

# 口腔科工作计划

口腔科工作计划 14 篇

光阴的迅速，一眨眼就过去了，我们的工作同时也在不断更新迭代中，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划到底怎么拟定才合适呢？下面是小编整理的口腔科工作计划，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

## 口腔科工作计划 1

20xx 年口腔科在院领导的正确领导及具体指导下，全科人员积极工作，树立和落实“以人为本”的科学发展观，进一步深化“以病人为中心，提高医疗服务质量”，坚持把追求社会效益，维护群众利益，构建和谐医患关系放在首位，积极配合院内各科的会诊工作，在本科人员的共同努力下，顺利完成全年的工作计划。

### 一、20xx 年工作情况

1 月到 11 月完成门诊人数为 20452 人，经济收入为 4404954.8 元与 20xx 年同期比有所提高

### 二、加强服务意识，提供优质服务

1. 全科人员积极参加医院组织的优质服务培训活动，不断改进医患之间的沟通技巧，改善医患之间的信任感。

2. 理性安排患者的诊疗工作，缩短患者的候诊时间，对患者的意识及工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

3. 实行工作随访制度，对疗后的患者进行电话随访，询问疗后的情况及复诊时间

### 三、岗位培训及继续教育

每月科室组织学习，病例讨论，操作训练，安排人员外出参加学术活动，提高自身的诊疗水平，缩短患者的就诊次数。

### 四、工作不足之处

因人员的素质及场地，设备等条件，特别是未配备口腔 CBCT，X 光机等，工作的发展也有所限制。

### 五、急需解决的问题

1. 牙科手机，多支手机无法维修，需要理换
2. 牙科喷砂机，现有的喷砂机无法维修，需要更换

新的一年我们将面临更大的困难和挑战医疗市场的激烈竞争，流动人口减少等，我们将不断努力，进一步加强队伍建设，提高人员综合素质，提高服务质量，完成新的一年的工作计划及进入新医院准备工作。

## **口腔科工作计划 2**

为提升门诊护士的服务意识，规范护士的行为，提高门诊护理队伍的整体素质，制定护理工作计划如下：

### **一、加强护理人员的规范化培训，尤其是口腔护理基础知识的培训，**

不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1. 由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。

2. 加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训 1 周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。

3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。

4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。

5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

### **二、建立检查、考评、反馈制度**

护士组长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

### **三、规范诊室管理(如诊室清洁整齐、各类物品的放置及保管等)，制定临床护士管理规范及消毒室护士工作流程。**

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月 5 号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

### **四、加强护理安全管理工作：**

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端（如美白仪、根测仪、光固化灯等）包好防污膜。

2、建立停电、火灾等应急预案放消毒室供全体护士学习使用。

### **五、公用设备定点放置、定人管理**

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

### **六、注重护士礼仪与沟通的技巧，提高服务质量**

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

### **七、做好新护士带教工作。**

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士组长进行带教，护士组长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核（理论试卷与实操）决定是否录用。

### **八、培养护士勤俭持家意识**

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

### **九、客观评定护士绩效**

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

### **十、和睦相处，营造良好工作氛围**

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：1、临床护士月绩效考核标准

2、护士基础培训项目表

3、6-7月份护士培训计划表

4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准

(6月份考核)

## 5、新护士转正考核标准

### 口腔科工作计划 3

又到了一年的结尾，回顾过去一年的工作经历，相信全是满满的回忆和感恩，收获与经历，来总结过去的一年。这个春节在不平凡中度过。疫情防控，没有谁是“局外人”，没有事是“份外事”。今天是大年初二，全国医务人员假期提前结束了。作为一位医务工作者，我十分清楚这次的任务与自己以往参加的医疗任务大有不同，是在高度危险情况下和医学领域的新病魔搏击、抗争，这是“一场没有硝烟的战争”，更需要勇气、智慧和信心。

由于疫情防控的需要，我科1月29号—2月5号期间，三名医生多次参与火车站测温 and 登记工作。2月6号接到上级通知，门诊全面停诊，科室安排好颌面外科急诊医生和值班医生后，其他医生多次前往高速测温及外来人员登记工作，全体工作人员不畏严寒，不惧疫情，为九三百姓把好“大门”。2月21日接到疫情防控指挥部的要求，医务人员到金立宾馆对隔离患者测温及检查工作，本人主动担任隔离任务，一天一宿的时间，顺利完成医院及防疫指挥中心安排的任务。2月25号-2月27号在医院医技楼测温。2月29号—3月28日，我科每隔一天安排2-3名医生参与门诊测温，登记，导诊工作。3月28日后由于患者数量大量增加，日常门诊诊疗工作压力增大，我科减少了门诊测温登记工作的次数，保证每周安排一名医生参加门诊测温登记工作和大厅导诊工作。

由于新冠肺炎疫情影响，口腔科处于防疫重点科室，患者由于对疫情的恐惧心理，及我科的疾病性质，部分患者牙不舒服选择自行买药缓解症状。致使我科上半年经济收入较20xx年同期有所减少，患者就诊数量明显减少。20xx年上半年由于疫情原因，口腔种植牙外请专家前来我院种植项目暂缓，在疫情得到有效控制，全国持绿码通行后，种植老师前往我科开展种植。20xx年下半年疫情有所缓解，外出务工人员较往年减少，大学生在家上网课。7月份后门诊就诊患者明显增加，科室收入较上半年明显增加。20xx年1月——10月门诊就诊患者

2723 人次，门诊收入为 60 万元。

全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，按照上级要求，取消春节假期和五一假期，积极配合疫情防治工作，工作中无怨言，无情绪。做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员在工作中严格要求自己，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，临床工作中严格遵守口腔科诊疗规范，做到一人一诊室，有行为能力的患者自行就诊，不需要陪护，减少人员的聚集，降低感染风险。日常诊疗操作中，严格准备操作流程，防止医务人员职业暴露，减少感染风险。

20xx 年工作计划：

1.加大科室管理力度，继续以医疗质量为重点。同时科室通过多种方式开展业务学习，提高医务人员整体水平，更好的为患者服务，增加科室经济收入。

2.开展全瓷贴面修复与嵌体修复技术，打破传统的桩冠修复方式，提供多元化的修复方式以供患者选择，缩小与先进口腔医院的差距，提高患者对我科信任度，增加经济收入。

3.大力开展种植牙项目，通过自媒体平台大力宣传种植牙的优势与便捷，吸引更多的患者前来就诊。采用价位不同的种植体，以便患者选择。

4.积极宣传“儿童口腔预防胜于治疗”的理念，组织医生前往幼儿园进行体检。口腔根管治疗方面镍钛根管系统代替传统手工治疗，提高了根管治疗成功率，也增加了科室的经济收入。

半年来，通过科室同志的共同努力，较好的完成科室的各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导要求的还有差距。在接下来的半年里，提高工作效率，团结一致，扎实工作，高标准完成本科室的工作和领导交代的任务。

#### **口腔科工作计划 4**

为了进一步加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，成立医疗质量督察小组：分内科系统、外科系统、门诊、

医技等小组，负责规范、督察全院临床、门诊、医技等科室任何与医疗质量有关的工作。

### **(一)临床科室**

重点抓病案质量(包括现住院病案、归档病案)、合理使用抗生素、防患医疗差错和事故等，组织医疗质量督察小组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。

1、病案质量：严格按《福建省病历书写规范》(20xx年修订版)，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求。

①每月不定期组织督察小组下临床，分项检查现病历质量并做出评比。

②每3个月抽查归档病历质量并做出评比。

2、合理使用抗生素：依据石狮市医院20xx年9月编写的《合理使用抗菌药物的管理办法》(试行)，督察临床医生是否合理使用抗生素。参照该书第三节“抗菌药物合理应用的评价”查看①使用的适应症、禁忌证。②预防性应用抗生素的原则。

3、抗菌药物治疗的疗程。

4、抗菌药物的治疗剂量和给药途径。

5、联合用药与配伍禁忌。

6、防患医疗差错、事故及纠纷：①从既往的病历检查中发现电脑打印病历的许多漏洞与隐患，为了真实、及时记载病人的病情变化，规定入院记录、首次病程及手术记录等记录可由电脑打印，病程记录必须用钢笔书写。②强调真实、准确做好《死亡病例检查登记》、《重危疑难病例讨论登记》、《抢救危重病人登记》及医师交班本等项目记录。

7、科内组织诊疗规范及相关法律法规的学习。

### **(二)门诊部**

1、进一步完善各科门诊的功能，做好感染性疾病预检分诊。

2、设置、安排门诊部专家栏，公布各位专家的专业特长与出诊时间，方便病人就诊。

3、组织质控督察组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。定期(1-3个月)组织督察组依照《福建省病历书写规范》(20xx年修订版)及《合

理使用抗菌药物的管理办法》(试行)查评门诊病历及处方。范文大全

### **(三)医技辅助科室**

组织医疗质量督察小组讨论制定检查评比内容、方法及奖惩制定。具体待定。

## **二、科、教方面**

### **(一)、科研工作**

1、有计划、有针对性组织 1—2 个科研课题，并为此创造条件而努力。

2、与上级医院联系，开发科技含量高的项目。

3、结合我院实际情况，不断寻找新增长点的专业、项目，如：各科尚未开设的专业，高压氧仓的设置、体检中心等，

### **(二)、教学工作**

#### **1、院内人员继续教育管理**

为了配合我院人事管理，建立个人和科室医疗质量技术的档案，为今后岗位竞聘、评聘分离、评职称、选先进等提供有力依据，实现量化管理，依据卫生部、人事部卫科教[20xx]477 号文件中《继续医学教育规定》(试行)及福建省卫生厅、人事厅闽卫科教[20xx]290 号文件中《福建省继续医学教育学分管理实施细则》，负责真实、准确地登记全院除护理专业以外的专业技术人员学分，杜绝弄虚作假。

a、督促各医疗部门有计划做好外出进修安排，注意技术人员梯队的培养。规定申请外出进修学习、培训的人员，需经医务科同意，医院方可出具介绍信联系。外出进修学习、培训的人员回院后须及时汇报学习成果及介绍上级医院的先进技术、管理方式等，方可重新上岗。

b、强调院内外学术活动的重要性，与继续教育学分及技术档案相结合。上报科技成果鉴定、科技成果奖的，需经医务科同意后，才能加盖院章。

#### **2、院外进修、实习生人员管理**

a、进一步加强组织纪律性的管理。

b、强调基础知识、基本理论、基本技能的训练。

#### **3、其它**

a、督促临床科室做好教学查房或三级查房、组织科内各种类型的业务学习，提高带教质量。

b、组织、安排各种形式的学术活动并与技术档案相结合。

c、定期举行“三基”理论(包括院感)考核，有条件时对进修、实习生及本院低年资医师进行技能考核。进一步做好各级人员的岗前培训。

## 口腔科工作计划 5

### 1.人员配置：

从以上分析综合来看，目前口腔科一边是有很好的设备优势和环境，另一边是有已经形成的消费群体，显而易见，目前制约口腔科发展的瓶颈是：缺乏应有数量的医护人员和能创造较大利润的专科人才。而 20xx 年口腔科能否得到很好的发展，关键取决于是否能按工作的基本需要及时配置相应的医护人员，是否能适时的引进创造较大利润的专业技术人才。

(1)如果仍然维持现在的人员配备：1 名医生，没有口腔科护士，以口腔内科和门诊口腔外科等基础治疗为主，即：以补牙、拔牙、洗牙为主，并且仍然保持现行的低廉的收费，那么：20xx 年预计口腔科门诊毛收入只能完成 5~7 万，加上少量的烤瓷牙、活动牙，及门诊小手术，估计最多能完成 6~8 万左右。

(2)如果增加 1 名精于口腔修复科的医生，估计每月可以多创造 0.6~0.8 万元，全年可多创造 8~10 万元的业务收入，加上原来 1 名医生的 5~7 万元的业务收入，20xx 年口腔科门诊估计可完成 14~16 万的收入。如果再配备 1 名口腔科专职护士，及时消化所有的洁牙患者，同时作为助手帮助医生提高工作效率，缩短病人等候时间，那么：20xx 年口腔科门诊毛收入最高可能增至 18~20 万

(3)如果在以上 2 名口腔科医生、1 名口腔专职护士的基础上，再增加 1 名专业的口腔正畸科医生，全年平均每月接诊 2~4 例正畸患者，平均每例收费 3500~5000 元，估计每月可以多创造 0.9~1.2 万元，全年可多创造 11~13 万元的业务收入，加上原来 2 名口腔科医生估计可以创造的 14~16 万元业务收入，那么：20xx 年口腔科门诊估计可

达到 25 ~ 30 万的毛收入。

如果业务增长迅速，还可适当发展口腔科病房，继续收治口腔颌面外科手术病人，做周边门诊和小规模医院不能开展的业务。

## **2.新开展业务：**

### **(1)口腔正畸业务：**

该业务成本少，利润空间大，主要依赖正畸医生的专业技术水平。

初期，在正畸患者较少的情况下，本着节约人力成本的原则，可考虑与其他有从业资格的专业口腔机构或正畸医师合作，签订协议，共同开发市场，按一定比例分配利润。

发展期及运作成熟期，可考虑引进专业口腔正畸医师，同时培养科室人才梯队，大力拓展市场，使正畸专业成为口腔科重要的利润支撑专业。

### **(2)口腔美白业务：**

征得医院同意后，用较小的成本购置口腔美白治疗设备，常规的由厂家及供应商提供业务培训及短期技术支持，同时培养科室自己的专科技术人员。

## **3.设备购置计划：**

目前口腔科的设备仪器足够支持口腔科门诊常规业务的开展，甚至能为某些新业务的开展提供相当程度的基础保障。

如果业务发展到一定程度，大力开展口腔正畸专业及口腔美白业务，则应购置口腔全景 X 线机、口腔美白机，满足临床工作的实际需要。

## **口腔科工作计划 6**

### **一、医疗方面**

为了进一步加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，成立医疗质量督察小组：分内科系统、外科系统、门诊、医技等小组，负责规范、督察全院临床、门诊、医技等科室任何与医疗质量有关的各项工作。

#### **(一)临床科室**

重点抓病案质量（包括现住院病案、归档病案）、合理使用抗生

素、防患医疗差错和事故等，组织医疗质量督察小组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。

1、病案质量：严格按《福建省病历书写规范》（20xx年修订版），对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求。

①每月不定期组织督察小组下临床，分项检查现病历质量并做出评比。

②每3个月抽查归档病历质量并做出评比。

2、合理使用抗生素：依据石狮市医院20xx年9月编写的《合理使用抗菌药物的管理办法》（试行），督察临床医生是否合理使用抗生素。参照该书第三节“抗菌药物合理应用的评价”查看

使用的适应症、禁忌证。

预防性应用抗生素的原则。

抗菌药物治疗的疗程。

抗菌药物的治疗剂量和给药途径。

联合用药与配伍禁忌。。

3、防患医疗差错、事故及纠纷：

从既往的病历检查中发现电脑打印病历的许多漏洞与隐患，为了真实、及时记载病人的病情变化，规定入院记录、首次病程及手术记录等记录可由电脑打印，病程记录必须用钢笔书写。

强调真实、准确做好《死亡病例检查登记》、《重危疑难病例讨论登记》、《抢救危重病人登记》及医师交班本等项目记录。

科内组织诊疗规范及相关法律法规的学习。

## **（二）门诊部**

1、进一步完善各科门诊功能，做好感染性疾病预检分诊。

2、设置、安排门诊部专家栏，公布各位专家的专业特长与出诊时间，方便病人就诊。

3、组织质控督察组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。定期（1-3个月）组织督察组依照《福建省病历书写规范》（20xx年修订版）及《合理使用抗菌药物的管理办法》（试行）查评门诊病历及处方。

### **(三) 医技辅助科室**

组织医疗质量督察小组讨论制定检查评比内容、方法及奖惩制定。具体待定。

## **二、科、教方面**

### **(一)、科研工作**

1、有计划、有针对性组织 1—2 个科研课题，并为此创造条件而努力。

2、与上级医院联系，开发科技含量高的项目。

3、结合我院实际情况，不断寻找新增长点的专业、项目，如：各科尚未开设的专业，高压氧仓的设置、体检中心等。

### **(二)、教学工作**

#### **1、院内人员继续教育管理**

为了配合我院人事管理，建立个人和科室医疗质量技术档案，为今后岗位竞聘、评聘分离、评职称、选先进等提供有力依据，实现量化管理，依据卫生部、人事部卫科教[20xx]477 号文件中《继续医学教育规定》（试行）及福建省卫生厅、人事厅闽卫科教[20xx]290 号文件中《福建省继续医学教育学分管理实施细则》，负责真实、准确地登记全院除护理专业以外的专业技术人员学分，杜绝弄虚作假。

a、督促各医疗部门有计划做好外出进修安排，注意技术人员梯队的培养。规定申请外出进修学习、培训的人员，需经医务科同意，医院方可出具介绍信联系。外出进修学习、培训的人员回院后须及时汇报学习成果及介绍上级医院的先进技术、管理方式等，方可重新上岗。

b、强调院内外学术活动的重要性，与继续教育学分及技术档案相结合。上报科技成果鉴定、科技成果奖的，需经医务科同意后，才能加盖院章。

#### **2、院外进修、实习生人员管理**

a、进一步加强组织纪律性的管理。

b、强调基础知识、基本理论、基本技能的训练。

#### **3、其它**

a、督促临床科室做好教学查房或三级查房、组织科内各种类型的

业务学习，提高带教质量。

b、组织、安排各种形式的学术活动并与技术档案相结合。

c、定期举行“三基”理论（包括院感）考核，有条件时对进修、实习生及本院低年资医师进行技能考核。进一步做好各级人员的岗前培训。

## 口腔科工作计划 7

### 一、指导思想

根据卫生部关于示范工程的总体部署，在总结 20xx 年优质护理服务经验的基础上，根据卫生部《关于推进优质护理服务的工作方案》的要求，以落实责任制整体护理为核心内容，在广度和深度两方面加优质护理服务推进力度，充分调动护士积极性，探索建立优质护理服务的长效机制、绩效考核机制，为更多患者提供安全、专业、全程的优质护理服务。制定本工作方案。

### 二、具体计划

#### (一)统一思想、提高认识、全院行动

1、医院党政领导高度重视，拟通过医院各级各类工作会议复强调，加宣传力度，争取一季度开通医院优质护理工作网便于全院员工及时了解和关心护理工作的发展。

2、加强各个部门之间的组织协调，尤其进一步加医院支持保障系统对护理的投入，如电子医嘱在年内全面铺开、口服药物单包装发送的逐步推进、供应中心包揽病区所有原代消毒物品的供给等，实现全方位的将护士还给病人，用全院之力共创优质护理服务。

3、护理人员是推动优质护理服务的主体。通过请进来、走出去、统一培训，在去年二次全院交流的基础上，年内进一步做好及时总结。继续以全院交流形式发挥护士在推进责任制护理开展中的所想、所为，全面提高护理人员的工作积极性和主动参与意识。

#### (二)稳步推进、扎实落实、重质保量

1、有计划、有步骤稳妥地铺开优质护理病房数，力争 20xx 年底全院优质护理病房覆盖率达到 80%以上。积极推进优质护理活动向门诊、急诊、手术室等其他科室延伸，只要是护士岗位、只要有患者的

需求，我们的理念是一切为了病人如：倡导门诊护士的耐心与热情服务；强调手术过程患者安全第一；强化急诊护士过硬的预检、分诊、急救与应急技能等，让优质护理服务遍及全院。

2、在试点病区成功的基础上，逐步将优化的护理模式及成功的经验向全院推广：健全责任制岗位职责、扁平化分病人的排班模式、以病人为中心集基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导为一体的工作流程等。

3、以卫生部优质护理医院/病区评价标准为参考依据，制定我院优质护理病房评定标准：除常规质量考核外，应增加合理实施排班、临床服务体现专科特色及突出护士对患者了解的程度、护理措施的落实、护患沟通等实质性护理项目的评估细则。

4、以各护理单元的病人工作量为前提，兼顾并尊重护士意愿，用好、用活、用足现有的护理人力资源。完善护士技术档案管理和分层管理模式。

5、完善绩效考核体系。一季度重新修订完成以不同岗位、不同风险、不同工作量、病家的馈等综合测评结果为依据的考核方法。真正体现多劳多得、优质多得的合理分配原则，进一步提升护理人员的工作积极性和主动性。

6、利用自行设计的住院病人对责任护士护理工作满意度的调查表和病区医生对责任护士满意度的调查表。加大对患者馈的力度并尽力缩小内部馈的水分。如：住院期间的护士长不定期馈、护理部每月的有计划馈、护理部每季抽样馈。改变馈的方法如：护理部人员穿便服馈、聘请院外第三方(在校学生等)馈。建立各护理单元病人满意度档案，用直观的图标形式动态应满意度的变化曲线，以便细化分析及及时整改。

### (三)夯实基础、注重专科、齐头并进

1、立足专业发展，深化优质护理内涵。完善、健全临床护理工作规章制度、临床护理技术规范及标准。在去年已完成 3 本优质示范工程患者健康教育配套系列手册的基础上再完成《特殊检查前后的护理》、《住院病人饮食指导》。

2、采取多种形式的学习方法，如：智力竞赛、小试卷、晨会提问

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/928072050011006052>