

安全生产工作职责

安全生产工作职责(精选 15 篇)

安全生产工作职责 1

1、有下列行为之一的，给予调度室主任警告处分；造成严重后果的，构成犯罪的，依法追究刑事责任：

一) 违章指挥工人或者强令工人违章、冒险作业的；

二) 对工人屡次违章作业熟视无睹，不加制止的；

三) 对重大事故预兆或者已发现的事故隐患不及时采取措施的。

四) 拒不执行煤矿安全监察机构及其煤矿安全监察人员的'安全监察指令的。

2、煤矿发生事故，有下列情形之一的，依法给予调度室主任开除的纪律处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

一) 不按照规定及时、如实报告煤矿事故的；

二) 伪造、故意破坏为煤矿事故现场的；

三) 阻碍、干涉煤矿事故调查工作，拒绝接受调查取证，提供有关情况和资料的。

3、在组织的重大事故隐患排查过程中，对查出的难以排除的重大事故隐患隐瞒不报、谎报或者拖延不报的，给予开除的处分。

4、在煤矿组织的质量检查评比活动中弄虚作假，调度室主任负直接责任。

5、发现或得知作业地点风量、温度、有害气体不符合标准以及规定要求，但未及时采取相关措施的，或在带队检查中有违章现象未及时制止的，探放水队长负直接责任。

6、调度室主任对上报的各类资料、报表的准确性、时效性负直接责任。

7、调度工作不符合规定要求，或未及时做好煤矿调度工作资料的整理归档工作，调度室主任负直接责任。

9、工作失误导致他人受伤害或损失的，调度室主任负直接责任。

10、在事故调查处理、各级组织的安全检查(监察)、审查中，调

度室主任或授意相关人员故意弄虚作假、隐瞒真相的，调度室主任负直接责任。

11、对于上述负直接责任的，应根据情节严重程度按照有关法律、规定给予行政处分、经济处罚、追究刑事责任。

安全生产工作职责 2

工作职责：

1、负责搭建地区专业的安全生产管理体系，包含且不限于所有经营范畴内人、财、物的安全管理工作，完善安全管理的规章制度及相关标准；

2、主导地区安全工作的开展，推动、协调相关部门开展安全生产活动包括但不限于安全检查、安全培训、安全会议；

3、执行总部安全生产相关决议及工作要求，完成地区负责人交派的安全工作；

4、主导安全事故的调查，跟踪并监督相关部门整改措施的制定及落实，跟进安全生产事故的责任处罚；

5、组织对地区安全督导员的培训及日常管理。

职位要求：

1、注册安全工程师，安全评价师或职业健康安全管理体系外审员亦可，有寄递、物流从业经验者优先；

2、较强的原则性、执行力、学习力与抗压力，良好的沟通、组织与协调能力，具备全局观及良好的团队合作意识；

3、正直、有责任心，工作结果导向，执行力强；

4、本科以上学历，5年以上外部安全管理或公司内部现场管理经验。

安全生产工作职责 3

一、社区居民委员会主任，为本辖区安全生产工作第一责任人，对本辖区安全生产工作负总责。

二、组织传达贯彻落实党和国家有关安全生产工作的方针、政策、法律、法规、条例、规定及街道党工委、办事处有关安全生产工作的文件，组织开展安全宣传教育，增强全民安全意识。

三、根据办事处对安全工作的要求，组织研究制定本辖区安全生产工作计划、目标、措施，完善规章制度，并按照“属地管理原则”与辖区内的规模以下企业签订好安全责任书。

四、结合实际，有组织地开展各项安全检查活动，及时上报会影响生产、生活、人身及财产安全的重大隐患或危险源，确保安全。

五、辖区内发生伤亡及重大火灾事故，应及时报告，保护现场，并积极协助上级相关部门调查处理，做好群众和受害者亲属工作和善后工作，确保社会稳定。

安全生产工作职责 4

1、安全生产人人有责，企业的每个职工都应在自己的岗位上，认真履行各自的安全环保职责，对本岗位的安全环保负直接责任，职工安全环保职责。

2、针对石油石化企业“连续性强、高温高压、易燃易爆、有毒有害”的行业特点，认真学习并执行安全动火、高处作业、进设备作业等直接作业环境的安全管理制度和规定，不违章作业。出海作业人员必须严格遵守海上作业“十不准”。

3、进入施工现场，任何人都必须戴安全帽，按规定穿着劳保服装，严格遵守本岗位的安全生产操作规程，严格遵守劳动、操作、工艺、施工和工作纪律，管理制度《职工安全环保职责》。否则禁止进入施工现场。

4、特种作业人员必须经过安全技术培训、考核取证，必须持证上岗操作。新上岗、换岗人员必须进行三级安全教育。

5、正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。在事故发生时及时地如实向上级汇报，按事故预案正确处理，并保护现场，做好详细记录。

6、正确操作、精心维护设备，妥善保管、正确使用各种防护器具和消防器材，保持作业环境整洁，搞好文明生产。

7、积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预案演练。

8、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章加以劝阻和制止。

9、严格执行交接班制度，详细交待、认真检查，做到防患于未然。

安全生产工作职责 5

第一条总则

依据《建设工程安全生产管理条例》的规定设立安全生产管理机构：安全生产部；在总公司董事会和经营管理决策机构的领导下，认真贯彻执行党和国家有关安全生产的方针、政策、法令、制度和规程；始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，负责对安全生产进行现场监督检查。

在总公司董事会和经营管理决策机构的领导下，安全生产部负责工程质量管理，认真贯彻执行党和国家有关工程质量的方针、政策、法令、制度和规程，推广和应用“四新”技术,负责对工程质量进行现场监督检查，确保工程质量，争创省、市优良样板工程。

第二条安全生产部职责

- 一、负责安全生产管理工作，协助办理“安全生产许可证”年审；
- 二、负责工程质量管理，协助创优申报；
- 三、负责工程进度监督检查；
- 四、负责文明施工监督检查；
- 五、负责消防监督检查；
- 六、负责工程资料监督检查和竣工资料的档案管理；
- 七、负责维管工程的工程量复核和依据安全生产、质量情况审核支付工程款；
- 八、负责质量、环境、职业健康管理体系的要素归口管理；负责计量器具的检定；
- 九、负责遗留项目的跟进；
- 十、完成领导交办的其他事项。

具体职责：

(1) 认真贯彻执行党和国家有关安全生产、质量、消防、文明施工、档案资料的方针、政策、法令、制度和规程，协助主管经理制定和不断完善公司的安全生产、质量、消防、文明施工、档案资料管理制度。

(2) 负责安全生产、质量、消防、文明施工、档案资料的现场检

查监督工作。

(3) 督促有关部门贯彻落实安全、质量、消防技术措施和总公司颁发的有关安全生产、质量、消防、文明施工、档案资料生产制度，审查安全生产的技术措施、计划；对项目部进行安全生产、质量、消防、文明施工、档案资料等法律、法规和技术交底、教育。

(4) 协同有关部门开展员工安全、质量技术操作规程和制度的宣传教育，配合有关部门做好防暑降温、防寒保暖、防台风暴雨工作。

(5) 深入现场，调查、研究、分析、掌握安全生产、质量、消防、文明施工、档案资料情况及存在问题，提出改进意见，对违章指挥和违章作业，有权暂停生产，果断采取应急措施。发现险情有权制止施工，并及时报告有关领导处理。

(6) 组织安全生产、质量、消防、文明施工、档案资料大检查，督促有关单位落实整改措施、总结和推广安全生产先进经验。

(7) 负责质量、伤亡事故的统计、分析和报告，组织质量、工伤事故的调查处理，协助有关部门提出防范措施，并督促实施。建立健全质量、工伤事故登记制度，负责管理事故频率指标。

(8) 负责本部门“三位一体”管理体系的实施，公司计量器具的检定。

(9) 负责遗留项目的跟进。

(10) 负责维管工程的工程量复核和依据安全生产、质量情况审核支付工程款。

(11) 负责本部门文件资料的形成、积累、整理、移交、归档。

第三条 安全生产部工作目标

安全生产部工作目标：

1、死亡率、火灾、伤害事故发生率及负轻伤率：控制在 0 次以内、及 0.5%/ 月以下、5%0/ 年以下；

2、定期对工地的巡检率 90% 以上；

3、整改情况的复检率 100% ；

4、安全技术交底完成率 100% ；

5、计量器具送检率达到 100% ；

6、质量、安全档案完整率达到 100% ；

7、定期检查大楼消防器材的设置、更换：在考核期内定期检查率 100% 。

安全生产工作职责 6

1、有下列行为之一的，给予通风科长警告处分；造成严重后果的，构成犯罪的，依法追究刑事责任：

一) 违章指挥工人或者强令工人违章、冒险作业的；

二) 对工人屡次违章作业熟视无睹，不加制止的；

三) 对重大事故预兆或者已发现的事故隐患不及时采取措施的。

四) 拒不执行煤矿安全监察机构及其煤矿安全监察人员的安全监察指令的。

2、煤矿发生事故，有下列情形之一的，依法给予通风科长开除的纪律处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

一) 不按照规定及时、如实报告煤矿事故的；

二) 伪造、故意破坏为煤矿事故现场的；

三) 阻碍、干涉煤矿事故调查工作，拒绝接受调查取证，提供有关情况和资料的。

3、在组织的重大事故隐患排查过程中，对查出的难以排除的重大事故隐患隐瞒不报、谎报或者拖延不报的，给予开除的处分。

4、在组织的本专业质量检查评比活动中弄虚作假，通风科长负直接责任。

5、发现或得知作业地点风量、温度、有害气体不符合标准以及规定要求，但未及时采取相关措施的，或在带队检查中有违章现象未及时制止的，通风科长负直接责任。

6、通风科长对上报的各类资料、报表的准确性、时效性负直接责任。

7、通风科长不符合规定要求，或未及时做好煤矿技术资料整理的归档工作，通风科长负直接责任。

9、工作失误导致他人受伤害或损失的，通风科长负直接责任。

10、在事故调查处理、各级组织的安全检查（监察）、审查中，

通风科长或授意相关人员故意弄虚作假、隐瞒真相的，通风科长负直接责任。

11、对于上述负直接责任的，应根据情节严重程度按照有关法律、规定给予行政处分、经济处罚、追究刑事责任。

安全生产工作职责 7

1、协助段长抓好工段全面的安全生产工作，对本工段的安全生产负具体领导责任。

2、对本工段、班组员工在生产运行中的安全健康负责。

3、认真执行上级有关安全生产政策、法令的指示精神，严格执行各项安全规章制度。

4、经常性的指导、检查员工遵守安全操作规程，正确使用机器设备、工具、原材料、安全设施、个体防护用品等，并检查是否标准化操作和处于良好状态。

5、经常性的检查并保持工作现场的文明生产与“6S”管理，保证各责任区域整洁有序。

6、认真搞好班组安全工作基础建设，检查班组每周安全例会、班前会开展情况的质量检查和事故预防、隐患整改落实情况。

7、认真检查各班组违章指挥、违章操作、违反劳动纪律的行为，并有权拒绝上级的违章指挥，遇到必须停机才能解决的安全险情时，有权指挥岗位员工采取紧急措施。

8、发生人身伤亡事故要积极组织救援，保护现场，立即上报，并如实提供事故发生的情况。

安全生产工作职责 8

1、有下列行为之一的，给予机电副总警告处分；造成严重后果的，构成犯罪的，依法追究刑事责任：

一) 违章指挥工人或者强令工人违章、冒险作业的；

二) 对工人屡次违章作业熟视无睹，不加制止的；

三) 对重大事故预兆或者已发现的事故隐患不及时采取措施的。

四) 拒不执行煤矿安全监察机构及其煤矿安全监察人员的安全监察指令的。

2、煤矿发生事故，有下列情形之一的，依法给予机电副总开除的纪律处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

一）不按照规定及时、如实报告煤矿事故的；

二）伪造、故意破坏为煤矿事故现场的；

三）阻碍、干涉煤矿事故调查工作，拒绝接受调查取证，提供有关情况和资料的。

3、在组织的重大事故隐患排查过程中，对查出的难以排除的重大事故隐患隐瞒不报、谎报或者拖延不报的，给予开除的处分。

4、在组织的本专业内质量检查评比活动中弄虚作假，机电副总负直接责任。

5、因不能经常深入现场，现场存在的机电问题不能够得到及时解决，机电副总负直接责任。

6、发现或得知作业地点风量、温度、有害气体不符合标准以及规定要求，但未及时采取相关措施的，或在带队检查中有违章现象未及时制止的，机电副总负直接责任。

7、工作失误导致他人受伤害或损失的，机电副总负直接责任。

10、在事故调查处理、各级组织的安全检查(监察)、审查中，机电副总或授意相关人员故意弄虚作假、隐瞒真相的，机电副总负直接责任。

11、对于上述负直接责任的，应根据情节严重程度按照有关法律、规定给予行政处分、经济处罚、追究刑事责任。

安全生产工作职责 9

一、工作内容

本局的安全生产工作内容，主要包括直管公房、廉租房的安全管理、危房管理、高层建筑消防安全管理、房屋室内装修装饰管理、已租赁登记备案房屋管理以及局属各单位内部管理等方面的安全生产工作。

二、工作原则

安全生产工作坚持“属地管理、分线管理、分级管理”、“以块为主、条块结合”、“谁审批、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，

明确和落实安全生产工作职责。实现“市局统一领导、科（室）指导监督、各单位全面负责、人人参与管理”的工作格局。

三、总体要求

1、局属各单位负责人和工作人员应提高安全生产意识和责任意识，建立健全科学有效的安全生产管理制度，确保本单位管辖或职责范围内无安全生产责任事故发生。各单位

的负责人是本单位安全生产的第一责任人；分管具体工作的负责人为分管责任人；负责具体工作的工作人员为直接责任人。

2、局属各单位必须按照“安全第一、预防为主”的安全生产工作方针，查找本单位安全工作薄弱环节和隐患，努力消除安全生产管理的空白点和盲区。每季度至少研究一次安全生产工作，对房屋安全管理工作进行总结、分析、检查、督促，同时做好安全生产知识的学习、宣传。

3、严格执行局安全事故应急处理预案，严格实施局确定的各项防范措施。如发生安全事故的，应采取应急措施，并立即上报本局主要领导、分管领导和局安全科，及时赶赴现场，配合做好救援和事故的调查处理。

4、本局同局属各单位签订安全生产责任书，并将安全生产工作纳入本局目标管理考核体系，进行严格考核，实行安全生产一票否决制。

四、局领导对安全生产实行分工负责

（一）局长

1、本局安全生产工作第一责任人，组织贯彻执行有关安全生产的法律、法规、规章以及其他有关规定，将安全生产工作纳入本局日常工作的重要议事日程。

2、定期主持召开安全生产工作会议，全面了解本局安全生产工作状况，对事关全局性的安全生产重大问题，及时召开会议，组织人员，研究部署相应的对策与措施。督促分管安全生产工作的局领导和分管其他业务的局领导抓好安

全生产管理，认真完成市政府和上级部门下达的安全生产责任目标。

3、组织制定本局安全事故应急处理预案。本局职责范围内发生一般以上的'安全生产事故时，应及时赶赴现场组织指挥救援，并报告上级政府及安监部门。

（二）分管安全生产工作的局领导

1、负责贯彻执行安全生产的法律、法规、规章以及其他有关规定。

2、协助局长负责本局安全生产综合工作，受局长委托定期主持召开安全生产工作会议，分析全局安全生产形势，研究部署全局安全生产工作任务，协调解决全局性安全生产工作中的重大问题。

3、督促局属各单位贯彻落实本局有关安全生产工作的部署。

4、定期听取分管单位的安全生产工作汇报，定期检查分管单位安全生产工作。指导、督促分管单位对安全生产工作计划和防范措施的制订和落实，协调解决分管单位安全生产工作中的问题。

5、本局职责范围内发生一般以上的安全生产事故时，应及时赶赴现场，具体负责组织救援和事故的调查处理。

（三）分管其他工作的局领导

1、负责抓好有关安全生产的法律、法规、规章以及其他有关规定的贯彻执行。

2、按照本局安全生产工作总体部署，对所分管工作的安全生产负责，定期分析安全生产形势。

3、定期听取分管单位的安全生产工作汇报，定期检查分管单位安全生产工作。指导、督促分管单位对安全生产工作计划和防范措施的制订和落实，协调解决分管单位安全生产工作中的问题。

4、分管职责范围内发生一般以上的安全生产事故时，应及时赶赴现场，具体负责组织救援和事故的调查处理。

五、局属各单位工作职责

（一）安全管理科

1、严格贯彻落实本局安全生产责任书的要求，负责本单位人员和财产安全。

2、负责全市房屋安全管理，牵头指导、调处房屋安全治理；负责全市城镇房屋租赁管理工作；负责牵头高层建筑消防安全整治工作；

负责牵头指导、监督公房、危房及房屋装修等局内相关安全管理工作。

3、建立健全安全生产工作相关制度，明确本局各级人员的安全生产职责，及时掌握本局安全生产基础数据，建立本局安全生产台帐。

4、制订年度安全生产工作计划，汇总年度安全生产工作总结。筹备本局安全生产工作会议，并做好详细记录。

5、督促局属各单位落实安全生产工作职责，落实责任追究制和奖罚措施。实行定期检查制度，每季度安全检查不得少于一次，编写检查情况，提出并督促落实整改措施。

6、开展或参加各类安全生产专项整治工作，制定专项整治工作方案、整治计划、整治措施和时间表。

7、开展安全生产教育宣传活动，通过各种形式普及安全知识。

8、本局职责范围内发生安全生产事故时，应及时赶赴现场，协助负责组织救援和事故的调查处理。

9、承办局党组交办的其他安全生产工作任务。

（二）房产管理科（房地产经营服务公司）

1、严格贯彻落实本局安全生产责任书的要求，负责本单位人员和财产安全。

2、对全市范围内的直管公房、廉租房进行调查摸底，并及时委托安全鉴定单位对存在安全隐患的直管公房、廉租房进行安全鉴定，整理并建立房屋安全等级状况档案。对存在安全隐患及鉴定为危房的直管公房、廉租房，要提出并负责落实整改措施，同时并将情况反馈到局安全科。

3、健全直管公房、廉租房安全检查制度，并做好贯彻落实工作。

（1）对全市直管公房、廉租房进行切块管理，落实到具体工作人员，并与工作人员签订责任书，明确其安全管理的职责、要求、目标。

（2）对辖区内的直管公房、廉租房进行分级管理，要掌握鉴定为 A 级房屋的变化情况，对 B 级房屋的安全检查每年不少于二次，每次抽查率不少于 30% ，对鉴定为 C 级房屋的安全检查每季度不少于一次，每次抽查率不少于 25% ，全年覆盖率需达 100% ，对 D 级房屋的安全检查每季度不少于一次。在特殊气候时期（如汛期、梅雨、台风、暴

雨、气候干

安全生产工作职责 10

一、负责车辆技术档案的建立、管理，按照行业管理部门的要求和规定建立健全准确、完整的车辆从新车购置到报废期内的车辆技术性能，运行使用和检测维修情况的完整记录档案。

二、车辆技术档案的内容设置要力求简明扼要，主要内容突出。主要有：车辆履历、装备和技术性能记录；车辆运行记录；车辆维护、修理、检查的日期、间隔行驶里程和总里程，总成维修检测技术状况和修理部位及原因记录；车辆的寿命周期记录；车辆肇事记录；车辆安全运行记录。

三、车辆证件审验、管理。车辆及装备的年审、审验、检测检验计划安排及组织实施。车辆的月检和专项检查，事故隐患监督检查整改。

四、负责车辆危险品运输标志、GPS 卫星定位系统、行驶记录仪、通讯设备、消防器材、防护设施的安装配备管理。

五、负责从业人员的安全教育，公司内部的安全检查，安全防范和事故处理工作。

五、建立健全安全生产基础资料。制定和不断完善公司各项规章制度和操作规程。

六、负责安全专用车辆、应急救援器材管理、维护保养、更新更换，始终保持技术状况良好。

七、负责安全专用车辆、应急救援器材管理、维护保养、更新更换，始终保持技术状况良好。

八、扶着制定货物运输事故应急救援预案。组织应急救援培训、演练及资料归档。

安全生产工作职责 11

1、负责食堂设施设备日常清洁、维护工作。

2、做好燃气具、电气设备的使用安全，及时关好液化气阀门和电气开关，经常检查，发现异常及时汇报处理。

3、负责食堂原料、食品质量验收工作，符合食堂卫生制度要求，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/925142233201012012>