

# 环境管理手册

汇报人：XXX

# 目录

CONTENTS

01

环境管理手册的目的和意  
义

02

环境管理体系的建立与实  
施

03

环境管理法律法规与标准

04

环境管理措施与方案

05

环境管理绩效评价与改进

06

环境管理宣传教育与培训

01

# 环境管理手册的目的和 意义

# 目的和宗旨

保护环境：减少环境污染，保护生态环境

社会责任：承担企业社会责任，促进可持续发展



提高效率：优化资源利用，提高生产效率

法律法规：遵守相关法律法规，降低法律风险

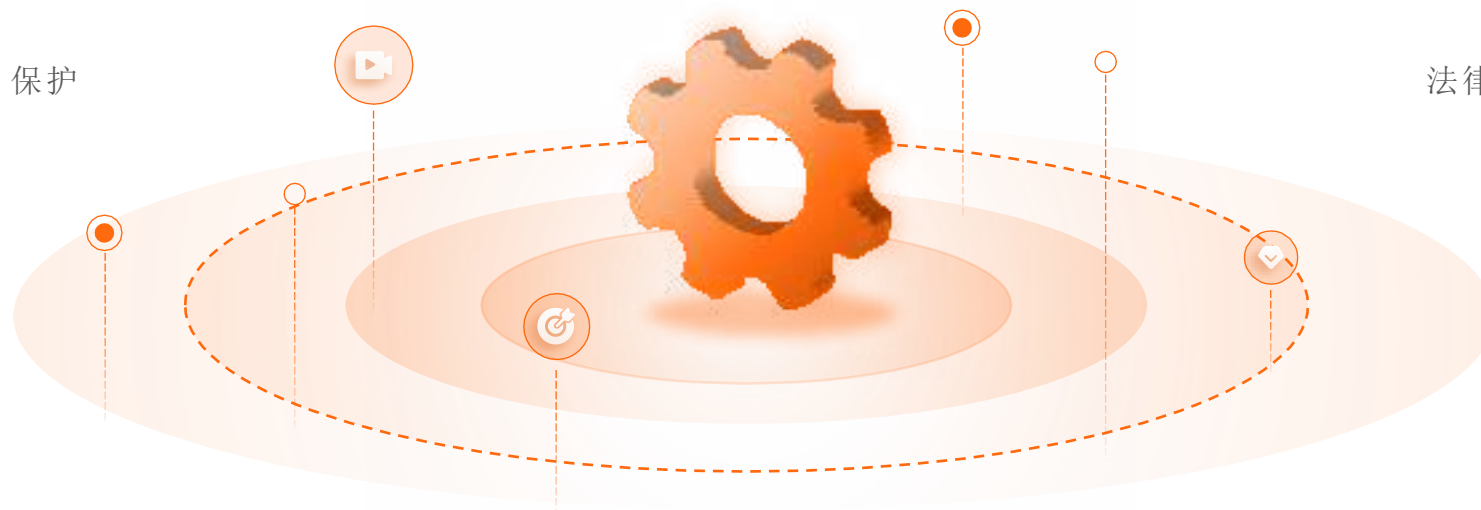
# 重要性

提高效率：优化资源利用，  
降低成本

社会责任：履行企业社会责  
任，提升企业形象

保护环境：减少污染，保护  
生态环境

法律法规：遵守相关法律法  
规，避免法律风险



# 适用范围

适用于所有涉及环境管理的企业和组织

适用于环境影响评价、环境监测、环境治理等各个环节

适用于制定环境管理计划、实施环境管理措施、评估环境管理效果等各个阶段

适用于政府、企业和公众共同参与环境管理的全过程

02

# 环境管理体系的建立与 实施

# 体系建立的原则和方法

原则：全面性、系统性、持续性、适应性、创新性

方法：制定环境政策、建立环境目标、实施环境管理计划、进行环境审核、持续改进

步骤：确定环境管理体系的范围、建立环境管理体系的结构、制定环境管理程序、培训员工、实施环境管理体系、进行环境审核、持续改进

注意事项：确保环境管理体系的符合性、有效性和持续性，关注法律法规的变化，及时调整环境管理体系。



# 体系实施的关键要素

组织领导：高层管理者的支持和参与

资源配置：充足的人力、物力和财力支持

制度建设：建立健全的环境管理制度和流程

培训教育：对员工进行环保知识和技能  
的培训

信息沟通：建立有效的信息传递和反馈  
机制

持续改进：不断优化和改进环境管理体  
系，提高环保绩效

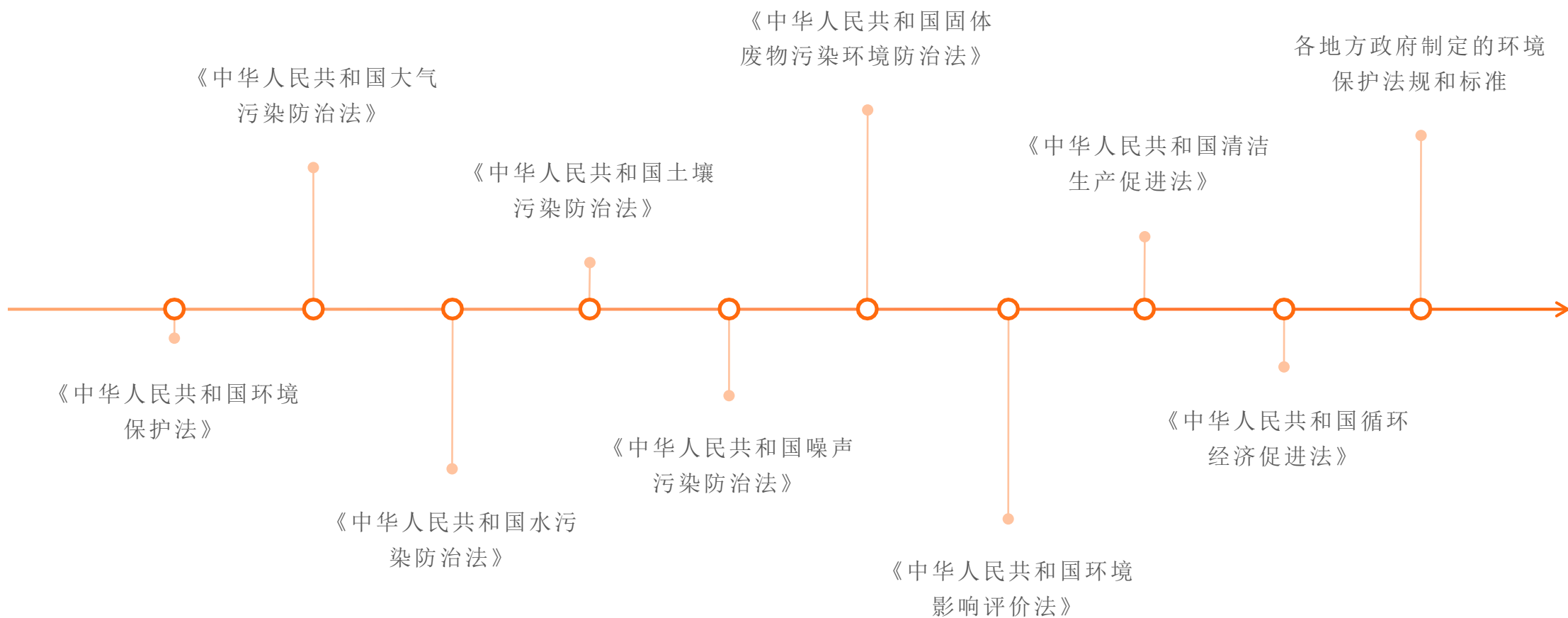
# 环境管理体系的审核与改进

- 审核目的：确保环境管理体系的有效性和符合性
- 审核范围：环境管理体系的所有方面，包括政策、程序、记录等
- 审核频率：根据组织的环境影响和变化情况确定
- 审核结果：形成审核报告，包括发现的问题、改进建议等
- 改进措施：根据审核结果，制定和实施改进措施，以提高环境管理体系的有效性
- 持续改进：定期进行环境管理体系的审核和改进，以持续提高环境管理水平

# 03

## 环境管理法律法规与标准

# 国家及地方相关法律法规



# 国际环境保护条约和协议

联合国环境规划署（UNEP）：制定和推动全球环境政策

国际环境条约：如《联合国气候变化框架公约》、《生物多样性公约》等

区域性环境协议：如《北美自由贸易协定》中的环境条款等

双边环境协议：如中美两国之间的环境合作协议等

# 环境管理标准与规范

- 环境管理体系标准：ISO 14001
- 环境管理技术规范：如GB/T 24001-2004
- 环境管理法规：如《中华人民共和国环境保护法》
- 环境管理标准与规范的实施与监督：如环保部门的监督、企业的自我监督等

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/925102214011011132>