

洛阳铜加工集团公司 管理咨询调查问卷

北大纵横管理咨询公司

2002年3月

说明

1. 3月X日X时X部门X人员到X地点领取问卷并登记
2. 3月X日日由各单位领导组织员工填写，不得代填
3. 请您认真检查和填写问卷，不要遗漏选项、不要忘记填写个人信息
4. 问卷应该独立填写，严禁讨论
5. 任何企图知道其他人填写内容的行为都应该被认为是不正当的行为
6. 集团公司的各部室X日X:X开始由北大纵横项目组到各部门回收问卷,二级单位的人员由各部门/公司领导X日X:X之前,把问卷回收后交到X地点。
7. 由于特殊原因不能统一上交问卷的员工请自己将问卷交到X地点。

联系电话：4948442

谢谢大家的协助

尊敬的洛阳铜加工集团公司员工：

您好！我们是北大纵横管理咨询公司洛铜项目组。我们正与你们一起为洛阳铜加工集团公司确定发展战略、迎接未来的挑战和业绩更上一层楼而努力。此次问卷调查的目的是了解洛阳铜加工集团公司的客观情况、员工对公司管理现状的评价，以及相关方面进行改善的切实需求。您的见解和意见对于洛阳铜加工集团公司未来的发展至关重要，问卷匿名填写，北大纵横管理咨询公司将以职业态度对您的问卷严格保密，只在咨询顾问范围内作统计和建议依据使用。请您认真填写问卷，感谢您的积极参与支持。

北大纵横

管理咨询公司洛铜项目组

多项选择题（如无特别说明，请只选一个答案，并在选项对应的分值上画圈或打勾）

一、战略问题

1— 1 .您了解公司现在的战略目标吗？

非常了解	一般	不太了解	不知道（注明原因）
a	b	c	d

请简单描述您所知道的公司战略：

1 -2. 您认为是否有必要让洛铜的每位员工都充分了解企业的战略？

非常必要	无所谓	没有必要	不知道（注明原因）
a	b	c	d

1-3. 您认为洛铜过去几年中获得发展的原因是：（限选 3 个，请排序，在您选中的选项的括号中标出来）

- a. （ ）工人努力生产的结果
- b. （ ）开拓市场的结果
- c. （ ）技术改造，设备领先的结果
- d. （ ）各科室部门的积极支持与配合
- e. （ ）领导班子深谋远虑，紧密配合，领导大家共同奋斗
- f. （ ）技术人员开发出新产品
- g. （ ）其它：_____

1-4. 您认为洛铜的未来发展方向发展战略应该是：

- a. （ ）专注于铜加工行业，通过产量规模扩大，不断降低成本成为行业的领先者
- b. （ ）专注于铜加工行业，追随国外先进技术，通过销售高附加值产品成为行业的领先者
- c. （ ）以市场为主专注于铜加工行业，通过开发先进的技术创造市场需求成为行业的领先者
- d. （ ）从事多种经营，什么赚钱做什么

e. () 如果不同意以上看法, 您的看法: _____

1-5. 您认为洛铜的优势是什么 (可多选, 限选三项)

- a. () 设备先进
- b. () 技术领先
- c. () 市场前景看好
- d. () 领导人高瞻远瞩
- e. () 良好的政府关系
- f. () 高素质的人才
- g. () 优良的传统和企业凝聚力
- h. () 其他 _____

1-6. 您认为公司的未来前景如何?

会更好	和以前差不多	会变差	说不清楚
a	b	c	d

1-7. 您认为公司的风险可能来自哪些方面 (请按重要性排列, 若认为还有其他没有列出的风险, 请列在线上)?

- a. () 技术水平被别人赶上, 失去技术优势
- b. () 关键技术人员流失, 技术队伍力量变弱
- c. () 生产能力不足, 无法满足市场需求

- d. () 市场开发不力, 销路不畅
- e. () 产品品种有限, 新产品不能及时跟上
- f. () 分配制度的不合理
- g. () 技术仅由少数人掌握, 无法形成大规模产业化生产优势
- h. () 领导班子改革力度不够
- i. () 产品质量不过关
- j. () 资金紧缺, 财务风险大
- k. () 内部没有竞争机制
- l. 其他_____

二、组织问题

2-1. 向上级请示工作时, 上级是否经常对您说需要向他的上级请示后才能给予答复?

经常	一般	偶尔	说不清
a	b	c	d

2-2. 在日常管理中, 上下级间的指令和汇报是否存在越级现象?

非常普遍	有时有	几乎没有	不知道
a	b	c	d

2-3. 公司内部处理日常事务是否有序?

非常有序	一般	混乱	不知道
------	----	----	-----

a	b	c	d
---	---	---	---

2-4. 您是否明确工作职责和权力?

非常明确	比较明确	不明确	很不明确
a	b	c	d

2-5. 公司授予您的权利是否与其职责匹配? (仅限管理人员回答)

非常匹配	匹配	不匹配	很不匹配
a	b	c	d

2-6. 您是否在本部门人员调配、考核 / 晋升、年终奖金分配方面需要更大的权力? (仅限管理人员回答)

需要	一般	不需要	无所谓
a	b	c	d

2-7. 您认为公司管理制度健全吗?

非常健全	健全	不健全	说不清
a	b	c	d

2-8. 您认为公司的管理制度是否能得到严格执行?

能	好像能	不能	不知道
a	b	c	d

2-9. 您部门是否制定工作计划?

制定	不制定	根本不制定	说不清
----	-----	-------	-----

a	b	c	d
---	---	---	---

2-10. 领导是否对工作提出了明确的要求？

非常明确	比较明确	不明确	很不明确
a	b	c	d

2-11. 是否经常出现多个领导向您分派任务的情况？

经常	有时	偶尔	没有
a	b	c	d

2-12. 公司职能部门（如公司办公室、人事部、财务部）是否能很好地服务于您所在的业务部门？（职能部门不用回答此问题）

非常好	一般	不好	很不好
a	b	c	d

2-13. 在您工作需要相关部门协助时，相关部门配合状况？

很好	比较好	不好	很不好
a	b	c	d

请指出哪些部门经常配合不好_____

2-14. 在需要相关部门合作的事务中，您认为各部门间的责任界定

非常明确	比较明确	不明确	非常不明确
------	------	-----	-------

a	b	c	d
---	---	---	---

2-15. 部门间是否存在推诿或扯皮现象？

经常存在	偶尔	不存在	说不清
a	b	c	d

2-16. 如果存在, 部门间出现推委或扯皮现象的原因？

- a. () 部门间职责不清
- b. () 业务流程不合理
- c. () 规章制度不健全
- d. () 部门本位主义严重
- e. () 员工解决问题主动性不强
- f. 其他_____

2-17. 在碰到需要与相关部门协调的事务时，您通常会

- a. () 直接与其他部门具体负责的人员协调
- b. () 直接与其他部门的领导协调
- c. () 向自己的上级反映
- d. () 其他_____

2-18. 您能及时了解到公司和本部门相关的经营信息吗？

经常能	偶尔能	偶尔不能	经常不能
a	b	c	d

2-19. 部门协调出现问题的原因? (可多选) ()

- a. () 业务部门分割严重, 协调难度大
- b. () 各室之间职责不清
- c. () 没有规章制度作支持
- d. () 各室之间推卸责任、本位主义严重
- e. () 缺乏一个统一协调的部门
- f. () 缺乏一个总协调的经理 (常务副总)
- g. () 高层领导难以形成统一意见

2-24. 如果您认为各业务部门之间存在着协调问题, 请问您认为应该如何解决: (可多选)

- a () 各位领导按照业务流程的特点进行重新分工
- b () 由一位副总经理统一协调各业务部门
- c () 设立负责统一协调的部门
- d () 加强部门之间的考核, 且考核结果直接和年底奖金挂钩
- e () 从企业文化上强调加强各部门之间的配合协作意识
- f () 其他 _____

2-26. 您认为部门内部的职责划分是否明确

明确	适中	不明确	不知道
a	b	c	d

2-27. 您的上级一般通过何种方式检查您的工作: (限选一项) (建议删去)

- a. () 定期的书面汇报

b. () 非定期的书面汇报

c. () 定期的口头汇报

d. () 非定期/随意的口头汇报

e. () 其他_____

三、企业文化问题

3-1 认为公司（或厂）的人际关系

很好	比较好	较差	很差
a	b	c	d

3-2 您认为公司(或厂)对待员工是否公平?

很公平	比较公平	不公平	很不公平
a	b	c	d

3-3 您希望所在的企业有什么样的价值取向(请将所列选项全部浏览一遍后, 选出您认为最重要的 3 个并按重要性排列, 将序号直接填在相应选项前的括号内)?

() 优胜劣汰	() 团队精神	() 严守商业道德
() 以人为本	() 客户至上	() 股东利益第一
() 人尽其才	() 服务社会	() 充分考虑员工利益
() 服务取胜	() 不断创新	() 其它 (请指出):

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/918133121037006136>