

桌面运维年终总结

1

引言

3

重点成果

5

总结

2

工作内容概述

4

遇到的问题 and 解决方案

6

致谢



1

引言

引言



随着XXXX年的结束，作为桌面运维工程师，我回顾了过去一年在技术支持、故障排除、系统优化等方面的工作



在此，我整理了一份年终总结，以展示我的工作成果和经验教训



2

工作内容概述

工作内容概述

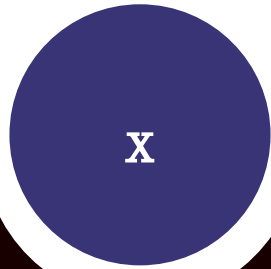
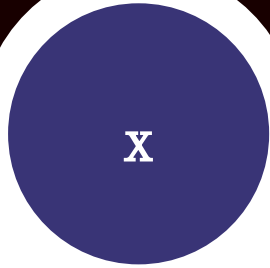
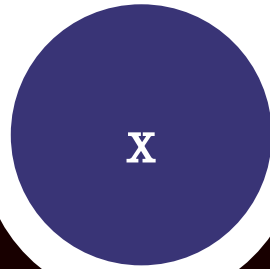
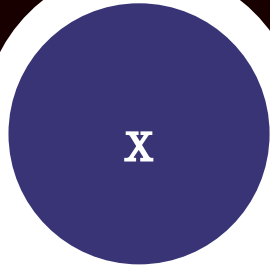
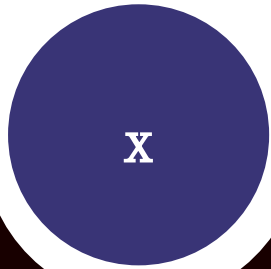
负责公司员：工电脑
软硬件的日常维护和
技术支持

定期进行系统更新和
漏洞修补

与其他IT：团队成员
合作解决复杂的IT问
题

部署和优化企业级软
件和工具

组织IT培训和知识分
享会议





3

重点成果

重点成果

1. IT服务台效率提升

通过改进服务流程和技术支持方案，IT服务台的响应速度和问题解决率均提高了XX%。具体来说，我们实施了以下措施

- ▶ 优化了IT服务台的知识库：使其更易于查找和使用
- ▶ 引入了智能客服机器人：自动回答常见问题
- ▶ 加强了与用户的沟通：提高了首次解决率



重点成果

2. 系统性能优化

针对员工反馈的电脑运行缓慢问题，我进行了深入分析并采取了以下措施



清理不必要的软件和文件：
释放系统资源

优化了系统设置和软件配置：
提高运行速度

部署了硬件加速工具：提升
图形处理能力

重点成果



通过这些措施，系统性能得到了显著提升，员工的工作效率也相应提高

重点成果

3. 企业级软件部署与整合

为了提高工作效率和简化管理流程，我负责部署和整合了一系列企业级软件

- ▶ 选择适合公：司业务需求的企业级软件（如ERP、CRM等）
- ▶ 实施软件定制化配置：满足公司独特的工作流程和数据要求
- ▶ 整合各个软件的数据接口：实现数据共享和自动化处理
- ▶ 提供持续的：技术支持以确保软件的稳定运行和员工熟练使用



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/936015045140010131>