳光采购工程，物资采购实行上网公示，做到了信息公开、透明，方便使用单位查询，有利于上下部门及单位的监督，加强了物资采购质量，避免了三无产品和伪劣假冒产品的流入，保证了安全生产的顺利进行。

、进一步提高物资管理现代化。a、使用微机最大限度的为管理服务，不断提高工作效率，从年初我们就开始着手为脱离手工记帐做前期准备，对1—\_\_月份微机库存帐与手工帐进行核对，掌握和分析差错情况，找有关人员汇总存在的问题，为完善和扩充物资管理软件提供资料和数据，为年底前取消手工记帐做准备工作。b 二。三号加油站使用电子加油机，进一步提高了对汽、柴油的出入量的控制管理，杜绝了管理上的一些漏洞，减少了燃油不必要的损耗，真实的反映了港内主要单位生产及部分行政车辆用油情

### (三)、仓储管理工作。

1、认真组织职工学习\_\_执行《安全生产法》和《山东省安全监督管理规定》，并且结合公司安全月活动的要求，组织职工进行了相关安全法律法规的培训和考试，结合加油站和仓库等安全重点部位的特点，进行综合自查，对查出的问题，提出整改措施，将结果予以通报，并纳入考核。先后清理了一号油库和三角地油罐区的杂草，对三个油库的避雷设施和储油罐的透气孔、电力配电箱接地线和仓库的漏雨情况进行了检查和整治，更换了到期的消防器材，为公司安全生产提供了可靠保证。

2、坚持每月仓储例行检查制度，通过对仓储基础工作的检查，增强仓储人员的管理意识，促进了库容、库貌及物资管理水平的不断提高。年初，我们将原来属于2#仓库负责的轮胎和钢丝绳划归1#仓库负责，以利于更好的管理(机械公司维修站小库及人员也划归1#仓库管

)。为了盘活库存物资，对仓库的冗余物资进行了清理和清点，将库存物资分类建帐，列出明细，以便基层单位查询使用。今年\_\_\_\_月小车班领取了冲洗机\_\_\_\_台。铁路公司领用注油机\_\_\_\_台，大型砂轮机\_\_\_\_台，12#槽钢 62m。门机大队领用了两台 180 的电动液压推杆制动器，cbf-140e 齿轮泵\_\_\_\_台，以及调剂使用了部分承，总价值约 1、\_\_\_\_万元。

3、压缩库存，减少资金占用。一是按局布署，继续搞好核留物资库存工作。全年使用核留库存物资 0、\_\_\_\_万元，核留库存由\_\_\_\_年\_\_\_\_月的 61、\_\_\_\_万元减少到目前的 37、\_\_\_\_万元。二是加大对帐外物资和积压物资的调剂使用，结合局开展的核留库存工作，做到先利用库存，再采购，在汇总平衡物资计划时严格控制，对库存查实，能利用冗余和帐外物资的，坚决不准采购，加强内部材料互相调配，做到物尽其用。\_\_\_\_月调剂使用帐外物资 8、\_\_\_\_万元。三是做好对部分帐内已无使用价值的物资的报废工作，已减少资金的占用，\_\_\_\_月初，借今年清产核资之即，将挑选出的 43、\_\_\_\_万元配件和物资申请作报废处理。

4、做好仓储管理，盘活库存资金。今年上半年对燃料站从\_\_\_\_年\_\_\_\_月-\_\_\_\_年\_\_\_\_月期间的柴油进行盘点，共盘盈燃油\_\_\_\_吨，金额 217761、\_\_\_\_元。经公司批准已作帐处理，防止出现纰漏。

10、\_\_\_\_万元，经审批报废处理，  
\_\_\_\_年对外出售\_\_\_\_公斤，金额达\_\_\_\_元；公司内部领用\_\_\_\_公斤，  
价值\_\_\_\_、\_\_\_\_元，盘活和节省了资金。

(四)、清欠工作。

我们继续做好原特油和燃料站外欠款的清欠工作，\_\_\_\_年\_\_\_\_月  
清回 1、\_\_\_\_万元现金，累计清欠 99、\_\_\_\_万元。

三、存在的问题：

(一)在物资管理创新、制度创新、方法创新等方面的力度不够。

(二)对国家宏观调控政策缺乏前瞻性，因此对市场价格的波动规律  
不能提前掌握。

(三)对重点装卸机械设备配件及重要物资的供应保障有待进一步健  
全和完善。

(四)库存物资数额较大，库存结构不合理。冗余物资占用库存比例  
较大，不利于库存资金的周转。

(五)服务标准有待进一步提高，要不断完善服务标准，把物资管理  
和供应工作做细做好。

(一)提高认识，加强管理，完善机制。

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成本，  
提高经济效益，努力完成\_\_\_\_年公司的创业目标、规划和任务。我们  
要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资  
管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流

管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

(二)加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性。

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分考虑港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，最大限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节约费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节约支出。

(三)继续深入\_\_\_\_执行集团公司的《设备物资采购管理办法》，加强物资采购管理，切实做好比质比价工作。

我们要继续严格执行《设备物资采购管理办法》，在货比三家的比质比价采购原则的基础上，继续做好用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购，进行有效的监督和制约。整理进货渠道，加大直购比例，以生产源头采购为主，选择质量好有信誉、供货及时、价格合理的供货商，尽可能减少中间环节，

利用计算机等现代化管理手段，加大物资采购管理的民主监督力度，通过公司计算机网络系统公示供方档案，公示物资产地，价格，这样既便于使用单位查询，也利于各部门和使用单位监督，真正做到透明采购，信息公开的阳光采购。

#### 四)加强重点物资的预控，保证供应，抓好质量管理

凡事预则立，不预则废。港口是特殊行业，对重点设备、高大设备、重点物资、应急物资要逐步建立物资供应保障制度，审批、采购、供应程序流畅，对特殊配件的供货厂商要作到心中有数，提前作好配件供应的应急预案，保证重点设备配件、应急物资、短缺物资的供应工作。

要确保生产物资的供应，业务员要经常深入到使用单位，及时掌握生产需用物资情况，对维修用料做到心中有数。确保做好重点装卸机械的配件供应，尤其是进口配件等进货周期长，必须及时做好早打算、早提报、早订货，保证配件的供应工作。同时加强购进物资的质量管理，严禁采购三无产品；做好物资验收入库工作，防止假冒伪劣产品进入生产流程，以免造成事故或经济损失；加强燃油的采购，我们要继续与燃供、供销石油公司搞好长期供需工作，防止因燃油紧张而影响公司生产，全力确保燃油供应。

#### (五)增强法律意识，做好物资采购合同管理工作。

我们要认真执行集团公司关于物资采购合同管理的规定，加强对合同履行全过程的管理，对我方预付款和款到发货的合同，要跟踪检查，确保资金不发生意外，及时报送《物资采购合同签订履行情况月报表》。

#### (六)加强定额资金管理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/917063064010006161>