

元旦晚会筹备方案精选 7 篇

元旦晚会筹备方案（篇 1）

一年一次的元旦节眼看就要到了，转眼间一年就这样过去了，今年是我们难忘的一年。因这个是我们纪念的日子。其实还有一见也值的我们纪念的日子，那就是我们学校的三十校庆，同时也被评为国家示范高职院校，难道这不值得我们纪念吗？

一 活动意义：

通过举办元旦晚会，主要意义在于提高同学之间的友谊，发现同学现场主持能力更好的挖掘文艺才人。

二 活动目的：

元旦文艺晚会这是一个能给我们快乐的晚会，举办这次晚会能更好的挖掘我们班文艺才人，同时也能提高班同学的团结，增进同学之间的友谊。

三 活动资源需要：

教室、音乐设备、丝带、彩带、剪刀、气球、彩喷、喷漆、圣诞图象、双面胶、细红绳、邀请涵、礼物、瓜子、糖、饼干、桔子、水、花生。

四 活动总负责人：

五 活动开展：

1、活动主办单位：现代职业技术学校机械分院

2、活动时间：__月__日晚 7：00

3、活动地点：现代职业技术学校机械楼 304 教室

六 经费预算：

总计活动所需的经费总共要：704 元

七 活动流程：

(一)活动前期：

1 向学校申请活动所需要的教室。

2 准备活动当天所需的设备、用品、吃的。

3 提前把活动地点布置好晚会的装饰。

4 登记好同学所报的节目，并策划好节目的安排。

5 写好邀请函邀请嘉宾来参加我们班举办的文艺晚会。

6 选好活动当天晚会的主持人主持当天晚会。

(二)活动当天：

1 主持好晚会的开展。

2 维持现次序不要影响同学大案表演。

3 观看同学的表演，积极鼓掌。

(三)活动后期：

1 打扫教室的卫生。

2 晚会结束后将桌登摆放为原样。

八 活动应注意的细节：

1 活动当天不要瞎起哄影响同学表演，注意班级形象。

2 活动当天的安全。

3 活动当天的次序。

这次元旦晚会我们一定会办的更加的好，会有更多的表演嘉宾和节目出来，我们会推陈出新，我们会办出和之前不一样的感觉来，我们会做到的。希望大家能够积极的来参加我们的元旦晚会，给我们的选手加油鼓劲，给他们精神上的支持，我们也欢迎大家来积极参加我们的元旦晚会表演节目，我们会欢迎你的到来！

相信我们的学校明天会更好，我们学校的知名度和办学能力一定会更加的成功，我们期盼母校的明天建设的更加的美好！

大学元旦晚会策划书 篇 5

【晚会背景】

2 的脚步渐行渐远，的情影呼之欲出，值此元旦之际，我校大类文体部用欢乐驱赶严寒，用热情灌溉青春，用真情畅想猪年，以“精心让同学感受元旦节气氛，传播阳光积极的观念”为宗旨，精心策划了此次元旦晚会，为北京联合大学的蓬勃发展，为本校学子新的腾飞，奋斗不止，前行不息。

【晚会意义】

旨在加强我院各系师生之间的交流与合作，增进师生间，同学间的了解，加深学生间的友谊，丰富新一届建院新生的文娱生活，充实大学生的生活情调，提升学校文化底蕴，继承建院优良传统，促进建院新发展，新气象。

【晚会主题】

喜迎元旦，畅想猪年，绽放自我

【晚会时间】

【晚会地点】

东大门会堂

【晚会相关单位】

主办单位：大类学生会

承办单位：大类文体部

参办单位：大类文体部

大类宣传部

大类女生部

大类学习部

【晚会邀请嘉宾】

【晚会主要准备工作】

宣传部：1•条幅宣传于海棠广场

海报宣传遍布学院各公告栏

各专业班内宣传

(12月24日之前做好工作) 2•印制节目单

3•制作派发邀请函

(在晚会前两天，将各邀请函送至各 嘉宾处, 晚会当晚将节目单送至各嘉宾处)

现场： 1•播报宣传本次晚会举行的详情

2•报道会场现场情况并适当采访嘉宾 以及演员

3•采集会场信息并拍照上传到本院官 网

体育部：

女生部：

负责人：宣传部长及成员 1

• 安排嘉宾进入嘉宾席，安 排学生入座观众席

• 帮助布置舞台并辅助演员 提供道具

• 辅助专职人员安装音响设 备以及声乐系统

• 提供后勤保障工作并处理 事件 负责人：体育部部长及成员(人) 1

• 维持好观众席纪律

• 负责会场出入口，保证会 场整体出勤率

3 • 注意会场整体卫生情况

维持会场的整洁

负责人：女生部部长及成员

学习部:1 • 在晚会准备阶段为演员化妆并提供 节目服装

2 • 为观众席提供荧光棒和其他晚会现 场用品

3 • 晚会尾声阶段为演员颁发奖项和荣 誉证书

负责人：学习部部长及成员

文体部：1 • 统筹运作整场晚会

2 • 按照办公室要求进行海选并筛选节 目

3 • 选拔主持人并定制主持人服装

4 • 控制会场时间安排

5 • 设置晚会奖项分类

6 • 晚会结束做好后期总结工作 负责人：文体部部长及成员

办公室:1 • 协调各部门工作联系

2 • 配合承办单位工作

【晚会节目单】

【晚会具体流程】

1 • 专职工作人员及女生部人员布置舞台背景，

会场，并安装音响设备和其他舞台必需设备

2 • 体育部人员安排嘉宾和观众入座，同时纪检

部人员维持进场秩序，合理安排

3 • 体育部维持会场进出口出勤

4 • 女生部开始下观众席分发荧光棒等

5 • 主持人开始直线报道会场情况

6 • 宣传部人员进入会场帮助其他部门工作

7 • 文体部人员就位统筹会场安排

8 • 办公室陪嘉宾看节目

(以上任务七点前必须完成)

9 • 开场舞表演(七点开始)

10 • 主持人上台宣布晚会开始，并致开场白

11 • 主持人介绍出席嘉宾

12 • 学校领导人致辞

13 • 娱乐节目表演正式开始

14 • 主持人宣布晚会的结束，并宣读获得本次元旦晚会奖项的演员名单，
由女工部礼仪小姐上台为演员颁发荣誉证书和奖品

15 • 所有演员上台，主持人宣布晚会的结束，并欢送嘉宾，感谢观众的到来

16 • 所有部门成员留下，清理晚会会场

【晚会后期安排】

1 • 宣传站整理会场信息并写新闻稿，上传图片到经管官网

2 • 文体部做好晚会财政预算并做晚会总结

3 • 办公室人员整理晚会资料并送办公室存档

【晚会奖项设置】

1 • 一等奖 一名 奖品：

2 • 二等奖 两名 奖品：

3 • 三等奖 三名 奖品：

4 • 其余均为优秀奖

(以上奖项均颁发荣誉证书)

【晚会所需用品以及经费预算】

1 • 矿泉水 10 箱 150 元
2 • 水果若干 200 元
3 • 晚会道具 300 元
4 • 荧光棒等 100 元
5 • 节目单以及请柬制作 100 元
6 • 服装租赁 500 元
7 • 音响设备
8 • 杂费 500 元
9 • 奖品 1500 元
总计
以上费用由经管学院院财务部负责

元旦晚会筹备方案（篇 2）

即将过去，的钟声即将敲响，让我们一起行动起来，让我们的班级变得更加团结，让我们的班级生活变得更加精彩。因学校要求，特举办本次的元旦晚会。

主办方：付老师

协办方：班委

承办方：全班全体同学

活动主题：庆元旦晚会

活动目的：展现自己，放飞青春；增进同学之间交流，促进班级团结；提高班级凝聚力。

活动时间：待定

活动地点：09 综合 2 班

活动形式 1. 以个人形式表演歌唱舞蹈 吉他等。

2，以宿舍全体成员形式表演歌唱 舞蹈 吉他等。

3. 以小组形式组织小游戏等娱乐类节目

3，以全班全体师生大合唱形式表演歌唱(大结局)

活动步骤：1. 晚会准备工作，布置教室，摆放桌椅，准备音响等

2. 主持人致开幕词，宣布晚会开始。

4 主持人宣布晚会流程。

5，由主持人邀请大家依次表演节目。晚会间主持人穿插小游戏 舞蹈 小品之类节目。

6，晚会结束时，主持人宣布晚会结束，班主任讲话。

7，打扫卫生，清理干净教室。

8，晚会结束同学们早点回宿舍休息。

活动要求： 全体同学必须全部并积极参与表演节目的上报，每位同学必须保证有一个节目，如实在没有节目，须参加合唱类节目，合唱要求自己找好合作伙伴，合唱人员不得超过五人。

注：天气冷了，希望大家参加晚会时穿暖和点，晚会开始后大家注意安全，不要随意离开场地，希望大家积极准备，积极参加。



元旦晚会筹备方案（篇3）

第一部分具体组织安排

1、拉赞助

由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

2、选择主持人

先由“四席”内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在6个以下，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

3、安全秩序

由学生会纪检部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

4、会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

5、节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

6、通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

7、dv 拍摄

主要控制当晚 dv 拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期 vcd 制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

8、晚会现场摄影

负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

9、电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

10、彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

11、协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

第二部分活动安排工作

一、活动宣传：

1、前期宣传工作

(1)宣传板

制作：_学院_年元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：_年元旦晚会海报。

要求：专业喷绘海报。

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音

元旦晚会筹备方案（篇4）

1、主题：狂欢元旦，喜迎新年。

2、目的：促进学院内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

3、特点：节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

4、时间：待定。

5、地点：

6、对象：学院全体师生。

7、主办单位：。

8、承办单位：

9、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合。

第一部分具体组织安排

1、 拉赞助

2、 由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在 12 月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

2、选择主持人

先由学生会内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在 7 个以下 4 人以上(最后如果出现人员出现问题可以及时替换)，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

3、安全秩序

由学生会安保部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

4、会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

5、节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在 12 月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或 cd 等。

6、通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

7、dv 拍摄

主要控制当晚 dv 拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期 vcd 制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

8、晚会现场摄影

负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

9、电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

10、彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

11、协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

第二部分活动安排工作

一、活动宣传：

1 前期宣传工作

(1)宣传板

制作：元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：_年元旦晚会海报。

要求：喷绘海报或手绘海报

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

(5)：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

(6)：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：安徽电气工程职业技术学院全体学生

3、后期宣传工作(活动结束后)：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

二、前期活动工作(时间：待定)

1. 通知各社团递交节目名单

2. 所报节目参加人员

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/926222110230010243>