

吴兴区老年人家庭适老化改造项目

竞争性磋商文件

(全流程电子)

目 录

第一章 供应商须知	8
前附表	8
一、总则	12
二、磋商文件的说明	13

三、响应文件的上传、递交 ----- 18

四、磋商规则、程序 ----- 19

五、授予合同 ----- 22

第二章 磋商需求 ----- 24

第三章 合同主要条款 ----- 30

第四章 响应文件格式 ----- 34

第五章 磋商办法及评分标准 ----- 54

吴兴区老年人家庭适老化改造项目竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，经湖州市吴兴区财政局（财政审批编号：临[2023]16918号）批准，中纬工程管理咨询有限公司受湖州市吴兴区民政局的委托，就吴兴区老年人家庭适老化改造项目进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来磋商。

- 一、项目编号: 中纬采字[2024]-003号
- 二、采购组织类型: 分散采购委托代理
- 三、采购方式: 竞争性磋商
- 四、采购项目概况:

序号	采购内容	数量	技术要求	预算金额
----	------	----	------	------

1	为申请家庭养老床位建设的家庭开展适老化改造	1项	详见磋商需求	180万元
---	-----------------------	----	--------	-------

五、磋商供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》（模板详见附件）。（监狱企业参加磋商【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加磋商【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持）；

4、本项目不接受联合体磋商。

六、磋商文件获取时间、地址、方式：

七、磋商响应文件的递交及相关事宜：

1、响应文件递交的截止时间（磋商截止时间，下同）：**2024年2月19日13:30时**（北京时间）。

2、响应文件的递交方式：

2.1电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交。供应商应于**2024年2月19日13:30时**（北京时间）前将制作、加密的电子版响应文件上传到政采云系统中（未准时上传的视为放弃磋商资格，作无效标处理）；

2.2数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U盘）可通过邮寄快递方式或现场递交方式送达，应当密封、包装并在包装上标注竞标项目名称、竞标单位名称、竞标单位的联系人、联系电话并加盖公章。地址：中纬工程管理咨询有限公司湖州分公司（湖州市吴兴区浙北金瑞大厦A幢11楼）

）；收件人：金小颖；联系电话：，电子邮箱：zwhz0001@163.com，邮寄拒绝到付。邮寄接收截止时间：供应商应于响应文件截止递交前一个工作日下午16:30时前准时送达（以收件人实际签收时间为准），逾期不予受理。

注：1) 供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份响应文件（U盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第3条）原因须启用数据电子备份响应文件（U盘）时，而供应商未提供的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；2) 供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密；3) 若供应商未提供数据电子备份响应文件（U盘），磋商公告及磋商文件中关于数据电子备份响应文件（U盘）的要求及内容不再适用。

3、CA 锁解密时间为开标当日磋商截止时间后，各供应商须提供符合要求的 CA 加密后的电子响应文件、有效的 CA 锁供开标现场解密，磋商截止时间止未完成上传的电子响应文件或未按磋商文件要求密封、包装的数据电子备份响应文件（U 盘）将拒绝接收，作无效标处理。整个开标过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U 盘）。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

4、供应商须在线获取 CA 数字证书（完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各供应商自行把握时间，办理流程详见

sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html，并登录“浙江政府采购网”（sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作响应文件。

5、供应商须将制作、加密后的电子版响应文件于磋商截止时间前上传到政采云系统中，超过磋商截止时间的，均按无效标处理。

6、供应商通过政采云平台电子投标工具制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：

sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html），供应商电子交易操作指南详见网址：sdf.lkj//help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）

7、按照“不见面、少接触”的原则，本项目采取“不见面”形式进行开评标活动，法定代表人或其授权代表无须到场，在线响应即可（通过指定的电子邮箱、传真等）。

八、磋商响应文件开启时间：2024年2月19日13：30时（北京时间）

九、磋商地址：本项目通过“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”实行在线响应

（电子磋商）。供应商应当在响应截止时间前，将生成的文件格式“.jmbs”的“电子加密竞标文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线响应。响应截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收，作无效标处理。

十、公告期限：3个工作日

十一、其他事项：

1、本项目为电子磋商项目，实行网上招投标，应按照本磋商文件及政采云平台的要求编制、加密并要求供应商通过政采云系统在线投标响应，磋商截止时间前须完成电子响应文件的上传，同时供应商须随身携带制作在线磋商响应文件时所用的CA锁，供应商在使用系统进行磋商的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2、潜在供应商已依法获取（依法获取指：供应商按本项目采购公告要求在政采云系统上获取并报名成功）其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取磋商文件的，不得对磋商文件提起质疑投诉。

3、质疑投诉根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》规定，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4、供应商对磋商文件有异议的，应当在2024年2月6日16:30时前以书面（含传真）形式向采购代理机构一次性提出，招标采购人将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

5、答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致竞标失效的，责任自负。

6、参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江政府采购云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn）进行网上报名，尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购云平台上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

7、本次磋商有关信息刊登在：

浙江政府采购网：sdf.lkj//sdf.lkjzjzfcg.gov.cn/

湖州市公共资源交易中心网：sdf.lkj//ggzyjy.huzhou.gov.cn/

吴兴区公共资源交易中心：sdf.lkj//ggzy.wuxing.gov.cn/

8、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目成交供应商可凭成交通知书等材料至“绿贷通平台”网页（sdf.lkjlvdt.huzltdt.com）或“政采贷”平台网页（sdf.lkjzcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：、“政采贷”联系电话：、）。

9、本项目是否专门面向中小企业采购：是。

十二、联系方式：

1、采购代理机构名称：

第一章 供应商须知

前附表

序号	项目	内容与要求
----	----	-------

1	项目名称	吴兴区老年人家庭适老化改造项目
2	编号	磋商项目编号：中纬采字[2024]-003号 财政审批编号：临[2023]16918号
3	磋商内容	详见第二章
4	磋商保证金	无
5	磋商报价及费用	1. 本项目磋商应以人民币报价；2. 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；3. 本项目代理服务费按人民币贰万叁仟元整（¥23000元）收取，由成交人支付。
6	磋商答疑时间	供应商对磋商文件有异议的，应当在2024年2月6日下午16：30时前以书面（含传真）形式向采购代理机构一次性提出，采购人将在规定的时间内统一进行澄清和修改。供应商未按规定要求提出的，则视同认可竞争性磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。答疑内容是竞争性磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致竞标失效的，责任自负。
7	磋商时间 （响应截止时间）	2024年2月19日13:30时整
8	磋商地点	1) 本项目通过“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”实行在线磋商响应（电子磋商）； 2) 供应商应当在磋商截止时间前，将生成的文件格式“.jmbs”的“电子加密磋商文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线磋商响应。响应截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收，作无效标处理。

10	响应文件的制作及组成	<p>1. 响应文件组成：资格文件、技术商务资信文件、首次报价文件和最终报价文件。</p> <p>2. 响应文件编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本竞争性磋商文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。</p> <p>3. 响应文件的形式：电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在磋商响应文件编制完成后同时生成）。</p> <p>3.1 “电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成磋商响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件；</p> <p>3.2 “备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份响应文件无效。仅在出现解密异常情况下使用。</p> <p>4. 响应文件份数：</p> <p>4.1 “电子加密响应文件”：在线上传递交一份；</p> <p>4.2 “备份响应文件”：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U盘）可通过邮寄快递方式或现场递交方式送达，应当密封、包装并在包装上标注竞标项目名称、竞标单位名称、竞标单位的联系人、联系电话并加盖公章。地址：中纬工程管理咨询有限公司湖州分公司（湖州市吴兴区浙北金瑞大厦A幢11楼）；收件人：金小颖；联系电话：，电子邮箱：zwhz0001@163.com，邮寄拒绝到付。邮寄接收截止时间：供应商应于响应文件截止递交前一个工作日下午16:30时前准时送达（以收件人实际签收时间为准），逾期不予受理。</p>
----	------------	---

11	响应文件的上传、递交	<p>1. “电子加密响应文件”的上传、递交：</p> <p>1.1. 供应商应在磋商截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则磋商无效；</p> <p>1.2. “电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。</p> <p>2. “备份响应文件”的上传、递交：</p> <p>2.1. 供应商在“政采云平台”编制“电子加密响应文件”，应在规定时间前递交以介质（U盘）存储的“备份响应文件”（一份）；</p> <p>2.2. 通过“政府采购云平台”成功上传“电子加密响应文件”的供应商，因系统原因，无法解密“电子加密响应文件”时，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，由代理机构通过政采云电子交易平台【异常处理】端口上传、解密。</p> <p>2.3. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。响应文件启用顺序和效力。响应文件的启用，按先后顺位分别为电子响应文件、数据电文形式的备份响应文件。</p> <p>3. 所有响应文件逾期解密的视作无效。</p>
12	电子加密响应文件的解密和异常情况处理	<p>1. 开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密，未在规定的时间内无法完成响应文件解密的，视为自动放弃本项目的磋商。</p> <p>2. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”因系统原因无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。</p> <p>3. 磋商截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的，响应无效。</p>

13	可中止电子交易活动的情形	<p>采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的； 2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的； 3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的； 4. 病毒发作导致不能进行正常操作的； 5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。 <p>出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。</p>
14	磋商有效期	60天（日历天）
15	履约保证金	按合同金额的1%计收，成交供应商在签订合同前应向采购人交纳履约保证金，履约保证金待合同履行结束后5个工作日内视履约情况返还（缴纳形式为现金，或银行、保险公司出具的保函）。
16	磋商办法及评分标准	详见磋商文件第五章
17	采购人	湖州市吴兴区民政局
19	采购代理机构	中纬工程管理咨询有限公司
20	磋商采购单位	采购人与政府采购代理机构的统称
21	<p>在确定成交供应商后，签订合同前，成交供应商须提供完整的纸质磋商响应文件（一式三份）给采购代理机构，纸质响应文件须与电子响应文件格式及内容一致。</p>	

一、总则

1、概况

- 1.1 磋商采购项目名称：吴兴区老年人家庭适老化改造项目；
- 1.2 采购人：湖州市吴兴区民政局；
- 1.3 监管部门：湖州市吴兴区财政局；
- 1.4 项目资金来源：其资金来源已落实；
- 1.5 采购方式：竞争性磋商；
- 1.6 采购项目地点：由采购人指定；
- 1.7 采购代理机构：中纬工程管理咨询有限公司；
- 1.8 本磋商文件适用于本项目的磋商、成交、验收、合同履行、付款等（如法律、法规或省级以上规范性文件另有规定的，从其规定）。

2、供应商的资格条件

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,且未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.2

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.3 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》（模板详见附件）。（监狱企业参加磋商【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加磋商【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持）；

2.4 本项目不接受联合体磋商；

3、磋商委托

如供应商代表不是法定代表人，响应文件内须有法定代表人出具的授权委托书。

4、费用

4.1 无论磋商采购结果如何，供应商均应自行承担所有与参加本次磋商采购有关的全部费用。不论磋商结果如何，采购代理机构对上述费用不负任何责任。

4.2 本项目采购代理费由成交供应商支付，按人民币贰万叁仟元整（¥23000元）计取，供应商自行考虑计入磋商报价，由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付给采购代理机构。

代理机构银行账户信息：

户 名：中纬工程管理咨询有限公司湖州分公司

开户银行：湖州银行日月城支行

账 号：800025382000238

二、磋商文件的说明

5、磋商文件的组成

5.1 磋商文件为本次采购代理机构或采购人发出的竞争性磋商文件；响应文件为参加磋商的供应商提交的磋商响应文件。

5.2 磋商文件包括以下内容：

5.2.1 第一章 供应商须知

5.2.2 第二章 磋商需求

5.2.3 第三章 合同主要条款

5.2.4 第四章 响应文件格式

5.2.5 第五章 磋商办法及评分标准

5.3 采购代理机构在磋商截止时间前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购代理机构和供应商起约束作用。

5.4 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题，均应在获得磋商文件后在1个工作日内向采购代理机构书面提出，**同时请将该书面文件的电子文档发送至zwhz0001@163.com**，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求（包括补充内容）等所有内容，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被拒绝。

6、磋商文件的答疑

供应商如认为磋商文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当在**2024年2月6日16:30时**前以书面形式将需要澄清或质疑的事项向采购人或其委托的采购代理机构一次性提出，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑，采购人将在规定的时间内统一进行澄清和修改，逾期未提出的，则视同认可竞争性磋商文件，采购人将不予受理、答复。答疑内容是竞争性磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致磋商失效的，责任自负。

7、磋商文件的澄清、修改

7.1在响应文件提交截止时间前，磋商采购单位有权修改竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。修改文件作为竞争性磋商文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

7.2为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正供应商竞争性磋商响应文件，磋商采购单位可视情推迟供应商响应文件提交截止时间和磋商时间，并将此变更通知各供应商。

7.3竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的内容为准。当竞争性磋商文件与竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8、响应文件的组成

响应文件（包括电子响应文件及数据电子备份响应文件）由《资格文件》、《商务技术文件》、《首次报价文件》和《最终报价文件》4部分组成，其中电子响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。

8.1 资格文件：（资格审查条款）

- （1）磋商单位情况表；（格式见附件）
- （2）有效的营业执照；（原件扫描件）
- （3）法定代表人有效身份证明书及身份证或法定代表人授权书及授权人身份证；（格式见附件）
- （4）承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录（格式见附件）；
- （5）信用承诺书（格式见附件）；
- （6）《中小企业声明函》（监狱企业参加磋商【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加磋商【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持）（格式见附件）。
- （7）供应商需要说明的其他文件和说明。

▲注：以上为资格审查条款，届时采购人或采购代理机构将进行审核，请提供完整，如缺少可能导致资格审查不通过。

8.2 技术、商务、资信及其他文件：

- （1）评分索引表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容，包括商务部分、技术部分）；
- （2）响应声明书；
- （3）技术响应表；
- （4）项目实施方案；
- （5）人员配备；
- （6）售后服务承诺；
- （7）企业认证；
- （8）商务响应表；
- （9）湖州市政府投资建设项目竞标人廉洁守信承诺书；
- （10）采购代理服务费用承诺函；
- （11）磋商供应商需要说明的其他文件和说明。

8.3 首次报价文件：

- （1）响应函；
- （2）磋商报价一览表（首次报价）；

(3) 报价组成分析表；

(4) 供应商针对报价需要说明的其他材料。

注：以上响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章（或 CA 电子签章）。

8.4 最终报价文件：

磋商报价一览表(最终报价在资格文件、商务技术文件、首次报价文件评审结束后由各参加磋商的供应商在规定的时间内在“政府采购云平台上”线上提供)

8.5 响应文件的语言及计量

▲1. 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

▲2. 磋商计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

9、磋商报价说明

9.1 本项目采购预算：首次报价和最终报价均不得超过采购预算，否则作无效标处理；

9.2 供应商应按本磋商文件规定的报价格式提供相应的报价，每一项目只允许有一个报价，任何有选择性的报价，将不予接受；

9.3 供应商的报价应是完成本磋商文件规定内容所需发生的全部费用，应为履行合同的最终价格，报价包括全部货物、材料、附件、紧固件、随货物提供的备品备件、专用工具的价格（包括关税、增值税、检验检疫费）、包装费、运杂费（运抵采购单位项目现场）、施工环境保护、施工后垃圾清理、运输保险费、安装调试费、保修期内维保费、操作维护及使用人员培训费、税费、利润、代理服务费、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。凡未列入表达清楚的，将被视为均已包含在投标总报价中，其市场风险由供应商承担；

9.4 供应商要按磋商项目内容、数量及服务要求，就采购事项按格式要求规范填写，并由法定代表人或授权代理人签署，未经采购人书面同意，不得随意更改项目名称、计量单位，否则有可能被视为无效投标；

9.5 磋商报价分二轮进行，首次报价在响应文件中体现；最终报价由各供应商在规定时间内通过政采云平台在线完成；政采云平台在线报价失败的，供应商应及时联系采购代理机构，通过指定的电子邮箱提供加密的最终报价（最终报价表见附件，指定邮箱：

zwhz0001@163.com）。

9.6各供应商应事先做好充足准备，如未能在规定的时间内提供《最终报价文件》，作自动放弃处理。

9.7 响应文件中的所有报价均以人民币（元）为单位；

9.8 磋商采购单位不接受备选方案。

9.9成交公示结束后，成交供应商须提供与磋商文件确定的采购清单、最终报价金额明细表，并经采购人确认签字后方可签订合同。（与最终报价金额一致的采购清单其各项综合单价金额不得高于首次报价时提供的采购清单各项综合单价金额。）

10、磋商有效期

10.1自磋商开始之日起60天内。有效期短于这个规定期限的响应文件，将被拒绝。

10.2在特殊情况下，采购代理机构在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，供应商须以书面形式予以答复。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

11、响应文件份数和签署

11.1电子响应文件：

供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，若因响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。凡是参加两个或者以上标项磋商的，响应文件必须按标项分别制作。

11.2备份响应文件（仅在出现解密异常情况下使用）：

11.2.1 ①供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份响应文件（U盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第11.2.2条）原因须启用数据电子备份响应文件（U盘）时，而供应商未提供的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；②供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密；③若供应商未提供数据电子备份响应文件（U盘），磋商公告及磋商文件中关于数据电子备份响应文件（U盘）的要求及内容不再适用。

11.2.2 如果供应商在“政府采购云平台”完成的“电子加密响应文件”因系统原因无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），

由代理机构通过政采云电子交易平台【异常处理】端口上传、解密。数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。

11.3 其他：

11.3.1 响应文件需按磋商文件要求的格式填写并签字盖章。

11.3.2 响应文件不应涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处须加盖供应商的公章或由法定代表人或其授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

11.4 响应文件的签章

11.4.1 响应文件的签章见《前附表》；

11.4.2 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖供应商公章。

11.4.3 参与在线磋商时如遇平台技术问题详询95763。

11.5 响应文件的份数：见《前附表》。

12、响应文件的编制

本项目通过“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”实行在线磋商响应（电子磋商）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密响应文件。

12.1 供应商应当按照本章节“响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制响应文件。其中《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目磋商报价，如因供应原因提前泄露磋商报价，是供应商的责任。

12.2 本磋商文件中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的或磋商文件要求提供相关证明的，还需后附相关证明材料），未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

12.3 《响应文件》内容不完整、编排混乱导致《响应文件》被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

12.4 《响应文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 供应商没有按照本章节“响应文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读磋商文件，或者没有对磋商文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的

一切后果由供应商自行承担。

三、磋商响应文件的上传、递交

13、响应文件的上传、递交：见《前附表》。

14、“电子加密响应文件”解密和异常情况处理：见《前附表》。

15、响应文件的补充、修改或撤回

15.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，“政采云平台”将予以拒收。

15.2 响应截止时间后，供应商不得撤回、修改《响应文件》。

16、响应文件的备选方案

供应商不得递交任何的备选（替代）方案，否则其响应文件将作无效处理。与“电子加密响应文件”同时生成的“备份响应文件”不是备选方案。

17、响应截止期

17.1 供应商应按前附表规定的时间、地点将“电子加密响应文件”上传至“政采云平台”，响应截止时间后递交的“电子加密响应文件”“政采云平台”将予以拒收。

17.2 供应商应按前附表规定的时间、地点将“备份响应文件”递交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的“备份响应文件”。

四、磋商规则、程序

18、磋商规则

代理人未参加磋商会或迟到的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议；

18.1 采购代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点召开磋商会，所有供应商均应准时在线参加磋商会，磋商会结束后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。在线参加磋商会采取不见面形式开标，法定代表人或其授权委托人无需到场，在线响应即可（通过指定的电子邮箱、传真等方式）。

18.2 磋商会由采购代理机构主持。

18.3 对供应商的磋商响应文件出现下列情况之一的，按照无效竞标处理：

18.3.1响应文件逾期上传、递交或未按规定上传、递交的；

18.3.2未按照磋商文件规定的要求签署、盖章的；

18.3.3不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；

18.3.4供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；

18.3.5响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限，采购人不能接受的；

18.3.6响应文件载明的采购项目磋商有效期、服务质保期少于磋商文件规定期限的；

18.3.7响应文件未响应磋商文件规定的付款方式的；

18.3.8竞标货物的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；

18.3.9竞标货物载明的验收标准和方法等不符合国家规定及磋商文件要求的；

18.3.10响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；

18.3.11供应商未能在线参与磋商的；

18.3.12提供不真实资料的；

18.3.13磋商响应服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；

18.3.14未响应磋商文件中“▲”实质性条款；

18.3.15供应商提供的《中小企业声明函》未采用本采购文件的格式或提供的《中小企业声明函》未填写完整或未如实填写《中小企业声明函》的。

18.3.16首次报价、最终报价超过采购预算的；

18.3.17未改变磋商文件磋商需求的情况下，最终报价高于首次报价的；

18.3.18法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。

18.4 出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

18.4.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

18.4.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

18.4.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

18.4.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

18.4.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

19、磋商小组与磋商原则

本项目磋商小组依法由3人（含）以上单数的人员组成，磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。磋商小组遵循公平、公正、科学合理，竞争择优的原则；

因有效供应商不足3个使得磋商明显缺乏竞争的，采购单位有权拒绝全部供应商。所有供应商被拒绝的，采购单位应当依法重新组织磋商。

20、磋商过程的保密

20.1磋商会开始后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况均依法严格保密。

20.2在响应文件的评判和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向磋商采购单位和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。

20.3磋商小组分别与各供应商进行商务资信、技术及价格磋商。在磋商过程中，磋商小组成员不得透露其他供应商的磋商信息，严守商业秘密。

21、响应文件的澄清

评审中需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文。给予供应商30分钟提交澄清说明或补正的时间，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

22、磋商程序与方法

22.1资格性审查

磋商小组依据法律、法规和磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

22.2初步审查

磋商小组对通过资格性检查的供应商进行符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行初步审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

22.3磋商小组根据磋商文件的内容与各供应商分别进行磋商，各供应商在线答复的同时，须对磋商中所涉及的澄清、修改、承诺等补充资料等在合理期限内通过电子邮件、传真等书面形式提交至磋商小组，其书面文件必须由供应商的法定代表人签字（或签章），作为响应文件的补充。如该供应商成为成交供应商，则该供应商的响应文件（含所有补充资料）将作为合同的组成部分。

如果供应商在满足竞争性磋商文件规定要求的基础上（除价格外）提供其他优惠条件，

仅作为磋商的参考依据，不作为最终确定成交供应商的必要条件。

磋商小组对供应商磋商响应文件是否作出了实质性响应的判定，只依据磋商响应文件（含补充文件）本身的内容，不依据在最终报价程序后的任何外来证明。

磋商小组根据参加磋商供应商的情况和对磋商文件的响应程度，分轮与供应商进行协商磋商，并逐一予以淘汰，但磋商轮次最多不得超过2轮。首次报价在磋商响应文件中体现；最终报价在磋商结束后由所有参加磋商的供应商在规定的时间内在线提供。

▲最终报价在磋商结束后要求参加磋商的供应商在规定的时间内在线提供，各供应商事先应做好充足准备，如未能在规定的时间内提供最终报价，作自动放弃处理。最终报价不得超过前一次报价。

22.4 响应文件计算错误的修正

22.4.1 响应文件中磋商报价一览表内容与响应文件中磋商分项报价表内容不一致的，以磋商报价一览表为准；

22.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

22.4.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 商务资信、技术部分磋商结束后，采购代理机构将联系供应商进行二次报价。

22.6 确定成交供应商

本项目由采购人根据磋商小组提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确定成交人。

22.6.1 采购代理机构将在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人将在收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交人，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

22.6.2 采购人及采购组织机构不对评审结果做任何解释。

23、采购结果公告和成交通知书签发

采购代理机构将在成交人确定之日起2个工作日内以书面形式发出《成交通知书》，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体（浙江政府采购网）上公告采购结果，采购文件随成交结果同时公告。

成交通知书发出后，成交人无正当理由不得放弃成交。

24、废标

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1符合专业条件的供应商或者通过资格审查的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；

24.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.3因重大变故，采购任务取消的；

24.4供应商的报价均超采购预算的，采购人不能支付的；

24.5法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

废标后，磋商采购单位将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于本项目磋商文件。

五、授予合同

25、授予合同的依据

25.1磋商采购单位签发的成交通知书；

25.2磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

25.3响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

26、合同签订

26.1成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

26.2磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

26.3采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

26.4采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

26.5成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则磋商采购单位将废除授标，给磋商采购单位造成的损失超过竞标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

26.6成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人；

26.7如果成交供应商未能遵守本须知规定，则可取消其成交资格。在此情况下，可将合同授予排序在成交供应商之后的第一位成交候选供应商。

27、履约保证金

27.1按合同金额的1%计收，成交供应商在签订合同前应向采购人交纳履约保证金，履约保证金待合同履行结束后5个工作日内视履约情况返还（缴纳形式为现金，或银行、保险公司出具的保函）。

第二章 磋商需求

- 一、项目编号：中纬采字[2024]-003号
- 二、项目名称：吴兴区老年人家庭适老化改造项目
- 三、采购预算：180万元
- 四、项目内容及要求：

根据《湖州市2023年居家和社区基本养老服务提升行动实施方案》（湖民〔2023〕28号）有关文件精神，为家庭养老床位服务对象（不少于350人）按需进行适老化改造。

本项目所指的适老化改造，是指通过施工改造、设施配备、辅具适配等方式，改善老年人的居家生活环境，缓解老年人因生理机能变化导致的生活不适应，增强老年人居家生活的安全性和便利性，从而提升居家生活品质。

改造范围：吴兴区范围，具体为申请家庭养老床位建设的家庭。

（一）改造内容

1、如厕洗澡安全。卫生间、浴室地面防滑处理，配备坐便器、洗澡椅，安装扶手等，降低意外风险。

2、室内行走便利。出入通道无障碍改造、室内墙体安装扶手（抓杆）、加装夜间照明装置等，便于老人行走。

3、居家环境改善。对锈蚀水管、老化裸露用电线路改造等，改善居住环境。

4、智能监测跟进。安装物联网门磁监测系统、紧急呼叫系统、燃气监测报警器等，做好老年人安全监护。

5、辅助器具适配。适配康复辅助器具等，补偿缺失的生理功能，适应居家生活。

实施对象可根据实际需求选择基础改造服务包（必选项）及拓展改造服务包的部分项目，也可开展局部或全屋适老化施工改造服务，超出补助标准的费用由个人承担。

（二）改造步骤

1、改造申请。乡镇（街道）筛选对象，老年人家庭提出改造申请，填写《居家适老化改造申请审批表》，区民政局审核认定实施对象。

2、评估设计。民政局组织成交单位开展适老化改造需求评估，根据入户调查、评估和设计，提出改造方案，经老年人家庭确认签字后，由区民政局审批。

3、改造实施。改造服务机构根据改造方案，与老年人家庭签订施工合同，并按标准实施改造，改造过程中广泛听取住户意见，及时发现并修正问题，确保效果。改造完成后，改造服务机构要建立完整的改造档案，保留完整的改造信息，包括安装成果说明、完整清晰的改造前后图片等资料，按要求将资料移交民政局，并将改造信息及时上传录入信息管理系统。

4、项目验收。由第三方专业验收机构实地验收评估，做到对设计方案、工程施工、竣工验收全过程监管，验收结果作为费用结算和补贴依据。验收机构与改造服务机构不得是同一企业。老年人家庭与改造服务机构签署设施维护和安全使用协议，质量维护期不低于2年。乡镇（街道）逐户实地验收，市民政局按不少于5%的比例进行抽查。

5、资金支付。项目经验收和审计后，按审定金额结算和支付。

（三）改造户数：暂定350户，实际户数以采购方提供为准。

(四) 其他要求

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/925034020232011132>