宾馆消防安全管理制度(15 篇)

宾馆消防安全管理制度 1

1.对重点防火部位应当经行每日巡查，至少每两小时一次。

2.坚持夜间防火巡查，保证日夜安全。

3.对违章情况及时下达整改通知，并监督执行。

4.发现初起火灾应当立即报警并及时补救。

5.对各种设施器材检查，防止破损、失效。

6.由专人负责检查，保障巡查效果。

7.认真填写巡查记录，由巡查人员及其主管人员签字，检查内容：

（1）安全疏散通道，疏散指示标志，应急照明和安全出口的情况；

（2）消防设施灭火器材配置是否在位、完整、有效；

（3）消防安全重点部位的.人员在岗情况；

（4）安全通道是否畅通；

（5）有无违规操作电、气设施；

（6）易燃易爆物品的规章情况；

（7）下达整改通知书后整改情况；宾馆消防安全管理制度 2

1.燃气具注意保洁，避免油泥造成线路短路等现象的发生；

2.用气用火部位应配备足够的灭火器材、设施，防范于未然；

3.坚持值班制度，做到随用随关，做到人走气关，并要求值班人员监督检查，做好记录；

4.做好上下岗清理、检查工作，做好当班记录；

5.应定期对所有电器设备及配电线路进行检查，严禁超负荷运行；

6.定期使用电流表对负荷情况进行监控宾馆消防安全管理制度3

消防安全责任人应当履行下列消防安全职责：

1、贯彻执行消防法及部61号令，保障本单位消防安全符合规定，掌握本单位的消防安全情况。

2、将消防工作与本单位的生产、经营规章等活动统筹安排，批准实施年度消防安全工作计划。

3、为本单位的消防安全提供必要的经验和组织保障。

4、制定逐级消防安全责任，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程。

5、组织防火检查、督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重问题。

6、组织制定符合本单位实际的灭火和应急疏散预案，并实施演练。

7、对在消防工作中做出成绩的集体和个人给予表扬和奖励，对

违章行为经行批评教育或给予处分、罚款。

8、负责向消防监督部门汇报工作，接受安全消防监督部门的监督和指导。

9、承担因工作失职而引起火灾事故的责任，直至法律刑事责任。宾馆消防安全管理制度 4

消防安全规章人对单位的消防安全责任人负责，实施和组织落实消防安全规章工作：

1、拟定年度消防工作计划，组织实施日常消防安全规章工作。

2、组织制定消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检查督促落实。

3、拟定消防安全工作的资金投入和组织，保障方案。

4、组织实施防火检查和火灾隐患整改工作。

5、组织实施对本单位消防设施，灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通。

6、在员工中组织开展消防知识、技能的宣传和培训，组织灭火和应急、疏散预案的实施和演练。

7、单位消防安全责任人托的其他消防安全规章工作。

8、定期听取职能部门的汇报，及时解决本单位消防安全工作中的问题并向主管领导报告。

9、总结防火工作，火灾扑救情况，做出奖惩的提案和决定，对

严重失职、肇事者，在查明原因、分清责任的基础上做出处理的提案和决定，必要时送交有关部门进行处理。

10、承担因工作失职而引起的火灾事故责任，直至法律刑事责任。宾馆消防安全管理制度 5

1、消防安全教育培训制度

一、新职工入厂，须进行消防安全的职前培训，培训内容包括：消防安全基本常识、灭火器及消火栓的操作使用等。

二、对每名员工每年至少进行一次消防安全培训教育，培训情况记录存档

三、公司每个季度对全体职工进行疏散演习，对义务消防队员进行灭火演习专门培训，使每个队员都能熟练使用灭火器材，

四、公司的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室的操作人员等有关人员应接受消防安全专门培训。

五、电焊在具有火灾危险区域作业的人员和自动消防系统的操作人员，必须经过消防培训，持证上岗

六、各车间、班组等部门展开消防安全教育、培训工作应根据各部门、各阶段、各字的特点进行针对行的教育。

七、公司通过多种形式开展多种形式开展经常性的消防安全宣传教育

2、防火巡查检查制度

一、建立逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确各自职责，落实巡查检查制度。

二、公司安全部人员每日对公司进行防火检查。公司安全部、环安部每月对公司进行防火检查并复查追踪改善。

三、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。

四、检查部门应将检查情况以书面形式及时通知受检部门，受检部门负责人应按通知要求及时整改火灾隐患。

五、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据公司规定给予处罚。

3、安全疏散设施管理制度

一、厂内的车间、仓库、宿舍的安全出口门、疏散楼梯、疏散走道的宽度必须按规范设置。

二、所有的疏散出口、楼梯、走道必须配置相应的应急照明和疏散标志。

三、上班时、生产车间、仓库应保证安全出口畅通，安全出口不得上锁。

四、车间、仓库应按规定存放物品，不得堵塞通道。

五、各部门负责人应按规定定期检查疏散标志和应急照明设施是否完好，发现损坏及时维修。

4、值班制度

一、消防控制室坚持 24 小时值班制度。

二、消防控制室的操作维护人员，应经消防安全专门培训合格后上岗。

三、值班人员不得擅离岗位，应严格按规程操作。

四、值班人员应尽职尽责，如有发生火灾事故，应按有关预案及时处理，并报告有关部门。

五、值班人员每日应观察火灾自动报警系统和自动灭火系统自检情况，发现故障应及时排除，确保系统正常运行。

5、消防设施器材维护管理制度

一、公司消防设施器材由安全部管理，定期检查检测消防设施器材。

二、对消防器材和消防设施建立档案管理。

三、消防设施、消防器材应定点存放、定人保养、定期检查，并将检查情况记录存档。

四、对全公司职工进行教育，要求员工爱护消防设施器材，对刻意破坏损坏消防设施、器材的行为，将要求赔偿，并提出惩处。

五、公司按照《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》要求，设置符合国家规定的消防安全疏散标志和应急照明等消防那轧器材、设施、并保持消防设施处于正常状态。

6、火灾隐患整改制度

一、公司保卫科管理职能部门每月一次对各部门进行防火检查，对所发现的问题以书面形式责令其限改，并督察整改到位。

二、消防安全责任人或消防安全管理人应每月组织一次消防安全会议，讨论检查过程中发现的火灾隐患及相应的整改措施，确保安全生产。

三、公司各部门收到火灾隐患整改同时后，应抓紧督促有关人员落实整改措施，一时无法整改的部门应落实防范措施，保障消防安全。

四、火灾隐患整改完毕，负责整改的部门或有关负责人应将整改情况记录报送公司消防安全责任人或消防安全管理人签字，确认后存档备查。

五、对公安消防机构责令限期整改的火灾隐患，公司负责整改的部门应当在规定的期限内整改并做出火灾隐患整改复函，报送公安消防机构。

7、用火用电安全管理制度

一、公司应严格实行用火用电的消防安全管理规定。

二、用电安全管理：1 严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

2、电气线路、设备安装应由保全机修部门的持证电工负责。

3、各车间下班后，该关闭的电源应予以关闭，否则安全部将对

责任人提出处分。

8、义务消防队的组织管理制度

为了加强安全生产及防火工作，提高公司自防自救能力，制定如下制度：

一、建立健全义务消防队的组织机构，适时更新、补充义务消防队员。

二、加强义务消防队的培训、教育工作，提高队员业务素质。安全部负责队员的业务训练考核及指导。

三、对车间、部门、班组等义务消防员，每季度组织一次消防知识的学习和灭火演练，并记录培训档案。

四、义务消防队员必须做到：熟悉防火与灭火的基本常识；熟悉公司内消防通道、重点部位；熟悉掌握公司内部自动灭火系统等消防设施、器材的使用和保养；熟悉报警和接警处理程序；熟悉应急疏散的组织程序和措施；熟悉扑救初起火灾的程序；熟悉通讯联络、安全防护救护的程序和措施。

9、灭火和应急疏散预案演练制度

一、公司应加强灭火、应急疏散预案的制定工作，每年应对公司有关变更情况进行全面修订。

二、公司应按照灭火和应急疏散预案进行演练，每年演练不少于二次。

三、进行消防演练时，应当设置明显标识并事先告知演练范围人员。

四、灭火和应急疏散预案内容包括：组织机构（灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组、安全防护救护组）；报警和接警处置程序；应急疏散的组织程序和措施；扑救初起火灾的程序和措施。

10、车间消防安全生产“十不准”

一、不准在车间内吸烟，擅自进行明火作业。

二、不准占用疏散通道。

三、不准在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

四、不准在生产工作期间将安全出口大门上锁或关闭。

五、不准随便动用消防器材。

六、非机修人员不准擅自拆装机器设备。

七、不准无证上岗操作危险机台。

八、故障设备未修好前，不准使用。

九、上班时间不准怠工、滋事、打架或擅离职守。

十、不准赤膀赤脚进车间，不准带小孩进车间。宾馆消防安全管理制度 6

1. 增强安全消防意识，完善规章制度，明确责任，层层负责。

2. 在日常工作中注意发现问题，对各类电器设备要经常检查，如

遇电器及配电设施有发热、异味等现象要立即报修，并及时关闭电源。

3.对易燃物品要严格规章，严禁使用液体酒精，对天然气炉灶及管线要经常检查、保养，如出现漏气、锈蚀现象要立即停用。

4.加强安全、消防教育，下班之前一定要检查水、电、气等是否关闭，对仓库等重点部位要重点看护，并加强值班、巡视。

5.建立安全防范检查小组，定期或不定期对所辖部位进行检查，对查出的’问题要及时通报，并追究当事人责任。

6.要组织员工进行消防安全培训，每名员工应当至少每半年进行一次消防安全培训。宣传教育和培训内容应当包括：

（1）消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；

(2)单位内部及本职岗位的火灾危险性和防火措施。

（3）消防设施的性能、灭火器材的使用方法；

（4）报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能。

（5）组织、引导在场群众疏散的知识和技能。宾馆消防安全管理制度 7

一、户口登记员必须严格履行畜旅业治安管理《细则》的第十一条规定的要求，按十二项工作职责，严格登记旅客入住手续，遵纪守法，不得违法经营。

二、仪表端正，说话和气，热情接待旅客，详细介绍宾馆情况和

旅客住宿须知。

三、严格旅客住宿制度

1)认真做好证件的检查工作，杜绝无证件和伪证件人员混进旅馆，进行违法犯罪活动。

2)严格执行双人房包房制度，两人异地不同工作单位的旅客、户口登记员不得安排两人包房。

3)成年男女要求包房住宿，必须凭本人结婚证，男女双方都在45岁以上，同一户口所在地均可登记住宿。

四、做好交接班制度，做三交接，交接治安管理情况，交接房费收缴情况，交接旅客财物保管情况，做到事事有记载，交接有签名。

宾馆消防安全管理制度 8

宾馆用火用电消防安全管理制度

一、安装和维修电器设备线路，必须由电工按《电力设备技术规范》进行操作，安装接电时需向用电管理部门申请，经审核批准后由电工负责施工。

二、因工作需要必须架设临时用电线路的，应由使用部门用电管理部门提出申请，经审查批准后方可安装，安装的临时电气线路必须符合电器安装规范的有关规定，保证安全用电，用后及时拆除。

三、临时电器线路使用期间，由使用部门监督，电工负责维护，操作人员停止使用时必须及时切断电源，临时电器线路限期使用，最

多不得超过一周，确需延期使用的必须办理延期审批手续，否则由电工按期拆除。

四、非电工人员严禁拆装、挪移临时电气线路，否则造成事故的，由使用部门负责人与肇事者承担全部责任。

五、电器设备的操作人员，必须严格遵守安全操作规程，并定期对设备进行检查、维护，及时发现问题及时报告，由专业人员负责维修，工作结束后必须切断电源，做到人走电断。

六、每季度对电气线路进行一次全面检测、维修，并做好记录。

七、明火作业管理

1、禁止在具有火灾、爆炸危险的场所使用明火。

2、因特殊情况需要进行电、气焊等明火作业的，动火部门和人员应当办理《明火作业许可证》，许可中应注明动火级别、申请部门和动火部位、动火人及监护人、明火作业理由、现场实施安全措施状况、动火时间和地点等内容。不得擅自变更明火作业的时间地点。

2、明火作业现场应落实现场监护人，将施工区和使用区进行防火分隔，清除动火区域的易燃、可燃物，配置消防器材，专人监护，在确认无火灾、爆炸危险后方可动火施工。

3、进行电焊、气焊等具有火灾危险作业的特殊工种操作人员，必须持证上岗，并遵守消防安全规定，落实相应的消防安全措施。

4、每天作业完毕，应清理作业现场，熄灭余火和飞溅的火星，

并及时切断电源。保卫部门对清理完毕的现场进行检查。

5、未经批准私自动用明火的，保卫部门应责令其停止动火作业。

八、客房内严禁使用电褥子、电炉、电暖器等电热设备，严禁使用蜡烛、酒精炉、液化气罐等。

九、宾馆属公共场所，严禁吸烟。

十、合理开关照明灯具。宾馆消防安全管理制度 9

根据“61 号令”要求，位安全畅通，防止火灾时的群死群伤现象的发生，针对设施的维护制定以下的规章制度：

1.严禁占用疏散通道；

2.安全出口或疏散通道口严禁安装栅栏等影响疏散的障碍物；

3.严禁在营业期间将安全出口上锁、遮挡；

4.严禁以任何形式对安全出口及疏散标志遮挡、覆盖；

5.对应急灯定期检修，保证完好有效。

6.对设施出现问题应在 3 天内检修，保障完整无损。宾馆消防安全管理制度 10

动用明火必须执行下述规定：

1、在宾馆内任何部位动用电、气焊。喷灯等明火作业，消防主管必须到现场检查，一切防火措施齐全后填写审批单，明确时间、地点、原因、方式、责任人、防护人和防护措施，经经理批准后方可动

用。

2、明火作业现场必须保证有两人以上，其中一人负责监护，严禁一人进行明火作业。

3、作业完成离开现场时，作业人和监护人要认真检查，确认火种完全熄灭不能复燃后方可离开。

4、动火作业过程中应严格遵守动火证上的各项规定，消防主管和工程负责人要经常检查规定执行情况，发现问题处罚作业人。

5、工程量较大需要签订合同时合同中应有动用明火的有关规定和责任。

6、烤全羊、篝火晚会等动用明火作业要明确负责人，做好防范措施，备好灭火器。事后要检查现场，确认火种熄灭方可离开。风大难以控制时，严禁举办篝火晚会，并向客人说明原因并表示歉意。

电器设备防火管理规定：

1、除厨房外，宾馆内其他部位均不得使用电热器具(电炉、电熨斗、电褥、电饭锅等)，特殊情况须经消防主管同意后方可使用。

2、安装和维修电器设备，必须由专门电工按规定进行施工，新设备增设、更换必须安全主管检查后方可使用。

3、电器设备的的电源一般要接到容量相符的漏电保护器上，线路不准超负荷使用，接头要牢固，绝缘要良好，禁止使用不合格的保险装置。

4、所有电器设备和线路要定期检修，并建立维修制度，发现可能引起火花、短路、发热及电线绝缘损坏等情况必须立即修理。

5、禁止在任何灯头上使用纸、布或其他可燃材料作灯罩，客房使用的热水器必须带温控装置。

6、配电柜应有专人负责，定期检查，保持清洁干燥、状态良好。宾馆消防安全管理制度 11

一、为了确保饭店消防安全，保障宾客和员工的生命财产安全，切实贯彻落实“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的重要指示和“预防为主、防消结合”的消防工作方针，杜绝火灾事故的发生。根据《中华人民共和国消防法》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，结合本单位实际，制订本消防安全管理制度。

二、消防安全工作是饭店安全工作必不可少的重要组成部分，饭店的消防安全工作在饭店防火委员会的领导下，在职能部门（保安部）的具体指导下，实行各级行政领导负责的防火安全责任制。由饭店法人代表担任消防安全责任人，领导饭店防火安全委员会，履行法定职责，积极开展本店的消防安全工作。营业总经理为本店消防安全管理人，负责组织实施饭店的消防安全管理。各部门经理为各部门的消防安全责任人。各部门应当落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全职责，确定各级消防安全责任人。

三、各级行政领导（消防安全责任人）必须把消防安全工作列入管理目标，与生产、工作、经营同时计划、布 Z、检查、考核和奖惩。建立和健全各项消防安全规章制度，遵守消防法律、法规、规章，落实管理措施，履行消防安全职责，保障饭店的消防安全。

四、建筑工程施工现场的消防安全由施工单位负责，并接受饭店保安部的安全监督。实行施工总承包的，由总承包单位负责。分包单位向总承包单位负责，服从总承包单位对施工现场的消防安全管理。对建筑物进行局部改建、扩建和装修的工程，饭店与施工单位在订立的合同中明确各方对施工现场的消防安全责任。

五、凡本店员工及外来人员，应自觉遵守本制度的一切规定，接受消防、保安人员的业务指导和监督，凡违反本店规定的将受到批评教育或处分，直至追究法律责任。

六、一旦发生火警，应立即向“119”和消防中心、保安部、饭店领导报警，并迅速全力扑救，及时疏散客人。现场人员必须服从饭店领导和消防人员的统一指挥。

七、不能擅自移动、挪用和损坏消防器材。消防通道不得堵塞、不得堆放物品。路面不准随便开掘施工，以保持道路畅通。宾馆消防安全管理制度 12

第一章总则

火灾始终时时刻刻对宾馆(客栈)构成巨大的威胁.目前，国内外

酒店对消防工作越来越重视。我们宾馆(客栈)投入了大量的资金，购买了火灾报警系统和灭火系统。这对宾馆(客栈)消防工作起到厂积极的作用.但是宾馆(客栈)的消防工作应以预防为主,为了做好应付各种突发事件的准备，根据酒店的现实情况，制定本规定。

第二章消防机构

第一节消防领导组的人员组成：

组长：

成员：

第二节三级防火责任人的确定

设三级防火组织，任命三级消防安全责任人：

一级消防安全责任人由__担任;

二级消防安全责任人由__担任;

三级消防安全责任人由__担任。

第三章职责

第—节消防领导组职责

1、认真执行消防法规，搞好消防安全工作。

2、认真组织制定消防规章制度和灭火预案。

3、组织实施消防安全责任制和消防安全岗位责任制。

4、立足自防自救，对员工进行防火安全教育、领导义务消防队，组织消防演习。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/925241312103012011