

## 成本管理培训试卷（小编推荐）

### 第一篇：成本管理培训试卷（小编推荐）

车间成本管理测试卷（40+4 培训）

班组：姓名：得分：

一、选择题（每题 2 分，共 30 分）

1、企业增加盈利的根本途径是（ ）

A：提高销售价格 B：降低成本 C：提升销售人员素质，增加销量

2、企业成本主要包括非生产成本和（ ）

A：生产成本 B：期间费用 C：销售费用

3、下列不属于生产成本的是（ ）

A：辅助材料 B：劳保费用 C：三包费

4、以下不属于成本控制原则的是（ ）

A：经济原则 B：全员原则 C：事不关己，高高挂起

5、在市场与同类产品处于同质、同价状态下，企业通过（ ）取得竞争优势。

A：降低成本 B：提高价格 C：降低价格

6、以下哪一条不是成本的作用（ ）

A：成本是提高企业知名度的必由之路

B：成本是制定产品价格的必须信息

C：成本是企业经营决策的重要依据

7、以下不属于低值易耗品的是（ ）

A：焊丝 B：高分子密封胶 C：电极、喷嘴

8、下列不属于制造费用的是（ ）

A：工人工资 B：车间管理人员工资 C：办公费

9、以下什么属于固定成本（ ）

A：材料 B：人工 C：固定资产

10、假设 A 产品它的定价是 20 元，其中成本是 18 元，那么它的利润率就是 10%，但通过企业的降本措施，将成本降低了 3 元，那么现在该产品的利润率是（ ）

A : 15%B : 20%C : 25%

11、以下不是降低成本方法的是 ( )

A : 降低销售成本

B : 降低采购成本

C : 提高销售价格

12、假设 A 企业每月的固定成本是 100 万，它生产一件产品的变动成本是 50 元，该产品的市场价格为 90 元，那么该企业每月至少生产多少件产品才能保持不赔 ( )

A : 20000B : 25000C : 30000

13、质量管理的原则是 ( )  
A : 成本效益原则 B : 以顾客的要求为原则 C : 不计成本的提高质量

14、下列属于降低人工成本的正确措施是 ( )

A : 降低员工工资

B : 延长员工工作时间

C : 提高员工的劳动生产率

15、以下正确的成本意识是 ( )

A : 我不是老板，成本与我无关

B : 公家的东西，不用白不用

C : 节约成本，从我做起

二、填空题 ( 每空 1.5 分，共 30 分 )

1、产品制造成本包括直接材料、( )、( )、( )、( )。

2、企业生产过程中使用的材料分为( )、( )两种。

3、工废是指因工人( )等过失原因所产生的废品；料废是指原材料( )所产生的废品。

4、成本按其习性可以分为( )、( )、两种。

5、( )是衡量企业经营管理水平的重要标志。

6、企业竞争的两个战略是( )、( )。

7、成本控制的基本原则有经济原则、( )、( )、( )。

8、质量的管理方针是( )。

9、销售成本包括促销费、( )、( )、运输费。

10、公司降本口号是（ ）。

三、判断题（正确的在括号内打“√” 每题 2 分，共 20 分）

1、成本是指企业生产和销售产品所发生的各项支出和耗费（ ）

2、企业发展只需要努力提高自己的销量，提升自己的品牌（ ）

3、成本控制是企业增加盈利的根本途径，是直接服务于企业的目的（ ）

4、直接人工包括工人的工资以及车间管理人员的工资（ ）

5、产品形成的全过程同时也是成本控制的过程（ ）

6、降低人工成本的重要方法是延长工作时间（ ）

7、固定成本包括固定资产折旧以及所有的制造费用（ ）

8、质量成本管理的内容包括预防成本、鉴定成本、内部故障成本、外部故障成本（ ）

9、广义的成本控制包括一切降低成本的努力，目的是以最低的成本达到预定的质量与数量

（ ）

10、制造费用包括固定资产折旧，管理人员工资，动力费用等（ ）

四、论述题（共 20）

结合车间实际，谈谈你对成本控制的一些想法，并提出降低成本的途径和建议。

答案

选择：1-5：BACCA6-10：ABACC11-15：CBCCC

填空：

1、辅助材料，直接人工，动力费用，制造费用

2、直接材料，辅助材料

3、不当操作，质量不合格

4、固定成本，变动成本

5、成本

6、成本领先，产品奇异

7、全员参加原则，因地制宜原则，领导推动原则

8、以顾客的关注为焦点

9、三包费、广告费

10、全员参与找差距，对标挖潜降成本

判断：对错 对错 对错 错对 对对 错

论述：略

## 第二篇：成本管理培训试题

《成本管理培训试题》共 100 分

一、选择题（1-5 题各 17 分，6 题 15 分）成本控制的基本内容和  
方法有（ ）

A、设计成本控制；B、材料成本的控制；C、采购价格的控制；D、  
材料耗用的控制；E、劳动资料的控制.2.成本管理责任制正确描述的是  
（ ）

A 公司负责人对对公司成本管理决策和实施结果负责；B 技术部对  
对工艺装备设计不合理所造成的损失负责；C.生产部对对工时定额编  
制不准，修订不及时，致使工费用及成本计算不实负责；D 供应部仓  
库对材料保管损失负责；E 采购对不执行比价采购规定，造成材料进价  
成本偏高不考虑

3.成本管理责任制描述不正确的是（ ）

A 生产部对对生产调度不及时，造成停工、窝工不需负责；B.生产  
对在制品、半成品管理不严，帐实不符，致使成本计算不真实可以不  
顾。C 财务对对各项费用按制度、按预算、按合同、按审批手续控制  
支出负责；D.行政可对车间人员需求未按时到位带来生产产值未达标  
不负责；E.销售部对组织销售及货款回收不力，产品发运不及时，未  
能近期完成销售计划，影响经济效益和资金周转负责。

4.生产成本管理基础工作内容主要体现在以下哪几方面（ ）

A.定额管理；B.定期检查；C.计量验收 D.原始记录

5.在定额制订过程中应遵循哪几个原则正确描述的是（ ）

A.要考虑公司生产发展、经营管理水平提高的要求，同时兼顾公  
司目前的生产能力和管理现状，使定额既先进又可行；B.要保持定额  
相对稳定，以利调动职工积极性，使分析和考核建立在可比基础上；C.  
但随着公司生产技术进步和管理水平的提高，对已不适应的定额应适

时地进行补充和修订；D.要注意各种定额之间的内在联系，防止相互脱节，彼此矛盾的情况出现。E.要采取相应的组织措施，定期检查分析，保证定额的贯彻执行.6.生产和管理的实际情况，建立、健全下列哪些原始记录（ ）

A.材料物资方面的原始记录；B.劳动工资方面的原始记录；C.生产方面的原始记录；D.设备使用方面的原始记录；E.职员个人消耗记录

### **第三篇：房地产成本管理培训**

#### 成本管理培训

#### 第一部分、成本体系建设

1、成本体系建设的必要性（立宪、规范）案例：万达成本制度的建立

2、对万达成本管理中的几个重点体系的介绍

#### 2.1、招评标管理

招标层级分类：

一、二类、地方类招标合格供方品牌库（实例）

招标文件范本（实例）

综合评标法（实例）

评标模板（实例）

#### 2.2 结算管理

对施工单位的约束

对结算成果差异的处理措施

#### 2.3 奖惩细则

处罚法则

2.4 案例分析：上海万达某广场复盘招标及结算分析

#### 第二部分、前期成本测算

3、前期成本测算的重要性

对业态的合理选择

了解盈利水平，赚多少

了解现金流水平

4、前期成本测算模版（实例）

标杆企业成本测算表

标杆企业成本测算表组成讲解

5、如何进行前期成本测算

5.1 前期成本测算介入的时间点

拿地和概念设计任务书下达前

深化设计出施工图前

5.2 成本与相关部分的配合成本与设计的配合；

成本与工程的配合；

成本与开发部的配合；

成本与营销部的配合；

成本与招商部的配合；

成本与项目发展部的配合；

成本与财务部的配合。

5.3 案例：

上海万达某广场成本的测算；

海口某超高层项目成本的测算。

第三部分、动态成本的控制

6、成本超支预警及处理

成本超支的操作要点

成本超支的处理流程

7、实例分析动态成本的编制办法

实例 1：上海江桥万达广场的动态成本编制

实例 2：上海周浦万达广场的结算复核编制

第四部分、拆迁补偿成本

8、实例分析拆迁补偿成本的编制办法

实例 1：北京某大型拆迁项目拆迁补偿成本的投标文件实例 2：深圳某拆迁项目的拆迁补偿成本的编制

9、实例分析拆迁补偿合同的编制要点

实例 1：深圳某拆迁项目的合同要点分析

**第四篇：成本管理培训小结**

## 中马村矿成本管理培训小结

中马村矿培训中心

2012年12月

## 中马村矿成本管理培训小结

为了进一步节约劳动损耗，提高企业经济效益、增加盈利，增强员工成本意识，牢固树立广大员工主人翁责任感，确保矿井安全稳定发展。2012年12月24日-26日，矿培训中心针对相关基层单位办事员、核算员以及相关科室管理人员，举办了一期成本管理知识培训班，共计40位学员参加了培训，培训的主要内容为：成本管理的含义、完全成本、制造成本、成本项目、成本控制等相关专业知识。现将具体培训情况小结如下：

### 一、加强组织、全面覆盖

此次成本管理知识培训班，邀请了矿总会计师赵保安进行授课，40位基层区队班组长参加了培训。根据学员需求调查情况，结合本矿实际工作，为了增强培训的针对性和实效性，确保培训效果，矿培训中心积极和授课教师结合，根据我矿实际情况，制定了专门的培训课件，以完全成本、制造成本、成本项目、成本控制为重点、以成本项目、成本控制为难点，组织学员学习了成本管理等相关专业知识。

### 二、认真考核、务求实效

为期三天的培训结束后，矿培训中心针对此次培训内容，对参加培训的学员，采取了上机的形式进行了考试。具体考试成绩为：81—90分4人；90以上26人。最高分为98分，最低分为90分。此次考试平均分为95分，合格率为100%。

从考试成绩来看，大部分学员掌握了此次培训内容，此次培

训人员为基层区队办事员和核算员，以及相关科室管理人员，经济管理方面经验十分丰富，理解能力较强，接受速度快，能在较短的时间内熟练掌握成本管理培训知识并取得优异的成绩。

### 三、确保培训质量和效果

（一）内容丰富，理论联系实际。此次成本管理知识培训班，授课教师根据学员的需求调查和我矿实际，编制了具有针对性和实用性

的教材，精心组织基层单位办事员、核算员以及相关科室管理人员 40 人进行了培训。

（二）针对性强，目标明确。培训前期，对拟培训人员进行了培训需求问卷调查，明确了培训目标和培训重点。培训过程中通过授课教师专业性、针对性的讲授，使参加培训人员对成本管理知识有了更深的认识和了解，增强了员工的成本意识，提高了业务素质，保证了矿井安全生产。

（三）上机考核，保证培训效果。针对此次培训内容，对参加培训 40 名学员，采取了上机考试的方式进行了考核。通过对试卷成绩进行统计，各分数段人数为：81—90 分 4 人；90 以上 26 人。最高分为 98 分，最低分为 90 分。此次考试平均分为 95 分，合格率为 100%。

（四）师生互评，提升培训质量。培训考试结束后，授课老师对学员、学员对授课教师分别进行了互评。授课老师对学员的课堂纪律情况、掌握学习内容情况分别进行了评价，认为课堂上每名参加培训的学员都能够自觉遵守课堂纪律，认真听课，认真做好笔记，培训内容基本掌握，提高了学员综合素质，为我矿安

全发展奠定了基础。

培训结束后，全体学员从教学态度、教学内容、教学方法、教学效果等方面对授课教师进行了评价，满意率达到了 98%。

#### 四、存在不足及下步工作安排

通过此次培训班举办形式、授课内容以及学员的意见和建议等进行分析，存在以下几点不足：

一是教学方式较为单调、缺乏趣味性，不能够充分调动学员的学习积极性，在一定程度上也影响了培训效果。

一是部分学员成本管理观念落后，对成本管理的范围、目的及手段等方面存在着认识偏差，成本管理的目的局限于降低成本，较少从效益角度看成本的效用，降低成本的手段也主要依靠节约，不能应用成本效益原则，通过发生成本实现更大的收益，这些落后的观念已经不能适应竞争日益激烈的经济环境。

针对上述情况，下一步将做好以下几个方面的工作：

一是针对教学方式较为单调、缺乏趣味性，不能够充分调动学员的学习积极性的情况，矿培训中心积极和授课教师以及矿经济管理人员结合，利用工作空闲时间，为各单位办事员、核算员更深层次的讲解成本管理相关知识，巩固此次培训知识，提高培训质量，增加培训效果，逐步提升办事员、核算员业务素质和管理水平，更好的服务矿井的经济管理。

二是针对部分学员成本管理观念落后，对成本管理的范围、目的及手段等方面存在着认识偏差的情况，我们积极和授课教师、矿专业经济管理人员结合，利用业余时间进行自我充电，加强业

务方面的学习，提高自身素质。树立成本的系统管理观念，将企业的成本管理视为一项系统工程，强调整体与全局，对企业管理的对象、内容、方法进行全方位的分析研究，通过研究成本管理方法的本质及其适应的环境管理的特色，构建出系统的管理成本方法体系，为我矿的经济管理做出应有的贡献。

总之，在今后的培训工作中，我们将根据“缺什么、补什么”的培训原则、“工作学习化、学习工作化、工学一体化”的培训方式，积极营造“比、学、赶、帮、超”的学习氛围，进一步加大培训力度和深度，合理安排培训时间、培训课时和培训内容，切实有效的提高培训效果，为我矿的经济管理工作做出应有的贡献。

## **第五篇：责任成本管理培训教案**

责任成本管理培训教案

中铁四局五公司责任成本部

二〇一一年六月

一、公司责任成本管理概述

(一)总则

项目责任成本管理的原则是：开源与节流相结合原则；全员、全过程动态管理原则；“量价分离”和项目成本核算制原则；责权利相结合原则等。

(二)制度、职责及分工

1. 责任成本管理由公司责任成本领导小组统一管理，并实行分级负责制，公司为管理层，负责建立、完善责任成本管理的各项管理制度，下达工程项目责任预算，检查指导督促项目部成本管理工作。项目经理部为执行层和成本管理责任中心，应结合项目实际情况，对管理制度进行细化和补充，设置责任成本管理机构，完成公司下达的责任预算。项目经理部对工程从开工到竣工的全过程成本管理及其经济效益负责。

2. 项目责任成本管理实行全额承包责任制和成本核算制，由公司组织相关部门、项目经理部测算项目的预期收益或上交公司费用的百分比，由公司责任成本管理领导小组确定后正式行文确定。公司为项目的利润中心，经理部为项目成本中心，成本中心的预算利润为零，即经理部的责任预算为“零利润”预算。

3. 项目责任成本管理的内容包括成本预算、计划、控制、核算、分析和经济活动分析、成本责任考核、工程款回收管理以及成本管理数据库的建设等。

4. 项目经理部需建立责任成本管理体系，主要包括项目各业务部门、岗位及作业层的责任成本管理制度，责任成本管理制度应有详细的量化责任目标和考核奖罚标准，并实行动态管理。

5. 项目经理部应成立以项目经理为组长的责任成本管理领导小组，并报公司责任成本部备案。项目经理是项目责任成本管理的领导者和责任人，要亲自审定重要的责任成本政策、制度，及时掌握项目的责任成本管理情况及结果，定期召开责任成本分析会，制定整改措施，逐步完善责任成本管理制度。

6. 项目责任成本核算采用制造成本法。

7. 项目责任成本核算包括预算成本（责任成本）、实际成本核算，两项成本的计算口径应保持一致。8. 公司在项目责任成本管理中的主要职责是：

a.制定各项生产要素内部指导价和劳务分包、材料采购等招标制度； b.及时测算、调整项目预期收益，明确项目责任成本目标； c.核定项目资金使用计划和范围，协助项目催收工程款； d.审核项目奖金

发放标准；

e.管理、合并、汇总核算工程项目全部成本； f.规范、检查和指导项目责任成本管理的各项工作； g.考核项目经理部的工作业绩；

h.负责收集项目责任成本结果资料，建立责任成本价格数据库；

9.项目经理部各业务系统或业务部门责任成本管理的主要职责为：a.

工经（预算）部门：①编制各项成本预算，分解单位工程（或单工号）工、料、机数量及费用，配合财务（成本核算）部门编制成本控制目标；②及时办理各类中间结算和变更费用签证、索赔手续，协助财务部门回收工程款；③负责对分包单位、外部劳务队伍以及作业层的各类款项的结算与审核，及时向财务（成本核算）部门提供有关结算资料；④配合财务（成本核算）部门对成本的节超情况进行认真分析，分析生产过程中各环节成本升降的原因，制定相应措施减少施工环节的各种浪费；⑤负责人工、材料、机械消耗及费用等信息数据库的建设；⑥负责项目合同及合同性文件的审批、签订、履行、保管、移交归档等工作；⑦建立合同、劳务结算、验工计价（计量）、变更设计、调概索赔控制台帐。

b.财务（成本核算）部门：①建立健全成本核算台帐；②根据有关部门提供的资料编制成本控制目标，按期编制成本计划；③按时编制资金使用计划，控制非生产性费用的开支；④及时进行成本核算、分析并反馈有关成本信息；⑤组织成本分析及经济活动分析；⑥负责成本核算数据库的建设。

c.物机部门：

物资材料：①制订材料费控制目标，建立总量控制台帐；②建立健全必要的供应台帐，如《分工号物资限（定）额供应台帐》和《物资收、发、存台帐》；③按月编制物资申请计划和材料动态表，并报财务（成本核算）部门；④严格执行限额领料制度；⑤定期对库存物资进行盘点并做好盘点记录，及时将材料库存和耗用情况与财务（成本核算）部门核对，做到帐物相符、帐证相符；⑥按月对材料费的节超原因进行分析并提供分析资料；⑦负责零星材料的采购及价款结算的审核工作，严格控制采购价格；⑧负责各类材料价格、实际消耗等信息数

据库的建设。

机械设备：①建立健全机械设备使用台帐；②根据月度计划工作量编制机械设备使用计划和控制目标；③合理利用机械设备，减少设备闲置；④提供月度机械费节超原因分析资料；⑤负责机械设备使用情况信息数据库的建设。

d.工程技术部门：①审核施工图，计算设计工程数量，编制施工技术组织措施计划，优选施工方案；②监督和指导生产部门落实技术组织措施；③优化混合料的配比设计，降低材料费用；④应用先进技术，努力降低成本；⑤负责变更设计的签认；⑥负责内外部计量数量的确认工作；⑦建立工程数量控制台帐；⑧负责项目技术应用信息数据库的建设。

e.综合办公室：加强对工资及工资性津贴的管理，指导班组做好工时利用记录，落实内部承包责任制，控制非生产性用工，提高劳动效率；加强对办公室及生活用低值易耗品的管理，完善领发登记制度。

f.安质部门：负责安全质量检查及管理工作，组织制定有关工程质量、安全制度和措施，做到安全生产；对工程项目及施工过程进行质量控制和检查指导，做好质量评定和项目竣工质量验收工作，指导协作队伍（班组）自检、防止事故和返工损失；按期提供安全质量对当期效益影响的分析资料。

10. 工程项目经理部应配备专职成本核算人员。成本核算人员应由业务能力强、政治思想觉悟高、责任心强的财务人员担任，并经过公司审核后才可上岗。

### （三）责任预算

1. 责任预算由责任成本预算、责任费用预算和税金组成。2. 责任预算的编制原则：

(1). 公司为项目的利润中心，经理部为项目成本中心，成本中心的预算利润为零，即经理部的责任预算为“零利润”预算。

(2). 合理节约的原则。

(3). 经理部必须承担管理与技术风险的原则。

(4). 根据工地调查的基础资料及公司通用项目工程承包指导价

(含企业定额)编制责任预算的原则。指导价或定额缺项时采用现场测定的方法补充,在企业定额没有正式公布使用之前,采用相应定额扣除定额幅度差,并根据类似工程的经验数据编制。

(5).公司编制责任预算坚持复核制,公司与项目经理部同时分别编制,以公司编制为准的原则。

(6).责任预算的编制要客观、公正、公平,实事求是,标准统一,便于操作原则。

(7).将工程中标清单单价全部重新分析,逐项按实测算,增低减高,重新定价的原则。

(8).优化施工方案,降低物质采购价、劳务发包价以及变更、调概索赔所创造的潜在效益归经理部的原则。

(9).充分考虑项目的施工承包合同有关约定组织编制责任预算,责任成本工程量清单与合同工程量清单相对应,计算口径保持一致。

3.责任预算由经理部与公司双向编制,其中编制主体为公司预算合同部,经理部主责部门为工经部。

4.经公司研究确定的责任预算和上交公司的费用比例,以保密文件的形式,通知所属经理部贯彻执行,同时抄送公司有关领导及财务部、审计稽查部、企划部等相关部门。此责任预算的文件或通知,将作为项目经理部经济目标考核的依据之一。

5.原则上公司在项目经理部组建后2个月之内组织相关部门进行责任预算编制前的工地调查,经理部组建后3个月之内或项目业主第一次批复计量支付前组织下达项目经理部的责任预算。

6.非人力不可抗拒原因,责任预算单价及上交公司的费用比例一经确定,原则上将不予更改。为体现其公正合理性,确因自然力等不可抗拒的因素使工程遭受重大损失,经核实并报责任预算领导小组同意后方可调整。经研究决定需调整的责任预算,要以书面通知的形式通知各有关单位和部门。

7.预算编制依据:

(1).工程项目的施工承包合同、补充合同、相关会议纪要、投标书、相关规范和标准、施工图纸、招标文件。

(2) . 施工现场的调查报告。公司在编制责任预算前，将组织有关部门到施工现场实地调查。

(3) . 公司通用的物资采购、机械租赁结算指导价和工地调查的实际材料价格。

(4) . 施工组织设计及施工方案。

(5) . 公司对项目经理部的机构定员、机械配备等资源的配置。(6)、公司通用工程项目工程承包指导价及企业定额。(7)、有关的法律、法规及当地有关的政策文件。

#### 8、责任成本预算的编制：

(1) . 责任成本预算为消耗在工程实体中的工料机费和组织施工及施工过程中一些必须发生的费用，由工程承包指导价总额、大型临时设施费和措施费组成。除费用预算、税金单列外，责任成本工程量清单细目名称及组价内容与合同工程量清单保持一致。

(2) . 大型临时设施费以公司工程部、技术中心审定的施工组织设计中的工程数量和相应的计费标准计算。主要包括临时便道、便桥、便涵、供电干路及设施、供水干管及设施、生产用临时用房屋、砼搅拌站、制梁场地建设、租地和复耕费等。计费标准可参考正式工程中的相关单价以及工程所在地政府的有关文件确定。此项费用包干使用，一经确定，不予调整。

(3) . 措施费以公司工程部、技术中心审定的施工组织设计中的措施工程数量、使用时间和相应的计费标准计算。此项费用包干使用，一经确定，不予调整。

(4) . 上述各项费用均要列出细目名称，标明标准、型号、数量、单位、单价和合价,根据需要也可辅以文字说明，便于审核。

#### 9、责任费用预算的编制

责任费用预算的内容：责任费用预算由经理部小型临时设施费、现场管理费组成。即为组织工程施工，在充分体现合理、节约的原则下应支出的费用标准。具体内容包括经理部管服人员工资及奖金、办公费、差旅费、宣传费、管理部门用的固定资产大修折旧费及使用费、公用生活设施、办公设施、小车经费、业务招待费、施工队伍调遣费、

印花税、工资附加费，养老保险金、公积金、失业保险金、医改保险金、住房公积金、劳动保护费、往来利息、探亲路费、竣工资料费、房租水电及小型临时设施费等间接为施工生产服务的有关费用的预算。目前公司按照管理人员、服务人员、生产人员、生活用具、设备费、办公设备小车经费等计算包干使用。

项目工期：以施工组织的工期按月计，若施工工期是以天计，则除以 30（天）转换为月，不足一月的按一个月计。若需增加工期，以业主的批文为准。

10、税金按照合同约定的税率计算，计算基数为合同价格或税法规定。

#### 11、责任预算的计算程序

项目经理部上缴给公司的目标利润（上交公司费用的百分比）按以下方式计算：

经理部的责任预算=责任成本预算+责任费用预算+税金

上交公司费用=合同价或集团公司工指的预算分劈价 - 经理部的责任预算  
上交公司费用的百分比=上交公司费用÷合同价或集团公司工指的预算分劈价×100%  
上交公司费用绝对值=业主批复的工程决算价或集团公司工指批复的最终计价值×上交公司费用的百分比。

对于固定单价合同，合同价是指根据施工图数量（或经业主审核批准的工程数量）计算的合价；对于总价包干合同，合同价是指与业主签订的有效合同价。

#### (四)成本计划与控制

1、项目责任成本计划包括项目总的计划成本、月度或节点计划成本。

2、项目经理部组建后，应立即组织有关部门根据项目工期要求及项目特点，测算项目成本状况，为项目成本控制规划提供参考依据，指导前期成本管理工作。经理部工经部门应该牵头，对项目的成本状况进行预测，编制成本预测的方法与编制责任预算基本相同。通过对项目成本的预测，为公司编制下达责任预算提供参考，更重要的是能分析项目的亏损和赢利点，对项目的整个赢利状况心中有数，为作好

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/927136026151006105>