

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业供应链管理培训服务合同

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方：

名称：（填写甲方全称）

地址：（填写甲方详细地址）

联系人：（填写甲方联系人姓名）

联系电话：（填写甲方联系电话）

2. 乙方：

名称：（填写乙方全称）

地址：（填写乙方详细地址）

联系人：（填写乙方联系人姓名）

联系电话：（填写乙方联系电话）

3. 其他相关方：

（如有其他相关方，在此处填写相关方名称、地址、联系人、联系电话等信息）

二、合同前言

2.1 背景和目的：

为提升甲方企业供应链管理水平，提高供应链效率，降低运营成本，甲方决定与乙方签订本合同，共同开展 2025 年度企业供应链管理培训服务。

2.2 合同依据：

1. 《中华人民共和国合同法》
2. 《中华人民共和国公司法》
3. 《中华人民共和国教师法》
4. 《中华人民共和国职业教育法》
5. 《企业培训服务规范》

三、定义与解释

3.1 专业属于：

本合同所称供应链管理，是指企业内部及其与供应商、客户之间，通过信息流、物流、资金流等手段，实现资源优化配置、降低成本、提高效率、增强竞争力的全过程。

3.2 关键词解释：

1. 培训服务：指乙方根据甲方需求，提供供应链管理理论、实务操作、案例分析等方面的培训服务。

2. 培训费用：指甲方支付给乙方的培训服务费用。

3. 培训师资：指乙方提供的具备丰富供应链管理经验和专业资质的培训讲师。

4. 培训时间：指甲方安排乙方进行培训服务的具体时间。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定提供培训服务。

2. 甲方应按时支付培训费用。

3. 甲方应提供培训场地、设备等必要条件。

4. 甲方应确保培训人员按时参加培训。

5. 甲方有权对乙方提供的培训服务进行监督、评价。

4.2 乙方的权利和义务：

1. 乙方应按照合同约定提供优质的培训服务。

2. 乙方应确保培训讲师具备专业资质和丰富经验。

3. 乙方应确保培训内容的实用性和针对性。

4. 乙方应按照甲方要求调整培训时间、地点等。

5. 乙方应妥善保管甲方提供的资料，不得泄露。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：

本合同自双方签字盖章之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点：

甲方指定的培训场地。

5.3 合同履行方式：

1. 乙方根据甲方需求，制定培训计划，报甲方审核通过后执行。
2. 乙方按照培训计划，提供培训服务。
3. 甲方根据培训需求，组织培训人员参加培训。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：

本合同自双方签字盖章之日起生效。

6.2 终止条件：

1. 合同履行期间，如因不可抗力导致合同无法继续履行，经双方协商一致，可终止合同。

2. 合同履行期间，如一方违反合同约定，另一方有权终止合同。

3. 合同履行期间，如双方协商一致，可终止合同。

6.3 终止程序：

1. 一方要求终止合同，应提前 30 日书面通知另一方。

2. 双方应在接到终止合同通知之日起 30 日内，共同协商解决合同终止事宜。

6.4 终止后果：

1. 合同终止后，双方应按照合同约定办理结算事宜。
2. 合同终止后，双方不得以任何方式追究对方责任。
3. 合同终止后，双方应相互配合，妥善处理相关遗留问题。

七、费用与支付

7.1 费用构成：

1. 培训讲师费用：包括讲师授课费、差旅费、住宿费等。
2. 培训资料费用：包括教材、讲义、案例等资料的制作与印刷费用。
3. 场地租赁费用：包括培训场地租赁费用及相关设施使用费用。
4. 其他费用：包括培训设备租赁、网络费、通讯费等。

7.2 支付方式：

1. 培训前支付：甲方应在培训开始前支付培训费用的 50%。
2. 培训结束后支付：甲方应在培训结束后支付剩余的 50%。

7.3 支付时间：

1. 培训前支付：甲方应在培训开始前 30 日内支付培训费用的 50%。
2. 培训结束后支付：甲方应在培训结束后 15 日内支付剩余的 50%。

7.4 支付条款：

1. 甲方支付培训费用时，应将款项汇入乙方指定的银行账户。
2. 甲方应在支付凭证上注明“2025 年度企业供应链管理培训服务费用”。
3. 乙方收到款项后，应及时向甲方开具正规发票。

八、违约责任

8.1 甲方违约：

1. 甲方未按约定支付培训费用的，应向乙方支付违约金，违约金为未支付部分费用的 10%。
2. 甲方未按约定提供培训场地的，应向乙方支付违约金，违约金为场地租赁费用的 10%。

8.2 乙方违约：

1. 乙方未按约定提供培训服务的，应向甲方支付违约金，违约金为培训费用总额的 10%。
2. 乙方泄露甲方商业秘密的，应承担相应的法律责任。

8.3 赔偿金额和方式：

1. 违约方应承担因违约行为给对方造成的直接经济损失。

2. 赔偿金额应按照实际损失计算，双方协商不一致的，由仲裁机构或法院裁决。

九、保密条款

9.1 保密内容：

1. 甲方提供的所有商业秘密、技术资料、市场信息等。
2. 乙方在培训过程中获取的甲方商业秘密、技术资料、市场信息等。

9.2 保密期限：

本合同签订之日起至合同终止后 3 年内。

9.3 保密履行方式：

1. 双方应采取必要措施，确保保密内容的保密性。
2. 未经对方同意，不得向任何第三方泄露保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义：

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

10.2 不可抗力事件：

1. 自然灾害：如地震、洪水、台风等。
2. 政府行为：如政策调整、法律法规变化等。

3. 社会异常事件：如罢工、战争等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

1. 发生不可抗力事件，双方应及时通知对方。
2. 双方应协商解决因不可抗力导致的合同履行问题。
3. 如因不可抗力导致合同无法履行，双方互不承担违约责任。

10.4 不可抗力实例：

1. 地震、洪水等自然灾害。
2. 政策调整、法律法规变化等政府行为。
3. 罢工、战争等社会异常事件。

十一、争议解决

11.1 协商解决：

双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议。

11.2 调节、仲裁或诉讼：

1. 协商不成的，任何一方均可向合同签订地的人民法院提起诉讼。
2. 协商不成的，双方可共同选择仲裁机构进行仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定：

1. 未经对方同意，任何一方不得转让合同。
2. 如一方同意转让，应书面通知对方，并经对方同意后方可转让。

12.2 不得转让的情形：

1. 合同主体变更。
2. 合同内容变更。
3. 合同目的变更。

十三、权利的保留

13.1 权力保留：

1. 本合同中未明确约定的权利，甲方和乙方各自保留。
2. 任何一方在履行合同过程中发现对方存在违约行为，有权采取必要措施维护自身权益。

13.2 特殊权力保留：

1. 本合同中涉及的商业秘密、技术资料等，甲方和乙方均保留相应的知识产权。
2. 未经对方同意，任何一方不得以任何形式泄露或使用对方的商业秘密、技术资料。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序：

1. 合同的修改和补充，应经双方协商一致，并以书面形式签订补充协议。

2. 补充协议与本合同具有同等法律效力。

14.2 修改和补充效力：

1. 合同的修改和补充，自双方签字盖章之日起生效。

2. 合同的修改和补充，不影响本合同其他条款的效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项：

1. 双方应相互提供必要的协助，确保合同的有效履行。

2. 双方应按照合同约定，及时沟通，解决合同履行过程中出现的问题。

15.2 协作与配合方式：

1. 双方应通过书面、电话、电子邮件等方式进行沟通。

2. 双方应指定专人负责合同的履行和沟通工作。

十六、其他条款

16.1 法律适用：

本合同的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性：

本合同构成双方之间关于 2025 年度企业供应链管理培训服务事宜的完整协议，取代了之前所有书面或口头协议。

16.3 增减条款：

1. 本合同任何条款的增减，均应以书面形式进行。
2. 未经双方书面同意，任何一方不得对本合同进行任何增减。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

代表（签字）：

日期：（填写日期）

乙方（盖章）：

代表（签字）：

日期：（填写日期）

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 甲方提供的培训场地使用证明文件。
2. 乙方提供的培训讲师资质证明文件。
3. 培训课程大纲及详细日程安排。
4. 培训教材及辅助资料。
5. 支付凭证及发票。
6. 不可抗力事件的相关证明文件。

7. 争议解决过程中产生的文件。

8. 其他双方约定的附件。

二、违约行为及认定：

1. 甲方的违约行为及认定：

未按约定支付培训费用：甲方未在规定时间内支付培训费用的50%。

未按约定提供培训场地：甲方未提供符合要求的培训场地。

提供虚假资料：甲方提供的培训场地、设备等资料存在虚假信息。

2. 乙方的违约行为及认定：

未按约定提供培训服务：乙方未按计划提供培训服务或服务质量不符合约定。

泄露商业秘密：乙方泄露甲方商业秘密或技术资料。

未按时完成培训计划：乙方未在约定时间内完成培训计划。

三、法律名词及解释：

1. 合同法：调整平等主体之间合同关系的法律规范。

2. 商业秘密：不为公众所知悉，能为权利人带来经济利益，具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

3. 不可抗力：不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。
4. 仲裁：指争议双方在仲裁机构进行的一种解决争议的方式。
5. 诉讼：指争议双方在人民法院进行的一种解决争议的方式。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：培训场地不符合要求。

解决办法：甲方应在培训前确认场地，如有不符，应提前通知乙方更换场地。

2. 问题：培训讲师资质不符。

解决办法：甲方应在培训前核实讲师资质，如有不符，应要求乙方更换讲师。

3. 问题：培训内容与约定不符。

解决办法：双方应及时沟通，如发现不符，应协商调整培训内容。

4. 问题：支付培训费用不及时。

解决办法：双方应严格按照合同约定的支付方式进行支付。

5. 问题：保密信息泄露。

解决办法：双方应加强保密意识，采取有效措施防止保密信息泄露。

6. 问题：不可抗力事件影响培训。

解决办法：双方应协商解决因不可抗力导致的培训延期或取消。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方名称：

（填写第三方全称）

2. 第三方地址：

（填写第三方详细地址）

3. 第三方联系人：

（填写第三方联系人姓名）

4. 第三方联系电话：

（填写第三方联系电话）

5. 第三方责任：

第三方负责提供培训所需的场地、设备等硬件设施，并保证其符合培训要求。

第三方应确保培训场地安全，无安全隐患。

6. 第三方权利：

第三方有权要求甲方和乙方按照合同约定履行培训服务。

第三方有权对培训场地、设备等进行检查和维护。

7. 第三方义务：

第三方应按照合同约定提供培训场地和设备。

第三方应配合甲方和乙方完成培训前的准备工作。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利条款：

乙方有权要求甲方按照合同约定支付培训费用。

乙方有权要求甲方提供培训所需的资料和设备。

乙方有权对培训服务进行监督和评估。

2. 乙方利益条款：

乙方有权获得甲方支付的培训费用。

乙方有权获得甲方提供的培训资料和设备。

乙方有权获得甲方对培训服务的满意评价。

3. 甲方的违约及限制条款：

若甲方未按约定支付培训费用，乙方有权解除合同并要求赔偿。

若甲方提供的培训资料和设备不符合要求，乙方有权要求甲方更换或赔偿损失。

甲方的违约行为将导致合同终止，并承担相应的违约责任。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利条款：

甲方可要求乙方按照合同约定提供培训服务。

甲方可要求乙方提供培训讲师的资质证明。

甲方可对培训服务进行监督和评估。

2. 甲方的利益条款：

甲方可获得乙方提供的培训服务。

甲方可获得乙方提供的培训讲师的专业知识。

甲方可通过培训提升企业供应链管理水平。

3. 乙方的违约及限制条款：

若乙方未按约定提供培训服务，甲方有权解除合同并要求赔偿。

若乙方提供的培训讲师不符合要求，甲方有权要求乙方更换或赔偿损失。

乙方的违约行为将导致合同终止，并承担相应的违约责任。

全文完。

2025 年度企业供应链管理培训服务合同 1

合同目录

一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同编号
3. 合同签订日期
4. 合同期限
5. 合同双方

二、培训服务内容

1. 培训目标
2. 培训课程
3. 培训时间安排
4. 培训地点
5. 培训师资

三、培训费用及支付方式

1. 培训费用总额
2. 费用构成
3. 支付方式

4. 付款时间及流程

四、培训组织与管理

1. 培训组织机构
2. 培训计划制定
3. 培训实施过程
4. 培训效果评估

五、培训师资及教材

1. 师资资质要求
2. 师资配备
3. 教材内容与选用
4. 教材版权及使用

六、培训场地及设施

1. 场地要求
2. 场地设施配置
3. 场地使用及维护
4. 场地费用

七、培训考核与认证

1. 考核方式

2. 考核标准

3. 认证方式

4. 认证证书

八、违约责任与争议解决

1. 违约情形

2. 违约责任

3. 争议解决方式

4. 争议解决机构

九、合同解除与终止

1. 合同解除条件

2. 合同终止条件

3. 合同解除及终止流程

4. 合同解除及终止后的处理

十、合同附件

1. 培训计划

2. 师资简历

3. 教材目录

4. 场地设施清单

十一、合同生效及其他

1. 合同生效条件
2. 合同生效日期
3. 合同变更与补充
4. 其他约定

十二、保密条款

1. 保密内容
2. 保密期限
3. 保密责任
4. 保密措施

十三、知识产权

1. 知识产权归属
2. 知识产权使用
3. 知识产权保护
4. 知识产权争议解决

十四、合同解除与终止后的后续事宜

1. 培训费用结算
2. 培训资料归档

3. 师资及场地费用结算
4. 合同解除及终止后的其他事宜

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业供应链管理培训服务合同

2. 合同编号：_____

3. 合同签订日期：_____

4. 合同期限：自_____年_____月_____日至_____年
_____月_____日

5. 合同双方：

甲方（培训服务提供方）：_____

乙方（培训服务接受方）：_____

二、培训服务内容

1. 培训目标：

- a. 提升乙方供应链管理团队的专业能力
- b. 帮助乙方优化供应链管理体系
- c. 增强乙方在供应链领域的竞争力

2. 培训课程：

- a. 供应链基础理论
- b. 供应链规划与设计
- c. 供应链风险管理
- d. 供应链物流管理
- e. 供应链信息管理

3. 培训时间安排：

- a. 培训总时长：_____天
- b. 每日培训时长：_____小时
- c. 培训具体日期：_____

4. 培训地点：_____

5. 培训师资：

- a. 师资资质要求：具有丰富的供应链管理实践经验及相关专业

背景

- b. 师资配备：_____名讲师
- c. 教师简历：详见附件 1

三、培训费用及支付方式

- 1. 培训费用总额：_____元
- 2. 费用构成：

a. 培训课程费用：_____元

b. 师资费用：_____元

c. 场地费用：_____元

d. 其他费用：_____元

3. 支付方式：

a. 甲方于合同签订之日起_____个工作日内支付合同总额的
_____%

b. 剩余费用在培训结束后_____个工作日内支付

4. 付款时间及流程：详见附件 2

四、培训组织与管理

1. 培训组织机构：

a. 甲方负责培训的整体组织与管理工作

b. 乙方负责培训的具体实施与学员管理

2. 培训计划制定：

a. 甲方根据乙方需求制定详细的培训计划

b. 培训计划经双方确认后执行

3. 培训实施过程：

a. 甲方确保培训按照计划进行

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/927036056042010025>