

银行员工工作总结

银行员工工作总结 篇1

20__年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，每一名员工都有自己的收获。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况汇报如下：

一、重视业务核算质量，贯彻人行、总分行各项制度

在会计经理的组织下每天晨会认真学习制度文件，并结合日常工作多总结多修正。一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算数量上一直高于平均水平。在核算质量上无重大差错事故，并控制在万分之2以内。

二、加强自身管理，做好安全防范工作

全年无迟到早退，以积极心态投入工作，完成好本职工作和领导交代的各项任务。在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日入库保管；

对自己库中的重要凭证和现金能做到午晚盘库，帐实相符、不超库存。对二级库中的重要凭证和现金的领用，作为库管记账柜员能做到仔细核对、帐实相符；

银行员工工作总结

银行员工工作总结 篇 1

20__年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，每一名员工都有自己的收获。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况汇报如下：

一、重视业务核算质量，贯彻人行、总分行各项制度

在会计经理的组织下每天晨会认真学习制度文件，并结合日常工作多总结多修正。一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算数量上一直高于平均水平。在核算质量上无重大差错事故，并控制在万分之2以内。

二、加强自身管理，做好安全防范工作

全年无迟到早退，以积极心态投入工作，完成好本职工作和领导交代的各项任务。在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日入库保管；

对自己库中的重要凭证和现金能做到午晚盘库，帐实相符、不超库存。对二级库中的重要凭证和现金的领用，作为库管记账柜员能做到仔细核对、帐实相符；

总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

三、培养自身操作能力，各项考试奋勇争先

在分行会计部和支行会计经理的组织带动下坚持苦练基本功，点钞、小键盘和汉字录入三项技能有了突飞猛进的进步。并在分行组织的季度考试、新员工考试中，同事间形成你超我赶，互相帮助、互相进步的氛围，考试成绩始终保持在前三十名的水平。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。

四、加强服务品质、提升服务理念

今年在分行会计部的组织下，我行全体柜员、大堂经理参加了民航学院的服务品质学习。在学习过程中，我对服务有了新的体会，在学习结束后，大家的面貌焕然一新，更整洁的仪表，更规范的动作，更发自内心的笑容，使我更加自信的为客户提供服务。在分行的各项服务品质检查中，我们用标准、真诚的服务交出了满意的答案。

五、弥补不足，再创佳绩

回顾今年一年的工作，我发现在工作中还有一些不足：更加细心的办事态度，更有亲和力的处事方式，都是我需要在明年的工作中加以改进的。

以上是我20__年的工作总结，向全行领导及员工工作汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，我们相信“点点滴滴，造就不凡”。

有今天的积累，就有明天的辉煌。

银行员工工作总结 篇2

今年2月，我通过人才招聘，在___公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的激情和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位。作为一名尚未走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。现将上半年在工行的个人工作总结如下：

人事管理方面

1、做好人事年度工作计划，制定并落实相关人事管理制度

初到公司，适逢结构重组，___结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

2、归档人事档案

我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给___公司各位领导及办事员备查使用。

3、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户

由于我本人也是刚刚参加工作，对社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。公司领导将这样举足轻重的工作交给我，是对我工作能力的信任和考验。为了不辜负这份信任，我大胆工作，不懂就问，得到了多位负责人事管理工作和财务管理工作前辈们的指导和帮助。此外，我自己也常常浏览政府服务部门的官方的网站或通过现场请教政府办事员的方式学习提高，得以进一步开展工作。如今，我已经能独立并熟练地完成社会保险、住房公积金和人才这三部分人事任务的常规性工作。这是与每位同事地积极配合和热心帮助分不开的。

4、招聘新员工

根据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。 银行员工工作总结 篇3

忙忙碌碌一年的时间又过去了，回顾一年来的工作，我在行领导的关怀下和全体同事的帮助下，圆满的完成本年度的各项工作任务。现就一年来工作情况向各位领导及同事们述职如下，请领导和同事们批评、指正。

一、加强政治理论学习，提高职业道德水平。

一年来，本人按照学习计划，通过参加集中学习和自学相结合的方式学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想及八荣八耻、金融、法律、法规等知识。在学习的过程中使自己的思想理论和职业道德水平得到了进一步的提高。

二、狠抓业务知识学习，不断提高工作效率和质量。

前半年我干的交换工作，根据行里安排10月份到前台复核岗。不论在哪个岗位，我都能够自觉的进行会计、计算机等业务知识的学习，大胆实践，不断积累经验，通过自身业务技能的提高，我能够从容的接待客户的咨询，年内无差错事故发生，在办理业务时认真复核每一笔业务；同时，按规定的及时接收或发送汇兑来往帐

数据;在工作中严格遵守法律、法规、和行里制定的各项规章制度,尽职尽责的做好了本职工作。

三、工作中存在的不足及今后的打算。

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、工作方法等不能适应新的要求。二是对一些业务技能特别是网银业务不够精通。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应建行发展的需要。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力提高工作效率和质量，积极配合行领导和同事们把工作做得更好。总之，一年来工作取得了一定的成绩，但也还存在着诸多不足。在新的一年里我将制定自己新的奋斗目标，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。 银行员工工作总结 篇4

试用期，短暂也漫长，短暂的是学习时间短暂，漫长的是自己在岗位上工作遇到的阻碍，让我明白了成长需要破难重生，试用期更是一次试金石，也是一次不错的成长。

我在试用期间，坚定不移的做着公司的工作任务，每天都在岗位上，耐心稳重的完成着公司的一份份任务，毕竟我知道一点就是在试用期做的越好越容易得到大家的认可，要想融入到银行里面，就必须作出一些成绩来让大家看，让那个大家认可，不能让大家

失望。

我清楚的明白试用期的作用，也知道在试用期我该如何工作，我知道还在接受公司的考员，我就必须要努力完成工作，把每天的工作任务，都按时做完，不管有多累我们都必须要达到这一点，毕竟试用期需要拼命工作，也需要拼命努力，坚持到最后才能够收获更多的机会更多的成长。

既然来到了这个岗位我就喜欢在岗位上完成工作，想要得到认可就必须要做到这一点，坚苦的工作才能够最快的成长，我不想一直都在试用期里面徘徊，所以我对于自己的工作始终做到这样一点就是坚定不移的完成每天的任务，因为知道自己肩上的任务，所以在试用期内我一直都在做着一点事情，就是及时完成每天的工作。

不骄傲也不放弃，不管遇到什么问题都要在第一时间做到认真和努力，因为我知道一点，就是我已经进入到了岗位上还处在试用期，既然属于公司的人了我就能够抗下这些工作，所以在工作中能学我就及时学，不能学我就加紧时间训练，在工作中我必须要达到和老员工一样的工作效率不然托部门后退可不是我想要的。

对待每一个来到银行的客户，不管如何我都认为要认真对待，本着认真和努力的原则，我不止一次的完成了自己的工作任务，这让我收获了很多人的认可，客户的认可就是的收获，我始终坚信一点，付出和回报是相同的，这个过程就需要靠我们自己努力，靠坚定不移的信念，每当自己做不到，完成不了我就会加油些，认真些。

就这样我走完了整个试用期，也完成了自己的考验，成为了公司的成员，努力的把自己的'工作一点点的完成，从不会浪费时间也不会耽搁工作，因为我清楚的知道这是工作的需要，每次都把最难的做好，最麻烦的完成了，我就不用在这样一点点的等待了，我期待着以后的工作，同样试用期锻炼了我的成长，更是对我的工作起到了很大的推动作用，不用担心其他，只要做好工作就行，这是我工作的心态。

银行员工工作总结 篇5

时代在变、环境在变，银行的工作也在时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我们跟紧形势努力改变自己，更好地规划自己的职业生涯，学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，现在建行为进一步加强全行柜面服务管理，提高柜面服务质量，塑造建设银行国有商业银行良好的企业形象，推动和促进全行各项改革和现代金融企业建设上下了很大的工夫，又制定了全行柜面服务管理办法和柜面服务标准。

看到建行发展的巨大潜力，增加了我们对自身业务发展的紧迫感。

下面我针对曾主任对我们日常工作状态提出的不足，检点自己，说说想法。

银行的服务工作需要我们不仅要有对工作的满腔热忱，更要有了一颗追求完美的心。

其实客户，就是我们每天都要面对的“考官”。如果我们银行员工每天上岗懒懒散散，妆容马马虎虎，甚至言辞冷漠，态度生硬，

那换位想一下，你会对柜台里的工作人员付出应有的尊重吗？有问必答，笑容可掬，彬彬有礼，和蔼可亲，高贵典雅，端庄大方，沉着冷静做到无可挑剔。

这些是我们的服务规范，扪心自问这些规范我们做到了多少？客户对你的态度，实际就是你自身言行的一面镜子，不要总去挑剔镜子的不好，而是应更多地反省镜子里的那个人哪里不够好，哪里又需要改进。

作为前柜业务人员，我就曾主任提出的几点不足做了反思，由于工作年限和年龄的关系，我很珍惜目前的工作岗位，在工作中自认为业务能力还算精通，能够快速熟练处理日常业务，能够做到细心和耐心，塌实肯干，努力与客户沟通，化解各类矛盾，有时难免遇到蛮不讲理的客户，能做到包容和理解他，最终也能得到客户的理解和尊重。

不足的地方就是，站姿可能不够标准，今后工作中会时刻提醒自己加以改正。

还有就是做为一名老员工怀着对建行的感情提一点有效建议。现在分理处客户排队的现象较严重，一进门给人的感觉就是纷杂和混乱，我建议应设置大堂引导员来主动解答客户疑问，引导客户快速的办理各项手续。设立综合柜台，将对公业务和对私业务合理的联系和统一，这样就能提高柜员办理业务的效率，也能在一定程度上缓解客户排队带来的压力。

我会在今后的工作中自觉加强理论学习，专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己特别是对公业务知识，全面提高综合业务知识水平。在领导和同事的指导帮助中发扬长处，弥补不足。提高自己的履岗能力，严格要求把自己培养成一个业务全面的银行员工。

转眼进入_行已经满一年了，时间让我对于_行有了更加深入的了解，也让我通过自身的学习、领导和同事的教育帮助，提高了自己的业务技能。这一年具体的收获在业务上，我取得了巨大的收获，这一年使我在业务上能够熟练，并能驾轻就熟解决工作中的问题，这一年来，除了做好每天日常本职工作外，还重点做了如下工作：

1、帐户年检。接到上级年检通知，对营业部所有性质为正常的帐户共 418 户做了年检工作，在时间紧、任务重的`提前下，及时通知全部企业前来看年检，并要求提供最新、最准确的单位信息资料，并对全部资料在人民银行帐户二期系统中做好登记。

2、新旧帐户变更。由于系统升级，系统要对所有 20__年前老帐号进行变更，这就需要与相关企业做好口头解释与书面交接工作。除为每户填写帐户变更告知书，还将基本户及预算专户的开户许可证收回，待变更。

3、电子开销户登记本。由于开销户登记本为连续使用，帐户年久使用已残损，故将所有开销户信息形成电子版本，待日后使用。

在思想上，20__年部里的活动也很多，自己尽了最大能力完成了所有任务，如手机银行、短信签约、利得盈、姚明卡等等。虽然

不是很突出，但我都是积极参与。如今，面临自己的是 20__年大干一季度活动，首先在存款上，自己会努力广泛开拓资源，挖掘客户，争取起到党员带头作用。其次是信用卡、基金等营销活动中，也会严格要求自己，迅速提高增长量。

新的一年，我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更加的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里暗暗的为自己鼓励，要在竞争中站稳脚步，踏踏实实，目光不能只限于自身的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，我会向其他同志学习，取长补短，相互交流工作经验，共同进步，争取更好的工作成绩。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作中磨练自己，发扬长处，弥补不足。 银行员工工作总结 篇6

为了使员工掌握党的路线、政策，及时学习新的精神，协助科长宣传和执行党的路线、政策和研究拟定年度宣传工作的重点，一方面，组织员工学习时事定期和不定期，另一方面，通过黑板上报纸的出版宣传，包括“7月1日”的材料和党支部的宣传，中央十届三中全会精神、转变干部作风、加强行政效能建设、精神、不断解放思想等，赢得了广大职工的一致好评。

采取多种方式丰富教育培训手段，提高职工的综合素质。协助科长开展礼仪、法律、行政等各方面的专业潜能培训，如邀请老师上课、自己上课、组织讨论等，并取得了必要的效果。

做好民主生活会、支部大会等会议的准备工作的准备工作，使会议顺利进行，有助于了解员工的思想动态，开展经常性的思想政治工作。在过去的四年里，我努力学习，认真工作，愿意努力工作。与此同时，他也在思想上追求进步，积极参加入党研究，向党组织靠拢。在今后的工作中，我必须继续严格要求自己，不断提高自己的潜力，争取更大的进步。

包括各类专业文献、生活、休闲娱乐、各类资格考试、幼儿教育、初等教育、中等教育、外语学习资料、文学鉴赏、高等教育、行业资讯、94名助理政工业务总结等信息。 银行员工工作总结 篇7

在这个20__年里，我们在银行领导的正确指挥下，突破重重障碍，尽管工作困难重重，但我们还是努力的完成了工作目标，取得了较为出色的成绩！

作为一名__银行的柜台职员，在工作中，我主要负责的是为客户提供各种银行业务，以及向顾客们推荐适合的理财产品。而回顾这一年，真的可以用“白驹过隙”来形容。一年时间过去的非常快，因此，在工作中我们更要打起十二分的精神，不然就会错失良机！

在今年的工作中，我在各位领导和前辈的帮助下，共销售了理财产品__万元，尽管这个成绩算不得特别的出色，但在今年这样的情况下，已经算是有了不少的成长。先对我这一年来的工作情况总结如下：

一. 一年来自我的提升

在这个 20__ 年以来，我除了在工作中的锻炼，也一直在默默的改善着自我的工作能力。除了在工作中积极地参加业务培训和工作会议以外，我还利用自身的时间，一直在钻研着销售和服务方面的书籍与教程。我了解自身的服务算不上出色，尽管在严格的工作中，我并未出现过工作方面的操作不当，但也很难得到客户的高评价。这自然也影响到了我在推荐理财产品时客户对我的回应。

但在经过了这一年来的逐步提升之后，我在工作中的服务也越发的熟练了，不但得到了领导的好评，在销售中，也给我带来了不少的帮助，大大的提升了我的个人成绩。

二. 个人的工作情况

在工作方面，我严格用心的对待每一位顾客。认真理解顾客的需求，并迅速的为顾客办理业务需求。同时，我也不忘自身的'职责，对顾客积极的推荐我们银行的理财产品。尽管是重复不断的工作，但我一直保持着一颗积极热情的心态，这也让我的工作能力一直在持续不断的增长。

此外，我也在工作方面累积了一些与附近客户交流的技巧，如慢慢的学会了一些本地的方言，这在面对年龄大的客户的时候尤其有效果，不但能更好的了解到老龄客户的想法，也能更好的提供服务。

如今，20__ 年的工作转眼已经结束了，但未来还有更多的事情在等着我们。而我在工作方面也有很多的值得健全的地方，为此，我会继续努力，让工作能完成的更加顺利！

银行员工工作总结

篇 8

我是__中行的一名普通员工。____年_月从____学校毕业后，被分配到中行__市分行__分理处从事会计工作。____年_月通过竞聘上岗，被组织上委任到市分行__支行__分理处任主任。工作之余，我参加成人高考，于____年顺利取得了会计电算化大专文凭。曾在____年获“地区分行存款工作先进个人”，在总行省行组织的业务技能测试中先后获得“计算器三级能手”、“中文储蓄传票录入二级能手”、“中文文章录入一级能手”等称号。在中行工作的这几年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格中行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献青春，为中行事业发出一份光，一份热。带着领导的重托和同事们的信任，我来到了__分理处任主任。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/927046033152006114>