

春节后工作计划（14 篇）

春节后工作计划 1

在 20__ 年春节过后成立安全检查小组以项目经理为组长,以项目现场经理、总工程师、安全总监为副组长、各专业责任工程师以及各分包单位负责人为成员,对施工现场内的脚手架、塔吊、机械设备、临电设备、安全防护、生活区等设施进行一次大检查,发现问题及时整改,不能及时整改的定时间、定措施,定专人负责、限期整改,彻底把安全隐患消灭在萌芽状态。

一、安全教育

1. 节后要在开工前对全体施工人员进行安全教育,召开施工人员大会,总结以前经验教训,传达事故案例,进行正反两个方面的教育。

2. 对新入场的施工人员进行三级安全教育,即项目部级安全教育、队级安全教育、班组级安全教育。

3. 对特殊工种作业人员,分时间、分工种进行安全教育、筛选思想好、责任心强,热爱本职工作、遵章守纪、服从指挥、处处事事按照安全技术规范作业的工人从事特殊作业;对年龄较大,不服从管理,违章蛮干,专业技术较差的,及时调离特殊工种岗位。

4. 对新入场的. 分包单位及施工人员签订中国建筑工程总公司《安全生产保卫治安消防协议书》和《项目部安全文明施工管理处罚条例》。

5. 提高全体施工人员的安全技术操作水平，加强个人安全防护意识，实行规范化、标准化安全文明施工。

二、安全检查

1. 塔式起重机开工前应在一般技术检验、空载试验，额定荷载及超载试转，在试转前对整机的外观进行全面检查，看润滑油是否充足，机件的装配是否牢固，三保险、四限位工作装置与试转是否符合安全要求。

2. 机械设备的操作人员，是否遵守安全操作规程和保养规程，精心保养. 维护，正确操作，合理使用，并做到“四懂、三会、二精”。即：“懂原理、懂构造、懂性能、懂用途；会操作、会维修、会排除故障；精心保养，精心操作。”

3. 施工现场临时用电电缆线架设，配电箱布置合理、是否有漏电、绝缘体保护层破损处，检查临电设备符合达到 JGJ 4 6 —2005《施工现场临时用电安全技术规范》和《北京市建筑安全生产管理规定. 》。

4. 施工现场外脚手架，密目安全网支挂、水平安全网搭设以及安全防护设施是否达到《建筑施工安全检查标准》JGJ59—2011 规范。

三、文明施工

1. 项目部管理人员着装整齐，出入施工现场佩戴安全帽，工地出入证。

2. 分包单位施工人员出入工地大门戴好安全帽. 胸佩带工地出入证。

3. 现场内各种物资材料，按照主体结构布置总平面图码放整齐、一头齐、一条线，达到中建总公司 CI 和河北省文明安全工地规范要求。

4. 清理主体结构内易燃物品，如（草垫子、五彩布、塑料布）等，做好前期防火措施。

5. 施工现场用电应规范，严格按用电安全管理规范要求，加强电源管理，以防止发生电气起火。

6. 加强电、气焊工作业管理，认真执行现场用火批准证制度，防止电、气焊工种作业发生火灾。

7. 施工现场主体结构内、外作业区，木工、钢筋加工区，做到工完场清。

8. 生活区宿舍内严禁使用高压电，必须使用低压电 36 伏照明。

9. 加强安全保卫管理，对外来人员，车辆进入施工现场要登记，执行工地物资材料出门条制度. 对保安人员加强培训，个人素质教育，端正保安人员工作态度。 春节后工作计划 2

为了确保广大人民群众过上一个欢乐祥和的春节，预防各类重特大道路交通事故的发生，全力保障农村道路交通安全、畅通、有序，营造文明、和谐的良好交通环境，保障人民群众出行的生命安全。现将 20__年春节道路交通安全管理工作安排如下：

一、进一步增强农村道路交通安全防控力度

（一）加大路面巡查力度。

在春节期间加强值班值守，加强对村、社区主要交通干线、路段进行安全隐患排查，力争不让超员车辆、违法载人车辆上路出村。加强对辖区路面的巡查，特别突出对群众集会、庙会、赶场、婚丧嫁娶等集中出行时段、路段的重点管控，严厉制止、纠正各类道路交通违法行为。

（二）加大违法查纠力度。

春节期间劝导员在各主要路口劝导宣传，专职安全员春节期间上路检查。加大对农村短途客运、运载学生车辆、七座以上面包车、摩托车、拖拉机、低速载货汽车、二手车、三轮车、摩托车等的常态化管理力度，及时纠正、制止各类道路交通违法行为，并做好详实检查记录。

二、进一步排查整治农村道路安全隐患

（一）全面、细致排查农村道路危险路段、事故多发路段，结合实际制定切实可行的整治方案，及时整改，消除隐患。

（二）隐患排查工作要仔细、全面，对发现的道路安全隐患要采取临时处置措施后提出处置意见，迅速报乡镇政府、公安交警部门，在隐患未整治前要加强监控，防止危险程度加大危及道路交通安全。

三、进一步加强农村地区道路交通安全宣传教育

要结合农民群众出行特点，广泛开展各种适应农村、农民喜闻乐见的宣传活动，通过身边的案例增强宣传教育效果，提高农民群众交通安全意识，自觉遵守交通法规。要在村居内部设置固定宣传栏，制作挂图、图册和卡片等宣传资料，以及采取宣传车进村、文化活动下乡等活动，在春节期间群众赶集、参加庙会和其他重大活动时间节点，集中开展宣传教育，不断增强宣传效果。要针对农村婚丧嫁娶酒驾增多、打工人员大量返乡摩托车事故增多等突出问题，采取针对性管控和教育措施。

通过典型案例，宣讲乘坐非法改装车、超员车辆的危害，取得广大群众的重视和支持。加强对辖区群众、客货运驾驶员的交通安全宣传，提高辖区交通参与者交通安全“人人有责，文明交通、人人参与”的意识，进一步提高辖区交通参与者的交通法律法规知晓度，从而提高抵御事故风险的能力和水平。 春节后工作计划 3

为确保项目部20__年度工作任务圆满完成，全面提升办公室的行政效能，全力做好服务保障工作。结合工作实际，制定春节办公室工作计划如下：

一、以强化日常管理为重点，全面提升行政效能

1、严格考勤制度。通过采取日考勤、周讲评、月通报等有效管理手段，进一步加大对综合办公室日常人员管理力度，有效防止迟到、早退等拖拉、松散问题发生，努力培养和锻炼全体员工团结紧张、严格有序的工作状态，进而在全员员工中建立起一种严守作息时间、严守考勤纪律的正规工作秩序。办公室将不定期组织进行人

员在位情况抽查，对无故早退、不在位人员进行通报批评。

2、加强卫生检查。作为项目部对外服务的“窗口”和“平台”，综合办公室要紧密结合自身工作实际，进一步建立健全以早清扫和晚清理为主的卫生管理机制，对所属办公室区域进行分片包干，统一划定清扫区域，统一安排打扫时间，统一组织卫生检查，统一通报卫生情况，努力为前来办事人员创造一种“宾至如家”的清洁、舒适、明亮、温馨的服务环境。重点是每周组织进行一次卫生大扫除，每月安排一次卫生大检查，特别是在元旦、春节等重大节日前要安排专项卫生检查，确保以优美的卫生环境迎接新年和春节的到来。

3、坚持厉行节约。继续提倡“节俭办事”的思想理念。结合综合办公室实际，要定期在全体员工中开展好以节水、节电、节油和节约办公用品为主的节约教育。通过深化教育和用心培养，努力在全体员工中自觉养成一种随手关灯、节约用电、珍惜水资源、爱护公共财物的良好工作习惯，牢固树立“宜化是我家，节约靠大家”的节约意识。特别是在重大节日如元旦、春节放假前，要及时组织员工进行检查，切断水源电源，关好房间门窗，尽可能将行政办公费用减少到最低限度，努力建立节约型企业。

4、提升工作效能。综合办公室是一个综合协调部门，员工数量多、工作任务杂、协调难度大。因此，更需要全体员工牢固树立起“全办一盘棋”的责任意识。要严格按照责任分工要求，坚持首问负责制、限期办结制等工作制度，坚决压缩办事时间，提升工作效率，防止推诿扯皮，搞好工作衔接，保证服务质量，努力把“项目部领导和办事人员是否满意”作为衡量工作好坏的第一目标、第一需求、第一责任。年底前，要对整个工作流程、接待服务和后勤管理等进行一次全面梳理，进一步整合各类资源，减少中间环节，压缩办事流程，提升工作效率。

5、强化安全意识。安全无小事。年终将近，综合办公室的各项工作也即将进入最繁忙的收尾时期。为此，要紧密切合项目部的工作实际，在定期或不定期组织人员进行安全教育的同时，每月定期组织一次安全大检查，重点检查各部门、各办公室的日常管理、防火防盗、供暖用电和车辆保养等情况，随时发现安全隐患，及时堵塞安全漏洞，适时组织安全演习，为确保我公司春节前各项工作的圆满完成提供一个安全、稳定、舒适、温馨的良好环境。春节和元旦假期前，要组织全体员工进行一次消防安全和逃生演练，开展一次安全工作大检查，同时要进一步建立健全安全工作预案，努力将安全事故隐患扼制在萌芽状态。

二、以注重文化建设为主线，牢固树立服务理念

6、开展“企业宗旨文化”教育。12月中旬，结合开展20__年度工作总结，在全体员工中集中开展一次“企业宗旨文化”专题教育活动，重点培养和教育全体员工正确理解和全面认识企业集团在发展和壮大过程中所积累和创造出来的“敬业、诚信、创新、超越”的企业宗旨和“超越自我、苦练内功、积蓄能量、厚积薄发”的文化理念，秉承企业宗旨，遵循企业文化，信守企业承诺，发扬企业传统，进而充分发挥企业宗旨文化的导向功能、约束功能、聚集功能、激励功能、幅射功能和品牌功能，为“构造中国百强、打造百年宜化”发挥出更好的示范带动作用。

7、开展“立志宜化、奉献宜化”主题演讲比赛。11月底前，在全公司员工中开展一次以“立志宜化、奉献宜化”为主要内容的主题演讲活动。活动要紧贴宜化项目实际，以宣扬先进典型为重点，以褒奖宜化精神为中心，大力宣传一年来为宜化项目发展做出突出贡献的好人好事、先进团队，通过弘扬先进、激励典型，进而发挥典型的示范引领作用，为我公司的全面发展营造良好的工作氛围。

8、开展“美化绿化家园”活动。春节前，结合项目进展实际，组织开展一次“美化绿化家园”活动。主要以在项目部办公楼及宜化小区建成区内进行亮化、彩化、绿化、美化活动为主，以清理、规范小区卫生秩序为辅，通过对小区项目庭院的装饰和亮化活动，全力打造靓丽庭院，积极营造节日氛围，全面提升小区档次，努力将宜化小区建设成为集政务、商住和居住为一体的高端服务、规范管理、温馨和谐的高档住宅新品牌。

9、开展“素质能力培训”活动。年底前，结合项目部工作实际，拟采取以会代训、集中学习和撰写心得等形式，组织全体员工开展一次“素质能力培训”活动。活动将采取项目部领导授课、观看视频录像、现场业务培训相结合的方式进行，重点突出对全体员工的思想素质、业务素质、道德素质和纪律素质等四个方面进行专题培训，不断调动和激发全体员工爱岗敬业、勤于钻研、吃苦耐劳、不计得失的主人翁责任感和使命感，努力打造一支思想过硬、业务精湛、作风优良、团结奋进的工作团队，为宜化小区的建设和发展做出新的、更大贡献。

10、开展“优秀团队、优秀员工”评选。结合开展20__年度工作总结，在全体员工中开展一次以评选优秀团队和优秀员工为主要内容的评先评优活动。优秀团队评选标准拟按照部门总数的四分之一比例确定；优秀员工评选标准拟按照项目部员工总数的十分之一比例确定。优秀团队和优秀员工的评选标准由综合办公室负责拟定，报项目部领导审定后公布施行。对被评选为优秀团队和优秀员工的集体和个人，将按照比例给予一定的物质奖励并颁发荣誉证书，并在项目部举行的“欢庆新春佳节”联欢晚会上由项目部领导亲自颁发奖品和证书。

11、组织“欢庆新春佳节”联欢晚会。依据往年工作惯例，拟在春节组织一次“欢庆新春佳节”联欢晚会。晚会以联欢晚宴的形式出现，以领导和员工集体联欢为主，由项目部领导、各部门员工采取自由组合和个人表演的形式参与联欢活动。综合办公室将根

据各部门上报节目，提前确定晚会主持人，合理安排节目演出顺序。主要内容包项目部领导致祝酒辞、颁发优秀团队和优秀员工奖、文艺晚会和娱乐活动等四个环节组成。综合办公室将提前联系联欢场地，购置晚会奖品，撰写晚会串词，确定节目主持，下发联欢通知等，确保将晚会举办成为一台既隆重热烈，又节俭高效的联谊盛会。

三、以拓展信息渠道为抓手，倾力打造卓越团队

12、适时建立企业站。企业站是企业开向互联网的一扇对外窗口，更是国内外客户和社会各界人士了解企业宗旨、企业发展、企业文化、企业实力的一个信息平台。结合项目部工作实际，年底前，综合办公室将组织有关人员就建立“项目部站”事宜进行专题调研，撰写论证报告，制定策划方案，并在时机成熟时提交项目部领导审定批准后实施。企业站拟设立部门领导、组织机构、宗旨文化、服务项目、部门信息和在线解答等多项对外宣传服务专栏，由综合办公室指定专人负责日常管理、上传信息和网站维护工作。

13、适时建立管理信息系统。企业管理信息系统是企业内部信息的组织管理者。下半年，在启动站建立的同时，综合办公室还将对建立企业内部的管理信息系统开展调研工作，了解掌握项目部各部门间需要信息共享的内容和资料，配齐配全现代化办公设施设备，建立健全项目部资料数据库和共享平台，力争在尽短时间内规划建设出一个集科学、规范、高效和保密于一体的“项目部管理信息系统”，实现各部门之间的信息资源共享和数据无纸化传输，进一步缩短审批时间、减化工作流程、降低经营成本、提高运维效率，为项目部的信息化、现代化和规范化建设提供有力的信息支撑。

春节后工作计划 4

在放假期间，项目部将对施工现场、生活区的安全工作作如下安排：

一、节前检查

在节前针对重点区域、重点部位认真查找存在的安全隐患，提

前防范，对查出的隐患要立即整改。

二、生活区清理

1. 放假前清理生活区卫生，所有垃圾全部运至指定地点堆放。
2. 所有不住人房间一律上锁。

三、值班安排

1. 落实人员值班，严格值班制度。加强工地值班人员的管理，做好值班记录，严禁无关人员和社会闲散人员随意进出工地。
2. 放假期间工地实施四班倒值班制度，对施工现场进行全天不间断巡查，杜绝偷盗现象发生。
3. 强调值班纪律，值班期间不得喝酒、打牌、迟到早退、睡觉或擅离职守。
4. 值班人员应不定期对工地进行巡视，发现问题及时上报主管领导并做好临时处理措施，积极处置。
5. 工地留守值班人员要保持手机 24 小时开机，确保信息畅通，以方便及时沟通。

四、防盗工作安排

1. 春节假期较长，放假时对重要的文件资料和贵重物品进行妥善保管。锁好门窗，切断电源，做好防火防盗工作。
2. 春节期间工地实行封闭管理，此期间禁止材料、设备外出，除留守人员外，其余人员和车辆禁止入内。
3. 为防止文件、资料丢失，放假期间所有文件柜上锁。
4. 施工大门增加夜晚照明设备、启用监控器，做到不留死角。

五、防火工作安排

1. 认真做好防火工作，加强对消防设施的管理，检查消防器材，及时更换灭火器。

2. 工地内禁止焚烧可燃物、杂物，禁止燃放烟花爆竹。

3. 天气寒冷，值守人员要注意取暖用电安全。

4. 要认真检查和关好各办公室及房间的门窗，关闭不需要的电源，关好水龙头等，消除一切隐患。

六、其他安全注意事项

1. 值班人员在工作期间禁止酗酒、赌博。

2. 值班人员要经常对易发生事故地点和物品进行认真检查，防止发生意外事故。

3. 未经综合办同意严禁擅自留宿外来人员。

七、分包节后入场安排

1. 节后入场人员无二代身份证及未满 18 周岁不得雇佣。

2. 第一区域节后先开始进行吊桥、山腰帐篷、蝴蝶谷施工，预计安排工人（所有工种）50 人，挖掘机 1 台，其他设备及人员视现场情况进行调整。

3. 第二区域节后先进行山顶餐厅、SPA、梯田泳池、山腰帐篷、上山道路施工，预计安排工人（所有工种）100 人，挖掘机 2 台，其他设备及人员视现场情况进行调整。

4. 第三区域节后先进行栈道、自然石步路、电瓶车道、后勤区施工，预计安排工人 100 人，挖掘机 1 台，其他设备及人员视现场情况进行调整。

春节后工作计划 5

一、指导思想：

教学工作是学校工作的核心。本学期我校的教学工作，继续坚持规范落实课程方案、课程改革与学生评价改革，坚持为学生的终身发展奠定基础，为教师的可持续发展提供舞台；课堂教学积极倡导“激活课堂、激活学生、激活思维”，实施集体研究式课堂教学模式；坚持以“聚焦科研、聚焦课堂、聚焦质量”为工作主线，以“抓具体、抓落实”为工作策略，狠抓校本、人本管理，实施“精细化管理”，打造教育品牌。

二、工作目标：

- 1、抓常规，全面落实课程方案；
- 2、促钻研，发挥教学能手的带头作用；
- 3、重研究，全面推行集体研究互帮互助的教学模式；
- 4、树典型，加大青年教师培养力度；
- 5、提质量，一切工作聚焦课堂，不断提高教学质量。

三、具体任务及措施：

（一）抓常规，全面落实课程方案

- 1、全面落实课程方案

严格执行课程标准，是推进素质教育的最基础工作。根据上级有关文件和我校的实际情况，科学地编排好学校课程表，不随意删减课时，开足开全课程，做到学校总课程表、班级课程表和任课教师课程表相统一，加大检查力度，要求教师按课程表上好每一堂课，老师之间不得随意送课、调课，如遇因公、因事、生病等特殊情况要调课的需填好调课单，经教导处同意后方可调课。确保教学常规的正常进行，充分保障各学科的教学时间。

按照课程方案开齐开足音、体、美、地方课程、综合实践和校本等应开设的所有课程，按照教学常规要求，加大检查监督力度，保证每班课表上的课程设置与课程计划完全吻合。

2、加强常规的过程管理

重新完善管理制度，以适应不断变化的校情、教情、学情。以制度管理人，以制度约束人，以制度规范行为。不断加强教学常规管理，注重综合学科的管理。

一是改变传统的备课方式，有效开辟课堂的'生命活力。提倡推行集体备课，减轻教师负担，实现资源共享。

二是加强"五认真"管理。即：认真备课、认真上课、认真批改作业、认真考查检测、认真写教后反思。主要领导亲自参与五认真工作的检查。作出恰如其分的评价，批出优秀、良好、合格、不合格4个等级。把检查结果与教师的考核相结合并载入教师业务档案。

三是坚持听课制度。学校建立了比较严格的听课制度，学校领导每学期至少听50节课，教师至少每周听1节课，同时强化教师间

相互听课。

四是进一步完善教学“五个一”工程即每章节形成一个反思；每周进行一次听评课活动；每周进行集体备课；每周进行一次业务钻研；每学期上一节公开课。

（二）促钻研，发挥教学能手的带头作用

建设一支素质高、业务精、品德好的教师队伍是学校的一项重要的工作任务，一支好的教师队伍是一个学校能否健康持续发展的关键。学校对教师钻研做出如下的规定：

1、要求教师不断进行钻研，以集中和自学形式相结合。

2、学校定期组织形式多样化的钻研活动，有专题讲座、有学术交流、有观看音像资料、有精品导读等等，真正让全体教师享受钻研乐趣，领会课改理念。

3、加强对培养青年教师工作的组织领导。学校制定规划名师、骨干教师与年轻教师结对子、集体备课、每周相互听课等措施，共育青年教师。

4、强化教师基本功和业务能力的训练，努力提高教师的业务素质。

5、加强钻研与交流，采取请进来走出去的办法，积极争取上级教研活动在我校举行，在适当时机邀请知名专家到校举行讲座，组织教师积极参加上级组织的优质课、教学研讨等活动，进一步更新教育理念，提高教师的业务素质。

（三）重研究，推行集体研究式教学模式

推行我校的集体研究互帮互助的教学模式，通过听评课、教研活动等形式，努力提高教师的教学水平，提高课堂效率，形成我校的教学模式。结合学校的实际情况，加强推门听课和课堂教学开放活动，全面提高教师的整体教育、教学水平。

（四）树典型，加大青年教师的培养力度

从满意度、教学基本能力、课程标准、备课与课堂教学、教育教学成果等几方面，评选出我校名师。通过举办专题讲座、示范课、名师帮扶等活动，真正发挥名师的辐射带头作用。

（五）提质量，一切工作聚焦课堂，不断提高教学质量

1、进一步实施学生钻研规范化活动

总结上学期成功和不足，借鉴兄弟学校的成功经验，要求教师进一步规范学生的钻研习惯和行为习惯，培养学生良好习惯及自制力。

2、突出重点学科、薄弱学科教学，力争教学成绩全面提高

根据我校实际情况，突出重点学科、薄弱学科教学，加强语文的课外阅读、数学的每日一题、英语的每日诵读十分钟、实验学科的实验教学及学生实验探究等，旨在使每位学生在各科钻研上都有提高，力争教学成绩全面提高。

3、做好学困生的评价与转化

教师制定并实施师生帮扶计划，每位任课教师根据学期初制定的目标，对这些学生重点照顾，利用业余时间“开小灶”，在钻研、生活等各方面予以关照、培养，确保这些学生的钻研成绩稳步提高。

4、强化毕业班的管理工作

毕业班是学校教育教学质量的窗口，是群众评价学校办学成败的焦点，为加强毕业班工作，我们要做到：

1、加强领导。学校领导要定期经常深入毕业班，了解情况，解决问题；

2、优化环境。班主任在班上对学生进行认真要求，绝大多数同学到校后，班级内要尽快组织起来，管理起来；

3、分层指导。全体毕业班教师要根据学校目标，班级情况，学科特点对本班学生进行分析，掌握每一个学生的钻研变化，及时的发现钻研上、思想上、生活上或心理上存在的问题，及时的制定出相应对策，采用不同办法给予帮助和指导。加强分层指导，因材施教，还要充分发挥和挖掘利用好其他教育资源；

4、加强与兄弟学校的联系，到成绩较好的学校钻研、听课、交流等。

（六）加强远程教育工作

为了加强远程教育资源整合和应用，共享优质教育资源，让每位教师熟练地应用远程教育提供的优质教育资源，提高教育教学质量。首先做到保障设备运行，强化项目管理，其次加强师资培训，促进远教工作。经常开展远程教育活动，以学促用，以用促学：要求每位教师经常到多媒体教室上课，同时积极撰写电教论文、心得、总结经验，写成长经历，从多方面促进教师多学多用，充分利用远教资源为教学服务。

新学期、新理念、新挑战，新希望，我校将努力实现更大的成果飞跃。我们将会统一思想、振奋精神，用智慧开拓创新——创造龙庄小学的丰硕成果！

春节后工作计划 6

一、指导思想

遵循学校“立德树人、质量兴校、特色发展、以人为本”的办学思想，全面加强教育教学管理工作，争先进位，为学校发展贡献力量。

二、工作目标

- 1、中考实绩在第一方阵中位置前移，且高分拔尖学生要有新突破。
- 2、探索建立比较完备的教学质量监控、考评机制。
- 3、制定并实施教师业绩考核奖励制度。
- 4、圆满完成当年招生任务，生源整体质量得到提高。
- 5、制定并落实大阅读方案。
- 6、开展班级学生“三自主”管理模式研究探索。
- 7、加强校际联系，开展联考活动。
- 8、加强文明礼仪教育活动，强化路队、就餐就寝管理

三、主要工作

（一）强化教师队伍建设。

1、继续实施师徒结对定向帮带的青蓝工程，精心选聘青年教师的成长导师，明确培养目标，落实工作职责，规定工作内容，实行双向考核。组织初中部35周岁以下以及首次承担毕业年级教学任务的教师与初三学生同步参与升学模拟考试，促使青年教师熟悉课标、把握教材、领会考纲。组织教师参与“校内名师”的评选认定活动。积极鼓励教师报名参与本市名教师、教学能手、教坛新秀的评选活动。

2、积极组织开展教学交流活动，拓宽教师视野。认真组织教师参与校内外教学研究活动，明确参与活动老师的学习任务和校内交流任务。邀请市内外专家、名教师来校做辅导报告，要求教师撰写学习心得。

3、坚持不懈地开展师德教育工作，培养教师奉献教育的情怀。按照学校师德建设总体要求，切实加强师德考核工作，评选师德标兵，以典型树立促师德建设工作的深入开展。

（二）增强德育工作效能。

1、强化常规管理考核工作。细化学校常规管理要求，明确学工处、团队等科室的管理责任，做到常规管理工作责任明确到人，确保检查工作“全天候、全方位”。

2、发扬光大学校常规管理特色。路队、就餐就寝、“两课两操”、环境卫生、集会纪律等方面要继续加大管理力度，认真组织进行考核评比，促进管理水平再上新台阶。

3、开展“三自主”学生自我管理模式。引导学生自主参与，自主教育，自主管理，自主评价，自我发展。充分发挥班主任在学生自我管理中的引领作用，提高班级管理水平。开展星级教室、星级寝室评选活动，提升常规管理达标层次，努力做到“地上无纸屑、四壁无污渍、桌面无刻画、门窗无破损、卫生无死角”，“课堂有纪律、课间有秩序、行进有路队、语言有礼貌、举止有教养”。

4、继续开展“我真棒”（“谁表扬了我”）德育教育活动。活动要做到每大周有主题，有评价总结，努力把活动落到实处，激发

学生积极表现自己的欲望。注重家校评价结合。

5、开展班级德育效果评价活动。强调正面激励、个别引导、榜样示范的德育工作原则，重点检查部分教师德育工作中的'空洞说教、埋怨指责、轻率惩戒等不良倾向，引导教师增强德育工作的针对性，提高德育工作的有效性。

6、定期更新学校宣传橱窗。内容以学生获得的各种奖励、成果为主，把橱窗办成学生自己的园地。

7、关心爱护学生，及时了解并帮助解决学生生活中遇到的困难和问题。恢复学生“生日屋”。

（三）提升教育教学质量。

1、加强质量目标管理。实施初中部教学质量奖励考核办法，制定并落实中考考核办法。中考实绩在全市第一方阵中位置前移，且高分拔尖学生要有新突破。研究制定小学部质量考核奖励办法。

2、加强课堂教学研究。强化教研组、备课组功能，抓紧抓实平时的教学研究活动。分层次举行全员性听课、晒课、研课、展课活动。开展35周岁以下青年教师赛课活动。

3、初中部开展校际间联考活动，扩大联考面，及时分析考情，调整教学策略与方法。

4、组织进行初三年级体育训练、英语口语模拟考试训练、初二年级地理生物会考训练。有序组织初三学生中考报名和考试。

5、探索建立优秀学生奖学金制度，激发学生学习的内驱力。

6、社团活动强调全员参与，重视活动效果，及时展示社团活动取得的成果，引导学生特长发展。

春节后工作计划 7

一、指导思想

根据学校工作计划和要求，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以加快数字化校园建设，强化平台资源应用为抓手，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学水平。

二、工作目标

1、做好电教常规工作，为教育教学服务。

切实做好全校电教设备的管理维护，主要包括：教室多媒体、校园广播、监控、网络、计算机教室、录播教室、阶梯教室等设备的管理维护。做好小高考、高考、中考等大型考试信号指挥任务及高考英语听力工作。做好各类功能室会议音响、校园新闻的摄像拍照等工作。做好校园网站管理与维护。

2、加大教育装备投入，改善多媒体教学环境。

学校大部分电教设备进入老化期，尤其是教室多媒体，由于使用时间长，使用频率高等因素，大部分设备运行不稳定，维护成本高，维护量大，给日常教学带来一定的影响。本学期在强化设备维护的同时，积极争取上级部门支持，逐步对教室电教设备进行更新。

3、推动录播教室云平台建设。

学校录播教室全面投入使用，本学期将在提高录播教室使用率的基础上，全力推动录播云平台的应用。在最短时间将录播示范课在平台上发布，供同组老师学习交流。

4、完善校本资源库内容建设。

上学期已初步完成校本资源库平台的设计开发工作，本学期将逐步完成教育管理库、学科资源库、教研论文库等几大子平台的资源建设工作。

5、注重功能室和设备管理，发挥功能室作用。

教室、广播室、监控室、计算机教室、录播教室、阶梯教室、大小报告厅等管理使用责任到人，杜绝安全隐患。对功能室的管理使用及时进行跟踪督查，最大限度发挥功能室在教育教学中的作用。

6、加强智慧化校园建设研究，提升数字化校园建设水平。

结合盐城市智慧校园创建指南，尽快制定学校教育信息化十三五规划。依据规划逐步推动学校电子档案、学生综合素质评价等平台的建设。

7、积极开展培训，提高教师信息技术水平。

本学期将继续开展信息技术培训，积极组织教师参加县级和校本培训，通过专题讲座、教学视频、印发材料等形式对教师进行信息技术培训，迎接县局第二轮教师信息技术应用能力考核。

8、加强高一信息技术课教学管理。

配合年级部做好高一信息技术课教学工作，鼓励信息技术教师加强教学研究，培养学生对信息技术的兴趣。注重信息技术教学的过程管理，教学过程中，注重理论与实践训练相结合。本学期将延续上届教学经验，将信息技术校内阶段考核常态化。 春节后工

作计划 8

一、班级情况分析

幼儿情况分析：我班现有幼儿 39 名，其中男生 17 名，女生 22 名。从能力上看，经过中班一学年的学习，班上每一位孩子都在各自的水平上得到了较大的发展。主要表现为以下几方面：对园内开展的各种活动充满兴趣，有较为明显地认知；对一日生活中的各环节常规、内容，形成了一定的行为习惯。在语言方面，幼儿对早期阅读、认读常见汉字的萌芽了兴趣；在艺术方面，幼儿在绘画、手工的技能、唱歌、舞蹈、节奏等方面取得较好发展，更有个别幼儿在大肌肉动作、对体育器械的均有较为出色地发展。但同时也发现许多不足之处，如：游戏的活动规则未真正渗入幼儿的思想、行为中，幼儿做事、工作时不能较好的遵守活动要求，活动中规则意识较差；其生活、学习习惯欠佳；语言活动在形式内容上不够丰富、多样；数学活动开展不够，尚未全面落实到幼儿的活动中。因此，本学期重点：在常规中充分发挥游戏教育的优势，结合我班实际情况全面促进幼儿发展。目前本班存在不足之处，由于年龄特征和成人的宠爱包办等，个别孩子在生活自理能力和卫生习惯上与能力强的幼儿存在很大的差异，有部分孩子比较胆小、不够大胆自信。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/937123126006006112>

