

【精选】大学生的实习报告范文锦集五篇

随着个人的文明素养不断提升，报告对我们来说并不陌生，不同种类的报告具有不同的用途。一听到写报告就拖延症懒癌齐复发？下面是小编收集整理的大学生的实习报告5篇，希望能够帮助到大家。

大学生的实习报告 篇1

作为食品生物技术专业的学生，为了对食品这个行业有一个初步的认识和了解，20xx年7月在老师的带领下我有幸参加了为期两个月的实习活动。这次实习我被分到了西安xx食品有限公司的月饼生产手工包装部。现将实习总结如下：

一、实习目的

这次实习是在学习课程的基础上所进行的实践环节，也就为了以后更有效的深入了解这个行业运作，通过到工厂生产环节的实习和观摩进一步巩固加深课堂所学习的理论知识，将理论和生产实践的认识结合在一起奠定了基础。使我们对焙烤食品和食品机械加工等企业有了一个初步的了解。

二、实习内容及实习总结

在xx公司接触最多的是基层管理，如生产计划的安排、卫生的控制、产品质量安全的监督以及车间内各分工的协调等，尤其是在我亲身担任组长期间更让我深入了解了对员工的管理，并且学习到了许多实用的管理方法。

管理一定要善于人际关系，会处理矛盾的人来做。在生产包装时严格按照规定要求员工，施行硬性管理。但这样使人产生压抑情绪甚至逆反心理，并且把这种情绪带到工作生产中去还会“传染”给他人。所以单是用“硬”是不行的，要“软硬兼施”。在生活上注意关心员工，保证员工在完成生产任务的前提下使他们的情感需要得到满足，以极大化他们的工作热情，充分调动他们的生产积极性。产品是员工直接制造出来的！在当代以质量求生存求发展的企业，如能有效的组织管理员工，那么企业将取得卓越的成就，实现辉煌腾达。

除此之外，我在工作中还接触了许多不同的人。公司同事、领导、包材库库管、月饼成品库库管、xx专卖店店长、顾客等等，体会与不同的人接触交往。在当今社会，只有卓有成效的与人打交道，才称得上是成功的可靠保证。怎样与不同的人打交道，怎样让一个看似与你无关的人帮助你，这是一个人在职场生存必须掌握的能力。这方面是我的弱项，如何与自己不喜欢的人相处，怎样控制自己的情绪等等，这些情景是我不知道如何去处理的。所以在今后的学习生活中应该着重培养自己这方面的能力。

在今后的生活和学习中，要能承受委屈。力帆老总尹明善说过“受得屈中屈，方为人上人”。在工作中，受委屈的地方很多，没必要斤斤计较。要学会能屈能伸，努力做好自己，时间会证明一切的。特别是在与领导的相处上，不能当众顶撞领导，不要因为年轻气盛与上司叫板，这样做受伤的终究是自己。

要培养自己多方面得爱好，多参加些活动，这样一方面可以愉悦身心，更重要的是以后可能成为你人际交往的桥梁。

在工作中，多些努力，少些抱怨。现在人们总是抱怨就业难，大学生毕业就等于失业；而用人单位却岗位空缺，找不到合适的人才。分析原因除了供求双方信息不对称之外，最主要的原因出现在大学生身上。大学生以高学历自居，希望高薪待遇，但却没有意识到自己没有经验，只是“思想的巨人，行动的矮子”，不会独立的思考问题、解决问题、做不出业绩。企业无法满足他们的要求，理想与现实的差距使得他们只会抱怨企业，抱怨社会。

我认为大学生在校期间应该努力学习，努力提高以下几种能力：

1、吃苦耐劳的精神。坦白的讲，没吃苦耐劳的精神做任何事情都不可能成功。

2、平时生活要善于观察。眼睛是心灵的窗户，思想是行动的准则。

3、要学会独立思考。在校期间要养成独立思考的习惯，及时向别人请教，之后仍要自己独立思考、分析、提高辨别力。

所以，要想提高自己将来的待遇，就要努力提高自身素质。这些天给我感触最深的是“一屋不扫，何以扫天下”。我们应该放低自己的心态，从小事做起。面对挫折失败要先从自己身上找问题，不要怨天尤人。遇事要勤于思考，做事讲究谋略，把握公司为你提供的每一个平台，无论这个平台的大小，精彩的演绎自己，所有的人都会看到，成功必定会出现，只不过是迟早的事。

再过几个月就是毕业了，依照老师所给的安排，我制定了相应的实习计划。注重在实习阶段对所学的文秘理论知识进行进一步的巩固和提高，以期达到根据理论知识，指导日常工作实践的目的，我接收到了较好的效果。

在XX公司实习期间，才意识到秘书工作是办公室的主体工作，领导要做到决策科学化，离不开秘书人员的协助。因为秘书人员一方面处理着大量的日常事务工作，使得领导能集中精力考虑大问题。另外，还能发挥他们了解全面情况，掌握多方面信息优势，辅助领导决策，提供合理的建议开展调查研究，了解基层群众的学习、思想、工作、生活情况，及时向领导反映，并提出合理的建议。对一些急需解决的问题，应及时与有关部门协商解决。

接待人事处每天到访的人很多，我们还尝试接待客人，热情地为客人斟茶倒水等。

实习刚开始，但我把感觉我把大一一年来书本上理论的东西化为了实践，同时还学到了许多书本以外的东西。如课本上曾强调过的秘书做事首先弄清楚领导的要求和意图。在实习的码时，所有的文件目录次序又要重新排序，从而增加了工作负担。

以上这些就是我实习最宝贵的收获。实习是我步入社会前的

大学生的实习报告 篇3

一、 实习时间

二、

实习地点

三、 实习内容

四、 实习总结

一、 钳工实习

第一天，我们怀着激动的心情和对知识的渴求踏入了实习车间。老师首先把实习期间的安全问题以及操作注意事项给我们进行了详细讲解，接着把钳工实习所涉及的所有理论知识告诉了我们。实践是检验真理的唯一标准，接下来我们就开始亲自动手熟悉工具和操作步骤。我们进行了简单的工具使用练习，在以后的四天里，我们主要任务就是自己动手操作完成老师布置的作业。

钳工实习最后所要完成的任务是做出一个钢锯上固定锯条的一个螺栓，误差范围为0.1mm，所要用的工具有：大锉刀、中锉刀、小锉刀、手锯、钢尺、游标卡尺、垂直度测量仪。由于在理论知识讲解过程中老师就详细的'给我们讲了锉刀如何使用，手如何放置，身体如何站立，包括与工作台的距离、角度等，还有手锯的如何使用，左右手放在什么位置，如何用力等知识，所以我们操作起来就觉得很省力、很自在。

第二天我们就开始了工件的制作。首先，我们每两个人一个大铁块，为了保证准确度我们选择用锯条锯一个宽、高均约8mm长60mm的小长方体铁块。用笔打上线后，我们开始用手锯按老师教的站姿和握锯方式锯铁块。之前我们认为这是一项很轻松的活，可不实际操作真无法体会那种感受，锯100个来回也看不出有什么进度，真的给我们一种铁杵磨成针的感觉，所以这就需要我们功夫必须下到，功夫就是勤快、坚持、有耐心啊。考虑时间和进度，而且要求我们最后一人一个，照这种速度锯

一个得两个下午，所以我不得不加快速度。终于在与搭档的配合下，周三下午结束之前我们将小铁块锯了下来，而且还进行了一小段时间的锉平工作。

第四天的主要工作就是用锉将小铁块锉成符合要求的长宽并套上螺纹，3mm在平时的感觉太小了或用砂轮机打磨太容易了，可现在是用手用锉一层一层磨，那真叫个慢啊，尤其在接近8mm时，用小锉刀稍锉几下就得用卡尺测一下，还得用垂直度测量仪测其垂直度，有一点稍不留意就有可能不垂直，长宽高某边长度小于8mm也就意味着工件不符合要求，另外还要求表面光滑度，所以在最后的制作过程中就要求我们特别小心、细心。经过一个上午不停的不间断的锉、测、卡、再锉、再测、再卡，终于整出个基本样貌了，最后那个累啊，晚上吃完饭回到宿舍很早就睡了。

第五天，也就是钳工实习的最后一天，今天必须把工件完工交上去了，最后几道工序是钻孔铆钉和锉倒角，所以，到工厂没敢歇息就接着昨天的活——

锉磨平面、测尺寸、测垂直度开始工作了。工件基本磨平接着就赶紧排队钻孔，然后卯铆钉，最后就又是用锉将钻孔的表面锉平、锉光、锉亮，比较符合图纸的要求后将其交给老师。

钳工实习阶段除钻孔用机器外，其他所有的工作都是手工的，真的可谓累。不过在付出的背后总能使我们收获很多。理论方面自不必多说，就实践方面。首先，提高了我们动手操作能力。动手操作就是实际，实践是检验真理的唯一标准。实践是提高一个人适应社会能力的最基本活动。所

以，这一点对我们很重要。我想也是这次实习的重要目的。其次，锻炼了我们的意志，劳其筋骨。在做正方体的时候，每一个环节都需要我们

有耐心有毅力，认真仔细。劳其筋骨，真正使我们的意志得到了锻炼。这种机会对我们来说是很少的，我们应该珍惜。再次，就是提高我们独立完成任务的能力。在操作过程中，因为女生力气小，一些男生照顾女生被老师看到了批评了一番。老师要求每个人独立完成。确实，这次任务并不困难，也没超过每个人的能力限度。所以，老师的话是正确的，每个人都应该独立完成。

大学生的实习报告 篇4

一、实习概况

（一）实习时间：20xx年6月30日——20xx年7月25日

（二）实习地点：吉林省康辉国际旅行社总部，笔者主要在公民旅游中心实习。

（三）实习目的：主要是培养我们的自学和动手能力、理解能力以及思维能力。通过旅行社实习让我们进一步的巩固和理解课堂所学知识，培养和提高理论联系实际能力，更好的掌握课本知识和实际操作能力。

（四）实习单位概况：吉林省康辉国际旅行社有限公司创建于XX年，隶属于全国大型旅行社集团并在全中国垂直管理104家直属分公司的-----中国康辉旅行社集团，是国家旅游局正式批准成立的国际旅行社。公司注册资本金150万元人民币，质量保证金160万元人民币。吉林省康辉国际旅行社有限公司是吉林省首家中央直属的国际旅行社，也是国家旅游局特许批准经营出国旅游业务的国际旅行社。

二、实习内容

（一）接待实习内容

由于慷辉国际旅行社总部设在二楼，且下设很多部门，每当客人来公司时，一般都直接到各部门。客人对公司一印象非常重要，怎样给客人美好的第一印象呢？首先必须面带微笑，让客人觉得有一种亲切的感觉；其次是在做介绍线路时要时刻以客人的立场上出发，投其所好；最后是针对外出游玩的介绍上，要及时向客人说明当地的消费情况、风俗情况、注意事项等。

其实接待的对象不仅仅指出游的客人，也包括同业的工作人员。我们部门经理姓王，有一天我按经理要求把她的qq以及msn挂在了电脑上，大概9点时候，王经理的qq闪了下，吉林省华侨国际旅行社的海之缘的李璐璐给王经理发了条信息，我打开一看原来是问好，我一看，不答理人家的做法是不对的，我就回了个笑脸，慢慢的我和她有一句没一句的聊了起来。

还有一天，有个中年女人挎个包来到了我们部门（公民旅游中心），恰巧王经理不在，我热情的向她打招呼，然后给她倒了杯水。然后我问明来意，原来她是某学校的李会计，由于学校要出游，她是来交团款的。我马上给经理打了电话。然后告诉李姐，说经理马上来。可没有想到，经理很久没来，屋子里实在太安静了，我鼓足勇气，开口说话。首先，说了下天气，然后又转到出游，然后又是化妆品，在我觉得快没什么话的时候，经理终于回来了。晚上回学校，我仔细想了下，觉得和别人沟通原来并不困难。

（二）产品线路安排实习

我是个刚到人家部门的学生，开始，对线路的安排工作，部门经理并不让我参与，只是让我慢慢看别人怎么做的，在经过两天的学习后，我对产品线路安排工作已经了解的几乎差不多了。产品对于一个公司的存活起关键性作用。旅游线路就是一种旅游产品，由于旅游产品容易被别人抄袭。我发现旅游企业一般不把线路安排透露给同业竞争对手。对于线路安排要注意的问题有下面几点：首先，要遵从客人要求，按照客人要求安排线路，诸如一些忌口忌讳的事情要提前向客人询问。其次要注意时间紧凑，让客人在合理的时间以及金钱内游览完他们想游览的地方。再次是线路安排人员要对地理知识相当了解，并用合适、优美的语言把线路向游客描述出来。最后，也是最重要的一点，那就是合理。在这里合理的含义是指合情合理。

（三）导游员职责实习

我只考下来导游资格证，所以在旅游企业出去带团的机会并不大。但我还是进行了导游员的职责实习。

1、担任全陪工作的导游人员的主要职责是：（1）实施旅行社的接待计划，监督各地接待单位的执行情况和接待质量；（2）协调领队、地陪、司机等各方面接待人员加强合作，做好旅行各站的衔接工作；（3）配合、督促地方接待单位安排好旅游者的食、宿、交通和参观、游览活动，照顾好客人的生活起居；（4）维护旅游者的人身和财物安全，处理好各类突发事件，并能提供与之相关的延伸服务；（5）耐心解答旅游者提出的问题；（6）反映旅游者的意见和要求，开展市场调研工作，协助开发、设计新的旅游产品。

2、担任地陪工作的导游人员的主要职责是：（1）认真做好旅游者在本站的接送服务；（2）严格按照接待计划确定游览

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/927132001012006
132](https://d.book118.com/927132001012006132)