

厂房五 (a)、五 (b) 工程

监理规划

上海成耀建筑设计

2017 年 11 月

工程名称：厂房五 (a)、五 (b) 工程

编制人：

批准人：

地 址：嘉定区环城路 2222 号 1310 室

联系 人： 61206507

邮政编码： 201800

一、工程概况

(一) 工程名称：厂房五 (a)、五 (b) 工程

(二) 工程地址：上海嘉定区前曹公路1158号海江园区内

(三) 建设单位：上海海江投资开展

(四) 施工单位：上海司律建设工程

(五) 设计单位：上海三江建筑设计有限责任公司

(六) 监理单位：上海成耀建筑设计

总监理工程师：顾贵华土建监理工程师赵大其、安装监理工程师

张云龙、平安监理员陈园弟。

(七) 建筑物功能：工业厂房

(八) 建筑面积：16000平方米，建筑层次：3层；

(九) 总投资额：1300万元

(十) 结构特点：钢筋混凝土框架结构根底形式：预应力管桩独立承台根底

(十一) 施工时间：2017年11月20日至2019年5月25日

二. 监理依据

- (一) 工程监理合同，业主与承建单位施工合同。
- (二) 业主提交的地质资料、施工图及说明。
- (三) 国家有关建设工程的政策法令和上海市和本地区有关建设工程的政策规定。
- (四) 国家颁发的建设工程监理标准。(GB50319-2013)
- (五) 国家颁发现行的建筑工程质量验收标准和上海市及主管部门建筑工程质量有关规定。
- (六) 国家颁发的建筑工程施工质量验收统一标准。(GB50300-2001)
- (七) 国务院颁发的建设工程安全生产条例第(393号)令。
- (八) 上海市建设和管理委员会沪建建(2003)605号“关于实行建设工程平安监理制度的通知”。
- (九) 公司内发的有关监理工作的指导性、操作性的文件。
- (十) 业主指令性文件。
- (十一) 监理有关投标文件。

三. 监理效劳内容(根据监理合同协定的内容)

- (一) 公司任命并业主认可确定总监理工程师。总监理工程师根据监理合同的要求和工程具体情况，需要配套的总监理工程师代表和各专业配套的有关人员组成该工程的监理组。
- (二) 接受业主提交的有关报建、报监资料，已通过签审的施工设计图纸、地质勘探资料。地上、地下周围环境情况承诺书，业主与总承包单位的施工合同。
- (三) 工程监理组在总监理工程师全面负责下，对该工程进行投资控制、进度控制(监理合同约定范围)、质量控制、平安控制。合同资料管理和有关协调工作。与总承包单位共同努力全面完成监理合同约定对业主的各工程标值的承诺。
- (四) 审查总承包单位资质，按施工质量验收统一标准的
- (五) 对施工单位引入的总平面、单位工程定位轴线和标高进行复核，并收到由规划部门验核无误签证后的复印件。
- (六) 全面检查承建单位是否已按批准后的施工组织设计中，对施工总平面布置中的施工设施及施工临时用房，已进场的机械设备水、电、道路、排水等的实施全面验收符合要求。

（七）严格审查进场的原材料成品、半成品、工程设备材料、施工设施材料、重要大型的施工机械和器具、电气设备等和规定需要做试验的均按进场原材料验收审批，建立台帐制度和各类施工试件的报验建立台帐制度执行，不符合要求的不得使用在工程上。

（八）根据建设工程监理标准及国家地方和本公司的有关标准、规程、规定及有关文件精神进行正常的监理活动，加强巡视旁站。在过程中发现的各类问题按公司规定的监理工程师通知监督整改，施工单位申报复查制度和监理联系单的编写制度的程序执行，来解决这些平安、质量问题。并及时编写监理日记和聚集各种质量、平安验收记录。

（九）对施工质量验收应按该工程的单位（子单位）、分部（子分部）、分项、检验批的划分方案、隐蔽工程验收方案、重要部位的技术复核方案的程序，按公司规定相对应的各项制度和程序进行验收和质量评定。并对重要的规定的子分部、分部、单位（子单位）工程编写质量评估报告。

（十）检查施工各个阶段的进度情况，并经常对照施工合同工期是否落后，催促施工单位按批准的施工进度方案进行，如发现工期落后，催促施工单位采取措施，监理应把进度情况及时向业主汇报，并做好协调工作。

（十一）根据监理合同约定的权限、业主授权范围，尽量做好工程投资控制，对涉及造价的各类监理签证必须由业主委托。凡涉及投资扩大的情况监理严格把关、并及时向业主汇报做好业主的参谋。

（十二）对文明施工、平安生产的监控，对进场的各类施工设施、临时建筑、重大机械等使用前进行复验，重大的搭、拆需要专项方案申报，重大危险源监理应进行旁站、监护，监理对平安控制同样要加强巡视旁站做好记录，并催促施工单位做平安交底、监理监督施工单位定期平安大检查制度的执行。

（十三）根据工程实际情况，每月召开至少 2—4 次监理例会，监理例会主要是总结前阶段检验教训，对下阶段工作打算，监理做到事前控制。并通过参与例会单位取得统一意见，具体按公司的定期召开监理例会制度执行。

（十四）每月编写月报，下月五日前送直业主，汇报工程进度情况、施工平安、质量、监理工作情况和有关和业主沟通的各类情况，具体按公司监理月报编写制度执行。

（十五）编写监理总结，按公司规定要求整理有关监理技术档案资料成册归档。

（十六）工程竣工后在施工单位保修期内定时回访，征询业主意见。按公司回访制度执行，解决保修期的质量问题。

四. 本公司监理业务宗旨

（一）监理人员工作守则

敬业爱岗	遵纪守法
公正廉洁	诚信效劳
科学管理	讲求实效
监帮结合	事前控制
主动协调	理顺关系
严格把关	按章监理
积极促进	创优工程

(二) 质量方针

信守承诺 标准监理

(三) 质量承诺

人员到岗 工作到位

(四) 质量目标

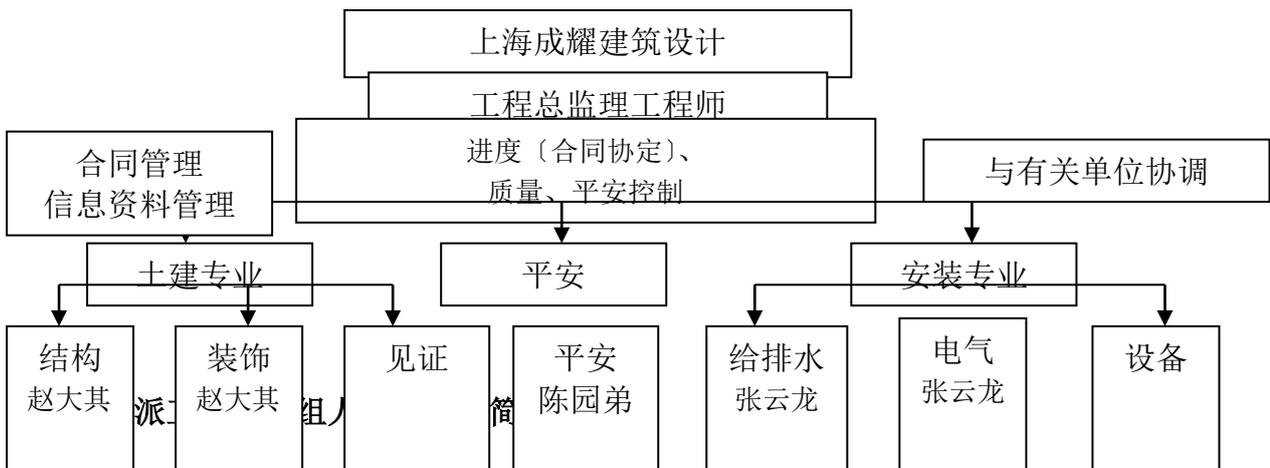
监理目标实现率 100%

业主满意率 90%

五. 工程监理机构人员、检测仪器配置及监理人员岗位职责

本公司与建设单位签订监理合同后 5-10 天内, 将由业主已确认的总监理工程师并由总监理工程师选定的其它人员构成工程监理组的情况和公司总监理工程师的任命书面通知建设单位。当总监理工程师需要调整时, 监理单位应征得建设单位同意后并书面通知建设单位; 当专业监理工程师需要调整时, 总监理工程师应书面通知建设单位和承包单位。

(一) 工程监理组机构



序号	姓名	年龄	职务	证号	专业	职称
1	顾贵华	50	总监	31005102	房屋建筑	工程师
2	赵大其	57	土建监理	JY3100610859	工民建	监理员
3	陈园弟	51	平安	JY3100711056/1 8130	工民建	工程师
5	张云龙	58	安装监理	JS3101220129T	电气	工程师

〔三〕、工程监理组各级人员岗位职责：

本工程的监理在公司科室机构的指导下实行总监理工程师负责制。

1. 总监理工程师岗位职责

- 〔1〕 确定工程监理机构人员的分工和岗位职责；
- 〔2〕 主持编写工程监理规划、审批工程监理实施细则，并负责管理工程监理机构的日常工作；
- 〔3〕 审查分包单位的资质，并提出审查意见；
- 〔4〕 检查和监督监理人员的工作，根据工程工程的进展情况可进行人员调配，对不称职的人员应调换其工作；
- 〔5〕 主持监理工作会议，编写和签发工程监理机构的文件和指令；
- 〔6〕 审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、施工技术质量、平安技术方案、进度方案；
- 〔7〕 审核签署承包单位的支付工程款申请、竣工结算款的申请和其它申请报告；
- 〔8〕 审查和处理工程变更和施工单位提出的技术核定；
- 〔9〕 主持或参与工程质量、平安事故的调查；
- 〔10〕 调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期；
- 〔11〕 组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、会议纪要专题报告和工程监理工作总结；
- 〔12〕 审核检验批及分项工程的质量验收与评定，组织分部工程质量验收与评定，组织单位工程的预验收，参加单位工程质量竣工验收与评定；

(13) 主持整理工程工程的监理资料。

2. 专业监理工程师岗位职责

(1) 负责编制本专业的监理实施细则；

(2) 负责本专业监理工作的具体实施；

(3) 组织、指导、检查和监督本专业监理员的工作，当人员需要调整时，向总监理工程师提出建议；

(4) 审查承包单位提交的涉及本专业的方案、方案、申请、变更，并向总监理工程师提出报告；

(5) 负责本专业分项工程验收及隐蔽工程验收；

(6) 在施工过程中负责安排和指导、带着监理员共同加强巡视和旁站工作；

(7) 定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告，对重大问题及时向总监理工程师汇报和请示；

(8) 根据本专业监理工作实施情况做好监理日记；

(9) 负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报；

(10) 核查进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及其质量情况，根据实际情况认为有必要时对进场材料、设备、构配件进行平行检验，合格时予以签认；

(11) 负责本专业的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证。

3. 监理员岗位职责

(1) 在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作；

(2) 检查承包单位投入工程工程的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况，并做好检查记录；

(3) 复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证；

(4) 按设计图及有关标准后对承包单位的工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录；

(5) 经常在施工现场巡视，随时了解施工操作人员的违规操作行为，检查施工单位的管理是否到位，安旁站方案要求担任旁站工作，在巡视和旁站过程中发现问题及时指出并向专业监理工程师报告；

(6) 做好监理日记和有关的监理记录和有关原始资料的收集交资料员存档。

4. 监理见证员的岗位职责

(1) 检查施工单位进场原材料、成品、半成品、器具、设备等的批量进行目测检查；

- (2) 水泥钢筋、防水材料按进场批量根据规定进行见证取样，拌送试验，做好台帐；
- (3) 对陆续进场的大宗材料做好材料封样，每车进场时对照封样是否走样，再按规定批量见证取样，拌送试验，试验合格后做好标色，做好台帐；
- (4) 对施工单位的施工试件进行按规定批量见证取样或随机取样，进行监制伴送试验，做好台帐；
- (5) 催促、检查施工单位对砂浆、砼试块做好标准养护和同条件养护，并按时进行伴送试验，试验合格后做好标色，做好台帐；
- (6) 催促、检查施工单位对进场原材料成品、半成品、器具设备的堆放保管，试验合格后的原材料做好标色，未经试验或试验不合格的严禁用于工程；
- (7) 监督施工单位对已商定应该清场的不合格产品进行办理清场手续；
- (8) 有关原材料、成品、半成品器具设备进场或试验中发现的异常情况及时向专业监理工程师或向总监理工程师报告。

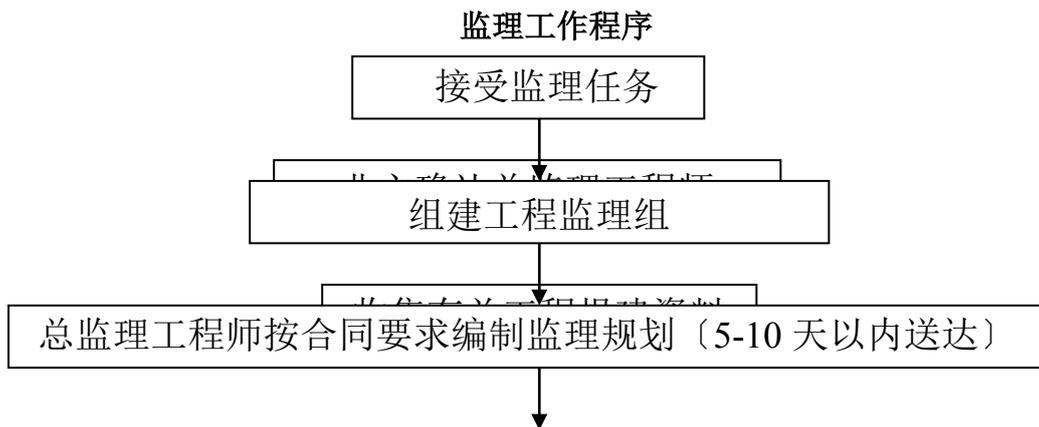
5. 平安监理员的岗位职责：

- (1) 参与审核施工组织设计有关文明施工和安全生产内容和有关安全生产设施、大型机械的搭拆的专业方案；
- (2) 检查施工单位进场设施材料的质量，索取有关机具设备的质保资料；
- (3) 参与核验施工设施和施工机械在使用前的验收；
- (4) 加强现场巡视，随时了解施工操作人员的违规操作行为，检查施工单位管理是否到位，担当对高、险、难、深的设施搭设和大型机械搭拆等进行旁站，在巡视和旁站过程中发现问题及时指出，做好记录，并向专业监理工程师或总监理工程师报告；
- (5) 协助总监理工程师对平安事故的调查；
- (6) 催促、参与施工单位定期或专项对施工现场进行文明施工，安全生产进行平安大检查，出具整改通知，监督施工单位整改；
- (7) 编写平安监理日记，填报有关平安检查表格每月底向总监理工程师提供工地有关文明施工安全生产情况和编写月报时的内容；
- (8) 聚集有关文明施工安全生产有关归档资料。

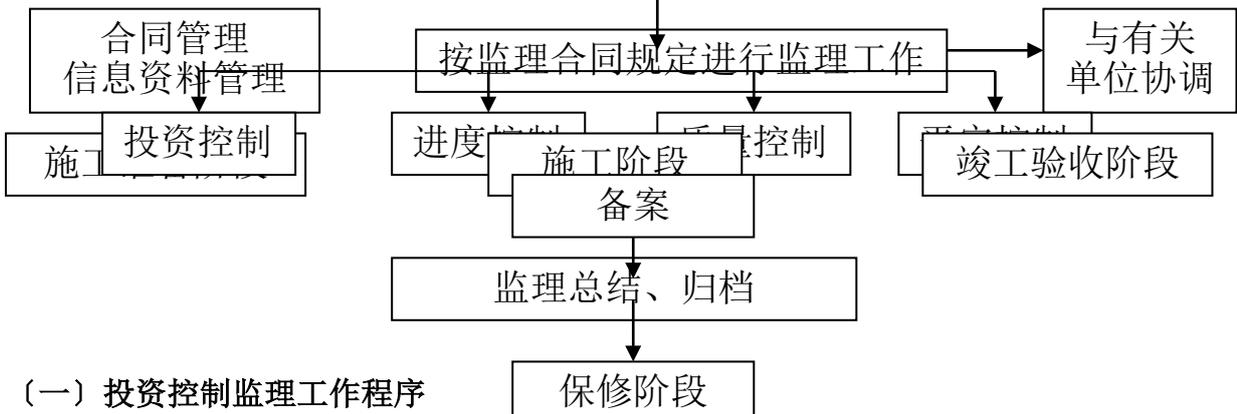
(四)、工程监理应配置监理检测仪器和设备表

编号	测具名称	型号编号	检定证	数量	备注
1	水平仪				大组合用
2	经纬仪				公司备用
3	电脑				大组合用
4	钢卷尺 5m				人手一把
5	钢卷尺 50m				大组备用
6	多用组合检测工具包				每组一套
7	靠尺				每组一套
8	直角落测量仪				公司备用
9	木材水份测量仪				公司备用
10	保护层测定仪				分片使用
11	数字万用表				分片使用
12	相序表				分片使用
13	兆欧表				分片使用
14	交流钳形电测表				分片使用
15	游标卡尺				分片使用
16	回弹仪				分片使用
17	漆膜度仪				分片使用
18	光缝度计				公司备用
19	相机				每组一套

六、监理工作控制程序

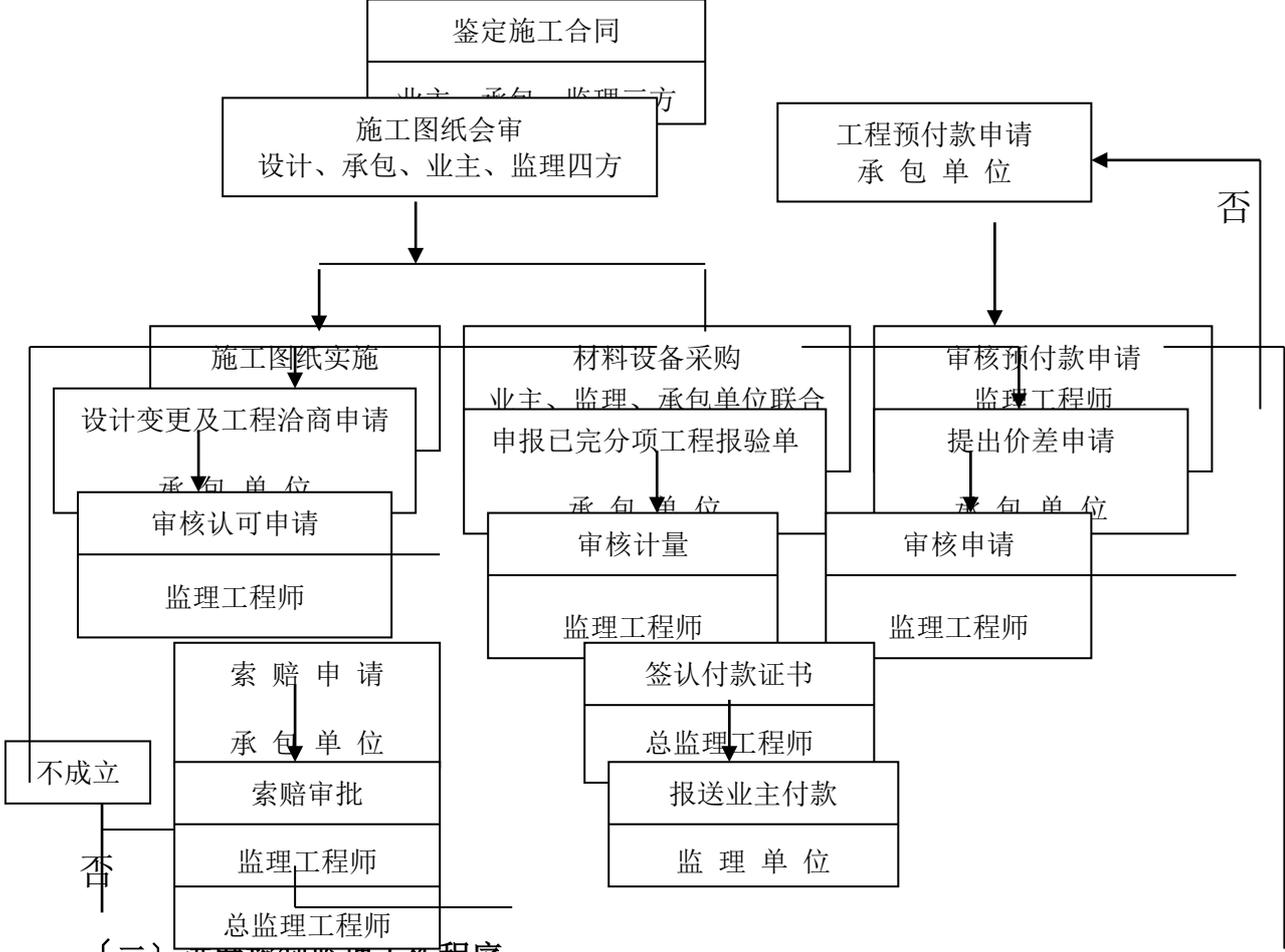


对中型及以上专业性较强的工程工程，专业监理工程师编制各专业监理细则



(一) 投资控制监理工作程序

监理对投资控制的实施根据监理合同的协定内容，由业主委托的权限，监理在投资控制工作程序中需要监理配合的各个环节上的工作。投资控制监理工作程序：



(二) 进度控制监理工作程序：

监理对进度控制的实施，根据监理合同协定内容，由业主委托的权限在进度控制工作程序中需要监理配合好各个环节上的工作。进度控制监理工作程序：

业主与施工单位签订施工合同进度目标及争取目标

