20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

2025年度企业信息化培训服务合同

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（委托方）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方（服务方）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方：

（如有其他相关方，请在此处填写）

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

二、合同前言

2.1 背景：

随着我国经济社会的快速发展，企业信息化建设日益成为企业提高核心竞争力、实现转型升级的重要手段。为满足甲方在2025年度企业信息化培训方面的需求，甲方与乙方本着平等互利、诚实信用的原则，经友好协商，达成如下协议。

2.2 目的：

本合同的目的是为甲方提供优质、高效的企业信息化培训服务，提升甲方员工的信息化素养，助力企业信息化建设。

三、定义与解释

3.1 专业术语：

（1）企业信息化：指企业利用现代信息技术，对企业的管理、生产、服务等各个环节进行改造和优化，提高企业的运营效率和市场竞争力。

（2）培训：指乙方根据甲方需求，为企业员工提供针对性的信息化知识、技能和素质等方面的教育和训练。

3.2 关键词解释：

（1）信息化培训：指乙方为企业员工提供的信息化知识、技能和素质等方面的教育和训练。

（2）培训课程：指乙方根据甲方需求，为企业员工设计的具有针对性的培训内容。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

（1）甲方有权要求乙方按照合同约定提供信息化培训服务。

（2）甲方应按照合同约定支付培训费用。

（3）甲方应配合乙方完成培训前的准备工作。

（4）甲方应确保参加培训的员工按时参加培训。

4.2 乙方的权利和义务：

（1）乙方应按照合同约定，为企业员工提供优质、高效的信息化培训服务。

（2）乙方应按照甲方要求，制定培训计划，并报甲方审批。

（3）乙方应保证培训师资力量，确保培训质量。

（4）乙方应按照合同约定，提供培训所需的教材、场地、设备等。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：

本合同自双方签字盖章之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点：

培训地点：_____

5.3 合同履行方式：

乙方根据甲方需求，为企业员工提供线上或线下培训服务。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：

本合同经双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

（1）合同约定的培训服务完成。

（2）双方协商一致解除合同。

（3）因不可抗力导致合同无法履行。

6.3 终止程序：

（1）一方提出终止合同，应提前 30 日书面通知另一方。

（2）双方协商一致解除合同，应签署终止协议。

6.4 终止后果：

（1）合同终止后，双方应按照约定办理结算事宜。

（2）合同终止后，乙方应将甲方员工的培训资料归档保存。

（3）合同终止后，双方应相互尊重，不得就合同履行过程中的争议提起诉讼。

七、费用与支付

7.1 费用构成：

本合同中，乙方提供的企业信息化培训服务的费用构成如下：

（1）培训费：根据培训课程内容和培训时长，按实际培训人数计算。

（2）教材费：包括培训教材的购买、印刷、分发等费用。

（3）场地费：若乙方提供培训场地，则包括场地租赁费用。

（4）师资费：包括培训讲师的劳务费用。

（5）其他费用：根据实际情况可能产生的其他费用。

7.2 支付方式：

（1）甲方应在合同签订后 5 个工作日内，向乙方支付培训费的 50%作为预付款。

(2)培训结束后,甲方应在 5 个工作日内支付剩余的 50%培训费用。

7.3 支付时间：

（1）预付款支付时间：合同签订后 5 个工作日内。

（2）剩余培训费用支付时间：培训结束后 5 个工作日内。

7.4 支付条款：

（1）甲方支付培训费用时，应提供正规发票。

（2）乙方应在收到甲方支付的培训费用后，及时提供相应的服务。

八、违约责任

8.1 甲方违约：

（1）若甲方未按时支付培训费用，应向乙方支付应付款项的 1%作为滞纳金。

（2）若甲方取消或变更培训计划，需提前 30 日书面通知乙方，并承担乙方因此产生的合理费用。

8.2 乙方违约：

（1）若乙方未能按照合同约定提供培训服务，应退还甲方已支付的培训费用，并支付相当于培训费 10%的违约金。

（2）若乙方提供的培训服务不符合约定标准，应在接到甲方通知后 7 个工作日内进行整改，否则应退还甲方已支付的培训费用，并支付相当于培训费 10%的违约金。

8.3 赔偿金额和方式：

（1）违约金的支付方式：甲方应在违约事实发生后 10 个工作日内支付违约金。

（2）赔偿金额：违约金的计算方式按实际损失或合同约定的赔偿金额计算。

九、保密条款

9.1 保密内容：

（1）本合同涉及的商业秘密、技术秘密、客户信息等。

（2）乙方在培训过程中获取的甲方员工信息。

9.2 保密期限：

本合同项下的保密义务自合同签订之日起至合同终止后 3 年内。

9.3 保密履行方式：

（1）双方应采取保密措施，确保保密内容的安全。

（2）未经对方同意，不得向任何第三方泄露保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义：

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

10.2 不可抗力事件：

（1）地震、洪水、火灾等自然灾害。

（2）战争、动乱、政府行为等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

（1）发生不可抗力事件，双方应及时通知对方。

（2）因不可抗力导致合同无法履行，双方互不承担违约责任。

10.4 不可抗力实例：

（1）地震、台风等自然灾害。

（2）战争、政治动乱等。

十一、争议解决

11.1 协商解决：

双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议。

11.2 调解、仲裁或诉讼：

（1）调解：双方可共同委托第三方进行调解。

（2）仲裁：双方可提交仲裁委员会进行仲裁。

（3）诉讼：双方可向人民法院提起诉讼。

十二、合同的转让

12.1 转让规定：

（1）未经对方同意，任何一方不得将合同的权利和义务转让给第三方。

（2）经双方协商一致，可以转让合同的部分权利和义务。

12.2 不得转让的情形：

（1）涉及国家秘密、商业秘密等。

（2）合同约定不得转让的。

十三、权利的保留

13.1 权力保留：

（1）本合同项下，甲方保留对培训内容的最终解释权。

（2）乙方在合同履行过程中，未经甲方同意，不得将培训服务转包或分包给第三方。

13.2 特殊权力保留：

（1）若甲方对乙方提供的培训服务有异议，有权要求乙方进行整改或重新提供服务。

（2）本合同终止后，乙方不得以任何形式使用或泄露甲方员工的个人信息。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序：

（1）本合同的修改和补充，应经双方协商一致，并以书面形式进行。

（2）修改和补充的内容，应与本合同具有同等法律效力。

14.2 修改和补充效力：

（1）经双方签字盖章的修改和补充协议，自双方签字盖章之日起生效。

（2）修改和补充的内容，与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项：

（1）双方应相互提供必要的协助，确保合同顺利履行。

（2）双方应就合同履行过程中出现的问题，及时沟通，共同解决。

15.2 协作与配合方式：

（1）双方应以书面形式就协作与配合事项达成一致。

（2）双方应指定专人负责合同履行过程中的沟通和协调工作。

十六、其他条款

16.1 法律适用：

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性：

本合同是双方就 2025 年度企业信息化培训服务达成的完整协议，具有独立性。

16.3 增减条款：

（1）本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议。

（2）任何一方不得单方面增减合同条款。

十七、签字、日期、盖章

甲方（委托方）：

签字：_____

日期：_____

盖章：_____

乙方（服务方）：

签字：_____

日期：_____

盖章：_____

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 培训计划书

2. 培训课程大纲

3. 培训师资介绍

4. 培训场地租赁合同（如有）

5. 培训费用明细表

6. 保密协议

7. 争议解决协议

8. 不可抗力事件证明（如有）

9. 合同修改和补充协议（如有）

10. 其他双方认为必要的文件或资料

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约：

未按时支付培训费用，经催告后仍未支付，视为违约。

未按要求参加培训，造成培训资源浪费，视为违约。

提供虚假信息或隐瞒重要事实，导致乙方无法正常提供服务，视为违约。

2. 乙方违约：

未按合同约定提供培训服务，或培训服务不符合约定标准，视为违约。

泄露甲方商业秘密或员工个人信息，视为违约。

未按时完成培训计划，或未提供培训所需的教材、场地、设备等，视为违约。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

2. 商业秘密：指不为公众所知悉，能为权利人带来经济利益，具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

3. 违约责任：指当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定所应承担的民事责任。

4. 保密期限：指保密义务人应当对保密信息保密的时间限制。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：甲方未按时支付培训费用。

解决办法：乙方应及时催告甲方支付，并保留相应的催款记录。

2. 问题：乙方提供的培训服务不符合约定标准。

解决办法：甲方应及时通知乙方，乙方应在接到通知后 7 个工作日内进行整改。

3. 问题：发生不可抗力事件，导致合同无法履行。

解决办法：双方应及时通知对方，并根据不可抗力事件的影响程度协商解决合同履行问题。

4. 问题：保密信息泄露。

解决办法：双方应立即采取措施，防止信息进一步泄露，并追究责任人的相关责任。

5. 问题：合同履行过程中出现争议。

解决办法：双方应友好协商解决，协商不成时，可提交调解、仲裁或诉讼解决。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方责任：

（1）第三方应按照合同约定，提供培训所需的技术支持和服务。

（2）第三方应保证其提供的服务符合国家相关法律法规和行业标准。

（3）第三方应承担因其提供的服务质量导致甲方损失的赔偿责任。

2. 第三方权利：

（1）第三方有权要求甲方按照合同约定支付相关费用。

（2）第三方有权要求甲方提供必要的协助，以保障其服务的顺利实施。

3. 第三方义务：

（1）第三方应遵守合同约定，不得擅自变更服务内容。

（2）第三方应确保其提供的服务不侵犯任何第三方的合法权益。

4. 第三方违约责任：

（1）若第三方未履行合同约定的责任，应承担相应的违约责任。

（2）若第三方违反保密条款，应承担相应的法律责任。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

（1）乙方有权要求甲方按照合同约定支付培训费用。

（2）乙方有权要求甲方提供必要的培训场地和设备。

（3）乙方有权对培训效果进行评估，并提出改进意见。

2. 乙方利益条款：

（1）乙方有权获得甲方支付的培训费用，并保证其合法权益不受侵害。

（2）乙方有权获得甲方提供的培训场地和设备，并保证其正常使用。

3. 甲方的违约及限制条款：

（1）甲方未按时支付培训费用，应向乙方支付滞纳金。

（2）甲方未按要求提供培训场地和设备，应承担相应的违约责任。

（3）甲方不得将培训内容泄露给第三方，否则应承担相应的法律责任。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利：

（1）甲方有权要求乙方按照合同约定提供培训服务。

（2）甲方有权对培训效果进行评估，并提出改进意见。

（3）甲方有权要求乙方提供培训师资和教材。

2. 甲方的利益条款：

（1）甲方有权获得乙方提供的优质培训服务，提升员工信息化素养。

（2）甲方有权获得乙方提供的培训师资和教材，确保培训质量。

3. 乙方的违约及限制条款：

（1）乙方未按时提供培训服务，应向甲方支付违约金。

（2）乙方未按要求提供培训师资和教材，应承担相应的违约责任。

（3）乙方不得将甲方员工信息泄露给第三方，否则应承担相应的法律责任。

全文完。

2025年度企业信息化培训服务合同1

合同目录

一、合同基本信息

1. 合同编号

2. 合同签订日期

3. 合同生效日期

4. 合同终止日期

5. 合同双方名称

6. 合同双方地址

7. 合同双方联系方式

二、培训服务内容

1. 培训课程安排

2. 培训讲师资质

3. 培训教材与资料

4. 培训场地与设施

5. 培训时间安排

三、培训对象及人数

1. 培训对象范围

2. 培训人数

3. 培训报名方式

四、培训费用及支付方式

1. 培训费用总额

2. 费用构成

3. 支付方式

4. 付款时间

五、培训服务期限

1. 培训服务起始时间

2. 培训服务结束时间

3. 培训服务延期及费用

六、培训质量保证

1. 培训讲师资质审核

2. 培训教材与资料审核

3. 培训场地与设施审核

4. 培训效果评估

七、保密条款

1. 保密范围

2. 保密义务

3. 违约责任

八、知识产权

1. 知识产权归属

2. 知识产权使用

九、违约责任

1. 违约情形

2. 违约责任

3. 违约赔偿

十、争议解决

1. 争议解决方式

2. 争议解决机构

十一、合同解除

1. 合同解除条件

2. 合同解除程序

3. 合同解除后的处理

十二、合同生效

1. 合同生效条件

2. 合同生效日期

十三、其他约定

1. 通知与送达

2. 不可抗力

3. 合同附件

十四、合同附件

1. 培训课程安排表

2. 培训讲师名单

3. 培训教材与资料清单

4. 培训场地与设施清单

5. 付款凭证

6. 其他相关文件

合同编号_____

一、合同基本信息

1. 合同编号：_____

2. 合同签订日期：_____

3. 合同生效日期：_____

4. 合同终止日期：_____

5. 合同双方名称：

培训服务提供方：_____

培训服务需求方：_____

6. 合同双方地址：

培训服务提供方地址：_____

培训服务需求方地址：_____

7. 合同双方联系方式：

培训服务提供方联系方式：_____

培训服务需求方联系方式：_____

二、培训服务内容

1. 培训课程安排：

培训课程名称

培训课程内容

培训课程时间

培训课程地点

2. 培训讲师资质：

讲师姓名

讲师职称

讲师资质证明

3. 培训教材与资料：

教材名称

教材版本

资料清单

4. 培训场地与设施：

场地名称

场地设施清单

5. 培训时间安排：

培训起始时间

培训结束时间

每日培训时间

三、培训对象及人数

1. 培训对象范围：

培训对象部门

培训对象岗位

2. 培训人数：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/926043112050011031