

课程编码	制订人	制订日期	初审人	初审日期	审定组(人)	审定日期
9901014	黄丽	2008.7				

茂名职业技术学院

《大学英语》（一）课程教学大纲

学 分： 3.5

总 学 时： 60 （其中理论学时： 60 课内实验（实践）学时： 0）

适用专业：土木工程系各专业

一. 课程的性质与任务

1. 课程的性质： 本英语课程是土木工程系各专业的一门任选课程，只在第一学年的第二学期开设。
2. 课程的任务： 高职高专英语课程教学是以高职高专人才培养总目标为依据的，故它突出实际语言应用能力的培养，就英语教学而言，不仅需注重语言基础知识和基本技能的教学，而且必须突出实际应用语言能力的培养。经过 60 学时的教学，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。
- 3 . 前导课程： 高中英语或中职英语。学生入学时一般应掌握基本英语语音和语法知识，在听、说、读、写方面受过初步训练。
4. 后续课程： 无

二. 课程教学基本要求

根据本系学生的实际情况，我们确定应用英语 B 级要求是本课程标准，要求本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习，学生应该达到下列要求：

(1) 词汇

认知 2800 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1000 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 1500 个左右的单词能正确拼写、英汉互译。

(2) 语法

掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

(1) 听力

能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 110 词左右）的英语简短对话和陈述，理解基本正确。

(2) 口语

掌握一般的课堂用语，并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

(3) 阅读

能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时，阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、产品说明等，理解基本正确。

(4) 写作

能运用所学词汇和语法写出简单的短文；能用英语填写表格、套写便函、简历等，词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达清楚。

(5) 翻译（英译汉）

能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。

三. 教学条件

多媒体室、教学录音机、磁带、教学光碟等。

四. 课程内容及要求

模块一 交际范围

	听、说	读、译	写
日常交际	1. 课堂交流 2. 日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路；天气、学习、爱好、饮食、健康等。	阅读与翻译一般题材的文字材料，如：科普、人物、政治、文化、生活等。	日常题材的短文
业务交际	一般涉外活动 1) 迎送 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿	业务信函、传真、电子邮件	1. 表格填写 1) 个人资料表单 2. 模拟套写1) 名片、贺卡、通知

	4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊 等		等 2) 便条、邀请函及 回函 3) 个人简历 4) 简短私人信函
--	---------------------------------	--	---

模块二 语言技能

1. 听 的 技 能 1

- 1) 理解所听材料的主旨或要点2
- 2) 理解具体信息
- 3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等
- 4) 推断所听材料的含义

2. 说 的 技 能 1

1) 模拟或套用常用口头交际句型，就日常生活和有关业务提出问题和简短回答

- 2) 交流有困难时能采取简单的应变措施

3. 阅 读 技 能 1

- 1) 理解文章的主旨或要点 2)
- 理解文章中的具体信息 3) 根据上下文推断生词意思 4) 根据上下文作出简单的判断和推理

- 5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等
- 6) 就文章内容作出结论
- 7) 快速查找有关信息

4. 翻译（英译汉）技能 1

- 1) 正确翻译一般语句，基本符合汉语习惯2
- 2) 正确掌握被动句式的译法 3)
- 正确掌握倍数的译法 4) 正
- 确掌握定语从句的译法 5) 正确
- 掌握长句的译法

5. 写 的 技 能 1

- 1) 正确使用所学的词、词组和句型 2)
- 语法及标点使用正确，句子结构完整

- 3) 句子意思清楚, 符合逻辑顺序
- 4) 注意连贯性, 正确使用连接手段
- 5) 正确套用或使用常见的应用文格式

模块三 语法结构

本表列出了英语课程教学中学生需掌握的语法知识。本表所规定的是学生应该掌握的语法知识和技能范围, 并不要求在教学中对所列全部项目进行专题讲授。语法教学的重点是培养学生实际使用语法的能力。

1. Noun (名词):

1.1 Classes of N: countable vs. uncountable (名词的种类: 可数名词与不可数名词)

1.2 Number of N (名词的数)

1.3 Irregular plurals (不规则复数)

1.4 Genitive case of N (名词的所有格)

1.5 Double genitive (双重所有格)

e.g. a portrait of Mr. Brown's (cf. a portrait of Mr. Brown)

2. Pronoun (代词)

2.1 Personal pronoun (人称代词)

2.2 Demonstrative pronoun (指示代词)

2.3 Possessive pronoun (物主代词)

2.4 Reflexive pronoun (反身代词)

2.5 Interrogative pronoun (疑问代词)

2.6 Indefinite pronoun (不定代词)

2.7 Reciprocal pronoun (相互代词)

2.8 Relative pronoun (关系代词)

3. Numeral (数词)

3.1 Cardinal and ordinal numbers (基数词和序数词)

3.2 Percentage (百分数)

3.3 Fraction (分数)

3.4 Decimal (小数)

3.5 Multiple (倍数)

3.6 Year, Month, Date, Time (年份、月份、日期、时刻)

4. Determiner (限定词)

4.1 Definite and indefinite articles (定冠词和不定冠词)

4.2 any, all, both, each, every, either, neither, no, this, etc.

4.3 Quantifiers (数量词)

e.g. many, a piece of, etc.

5. Preposition (介词)

5.1 Simple Preposition (简单介词)

5.2 Compound Preposition (复合介词)

6. Adjective (形容词)

6.1 Syntactic function of Adj (形容词的句法功能)

6.2 Adj + Prep

6.3 Adj + to V

6.4 Adj + that-clause

6.5 Too + Adj + to V

6.6 Adj + enough + to V

6.7 so + Adj + as + to V

7. Adverb (副词)

7.1 Syntactic function of Adv (副词的句法功能)

7.2 Adverbs with or without -ly (带 -ly 和不带 -ly 的副词)

e.g. high, highly; most, mostly, etc.

7.3 Position of adverbs (副词的位置)

8. The comparative and superlative degrees of Adj/Adv (形容词和副词的比较级和最高级)

9. Verb classes (动词)

9.1 Transitive and intransitive verbs (及物动词和不及物动词)

9.2 Auxiliaries and modal auxiliaries (助动词和情态动词)

9.3 Phrasal Verbs (短语动词)

e.g. depend on, turn out, catch up with, etc.

10. Tense (时态)

10.1 Simple present, past, future (一般现在时、一般过去时、一般将来时)

10.2 present and past progressive (现在进行时和过去进行时)

10.3 Future Progressive (将来进行时)

10.4 Present and past perfect (现在完成时和过去完成时)

10.5 Future perfect (将来完成时)

10.6 Present perfect progressive (现在完成进行时)

10.7 Past perfect progressive (过去完成进行时)

11. Passive voice (被动语态)

11.1 Passive voice in simple tenses (被动语态的一般式)

11.2 Passive voice in perfect and progressive tenses (被动语态的完成式和进行式)

11.3 Passive voice of phrasal verbs (短语动词的被动语态)

11.4 Passive voice of modal verbs (含情态动词的被动语态)

12. Subjunctive mood (虚拟语气)

12.1 in conditional sentences (用于条件句中)

12.1.1 if + V-ed1, , , , would + V

12.1.2 if + had + V-ed2, , , , would + have + V-ed2

12.1.3 if + should/were to + V, ... would + V

12.1.4 omission of if (if 的省略)

12.2 in the following that-clause after (用于下列动词的 that 宾语从句中): wish, demand, suggest, etc.

It + be + suggested /desirable. etc.

suggestion, recommendation, etc.

12.3 In the following clauses and construction (用于下列从句和结构中) as if + clause, as though + clause

It is time that

would rather

13. To V (Infinitive 动词不定式)

13.1 as subject, object, attribute and complement (用作主语、宾语、定语和补足语)

13.2 Indicating purpose/result (表示目的 / 结果)

13.3 It + (be) + Adj (+ for + sb.) + to V

13.4 wh-words + to V (phrase) (疑问词加不定式 [短语])

13.5 to be + V-ed2, to have + V-ed2, to be + V-ing2 (不定式的被动式、完成式和进行式)

14. V-ing1 (Gerund 动名词)

14.1 as object, subject and predicative (用作宾语、主语和表语)

14.2 Prep + V-ing1

14.3 It + be + ... + V-ing1

14.4 N/Pron or their Possessive + V-ing1 as subject and object (名词 / 代词或其所有格加动名词作主语和宾语)

14.5 Prep + N/Pron or their possessive + V-ing1; (介词加名词 / 代词或其所有格加动名词)

14.6 Being + V-ed2, having + V-ed2 (动名词的被动式和完成式)

15. V-ing2 and V-ed2 (present and past participle 现在分词和过去分词)

15.1 as premodifier and postmodifier in a noun Phrase (作名词的前位和后位修饰语)

15.2 as complement (作补足语)

15.3 as an adverb clause equivalent (作状语)

15.4 when / While, etc. + V-ing2 / V-ed2 (when / while 等 + 现在分词或过去分词)

15.5 (with) N + V-ing2/V-ed2 ([with] + 名词 + 现在分词或过去分词)

15.6 being + V-ed2, having + V-ed2, having been + V-ed2 as an adverb or adjective clause equivalent (现在分词的被动式、完成式和完成被动式作状语或定语从句)

16. Basic sentence Patterns and sentence elements (基本句型和句子成分) Pattern 1

: S + V

Pattern 2: S + V + Cs pattern

3: S + V + O

Pattern 4: S + V + Oi + Od

Pattern 5: S + V + Od + Co

17. Transformation of basic sentence patterns(基本句型转换)

17.1 Interrogative form (疑问形式)

17.2 Negative form (否定形式)

17.3 Imperative form (命令形式)

17.4 Passive form (被动形式)

18. There be (There be 结构)

18.1 There + (be) + N + Adv

18.2 There will-/modal V + be/exist(s)/seem (s) to be/appear (s) to be + N + Adv

18.3 There (be) + N + Adj / V-ing2/V-ed2/to V / relative clause

19. Agreement (一致关系)

19.1 Between subject and predicate V (主语和谓语动词的一致关系)

19.2 Between pronoun and its antecedent (代词与其先行词的一致关系)

20. Noun clause (名词从句)

20.1 that and omission of that(that 和 that 的省略)

20.2 whether, if

20.3 which (ever), who (ever), whom, whose

20.4 when, where, why, how, how much/many/long/often

20.5 what, whatever

21. Attributive clause (定语从句)

21.1 Restrictive and non-restrictive (限制性定语从句和非限制性定语从句)

21.2 that, which, who, whom, when, where, why

21.3 Whose

21.4 Omission of that/which (that/Which 的省略)

21.5 (N + Pron +) Prep + which/whom/whose

21.6 the same/such...as

21.7 which / as (with sentential antecedent) (which / as 指代句子)

22. Apposition (同位关系)

22.1 Noun in apposition (名词作同位语)

22.2 Appositive clause (同位语从句)

22.3 Noun phrase as appositive to clause (名词短语作句子的同位语)

e.g. that is (to say), for example, etc.

23. Clauses of time and space (时间从句和地点从句)

23.1 when (ever), while, as, after, before, since

23.2 where (ever)

23.3 until, till

- 23.4 once, the moment, as soon as, each time, immediately (that), no sooner... than
24. Clauses of condition, concession and contrast(条件从句、让步从句和对比从句)
- 24.1 if, unless
- 24.2 provided/providing (that), as/so long as, In case, on condition that, supposing
- 24.3 though, although, whether, even though, even If
- 24.4 no matter+wh-words
- 24.5 wh-words+-ever
- 24.6 whereas, while
- 24.7 Adj / Adv+as / though
25. Clauses of cause, result and purpose (原因从句、结果从句和目的从句)
- 25.1 because, as, for, for, for this reason, etc.
- 25.2 hence, therefore, then, as a result of, etc.
- 25.3 for, for this purpose, with this in mind, lest, in order than, etc.
26. Clauses of manner and comparison(方式从句和比较从句)
- 26.1 as, as.....as, not so(as), more than, less than, no/not more than
- 26.2 as, just as
- 26.3 as if, as though
27. clause of proportion and other types(表示比较关系的从句和其它从句)
- 27.1 the...the...
- 27.2 as...So...
- 27.3 except that

五. 学时分配

序号	主要内容		学时分配	作业题量	备注
1	理论教学	1. 听力训练 2. 口语交际 3. 语法、综合运用 4. 阅读训练 5. 写作训练 6. 模拟题训练	8 8 16 8 8 12	1. 口语作业 每节课 1 次 · 书面作业 (翻译、词汇、语法、写作) 每单元 1 次 自	1. 口语作业课内检2 查 2. 书面作业题型由任课教师定
	实验教学	无	0		
理论教学学时合计			60		
实验教学学时合计			0		

六. 考核方式及评分办法

本课程的考核方式为：考查。考查内容紧靠教学大纲的要求，以闭卷形式进行，结合“高等学校英语应用能力考试国家级试题库”的命题进行检测。期末考查占总评成绩的 70%；平时成绩占 30%。

七. 教学参考资料

1. 《英语课程教学基本要求》，教育司（责任编辑：白震坤），高等教育出版社，2000 年 11 月
2. 《高等学校英语应用能力考试大纲》，教育部制定组，2001 年 2 月
3. 《高等学校英语应用能力考试指导手册》，编写组，高等教育出版社，2003 年 5 月
4. 《高等学校英语应用能力考试模拟题集》，闵 阅，高等教育出版社，2005 年 7 月

课程编码	制订人	制订日期	初审人	初审日期	审定组(人)	审定日期
9901014 9901015	黄丽	2008.7				

茂名职业技术学院
《大学英语》(一)、(二) 课程教学大纲

学 分：6
总 学 时：120 其中理论学时：120 课内实验（实践）学时：0
适用专业：电子商务、会计电算化、旅游管理、酒店管理、市场营销

一. 课程的性质与任务

- 1. **课程的性质：**本课程是本学院电子商务、会计电算化、旅游管理、酒店管理、市场营销专业的一门必修课程。
- 2. **课程的任务：**以高职高专人才培养总目标为依据的，突出实际语言应用能力的培养，注重语言基础知识和基本技能的教学，突出实际应用语言能力的培养。经过 120 学时的教学，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。
- 3. **先导课程：**本大纲主要适用于经济管理系的非英语专业学生。学生入学时一般应掌握基本英语语音和语法知识，在听、说、读、写方面受过初步训练。
- 4. **后续课程：**本课程以专业英语为后续课程，加强语言能力在专业领域的运用。

二. 课程教学基本要求

鉴于与目前各专业学生入学时的水平差异较大，本课程的教学要求分为 A、B 两级，实行分级指导。根据我学院学生的实际情况，我们确定B 级是标准要求，A 级是专升本要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习，学生应该达到下列要求：

(1) 词汇

A 级：认知3800 个英语单词（包括入学时要求掌握的1600 个单词）以及由这些词构成的常用词组，并具有按照基本构词法识别生词的能力。对其中 2100 个

左右的单词能正确拼写，英汉互译。学生还应结合专业英语学习，认知400个专业英语词汇。

B 级：认知2800 个英语单词（包括入学时要求掌握的1000 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 1500 个左右的单词能正确拼写、英汉互译。

(2) 语法

掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

(3) 听力

A 级：能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢9 每分钟 120 词左右）的英语对话和不太复杂的陈述、理解基本正确。

B 级：能听懂涉计日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 110 词左右）的英语简短对话和陈述，理解基本正确。

(4) 口语

A 级：能用英语进行一般的课堂交际，并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B 级：掌握一般的课堂用语，并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

(5) 阅读

A 级：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数 3%的英文资料时，阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、技术说明书、合同等，理解正确。

B 级：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数 3%的英文资料时，阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、产品说明等，理解基本正确。

(6) 写作

A 级： 能就一般性题材，在 30 分钟内写出 80-100 词的命题作文；能填写和模拟套写简短的英语应用文，如填写表格与单证、套写简历、通知、信函等，词句基本正确，无重大语法错误，格式恰当，表达清楚。

B 级： 能运用所学词汇和语法写出简单的短文；能用英语填写表格、套写便函、简历等，词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达清楚。

(7) 翻译（英译汉）

A 级： 能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确，译文达意，格式恰当。在翻译生词不超过总词数 5%的实用文字材料时，笔译速度每小时 250 个英语词。

B 级：能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确， 译文达意。

三. 教学条件

多媒体室、教学录音机、磁带、教学光碟等。

四. 课程内容及要求

模块一 交际范围

标*号者为 A 级要求。

	听、说	读、译	写
日常交际	1.课堂交流 2.日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路；天气、学习、爱好、饮食、健康等。	阅读与翻译一般题材的文字材料，如：科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。	日常题材的短文
业务交际	1.一般涉外活动 1) 迎送 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿 4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊等 2.一般涉外业务 1) 面试 2) 介绍公司/工厂：历史、现状 *3) 介绍产品：类型、性能、规格、市场等 *4) 业务洽谈：合作意向、投资意向、签定合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 *5) 主持业务交流会议	1.业务信函、传真、电子邮件 2.广告 3.产品与厂家介绍 4.维护及使用说明 *5.本专业书籍的前言、序言和正文节选 *6.科技文摘 *7.技术专利 *8.招、投标书 *9.合同、意向书 *10.国际商务、进出口及保险等的单证	1.表格填写 1) 个人资料表单 *2) 业务表单 2.模拟套写 1) 名片、贺卡、通知等 2) 便条、邀请函及回函 3) 个人简历 4) 简短私人信函 *5) 简短业务信函 *6) 简短传真和电子邮件 *7) 简短广告 *8) 简短产品与厂家介绍 *9) 简短产品维护及使用说明 *10) 合同

模块二 语言技能

- 1.听的技能
- 1) 理解所听材料的主旨或要点
- 2) 理解具体信息
- 3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等
- 4) 推断所听材料的含义
- 2.说的技能
- 1) 模拟或套用常用口头交际句型，就日常生活和有关业务提出问题和简短回答
- 2) 交流有困难时能采取简单的应变措施
- 3.阅读技能
- 1) 理解文章的主旨或要点
- 2) 理解文章中的具体信息

- 3) 根据上下文推断生词意思
- 4) 根据上下文作出简单的判断和推理
- 5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等
- 6) 就文章内容作出结论
- 7) 快速查找有关信息
- 4.翻译（英译汉）技能
 - 1) 正确翻译一般语句，基本符合汉语习惯
 - 2) 正确掌握被动句式的译法
 - 3) 正确掌握倍数的译法
 - 4) 正确掌握定语从句的译法
 - 5) 正确掌握长句的译法
- 5.写的技能
 - 1) 正确使用所学的词、词组和句型
 - 2) 语法及标点使用正确，句子结构完整
 - 3) 句子意思清楚，符合逻辑顺序
 - 4) 注意连贯性，正确使用连接手段
 - 5) 正确套用或使用常见的应用文格式

模块三 语法结构

本表列出了英语课程教学中学生需掌握的语法知识。本表所规定的是学生应该掌握的语法知识和技能范围，并不要求在教学中对所列全部项目进行专题讲授。语法教学的重点是培养学生实际使用语法的能力。

Symbols & Abbreviations	Nomenclature
N	Noun
Pron	Pronoun
Num	Numeral
Art	Article
Prep	Preposition
Adj	Adjective
Ad	Adverb
Det	Determiner
V	Verb
V-ing1	Gerund
V-ing2	Present participle
V-ed1	Past form of verb
V-ed2	Past Participle
To V	Infinitive
S	Subject
O	Object
Oi	Indirect object
Od	Direct object
Cs	Subject complement
Co	Object complement

Wh-words	who, when, where, how, why, which,
whether	
Conj	Conjunction
Exc	Exclamation
1. Noun (名词):	
1.1 Classes of N: countable vs. uncountable (名词的种类: 可数名词与不可数名词)	
1.2 Number of N (名词的数)	
1.3 Irregular plurals (不规则复数)	
1.4 Genitive case of N (名词的所有格)	
1.5 Double genitive (双重所有格)	
e.g. a portrait of Mr. Brown's (cf. a portrait of Mr. Brown)	
2. Pronoun (代词)	
2.1 Personal pronoun (人称代词)	
2.2 Demonstrative pronoun (指示代词)	
2.3 Possessive pronoun (物主代词)	
2.4 Reflexive pronoun (反身代词)	
2.5 Interrogative pronoun (疑问代词)	
2.6 Indefinite pronoun (不定代词)	
2.7 Reciprocal pronoun (相互代词)	
2.8 Relative pronoun (关系代词)	
3. Numeral (数词)	
3.1 Cardinal and ordinal numbers (基数词和序数词)	
3.2 Percentage (百分数)	
3.3 Fraction (分数)	
3.4 Decimal (小数)	
3.5 Multiple (倍数)	
3.6 Year, Month, Date, Time (年份、月份、日期、时刻)	
4. Determiner (限定词)	
4.1 Definite and indefinite articles (定冠词和不定冠词)	
4.2 any, all, both, each, every, either, neither, no, this, etc.	
4.3 Quantifiers (数量词)	
e.g. many, a piece of, etc.	
5. Preposition (介词)	
5.1 Simple Preposition (简单介词)	
5.2 Compound Preposition (复合介词)	
6. Adjective (形容词)	
6.1 Syntactic function of Adj (形容词的句法功能)	
6.2 Adj + Prep	
6.3 Adj + to V	

- 6.4 Adj + that-clause
- 6.5 Too + Adj + to V
- 6.6 Adj + enough + to V
- 6.7 so + Adj + as + to V

7. Adverb (副词)

- 7.1 Syntactic function of Adv (副词的句法功能)
- 7.2 Adverbs with or without -ly (带 -ly 和不带 -ly 的副词)
e.g. high, highly; most, mostly, etc.
- 7.3 Position of adverbs (副词的位置)

8. The comparative and superlative degrees of Adj/Adv (形容词和副词的比较级和最高级)

9. Verb classes (动词)

- 9.1 Transitive and intransitive verbs (及物动词和不及物动词)
- 9.2 Auxiliaries and modal auxiliaries (助动词和情态动词)
- 9.3 Phrasal Verbs (短语动词)
e.g. depend on, turn out, catch up with, etc.

10. Tense (时态)

- 10.1 Simple present, past, future (一般现在时、一般过去时、一般将来时)
- 10.2 present and past progressive (现在进行时和过去进行时)
- 10.3 Future Progressive (将来进行时)
- 10.4 Present and past perfect (现在完成时和过去完成时)
- 10.5 Future perfect (将来完成时)
- 10.6 Present perfect progressive (现在完成进行时)
- 10.7 Past perfect progressive (过去完成进行时)

11. Passive voice (被动语态)

- 11.1 Passive voice in simple tenses (被动语态的一般式)
- 11.2 Passive voice in perfect and progressive tenses (被动语态的完成式和进行式)
- 11.3 Passive voice of phrasal verbs (短语动词的被动语态)
- 11.4 Passive voice of modal verbs (含情态动词的被动语态)

12. Subjunctive mood (虚拟语气)

- 12.1 in conditional sentences (用于条件句中)
 - 12.1.1 if + V-ed1, ..., would + V
 - 12.1.2 if + had + V-ed2, ..., would + have + V-ed2
 - 12.1.3 if + should/were to + V, ... would + V
 - 12.1.4 omission of if (if 的省略)
- 12.2 in the following that-clause after (用于下列动词的 that 宾语从句中): wish, demand, suggest, etc.
It + be + suggested / desirable. etc.

suggestion, recommendation, etc.

12.3 In the following clauses and construction (用于下列从句和结构中) as if + clause, as though + clause

It is time that

would rather

13. To V (Infinitive 动词不定式)

13.1 as subject, object, attribute and complement (用作主语、宾语、定语和补足语)

13.2 Indicating purpose/result (表示目的 / 结果)

13.3 It + (be) + Adj (+ for + sb.) + to V

13.4 wh-words + to V (phrase) (疑问词加不定式 [短语])

13.5 to be + V-ed2, to have + V-ed2, to be + V-ing2 (不定式的被动式、完成式和进行式)

14. V-ing1 (Gerund 动名词)

14.1 as object, subject and predicative (用作宾语、主语和表语)

14.2 Prep + V-ing1

14.3 It + be + ... + V-ing1

14.4 N/Pron or their Possessive + V-ing1 as subject and object (名词 / 代词或其所有格加动名词作主语和宾语)

14.5 Prep + N/Pron or their possessive + V-ing1; (介词加名词 / 代词或其所有格加动名词)

14.6 Being + V-ed2, having + V-ed2 (动名词的被动式和完成式)

15. V-ing2 and V-ed2 (present and past participle 现在分词和过去分词)

15.1 as premodifier and postmodifier in a noun Phrase (作名词的前位和后位修饰语)

15.2 as complement (作补足语)

15.3 as an adverb clause equivalent (作状语)

15.4 when / While, etc. + V-ing2 / V-ed2 (when / while 等 + 现在分词或过去分词)

15.5 (with) N + V-ing2/V-ed2 ([with] + 名词 + 现在分词或过去分词)

15.6 being + V-ed2, having + V-ed2, having been + V-ed2 as an adverb or adjective clause equivalent (现在分词的被动式、完成式和完成被动式作状语或定语从句)

16. Basic sentence Patterns and sentence elements (基本句型和句子成分) Pattern 1

: S + V

Pattern 2: S + V + Cs

pattern 3: S + V + O Pattern

4: S + V + Oi + Od Pattern 5:

S + V + Od + Co

17. Transformation of basic sentence patterns (基本句型转换)

17.1 Interrogative form (疑问形式)

17.2 Negative form (否定形式)

17.3 Imperative form (命令形式)

17.4 Passive form (被动形式)

18. There be (There be 结构)

18.1 There + (be) + N + Adv

18.2 There will-/modal V + be/exist(s)/seem (s) to be/appear (s) to be + N + Adv

18.3 There (be) + N + Adj / V-ing2/V-ed2/to V / relative clause

19. Agreement (一致关系)

19.1 Between subject and predicate V (主语和谓语动词的一致关系)

19.2 Between pronoun and its antecedent (代词与其先行词的一致关系)

20. Noun clause (名词从句)

20.1 that and omission of that (that 和 that 的省略)

20.2 whether, if

20.3 which (ever), who (ever), whom, whose

20.4 when, where, why, how, how much/many/long/often

20.5 what, whatever

21. Attributive clause (定语从句)

21.1 Restrictive and non-restrictive (限制性定语从句和非限制性定语从句)

21.2 that, which, who, whom, when, where, why

21.3 Whose

21.4 Omission of that/which (that/Which 的省略)

21.5 (N + Pron +) Prep + which/whom/whose

21.6 the same/such...as

21.7 which / as (with sentential antecedent) (which / as 指代句子)

22. Apposition (同位关系)

22.1 Noun in apposition (名词作同位语)

22.2 Appositive clause (同位语从句)

22.3 Noun phrase as appositive to clause (名词短语作句子的同位语)

e.g. that is (to say), for example, etc.

23. Clauses of time and space (时间从句和地点从句)

23.1 when (ever), while, as, after, before, since

23.2 where (ever)

23.3 until, till

23.4 once, the moment, as soon as, each time, immediately (that), no sooner... than

24. Clauses of condition, concession and contrast (条件从句、让步从句和对比从句)

24.1 if, unless

24.2 provided/providing (that), as/so long as, In case, on condition that, supposing

24.3 though, although, whether, even though, even if

24.4 no matter + wh-words

24.5 wh-words + -ever

24.6 whereas, while

24.7 Adj / Adv + as / though

25. Clauses of cause, result and purpose (原因从句、结果从句和目的从句)

25.1 because, as, for, for, for this reason, etc.

25.2 hence, therefore, then, as a result of, etc.

25.3 for, for this purpose, with this in mind, lest, in order that, etc.

26. Clauses of manner and comparison (方式从句和比较从句)

26.1 as, as...as, not so(as), more than, less than, no/not more than

26.2 as, just as

26.3 as if, as though

27. clause of proportion and other types (表示比较关系的从句和其它从句)

27.1 the...the...

27.2 as...So...

27.3 except that

28. Coordination (并列)

Coordinators: and, both...and, not only...but (also), as well as, either...or, neither...nor, whether...or, not...but, for, etc.

29. Clauses with introductory it (用引导词 it 的从句)

29.1 Anticipatory it as subject or object

29.2 it in emphatic sentence

e.g. It is/was...that/who

30. Pro-form (替代形式)

30.1 Pro-forms for noun phrases (名词短语的替代形式)

30.1.1 3rd person pronouns, and plurals of the 1st and 2nd person Pronouns (第三人称代词、第一和第二人称代词的复数)

30.1.2 indefinite pronouns (不定代词) (+ of + N / Pron)

30.1.3 one, ones, that, those

30.1.4 The same, the former, the latter

30.2 Pro-forms for adverbials (状语的替代形式)

here, then, thus

30.3 Pro-forms for Predicate (谓语的替代形式)

30.3.1 do, do so

30.3.2 so do, so will

30.4 Sentence/Clause reference (句子或从句的替代形式)

30.4.1 this, the following

30.4.2 so, not

e.g. A: Do you think he will come?