“台上一分钟，台下十年功”，这句话虽然是演员台前幕后的对比写照，是对演员业务训练的要求。它同样也适用于教练员组训施教前的准备工作。当教练员走上讲台或训练场时，就像演员一样，一句台词、一个动作都要表演到位才能成功。教案就是教练员“表演”的“剧本”。只有把教案写好了、内容熟悉了，才能给受训者当好“演员”，真正把教学活动中每台“戏”演好演活。因此，授课前，教练员必须对教案编写做长期的精心准备。本次课我们从以下四个方面来共同探讨一下如何编写教案。

一、教案的基本概念

二、编写教案的基本原则

三、怎样编写教案

四、编写教案要注意的几个问题

首先来看第一个内容：

一、教案的基本概念

教案是教练员上课的基本依据，是搞好教学训练的前提，是教学训练前的一项重要准备工作。为此，担任各专业教学训练的教练员必须根据所受领的任务、目标、训练与考核大纲所规定的课目和内容，在熟悉教学内容、掌握受训对象情况的基础上，根据课目内容特点，选择恰当的教学方法，设计授课方案，确定教案形式。那么，什么是教案呢？我们来看一下教案的定义：

(一)教案的定义

教案是教练员施教组训的基本方案和直接依据，是教学训练实施计划的书面形式。也可以说，教案是教练员把教材内容与具体实践相

结合的产物，是因教练员授课风格和分队训练实际情况不同而形成的个性化教材。它往往是以课题(课程)、科(课)目或课时为基本单位而编写的。

在这里我们一是要注意“把”字，“把”是动词，它说明教案是教练员劳动得来的，再一个是“个性化”，它是教练员授课风格和实际情况不同而形成的，它说明教案是每个教练员和训练情况的特殊产物，是不能通用的。了解了定义，我们再来看一下教案的分类。教案有很多种，不同的划分方式就会有不同的种类，这里只选出其中有代表性的几种。

(二)教案的分类

1、从训练内容属性和训练阶段看，教案包括共同科目教案、专业理论教案、专业技术教案、专业战术教案和合同战术教案。下面分别解释一下：

(1)共同科目教案：是指共同条令(内务、纪律、队列、装备)学习、队列训练、射击、投弹、战术基础动作、卫生与防护、战备基础、军事体能(短跑、长跑、器械、格斗、组合练习等)训练等军人共同训练范畴的教案。比如《队列训练教案》、《射击训练教案》等。

(2)专业理论教案：是指各军、兵种专业分队在专业技术训练之前依据专业理论教材编写的理论教学范畴的教案。比如《电工学教案》。

(3)专业技术教案：是指各专业分队在组织专业技术训练阶段，依据相应的专业技术训练教材编写的完成分队基本技能、专业技术分类教练范畴的教案。比如《爆破训练教案》、《汽车发动机维修教案》等。

(4)专业战术教案：是指在完成专业技术训练之后，由低到高逐级合成的专业战术训练范畴的教案。它包括编组作业教案、分段作业教案、连贯作业方案、综合演练方案等。比如《坦克连军官编组作业教案》、《电子对抗团综合演练教案》等。

(5)合同战术教案：是指在战术训练阶段后期，专业分队专业战术训练结束以后，由首长机关组织的各专业技术部(分)队合成训练范畴的教案。此类教案涉及到战术背景、企图立案、作业想定、调理方案等一系列内容，是一种最为复杂的教案，一般由机关作训部门牵头各业务部门共同参与编写。

2、从训练内容含量或者使用时间跨度看，可分为科目(课题、课程)的全程教案、课目教案与课时教案。

(1)全程教案：是指分队某一训练科目(课题、课程)的全部教案。比如《报务学兵培训教案》。

(2)课目教案：是指全程教案中某一部分或者某一具体课目组训的教案。比如《报务学兵培训教案》中的一部分《电子键拍发教案》。对于依据教材授课而言，课目教案则指的是某一章的章教案。

(3)课时教案：是指某一次组训活动的完整教案。它与课目教案有所区别。课目教案可能是一次教练活动的内容，也可能是多次连续教练活动的内容，而课时教案单指某一次教练活动的内容，它可能是全程教案或者课目教案中的一次教练活动的教案。不论是课时教案，还是课目教案，一般都应是一份内容相对独立、形式完整、格式规范的教案。

3、从教案的使用形式看，可分为讲述型教案、讲解型教案、讲读型教案、讨论型教案、演示型教案等。

(1)讲述型教案：是指教练员用准确生动的语言讲述概念，强调观点、叙述经过、描绘情节范畴的教案。比如《正步行进与立定教案》、《手榴弹投掷训练教案》等。

(2)讲解型教案：是指边讲述原理与事例，边分析过程与原因的教案。也就是既说明“是什么”，又解答“为什么”范畴的教案。

(3)讲读型教案：这种类型的教案往往是指训练内容较为简单，受训者一看便懂，教练员不必详细讲解的内容。它利于调动受训者的学习积极性和主动性，有利于培养受训者的自学能力。比如《体能训练的主要内容及其考核标准》一课，授课目的是为了在体能训练之前，让受训者全盘了解体能训练要训什么，训到什么标准。它只需要大家明白就可以，没有更多要讲解的内容。因此，在授课时，教练员只需要提示要点，然后，让受训者阅读、自学即可明白。

(4)讨论型教案。这类教案从教材和受训者的实际出发，通过设置难度适中的讨论题，提高受训者分析问题、解决问题和语言表达能力，促进受训者深入理解和掌握教学内容。在授课时，让受训者集体或分组讨论，必要时，可提示回答的要点。

(5)演示型教案。它通过预先设计制作的直观教具，向受训者展示或印证所学知识，使抽象内容形象化，复杂问题具体化，在实践性教学中具有广泛的应用价值。比如《计算机汉字编辑的操作步骤及显示器界面相应变化》演示教案，通过多媒体课件或录像的形式，每操作

一步，接着显示本次操作后显示界面的变化，让受训者从而得到连贯、完整、形象的直观印象，为上机操作打下基础。

4、从编排形式或采用样式看，通常分文字记述式、表格式和要图注记式三种类型。

(1)文字记述式教案也叫文字式、记述式，是以文字叙述为主体，以图表为辅助形式的教案。它包括讲义(话稿)式和提纲式两类形式。讲义式教案，一般会详细地将要讲述的内容，甚至连过渡语言都逐字逐句地编写出来，相当于把教案写成口语化的发言稿或者讲话稿；提纲式教案，是指在作业(授课)进程中按先后顺序只列出讲授内容的提纲、要点、框架结构，而不详细显示具体内容和讲述、讲解过程的教案。

(2)表格式教案，就是把要讲的题目、内容、教学活动、时间分配、实施方法等，在固定格式的表格里而形成的一种教案。

(3)要图注记式教案，是把目的、要求、作业时间、地点、内容、方法、重点等，简要地分段注记在地图上或简图上面形成的一种教案。

当然，由于内容的要求，有的教案中，既有文字部分，也可能有图表部分，在编排形式上就形成一种文字加图表的混合型教案。

5、按训练对象区分来看，还可分为单兵训练教案和分队训练教案。这里就不展开讲了。下面我们来学习一下第 3 个小内容：

(三)教案的特点

我们主要从教案的使用形式分类和编写形式分类两个大的方面作以讲解，其它的分类大家回去可以自己做一下分析。

1、不同使用形式教案的特点

讲述型教案形象、生动、具体，有助于受训者感知和理解教材，因而被广泛采用。

讲解型教案有助于受训者学习概念和原理，通过教练员理论讲解，并配合典型的事例分析，能深入浅出地阐明要领的涵义或原理的精髓，更便于受训者深刻理解和加深记忆印象。

讲读型教案把教练员“讲”与受训者“读”结合起来，能调动受训者的学习积极性和主动性，有利于培养受训者分析教材、讲述教材的能力。

讨论型教案是从教材和受训者的实际情况出发，通过设置难度适中的讨论题，提高受训者的思维能力、分析与解决问题的能力，促进受训者深入理解和掌握教学内容。

演示型教案具有形象直观、示范性强等特点，便于把抽象内容形象化、复杂操作直观化。

2、不同编写形式教案的特点

文字记述式教案中讲义式教案内容具体，非常详细，全面准确，主次分明，格式规范，要素齐全，能够反映教练员的全部教学内容和教学活动组织，便于教练员随时掌握所有内容，便于忘记时及时查阅；提纲式教案，文字简洁，概括性强，但讲解时易遗漏细节。

表格式教案是文字记述式教案的简化形式，具有眉目清楚、编排有序、文字简练等优点，但需要临时组织语言，讲解时常出现用词不当、言不达意、衔接不好、过渡生硬等问题。

要图注记式教案因为是以要图结合文字来表达教学内容，因此具有图文并茂、形象直观、一目了然的特点。

以上我们对教案的定义、分类及特点进行了学习，下面我们进行本次课的第二个大内容的学习。

二、编写教案的基本原则

教案内容质量的高低直接影响着教学训练效果的好坏。在强调教案格式正规的同时，我们更要强调教案内容的质量。编写教案时，必须以训练大纲为统揽，以训练指示和计划为依据，以教材(教程、教范)为母本，以受训对象需要为基点，以提高分队整体训练质量为目的，在教案内容上，力求达到紧扣大纲、全面准确、重点突出、简明扼要、实用性强等要求。归纳起来，教练员编写教案时，在教案内容方面应把握好以下几个原则：

(一)完整性原则

内容完整是一份合格教案的基本要求。如果教案中出现缺章节、缺课目、缺内容的现象，势必导致组织实施中的漏训问题。因此，编写教案时应当“突出重点，兼顾一般”，全面系统地体现出大纲要求的每个训练内容，做到不少一个课目，不漏一项内容。

强调内容的完整性原则 就是要避免出现漏训现象

(二)准确性原则

不论是理论课还是实践课，不论是公式、定理、应用举例，还是设备的操作方法步骤，在教案中的叙述必须准确无误。这是搞好教学训练工作的关键，是对教练员授课提出的硬性要求。如果教练员教会了受训者错误的内容，即使及时发现，立即纠正，也会因为人们“先入为主”的思维习惯，使得纠正错误比教授新知识更加困难，若不能及时发现，甚至会导致受训人员误入歧途，出现设备操作中的严重错

误，造成训练中的责任事故。所以，教练员在编写教案前，必须认真钻研教材、教程和设备操作规程，并及时修正其中的错误，从源头上要坚决杜绝错误的发生，尤其是对把握不大的实践性内容应提前试讲、操作，以确保授课内容的准确性。

纠正错误比教学新知识、新技能更加困难!强调准确性原则，就是要杜绝讲授中的错误内容。

(三)层次性原则

教练员的“教”与受训者的“学”都是逻辑性思维活动，而逻辑性注重强调的是层次性。教案只有具备层次性，讲解时才能做到逻辑分明，条理清晰，大家才能容易接受，听得明白。如果缺乏条理，东一榔头，西一棒槌，听讲的效果那就可想而知了。

强调层次性原则，就是指讲授内容编排要符合人们的思维习惯，符合思维常规的内容才容易让人接受

(四)针对性原则

教案内容应当根据每年、每期受训对象的文化程度、专业基础和训练目标的不同而不同。对于基础较差的受训对象一般应当降低起点，突出重点；对于基础较好的受训对象则应提高起点、突出难点；即使同一训练课目对不同对象也必须区分重点难点、时间分配、条件设置和考核标准，应切实体现出教案是针对某一种使用对象的，而不是谁都可以使用的“万能”教案。对每批受训对象都应有其针对性的内容，而不能采用一份通用的教案。即使老内容，也要善于结合当时的新要求、新理论、新知识，备出新课，做到常备常新。

强调针对性原则，就是要做到因人施教、有的放矢

(五)实用性原则

实用性是教案的价值体现,缺乏实用性的教案是毫无意义的摆设。之所以要编写教案，就是为了使用。因此要结合实际，灵活变通，精简理论内容，充实应用知识，增加经验体会，强调注意问题，突出实际运用，通过授课，使受训者的专业技术得到显著提高。

教案是为受训者而编写的，对他们必须具有实用价值

(六)一致性原则

教案内容必须与训练大纲、指示、计划保持一致。大纲是统揽全军军事训练内容的指导性纲目，是教练员必须认真贯彻落实的强制性标准，具有不可动摇的权威和地位。当然，遵循大纲，并不等于完全拘泥于大纲，还要结合本单位的训练指示、阶段计划等具体情况，对有关内容的先后顺序、实施方法、重点难点、时间分配等方面也要作出相应的调整和补充，这些都是对大纲的完善和细化，是立足本单位实际对大纲要求的创造性落实。

教案内容必须与大纲要求、训练指示、计划保持一致

接下来我们进行本次课的重点内容:

三、怎样编写教案

前面我们介绍了教案的基本概念和编写教案的基本原则。这些都是抽象的内容，对我们编写教案提供了理性的参考，那么到底怎样进行教案的编写呢？我们下面从教案的基本结构来了解怎样编写教案。

(一)教案的基本结构

无论文字式教案，还是表格式或注记式教案，都有其基本结构。由于文字式教案是最常用的形式，因此，下面主要讲文字式的结构。

案表现在外部的直观形式，而内部结构是指教案内部之间的逻辑关系。

1、外部结构

外部结构一般由主教案(正本)和辅教案(附件)两大部分组成。

顾名思义，主教案(正本)自然是教案的主体部分，是实施教学训练的基本依据。它通常包括三个部分：

一是授课纲(提)要部分，

训练标准、考核要求、目的、时间分配、地点区分，方法、要求等等。在多次连续训练同一内容时，如果条件、标准、考核、地点、方法完全相同，第一次训练中宣布后，就不必再每次重复，应当根据理论或实践教学的具体情况灵活取舍。

二是教学内容(作业进程)部分，包括教学的实施步骤、讲授的基本内容及顺序、重点、难点，说明问题的事例、教学引用的数据、教学手段、提问问题、情况设置、处置预案及时间分配等。

三是结尾(课终归纳小结)部分，包括归纳小结、训练讲评和有关提示三项内容。

辅教案(附件)是教案正本的必要补充和辅助形式。辅教案主要包括板书(文字及图表提纲)计划、实验演示(含课件播放)计划和教学准备(实施条件或物质保障)计划。

教案外部结构各个要素的分布位置可用下图表示：

教学内容	备注
一、授课纲（提）要部分 二、教学进程（作业进程）部分	1、板书（文字书写提纲） 2、板画（图表）计划

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/937140144155006026