文员实习周记(合集15篇)

文员实习周记1

10号，经过了前几天的调整，了解，我正式实习上班了，主要工作是负责接待顾客并向他们介绍各种品种质地的板材，进而完成木材销售。来南京，虽然我之前每个暑假都到过，但对于当地的方言还是一窍不通，这就给我的工作造成了很大的不便，虽然都讲普通话，但由于都操着各自的乡音，这就在一定程度上影响了交谈，有时一句话还的需要反复讲几遍才能把意思传达到，想来就觉的很无奈，只能后悔当时没把音发标准。做生意，搞销售，靠的就是一张嘴，口才好、把握分寸、恰当的讲，就容易把顾客的心抓住，从而就可能达成交易。这层道理我是明白，但真正到了自己去面对时，却发现由于性格内向，再加上缺乏锻炼，想要抓住顾客的心，还真有难度。于是3天下来，没能完成一桩交易，想来真的太差劲了。尽管这样，但我并不气馁，当有顾客来时或遇到同事，我还是微笑着和他们打招呼并招待他们，因为从前几次的实习后，我就养成了一个习惯，对人待物都讲究礼仪，见到顾客，不管交易能否达成，都不能给人以缺乏礼数的感觉，只要是踏进店的，我都会真诚的接待问候，让他们一进来就体验到被重视的感觉，我觉得，经常有一些细节的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表现了对同事对朋友的关怀，也让他人感觉到被重视与被关心，更是一种基本素质的体现。

实习的第二个星期

不觉中，来这里实习已十来天了，虽然时间已接近两星期，但对一些木材的种类，用途还是不熟，只能基本辨别板材是杉木、红松等，但顾客要做家具、跳板时需要何种木材品种

较好较合算时，却不能为其提供准确的信息。也可能正是由于这样，使本可以交易成功的跑去别家买。想来真不应该，我想这就是有没经验的区别吧。由于做的是木材原材料，因此，所接待的顾客一般都是做家具的木工和建筑工地的木工，偶尔有一些私人家买，但基本上数量不多，但对我来说，不管顾客来买多或少，我的服务态度是一样的，不会因为买少而冷落或不接待，在这周里，我还偶尔接接电话，通过电话来销售，由于之前的一些老顾客，和我们合作了很久，对我们的木材质量和价格也比较了解、放心，于是一般会通过电话来订购，而我通过电话订购，然后把相应的规格材料送去。

实习的第三个星期

有时候出来社会做事或多或少可看到一些比较现实的社会现象，感受到某些事情的无奈。这周就在前天上午，正当我坐着无聊的时候，一个中年男人走了进来，我看到了就很热情的招呼他，并为他又是倒水，又是请座。本以为是来购买材料的，不想他问我老板在不？我说老板出去了，有什么事就找我吧！当我回答后，他没说什么就起身说等老板回来再说。当时就觉的很蹊跷，事后才知道是过来想找老板拿回扣。这对我来说简直是无法接受的事，但老板还是给了，说现在生意难做，同行竞争厉害，不给木工点回扣，他就找理由说材料质量不行，不能用，故意跟你刁难，使交易不能达成。

实习的第四个星期

要说在所做的工作中那种最累，我想这周所做的工作肯定是最累的，因为这周销售额比较好点，本来可有可无的我突然间变的也忙起来，一些老主顾通过电话定购了材料，于是我不得不放着份内的事不做，做起了搬运工和送货员。先和同事把客户订的各规格又笨重的木材装上卡车，然后跟车把货送到指定的工地上去，要是遇到全部订规格材料还好，（因为规格材料只要数量x价格就可以了）结完帐就走，但大多客户往往是要自然宽的木材，这就需要拿尺子把自然宽的木材宽度量出来，然后求出面积和体积，按要求的立方数量送过去。
更要命的是这样要测量两次，运出一次，送到工地还要再一次，因为工地的验货员也怕数量不足，所以只能陪他们再量一次，真是赚钱不容易。

实习的第五个星期

实习的第六个星期

这周除了现场销售外，还跟了老板一起进货去了，本是要去山东的，但后来联系了南京木材市场后，于是就决定去南京市区，经过了一个小时左右的车程，我们到了南京木材市场，市场很大，有一个个木材摊位组成，一个火车铁轨把市场分成了两半，而铁轨两旁主要堆放着从东北刚运过来的各木材品种、规格。经过了多家的商谈后，最终老板选择了一家材料质量好，价格相对公道的经销商，从那里进了几卡车木材。经过这次跟随，我发现，进货也有很深门道，并不是有钱就可以进到好货，因为木材不同于其他产品，做为原材料，它有结巴、可能腐烂或被虫蛀，在加工时可能有不符合规定尺寸、侧面弯曲、断裂的产品，不少经销商利用消费者对

木材的一知半解，运用偷梁换柱、败絮其中、指鹿为马等手段“忽悠”消费者。要是在进货时不认真测量、观察或不懂货时，那么进回来的货就可能数量不足或因质量卖不掉而亏本。二是要提防经销商使用假尺假计算器而使进回来的数量不足掉。

实习的第七个星期

（二）家族式经营，经营管理理念不健全或基本上没有。基本上都是用自家亲属经营，没有专门的管理人才，这就存在了很多弊端，这种家族式经营发展到一定程度就容易出现瓶劲。

文员实习周记2

期近将毕业的这几个月里，我主要负责的工作内容是办公室文秘。

在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的详细业务知识，拓展了所学的专业知识。

为以后畸形工作的开展奠定了坚实的基本，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作风格以及在工作进程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中未曾接触过的方面，所以我将在讲演中首先讲述我在实习期间积聚的这方面的意识和教训。

毕业实习是每个大学生必需领有的一段阅历，它使我们在实际中了解社会，让咱们学到了许多在课堂上基本就学不到的知识，受益匪浅，也翻开了视线，增加了见识，为我们以落后一步走向社会打下坚实的基础。

因为我所在的公司是北京驻乌的一个办事处，是一家私企，所以我刚开端的工作并不忙，不感到到很累。只是天天都要守在电话跟传真机旁。很耗时光，第一天就由于坐了一天腰酸背痛的。

但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。

现在在办公室，有闲的时候就会看一些会计方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我认为应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个取舍。

我现在上班近两个月了，在这短短一个多朋中，曾有几次想过干完一个月不干了。兴许我是刚开始工作，有时受不了经理给的“气”，
自己心里很不舒畅，就想辞职再从新换个工作得了。但静下心来细心想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？

刚开始就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。

我现在的工作，比拟其余人来说待遇挺不错的了，也不是和其别人比，工作也不是很难，很轻易进入工作，要害是学习对人怎么说话、立场及其处事。

因为经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才清楚，在校做一名学生，是如许的好啊！迟早要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些防止不了的事。

所以，现在我很珍爱学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的赞助。

再说回来，在工作中，相互体谅使我很感谢他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶然我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。

有几回要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很谅解，直接就给批假了。这个时候心里很开心；碰到一个如斯好谈话的经理。所以，感觉现在的工作仍是挺不错的，最主要的事就是四周的共事都很不错的。

心里上没有什么额定的，不用要的压力，能够好好工作，学习。先就业，后择业。
在行将毕业的这几个月里，我重要负责的工作内容是办公室文秘。

在这一过程中，我采取了看、问、学等方法，初步懂得了公司文秘工作中的详细业务知识，拓展了所学的专业知识。

为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在呈文中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须占有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

由于我所在的公司是北京驻乌的一个办事处，是一家私企，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在电话和传真机旁。很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。

然而过了多少天就稍有点习惯了，每天向我统一个办公室的女孩学习一些办公常识。刚步入工作岗位，才发明本人有良多都不懂的。

现在在办公室，有闲的时候就会看一些会计方面的书，固然自己所学的专业在此时没有派上什么用处，但我感到应当多学点，有几个技巧在以后找工作也可以给自己我几个抉择。

我现在上班近两个月了，在这短短一个多朋中，曾有几次想过干完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了经理给的“气”，
自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？

刚开始就应该脚踏实地的干好自己的工作，究竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锤炼自己。不然，惦念以后干什么都会干不好的。

我现在的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，症结是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明确，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。

所以，当初我很爱护学习的机遇，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对当前择业会有很大的辅助。

文员实习周记3

为了锻炼自己的社会交际能力，我选择在业务部实习，经理是位年青充满精力的和善人。在这里不仅能学到各种本行业、专业技能，而且能学习到怎样处理好人际关系，对自己的现在和以后的发展都是一个十分重要的挑战。实习的结果也证明我的选择是正确的。

第一周 2.22—2.28

主要通过网络、书刊等渠道了解公司背景、产品、发展方向、经营范围等。我的上级是销售经理，他给我一些产品知识的书籍，要求一看到产品就能清楚产品的规格、型号、单价、名称。刚开始对这里的的环境、同事、产品出库流程都不清楚，经理业务也特别忙，业务员一个月也基本都在外面，办公室就我一个人，感觉非常枯燥。

第二周 3.1—3.7

先是看资料了解产品，也感觉有点摸不着头脑，分不清楚管件的型号，阀门的规格。经理带我到车间学习，看看产品实体，然后对照资料，才知道同一件产品型号五花八门，款式各种各样，看得我眼花缭乱，也才发觉几乎没用的上大学所学的专业知识。

第三周 3.8—3.14

逐步接手，我负责的是办公室销售助理工作，接受和发送传真、接电话、处理、打印、整理客户资料、接受订单、填写订单并在第一时间将一

联交给车间主任，由他安排生产发货，在此期间去财务室学习T6系统并落实应用，把客户销售订单情况反映在这个软件中。

第四周 3.15—3.21

每天七点半上班，十一点半吃饭，十二点十分上班，四点四十下班，一个月休息两天，几乎工作都在电脑上完成，之前也会抱怨上班时间早，休息时间少，可慢慢的也就习惯了，也开始认同工作就是这样，付出才有回报。

第五周 3.22—3.28

有部分顾客会上公司看产品，然后订货。而我做的就是要通过简洁清晰的语言让顾客对我们的产品产生更加浓厚的兴趣，并拿公司的产品书供他们查阅，具体事项和经理谈，订单由我开，写完订单要将白联存根，其后三联齐撕下，红联交与财务，蓝联交与统计，黄联给客户传真。

第六周 3.29—4.4

公司业务一直不错，我也每天都非常充实，偶尔空点也是在整理客户资料，我也明显感觉自己每一天都在进步，每天都能够接触新的事物，一点点吸收进去。初入社会便有了非常深的感触，正应了那句话:社会是一所非常好的大学。

第七周 4.5—4.11

公司有食堂，每餐三元，虽然非常便宜，但是真的没肉，感觉伤不起。中午休息时间短不然也可以出去搓一顿。对了，听说公司已经补助中餐三元了。哎，这下真会瘦了，就当减肥吧。就是吃饭条件差了点，同事倒也挺不错的。

第八周 4.12—4.18

经理去北京参加会展，业务员出去跑单，办公室剩下我一个人，销售部的大小事务暂时由我全权处理，有客户会直接上销售部询问价格，产品品种，我则负责接待，登记，之后为他们引见厂长，与之洽谈。

第九周 4.19—4.25

实习锻炼了我各方面的能力，关键是看自己要不要学，我觉得自己是有责任心的，要不然也不会在无所事事的时候诚惶诚恐。慢慢的一天工作流程也成形，早上到办公室简单整理办公室资料，下车间办公室财务室拿出库单，然后传真给客户并告之运号，再将出库情况登记在excel上，把订单做入T6软件中的销售订单，并将订货情况登记在excel上，完成经理安排的其他工作。

第十周 4.26—5.2

五一将至，在中午吃饭时间在饭桌上讨论去哪里玩，各个同事各抒己见，公司给我们2天假期，看来已算小长假了，无薪放假啊，这个月已经请假四天了，工资少的可怜啊，居然还说按天数算，每个上班下班时间段都是按指纹证明你的存在，不按就算未到，扣钱啊。

第十一周 5.3—5.9

五一之后上班时间就有所改动了，越来越早，七点上班，公司的订单也是接连不断，一本接着一本，这周每天都非常忙碌，也基本清楚公司老客户需要的产品型号，开单也变得轻而易举了，作为销售助理，工作的主观能动性非常重要，主要在“勤”字上下功夫。

第十二周 5.10—5.16

业务员在一个月时间里会有七八天留在办公室，和他们交谈也让我受益匪浅，在工作中偶尔会出现一些小失误，会遗落单子，导致对不上钱，所以每一步都要小心翼翼，开出的订单也要及时拿到车间，跟上生产，在这里，我也学到了非常多。

第十三周 5.17—5.23

即使是明天都重复做着这些事，也不会觉得乏味。觉得只有完成了自己该做的事情，才会有休息的念头，有时候也会怀念学校，怀念读书的时候，马上可以回学校了参加毕业答辩。

第十四周 5.24—5.27

做好自己本职工作的同时，完成好领导分配的各项任务，在这周里做好交接工作，为回校做好准备。

文员实习周记4

实习周记一

第一天踏进xx的大门，心里有很多的忐忑不安，不知道迎接我的将是一种什么样的生活。一起进公司的还有9个人，我们将在一起进行统一培训。

公司实行选拔制度，通过了培训这一关，才有机会留下来，社会的竞争是残酷的，我们一起培训的有刚毕业的大学生，也有工作过的，甚至还有四十多岁的国企下岗职工。

第一个礼拜，我们上午在总部接受有关房地产的基础知识，下午出去在各个地方跑商圈，熟悉楼盘，了解市场价格。因为是第一次接触这个行业，所以可以说是几乎陌生，特别是下午的跑商圈，从一条路走到另一条路，把小区的楼盘都记录下来，还要了解它的建造年代，市场价格，绿化面积等等，下午回去再接受主管的考察。第一个礼拜我们就是这样的安排。

实习周记二

培训之后就下门店实习了，刚下门店的时候，我们前几天都在跑附近的商圈。了解门店周围的环境与社区，因为门店没有师傅，所以很多时候我们遇到的问题都要自己去解决。刚到门店的时候觉得很不适应，而且非常怀念以前在总部大家一起的日子，我们总是互相打电话问候，互相给彼此鼓励。因为每个门店都不一样，所以遇到的问题也不尽相同，因为是新人，刚去的时候几乎没什么业务，我们每天用半天时间跑商圈，然后用半天时间对客户进行回访。同时也慢慢和店里的老员工熟悉起来。

实习周记三

在画了一个礼拜的商圈之后，我们去单店实习了一天，在那里，店长给我们详细的讲了一些在工作中会遇到的实际存在问题。并且让我们再次熟悉了一下周边的楼盘。接下来的几天里，我们回总部继续培训，进行模拟演练并且进行最后的考核，在期间我们还接受了好几次的笔试，同时在培训的过程中，我们也培养出了深刻的友谊，我们10个人虽

然都来自不同的地方，但是却很团结的在一起为彼此打气加油。考核的结果出来了，我很幸运的被留了下来，并且分配到了门店。

实习周记四

开始正式接手业务了，因为是新人，所以在实际执行过程中有很多的缺陷与不足，刚下店的时候没有什么压力，过了一个礼拜后，压力就逐渐大起来，我们所有的新人都想第一个开单。刚开始的时候，门店里还有好几套着火的管家房，我们在口碑，二手房天地，住在杭州等知名的网站上挂房源，正好是租赁旺盛期，所以我们每天都有很大的看房量，有时候一套房子一下午就要看四次，我们每天在各个房子处奔波。几乎都没有什么时间可以停下来休息。虽然看房的人很多，可是却没有可以成交的。

实习周记五

xx年年2月至4月两个月期间，我在*******公司办公室文员岗位实习。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

“天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。”

从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争,无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。

很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。两个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

实习周记六

“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我担任的是文员一职，平时在工作只是打打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。而同公司的网站开发人员就大不一样了。计算机知识日新月异，在一个项目中，他们经常被要求在很短的时间内学会用一种新的计算机语言进行开发设计，他们只能在自己以前的基础上努力自学尽快掌握知识。

在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

实习周记七

由于现在还住校，所以每天7点不到就得起床去挤公交车，就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人支配的时间更少。我们必须

克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校可以睡睡懒觉，实在不想上课的时候可以逃课，自由许多。

文员实习周记5

篇一：文员实习周记

新的环境，新的起点，我终于踏上了工作的旅途回想在十多年里，学习生涯基本已经慢慢地沉淀了，而现在的我，要踏上了今年寒假开始了我的第一份工作，代表我们要将学习知识用到实践中当我第一次走进公司，我才真正认识到人生最实际的现实展现在我的面前

能够在实习期间成为福州成凰商贸有限公司的一名普通的文职人员，深感荣幸对于第一份工作来说我很满足，我对我文职工作的效率还是很有信心的但是难的就是融入一个新的环境在第一周里面，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，我认识了公司的一些职员，并对公司的事务有了一定的了解

当第一次走进公司职员厅的时候，我听见那啪啪的键盘的敲击声，我感觉到这就是工作的地方，我有一种激动的感觉心想，我也要和他们一样在快速的键盘声中来，进行我的第一份工作这是工作是一次学习的好机会当我收到第一份工作的时候，是一张半年度总结报告，需要我按照修改后的再打印一次当我接到总结报告的时候，我快速浏览了一次，发现这些报告里面很多关于公司最近的状况，这时我觉得，虽然我的第一份工作是打字员，但是打字员这份工作是我走进事业的起步，在这些报告中，我们可

以更好的了解公司的实际状况，从而学习到经验所以我越来越觉得找到的这份工作很好。

常言道：工作一两年胜过十多年的读书实习时间虽然才几天，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”参加工作后才能深刻体会这句话的含义我发现除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少我担任的是文员一职，每天都是整理文档，负责人员考勤，薪资福利，接听电话等工作，虽然工作简单但也不能马虎，一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成1个星期的实习时间看似不长，但是因为刚进公司，也许是最艰难的几天，需要适应的东西太多，我想我能够克服的，在克服的同时也尽量把工作做到最好。

篇二：文员实习周记

迎来了第二周的工作，其实我觉得很幸运，在这寒冷的初春里，能够工作在拥有温暖的室内是一种福气办公室文员，需要一份细心，需要一份电脑的基本技术，更需要一个会学习和热情上进的精神。

从第一周的慢慢了解，到第二周的加速工作，需要不断加强自己的细心如果不细心，在文件上出现错误，如果后来发现错误了，那么我们将进行改正，但是这样会增加公司的办公使用材料费，这样不能够为公司带来节约;要是文件出现错误了后，未能及时发现，可能会给公司带来更大的不利影响所以我们在工作中，作为一个女孩子来说，更需要细心的工作，因为这属于女孩子本来应具备的特性。

办公室文员，需要什么，也就是文件的整理和简单的电脑操作能力，和一定的文字能力对于这些来说，我觉得我平时上网，和学校的学习，给了我这样的能力我相信只要认真就能做好一件事情。

办公室文员，每天将面对公司的一些重要信息，虽然他们不能够在高岗上去处理公司的经济，但是他们在幕后学习，这是一种“偷学的本领”对于一个刚刚出校园的大学生来说，这是一种必要的学习能力在我打过的报告中，我看到了一个公司，需要很好的经营，离不开那每个部门的精心计算，只有这样，才能够更多的节约成本，才能够在经济活动中获取更多的利益这样一个公司不断发展。

为了能够真正的学到知识，我很严格的要求自己去做好每一件事情，即使再简单的事情我都会认真考虑几遍，因此，虽然做得不算快，但能够保证让同事们满意同事通常也不催促，都把任务安排好，然后便交给我自己去处理，同时还不时提供一些帮助等慢慢熟悉起来，相信做起事情也会越来越顺手的一方面要发扬自主思考问题的能力，在碰到问题的事情，自觉努力去独立解决，这样对问题便能够有一个更深刻的了解，当解决的时候也会获益良多另一方面，要发扬团队精神公司是一个整体，公司产品是团队的结晶，每个人都需要跟其他人更好的沟通和交流，互相帮助，合力完成共同的目标，团结众人的智慧才能够发挥最大的效能。

第二周的我，真正融入了这个集体，我看了集体的协调过程，需要同事们的互相沟通，也需要领导与下属良好的关系，才能够将自己的事情做得更好。

文员实习周记6

实习周记一

新的环境，新的起点，当我第一次走进公司，我才真正认识到人生最实际的现实展现在我的面前能够在实习期间成为xx公司的一名xx，深感荣幸工作第一周，在上级领导和同事们的大力支持和帮助下，逐渐熟悉身边的同事，对公司的业务有了初步的了解。

我的工作内容主要包括：来电的接听、访客的接待工作，订饭、订水；文具的购买计划和消耗总结工作；每月的考勤工作；长途电话的管理工作；公司内图书、杂志编号、分类整理，形成电子文档，使图书、杂志的管理规范化；协助招聘工作等等。

工作刚开始的时候很慢，而且容易出错，其实在第一周中，工作中还是比较少的，因为主管想要我先慢慢了解一下这个集体，偶尔分配工作给我渐渐的我也融入了这个集体，发现在这个集体中很多值得我学习的地方。

实习周记二

迎来了第二周的工作，其实我觉得很幸运，前台文员需要一份细心，需要一份电脑的基本技术，更需要一个会学习的精神从第一周的慢慢了解，到第二周的加速工作，不断加强自己的细心如果不细心，在文件上出现错误，如果后来发现错误了，那么我们将进行改正，但是这样会增加公司的办公使用材料费，这样不能够为公司带来节约；要是文件出现错误了后，未能及时发现，可能会给公司带来更大的不利影响所以我们在工作中，作为一个女孩子来说，更需要细心的工作，因为这属于女孩子本来应具备的特性。

前台文员，需要娴熟的打字技术，和简单的电脑操作能力，一定的文字能力对于这些来说，平时上网，和学校的学习，给了我这样的能力我相信只要认真就能做好一件事情。

每天将面对公司的一些重要信息，虽然他们不能够在高岗上去处理公司的经济，但是他们在幕后学习，这是一种“偷学的本领”对于一个刚刚出校园的大学生来说，这是一种必要的学习能力在我打过的报告中，我看到了一个物流公司，需要很好的经营，离不开那每个部门的精心计算，只有这样，才能够更多的节约物流成本，才能够在经济活动中获取更多的利益这样一个公司不断发展。

第二周的我，真正融入了这个集体，我看了集体的协调过程，需要同事们的互相沟通，也需要领导与下属良好的关系，才能够将自己的事情做得更好。

实习周记三

业务主管知道我是在校实习生，所以在这周他带我参观了联运物流公司的仓库，客服等地点，跟我讲述了很多物流的流程，我很感谢他对我关怀虽然只是在短短的实习，但是让我经验倍增。

借先进的技术、优质的服务、雄厚的综合实力，公司与长沙远大空调、三一集团、白沙集团、湖南丽臣、梦洁家纺等省市重点企业建立了长期合作关系因此得知联运物流有限公司是以大型货运为主的物流公司。

社会上的工作经验是难得的，是学校学不到的知识工作之后，眼界更宽，看得更广，不再局限在小小的象牙塔里。

实习周记四

第四周过去了，我的桌椅旁边垃圾桶里留下的几张垃圾纸，是点电脑里面留下的我输入过的文件复制本这些都是四周以来留下的，这是一种纪念。

我受到了业务主管的表扬，他说我细心，能够及时发现文件中的错误，并提出建议，我很高兴为什么我会细心，是因为我在不断学习这些文字里面给我的知识在文件中我看到了报表里面的重要数据，并学习了一些物流成本、物流运输路线的知识我觉得比在学校学习的那些算法更加方便快捷这是公司内部制定的计算规律，我感受很深觉得这种计算方法真的很好，可能这也是我们公司发展较好的原因吧。

虽然没有太多的事情，但是我可以学习其他员工的工作经验，在这几周里面通过了解的同事那里学习到了很多知识我懂得，在长沙的物流行业发展规模比不上沿海的发展而物流模式很多都住在传统的物流模式里面有很多公司的处理方法并没有向书本上那样规模大多以经验来处理经济活动。

实习周记五

在这一周里面，工作相对较多一点，我和其他的同事在这周都比较忙，因为这周公司业务相对较多，因为文件量也比较多点有熟练的的操作技术，工作起来也不会那么烦忧我们尽可能加快工作进程，才能够使我们的环节造成公司其他部门的不便。

在一份份文件在我的眼前过目的时候，便知道这个职位，需要职员的细心和保密精神在文件里面有很多公司的机密，不能泄露，这正是考验职业道德的一面我虽然只是在这个公司工作那么短的时间，但是我还

是要忠于自己的公司，因为这个公司给了我一个尝试的机会，最后只剩一周时间了要好好努力，最后来个完美的结束。

实习周记六

最后一周结束了，有点不舍，因为我即将离开这个公司，但是欣慰的是，我可以拿到我的人生的第一份工资在最后一周里，仍然面对着电脑和文字我认真仔细的将最后一段周时间的工作做好，给业务主管留个好印象，只希望以后还有机会能来这里上班。

身边同事的工作经验与人生阅历让我见识不少，他们在这五周里面也给我带来了不一样的欢乐因为有他们，我才能够在短时间里面熟悉公司，认识公司的每个部门，认识公司的制度他们是我人生里面遇到带给我知识的人，是给了我学校学不到的知识的人，我感谢他们。

最后一天的我，在工作做完以后，我打开了我这五周所打印过的文件的复印件，看到了我的工作成果有过错误，有过修改这就是我五周所经历的文员的工作很琐碎，但是只要有一定的条理，每个工作都能有条不紊地进行希望还有再次来公司工作的机会再次看到那些让我熟悉的面孔。第一次的工作经历很丰富，每天都过得很充实，让我学到了不少知识，感谢这样的工作机会。

文员实习周记7

新的环境，新的出发点，当我第一次走进公司，我才真正熟悉到人生最实际的现实展现在我的眼前。能够在实习期间成为xx公司的一位xx，深

感荣幸。工作第一周，在上级领导和同事们的大力支持和帮助下，逐步熟习身边的同事，对公司的业务有了初步的了解。

一、我的工作内容主要包括：来电的接听、访客的接待工作，订饭、订水;文具的购买计划和消耗总结工作;每个月的考勤工作;长途电话的管理工作;公司内图书、杂志编号、分类整理，构成电子文档，使图书、杂志的管理规范化;协助招聘工作等等

工作刚开始的时候很慢，而且轻易出错，实在在第一周中，工作中还是比较少的，由于主管想要我先渐渐了解一下这个集体，偶然分配工作给我。渐渐的我也融进了这个集体，发现在这个集体中很多值得我学习的地方。

二、迎来了第二周的工作，实在我觉得很荣幸，前台文员需要一份仔细，需要一份电脑的基本技术，更需要一个会学习的精神。从第一周的渐渐了解，到第二周的加速工作，不断加强自己的仔细。假如不仔细，在文件上出现错误，假如后来发现错误了，那末我们将进行改正，但是这样会增加公司的办公使用材料费，这样不能够为公司带来勤俭;要是文件出现错误了后，未能及时发现，可能会给公司带来更大的不利影响。所以我们在工作中，作为一个女孩子来讲，更需要仔细的工作，由于这属于女孩子本来应具有的特性。

前台文员，需要纯熟的打字技术，和简单的电脑操纵能力，一定的文字能力。对这些来讲，平时上网，和学校的学习，给了我这样的能力。我相信只要认真就可以做好一件事情。

天天将面对公司的一些重要信息，固然他们不能够在高岗上往处理公司的经济，但是他们在幕后学习，这是一种偷学的本领。对一个刚刚出校园的大学生来讲，这是一种必要的学习能力。在我打过的报

告中，我看到了一个物流公司，需要很好的经营，离不开那每一个部分的精心计算，只有这样，才能够更多的勤俭物流本钱，才能够在经济活动中获得更多的利益。这样一个公司不断发展。

第二周的我，真正融进了这个集体，我看了集体的调和进程，需要同事们的相互沟通，也需要领导与下属良好的关系，才能够将自己的事情做得更好。

三、业务主管知道我是在校实习生，所以在这周他带我参观了联运物流公司的仓库，客服等地点，跟我讲述了很多物流的流程，我很感谢他对我关怀。固然只是在短短的实习，但是让我经验倍增。

借先进的技术、优良的服务、雄厚的综合实力，公司与长沙远大空调、三一团体、白沙团体、湖南丽臣、梦洁家纺等省市重点企业建立了长时间合作关系。因此得知联运物流有限公司是以大型货运为主的物流公司。

社会上的工作经验是难得的，是学校学不到的知识。工作以后，眼界更宽，看得更广，不再局限在小小的象牙塔里。

四、第四周过往了，我的桌椅旁边垃圾桶里留下的几张垃圾纸，是点电脑里面留下的我输进过的文件复制本。这些都是四周以来留下的，这是一种记念。

我遭到了业务主管的表扬，他说我仔细，能够及时发现文件中的错误，并提出建议，我很兴奋。为何我会仔细，是由于我在不断学习这些文字里面给我的知识。在文件中我看到了报表里面的重要数据，并学习了一些物流本钱、物流运输线路的知识。我觉得比在学校学习

的那些算法更加方便快捷。这是公司内部制定的计算规律，我感受很深。觉得这类计算方法真的很好，可能这也是我们公司发展较好的缘由吧。

固然没有太多的事情，但是我可以学习其他员工的工作经验，在这几周里面通过了解的同事那里学习到了很多知识。我晓得，在长沙的物流行业发展范围比不上沿海的发展。而物流模式很多都住在传统的物流模式里面。有很多公司的处理方法并没有向书本上那样范围。大多以经验来处理经济活动。

五、在这一周里面，工作相对较多一点，我和其他的同事在这周都比较忙，由于这周公司业务相对较多，由于文件量也比较多点。有熟练的的操纵技术，工作起来也不会那末烦忧。我们尽量加快工作进程，才能够使我们的环节造成公司其他部分的不便。

在一份份文件在我的眼前过目的时候，便知道这个职位，需要职员的仔细和保密精神。在文件里面有很多公司的机密，不能泄漏，这正是考验职业道德的一面。我固然只是在这个公司工作那末短的时间，但是我还是要忠于自己的公司，由于这个公司给了我一个尝试的机会，最后只剩一周时间了。要好好努力，最后来个完善的结束。

六、最后一周结束了，有点不舍，由于我行将离开这个公司，但是欣慰的是，我可以拿到我的人生的第一份工资。在最后一周里，依然面对着电脑和文字。我认真仔细的将最后一段周时间的工作做好，给业务主管留个好印象，只希看以后还有机会能来这里上班。

身边同事的工作经验与人生经历让我见识很多，他们在这五周里面也给我带来了不一样的欢乐。由于有他们，我才能够在短时间

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/928006122135007047