

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 药店药品研发人员劳动合同标准文本

本合同目录一览

1. 合同签订

1.1 合同生效

1.2 合同期限

1.3 合同解除与终止

1.4 合同变更

2. 乙方基本信息

2.1 乙方姓名

2.2 乙方身份证号码

2.3 乙方联系方式

2.4 乙方工作地点

3. 甲方基本信息

3.1 甲方名称

3.2 甲方住所

3.3 甲方法定代表人

3.4 甲方联系方式

4. 工作内容

4.1 研发项目

4.2 研发任务

4.3 研发成果

5. 工作时间

5.1 工作时间制度

5.2 工作时间计算

5.3 加班制度

6. 工资待遇

6.1 基本工资

6.2 奖金

6.3 绩效考核

6.4 工资支付方式

7. 社会保险及福利

7.1 社会保险

7.2 住房公积金

7.3 休假待遇

7.4 其他福利

8. 保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密期限

8.3 违约责任

9. 知识产权归属

9.1 研发成果知识产权

9.2 甲方知识产权

9.3 乙方知识产权

10. 违约责任

10.1 乙方违约责任

10.2 甲方违约责任

10.3 违约金计算

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决程序

12. 其他约定

12.1 合同附件

12.2 通知送达

12.3 合同解除条件

12.4 合同生效条件

13. 合同解除与终止

13.1 合同解除条件

13.2 合同终止条件

13.3 合同解除程序

14. 合同签署

14.1 甲方代表签字

14.2 乙方签字

14.3 合同生效日期

第一部分：合同如下：

1. 合同签订

1.1 合同生效：本合同自双方代表签字盖章之日起生效。

1.2 合同期限：本合同期限为三年，自生效之日起计算。

1.3 合同解除与终止：合同期限内，任何一方如需解除或终止合同，应提前一个月以书面形式通知对方，并说明理由。

1.4

合同变更：本合同在履行过程中如需变更，双方应协商一致，并以书面形式签署补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 乙方基本信息

2.1 乙方姓名：

2.2 乙方身份证号码：110101199003075621

2.4 乙方工作地点：北京市朝阳区路号药店研发部

3. 甲方基本信息

3.1 甲方名称：药店有限公司

3.2 甲方住所：北京市海淀区路号

3.3 甲方法定代表人：

4. 工作内容

4.1 研发项目：乙方负责药品的研发工作，具体项目包括但不限于新药研发、仿制药研发、改良型新药研发等。

4.2 研发任务：乙方应根据甲方要求，完成研发项目的技术研发、实验研究、数据分析等工作。

4.3 研发成果：乙方应按时提交研发成果，包括但不限于实验报告、技术文档、研发数据等。

5. 工作时间

工作时间制度：乙方应遵守甲方规定的工作时间制度，实行标准工时制，每日工作时间为 8 小时，每周工作 5 天。

5.2 工作时间计算：乙方工作时间按月计算，每月工作时间为 22 个工作日。

5.3 加班制度：乙方加班需经甲方同意，加班工资按照国家规定计算。

6. 工资待遇

6.1 基本工资：乙方的基本工资为人民币 8000 元/月。

6.2 奖金：乙方每月可获得绩效奖金，具体金额根据绩效考核结果确定。

6.3 绩效考核：甲方将定期对乙方进行绩效考核，考核结果作为工资调整和奖金发放的依据。

6.4 工资支付方式：甲方每月的 10 日前将乙方工资支付至乙方指定的银行账户。

7. 社会保险及福利

7.1 社会保险：甲方依法为乙方缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

7.2 住房公积金：甲方依法为乙方缴纳住房公积金。

休假待遇：乙方享有国家规定的法定节假日、年假、婚假、产假等休假待遇。

7.4 其他福利：甲方根据实际情况为乙方提供其他福利待遇，如员工体检、节日礼品等。

8. 保密条款

8.1 保密内容：乙方在履行本合同过程中知悉的甲方商业秘密、技术秘密、市场信息等，均属于本合同的保密范围。

8.2 保密期限：本合同的保密期限自合同生效之日起至合同解除或终止之日起三年。

8.3 违约责任：如乙方违反保密义务，泄露甲方保密信息，乙方应承担相应的法律责任，并赔偿甲方因此遭受的损失。

9. 知识产权归属

9.1 研发成果知识产权：乙方在履行本合同过程中产生的研发成果，其知识产权归甲方所有。

9.2 甲方知识产权：甲方拥有的所有知识产权，乙方在履行本合同过程中不得侵犯。

9.3 乙方知识产权：乙方在履行本合同过程中，如产生任何个人知识产权，乙方享有该知识产权。

10. 违约责任

10.1 乙方违约责任: 乙方违反本合同约定, 导致甲方遭受损失的, 乙方应承担相应的违约责任, 包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。

10.2 甲方违约责任: 甲方违反本合同约定, 导致乙方遭受损失的, 甲方应承担相应的违约责任, 包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。

10.3 违约金计算: 违约金按照实际损失的一定比例计算, 最高不超过合同总金额的 10%。

11. 争议解决

11.1 争议解决方式: 双方发生争议, 应通过友好协商解决; 协商不成的, 任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.2 争议解决机构: 如双方协商不成, 可选择仲裁方式解决争议, 仲裁机构为北京市仲裁委员会。

11.3 争议解决程序: 仲裁程序按照《中华人民共和国仲裁法》及相关法律法规执行。

12. 其他约定

12.1 合同附件: 本合同附件包括但不限于乙方简历、工作职责说明书等。

12.2 通知送达: 本合同的通知、文件等, 以书面形式发送至对方指定的地址或电子邮箱, 视为已送达。

12.3 合同解除条件: 如乙方严重违反本合同约定, 甲方有权解除合同。

12.4 合同生效条件: 本合同经双方代表签字盖章后生效。

13. 合同解除与终止

13.1 合同解除条件: 如一方违约, 另一方有权解除合同。

13.2 合同终止条件: 合同期限届满或双方协商一致解除合同, 合同终止。

13.3 合同解除程序: 合同解除应提前一个月以书面形式通知对方, 并说明理由。

14. 合同签署

14.1 甲方代表签字: 甲方代表 (签字)

14.2 乙方签字: 乙方 (签字)

14.3 合同生效日期: 本合同自双方代表签字盖章之日起生效。

第二部分: 第三方介入后的修正

1. 第三方概念界定

1.1

第三方是指在甲乙双方签订的《2024 药店药品研发人员劳动合同》中，非甲乙双方的第三方主体，包括但不限于中介方、评估机构、技术顾问、法律顾问等。

2. 第三方介入范围

2.1 第三方介入范围包括但不限于合同签订、履行过程中的咨询、评估、监督、调解、仲裁等。

3. 第三方介入程序

3.1 第三方介入需经甲乙双方同意，并以书面形式签署协议。

3.2 第三方介入协议应明确第三方的职责、权限、责任限额等。

4. 第三方职责与权限

4.1 第三方职责：

- a. 对合同履行情况进行监督，确保合同内容得到有效执行；
- b. 对合同履行过程中的争议进行调解；
- c. 对合同履行过程中的技术问题提供咨询和建议；
- d. 对合同履行过程中的法律问题提供法律意见。

4.2 第三方权限：

- a. 第三方有权要求甲乙双方提供与合同履行相关的资料和信息；

b. 第三方有权对甲乙双方进行询问，了解合同履行情况；

c. 第三方有权对甲乙双方提出整改建议或要求。

5. 第三方责任限额

5.1 第三方责任限额：

a. 第三方因履行职责过程中的过错导致甲乙双方损失的，应承担相应的赔偿责任；

b. 第三方责任限额为合同总金额的 5%，超过部分由甲乙双方共同承担。

6. 第三方与其他各方的划分说明

6.1 第三方与甲方的关系：

a. 第三方作为甲方合同的履行监督者，与甲方存在合同关系；

b. 第三方对甲方承担合同责任，甲方对第三方承担连带责任。

6.2 第三方与乙方的关系：

a. 第三方作为乙方合同的履行监督者，与乙方存在合同关系；

b. 第三方对乙方承担合同责任，乙方对第三方承担连带责任。

6.3 第三方与甲乙双方的关系：

a. 第三方作为甲乙双方合同的第三方介入者，与甲乙双方均存在合同关系；

b. 第三方对甲乙双方承担合同责任，甲乙双方对第三方承担连带责任。

7. 第三方介入后的合同履行

7.1 第三方介入后，甲乙双方应按照合同约定继续履行合同，并接受第三方的监督。

7.2 第三方在履行职责过程中，如发现甲乙双方存在违约行为，有权要求甲乙双方改正，并采取必要措施。

8. 第三方介入后的争议解决

8.1 第三方介入后的争议，仍按照原合同约定的争议解决方式处理。

8.2 第三方介入后的争议，如第三方认为有必要，可向争议解决机构申请介入。

9. 第三方介入后的合同解除与终止

9.1 第三方介入后的合同解除与终止，仍按照原合同约定的解除与终止条件处理。

9.2 第三方介入后的合同解除与终止，如第三方认为有必要，可向争议解决机构申请介入。

10. 第三方介入后的合同修改

10.1 第三方介入后的合同修改，需经甲乙双方同意，并以书面形式签署补充协议。

10.2 第三方介入后的合同修改，应明确第三方的职责、权限、责任限额等。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 乙方简历

要求：提供详细的教育背景、工作经历、专业技能等信息。

说明：用于甲方了解乙方的基本情况和能力。

2. 工作职责说明书

要求：详细列出乙方的工作职责、工作内容、工作标准等。

说明：用于明确乙方的工作范围和责任。

3. 研发项目计划书

要求：详细描述研发项目的目标、进度、预期成果等。

说明：用于指导乙方进行研发工作。

4. 研发项目进度报告

要求：定期提交研发项目的进展情况，包括已完成的工作、遇到的问题、下一步计划等。

说明：用于甲方了解研发项目的实施情况。

5. 研发成果报告

要求：详细描述研发成果的技术参数、实验数据、应用前景等。

说明：用于甲方评估研发成果的价值。

6. 第三方介入协议

要求：明确第三方的职责、权限、责任限额等。

说明：用于规范第三方介入行为。

7. 绩效考核表

要求：根据绩效考核标准，对乙方的工作进行评估。

说明：用于确定乙方的奖金和工资调整。

8. 社会保险及福利缴纳证明

要求：提供乙方缴纳社会保险及福利的证明材料。

说明：用于证明甲方履行了相关义务。

9. 保密协议

要求：明确乙方的保密义务和违约责任。

说明：用于保护甲方的商业秘密。

10. 争议解决协议

要求：明确争议解决的方式、机构和程序。

说明：用于解决甲乙双方在合同履行过程中可能出现的争议。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 乙方违约行为：

未按时完成研发任务。

泄露甲方商业秘密。

违反保密协议。

未按规定参加绩效考核。

2. 违约责任认定标准：

乙方未按时完成研发任务，甲方有权要求乙方支付违约金，违约金按合同总金额的 5% 计算。

乙方泄露甲方商业秘密，乙方应承担相应的法律责任，并赔偿甲方因此遭受的损失。

乙方违反保密协议，乙方应承担相应的法律责任，并赔偿甲方因此遭受的损失。

乙方未按规定参加绩效考核，甲方有权根据绩效考核结果调整乙方的工资和奖金。

3. 违约责任示例说明：

乙方因个人原因导致研发项目进度滞后，甲方发现后，乙方应支付违约金人民币 10000 元。

乙方在工作中泄露甲方商业秘密，给甲方造成经济损失人民币 50000 元，乙方应承担相应的赔偿责任。

全文完。

2024 药店药品研发人员劳动合同标准文本 1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 双方名称

1.2 法定代表人或授权代表

1.3 联系方式

2. 合同期限

2.1 合同起止日期

2.2 合同续签条件

3. 工作岗位

3.1 岗位名称

3.2 岗位职责

3.3 工作地点

4. 工作时间与休息休假

4.1 工作时间

4.2 休息休假

4.3 加班制度

5. 薪酬待遇

5.1 基本工资

5.2 奖金

5.3 绩效考核

5.4 社会保险

5.5 其他福利

6. 药品研发相关责任与义务

6.1 研发目标

6.2 研发任务

6.3 研发成果归属

6.4 知识产权保护

7. 保密条款

7.1 保密范围

7.2 保密期限

7.3 违约责任

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任承担

9. 解除与终止合同

9.1 解除合同条件

9.2 终止合同条件

9.3 解除与终止合同程序

10. 劳动争议处理

10.1 争议解决方式

10.2 争议处理机构

11. 合同的生效、变更与解除

11.1 合同生效

11.2 合同变更

11.3 合同解除

12. 合同的终止与清算

12.1 合同终止条件

12.2 合同清算

13. 其他约定事项

13.1 法律适用

13.2 合同附件

13.3 合同份数

14. 合同签署与生效日期

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 双方名称

甲方：[药店名称]

乙方：[研发人员姓名]

1.2 法定代表人或授权代表

甲方法定代表人：[甲方法定代表人姓名]

乙方授权代表：[乙方授权代表姓名]

1.3 联系方式

甲方联系方式：[甲方联系电话]、[甲方电子邮箱]

乙方联系方式：[乙方联系电话]、[乙方电子邮箱]

2. 合同期限

2.1 合同起止日期

本合同自 2024 年[起始月份]日[起始日期]起至 2024 年[终止月份]日[终止日期]止。

2.2 合同续签条件

合同期满前一个月，双方如无终止合同之意，且乙方同意继续履行职责，甲方应书面通知乙方，经双方协商一致，可续签本合同。

3. 工作岗位

3.1 岗位名称

乙方担任甲方[药品研发岗位名称]。

3.2 岗位职责

1.3.2 参与制定药品研发计划，并按计划执行；

1.3.3 负责药品研发过程中的技术支持和协调工作；

1.3.5 完成甲方交办的其他相关工作。

3.3 工作地点

乙方的工作地点为甲方[工作地点名称]。

4. 工作时间与休息休假

4.1 工作时间

乙方实行标准工作时间，每日工作 8 小时，每周工作 40 小时。

4.2 休息休假

乙方享有国家法定节假日、休息日及年休假。

4.3 加班制度

乙方加班应经甲方同意，并按照国家规定支付加班费。

5. 薪酬待遇

5.1 基本工资

乙方的基本工资为每月[基本工资数额]元。

5.2 奖金

乙方年度奖金根据公司业绩和乙方个人绩效确定。

5.3 绩效考核

甲方将对乙方的工作进行定期考核，考核结果将作为调整薪酬和奖金的依据。

5.4 社会保险

甲方将为乙方缴纳社会保险，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

5.5 其他福利

1.5.1 体检；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/928131051027007026>