

安全知识竞赛试题库

- 1、燃着的烟头，其表面温度达到（ B ）
A、100° ~150°C B、200° ~300°C C、700° ~800°C
- 2、使用灭火器扑救火灾时要对准火焰(C)喷射。
A.上部 B.中部 C.根部
- 3、任何单位、() 都有参加有组织的灭火工作的义务。(A)
A. 成年公民 B. 个人 C. 公民 D. 职工
- 4、我国的消防工作由 (C) 领导，由地方各级人民政府负责。
A、全国人大 B、公安机关 C、国务院 D、公安消防机构
- 5、当遇到火灾时，要迅速向 (C) 逃生。
A、着火相反的方向 B、人员多的方向
C、安全出口的方向 D、着火方向
- 6、计算机失火时采取的扑救方法不正确的有 .(3)
①切断电源②用 1211 灭火器扑救③用水扑灭④用湿棉被毯覆盖扑救
- 7、由于行为人的过失引起火灾，造成严重后果的行为，构成 (B)。
A.纵火罪 B.失火罪 C.玩忽职守罪 D.重大责任事故罪
- 8、采取适当的措施，使燃烧因缺乏或断缺氧气而熄灭，这种方法称为 (A)。
A.窒息灭火法 B.隔离灭火法 C.冷却灭火法 D.断氧灭火法
- 9、消防工作贯彻 (C) 的方针，坚持专门机关与群众相结合的原则，实行防火安全责任制。
A.谁主管，谁负责 B.以防为主，以消为辅
C.预防为主，防消结合 D.突出重点，保障安全
- 10、发生燃烧的 necessary 条件是 (C)。
A 可燃物，助燃物 B、可燃物，着火源 C、可燃物，助燃物，着火源
- 11、公共场所发生火灾时,该公共场所的现场工作人员应(C).
A.迅速撤离 B.抢救贵重物品 C.组织引导在场群众疏散
- 12、消防安全重点单位对每名员工应当至少 (A) 进行一次消防安全培训。
A、每年 B、半年 C、每季度 D、每月
- 13、我国的消防宣传活动日是(A).
A.11月9日 B.1月19日 C.9月11日
- 14、判断：违章用电、照明、使用各种炉具及明火者，给予警告处分（违规登记）；经教育不改或造成较轻后果者，给予（警告）严重警告或记过处分；造成严重后果者，除按规定赔偿损失外，给予留察或开除处分。（错）
- 15、配电箱内所用的保险丝应该越粗越好。（×）
- 16、使用灭火器扑救火灾时要对准火焰根部喷射。（√）
- 17、对于违反《消防法》规定的行为，可处以 等行政处罚。(ABCDE)
A. 罚款 B. 没收违法所得 C. 警告 D. 责令停产停业 E. 行政拘留
- 18、灭火的基本方法有：(ABCD)
A、隔离法 B、窒息法 C、冷却法 D、抑制法。
- 19、消防工作的“四懂四会”是什么？
四懂：懂火灾危险、懂预防措施、懂扑救方法、懂逃生方法。
四会：会报火警、会处理险兆事故、会使用灭火器材、会组织疏散逃生
- 20、简述灭火器的使用方法。

拔销、对准火源根部、按压把

、如何使用室内消防栓？

先打碎消防栓箱玻璃，接好接口，然后打开水带，再打开截门开关。

22、如何应急处置触电事故？

①要使触电者迅速脱离电源。应立即拉下电源开关或拔掉电源插头。若无法及时找到或断开电源时，可用干燥的竹竿、木棒等绝缘物挑开电线。

②将脱离电源的触电者迅速移至通风干燥处仰卧，松开上衣和裤带。

③施行急救，及时拨打电话呼叫救护车，尽快送医院抢救。

23、信息化建设的目标是围绕华亭煤业集团公司安全、生产、供应、销售等业务管理需要，把现代信息技术应用于企业内部业务管理流程，逐步建设、完善网络系统，开发应用系统，为企业创建一个强大、快捷的信息采集、交流平台。

、党和国家安全生产方针是：安全第一、预防为主、综合治理。

、煤矿企业所说的“三大规程”是指：煤矿安全规程、作业规程、操作规程。

、“三违”指的：违章指挥、违章作业、违反劳动纪律。

、煤矿安全工作必须实行群众监督。煤矿企业必须支持群众安全监督组织的活动，发挥职工群众安全监督作用。

、煤炭工业坚持安全生产三并重的原则是管理、装备、培训三并重。

、华亭煤业集团公司信息化建设的指导思想是“统一规划、统一标准、分步实施、务求实效”。

、集团公司科技项目预算资金超过__万元的项目，采取招标或议标的方式来确定项目承担方。

、雨季“三防”是指：防汛、防排水、防雷电。

、为保证应用系统的功能满足实际业务需要，应用系统软件开发须经过需求调研、软件设计、测试分析、试用四个阶段。每个阶段的工作必须有详尽的工作纪录。

、岗位工种的“手指口述”主要内容是：手指、眼看、心想、口述。

、公司网络采用静态 地址规则，由技术中心统一负责规划、分配和管理。

、接入集团公司网络的全部用户必须遵守国家有关法律、法规，严格执行安全保密制度。

、网络数据安全保护制度中规定，禁止任何人将机房内的资料、文档、数据、配置参数等信息擅自以任何形式提供给其他无关人员或向外随意传播。

、第 届联合国大会决定把每年的__月__日定为世界环境日。

、我国第一部《环境保护法》是__年实施的。

、全国环境保护举报电话是__。

、《中华人民共和国节约能源法》是我国节能方面的最高法律，该法律于__年__月__日起正式实施。

、设备到货后，供应公司与使用单位应对照“设备购置选型技术协议”进行验收。

、集团公司编制《安全生产技术管理制度汇编》的目的及依据是什么？

答：为了加强煤矿安全生产管理，提高整体技术管理水平，根据《煤矿安全规程》、《煤矿安全质量标准化标准及考核评级办法》等法律法规，编制了《安全生产技术管理制度汇编》。

、应急事件信息报告内容有哪些？

答：（ ）突发事件发生的时间、位置、简要经过；（ ）已经采取的应对措施；（ ）报告单位、报告签发人和报告时间。

、《煤矿安全规程》的一个特性是什么？

答：(1)强制性；(2)科学性；(3)规范性；(4)稳定性；(5)可操作性。

、事故查处“四不放过”原则是什么？

答：（ ）事故原因未查清不放过；（ ）事故责任人未受到处理不放过；（ ）事故责任人和周围群众没有受到教育不放过；（ ）事故制订切实可行的整改措施没有落实不放过。

、煤矿安全培训的基本原则是什么？

答：（ ）坚持以人为本，依法培训；（ ）属地管理，企业负责；（ ）按需施教，保证质量；（ ）考培分离，客观公正；（ ）突出重点，全员培训。

、煤矿主要负责人应当组织哪些人员参加安全生产隐患排查？

答：每月组织一次由相关煤矿安全管理人员、工程技术人员和职工参加的安全生产隐患排查。

、国务院制定《特别规定》的目的是什么？

答：为了及时发现并排除煤矿安全生产隐患，落实煤矿安全生产责任，预防煤矿生产安全事故发生，保障职工的生命安全和煤矿安全生产。

、发生事故时现场人员的行动原则是什么？

答：①及时报告灾情。②积极抢救。③安全撤离。④妥善避灾。

、网络设备物理安全信息主要包括哪几种？

答：基础环境信息、设备安全信息、设备状态信息、非法操作信息等。

、华亭煤业集团公司信息化建设的指导思想是什么？

答：统一规划、统一标准、分步实施、务求实效。

、集团公司知识产权主要包括哪些内容

（ ）专利权；（ ）商标权；（ ）著作权；（ ）商业秘密（含技术秘密和经营秘密）；（ ）其他

单位委托华亭煤业集团公司承担的科研任务并负有保密义务的科技成果权。()引进的专利、商标、著作、计算机软件等知识产权。()《反不正当竞争法》所赋予的权利，如域名、网络地址专用权等。

、科技进步管理工作坚持“三个集中”的原则是什么？

答：资金集中管理，大项目集中管理，新兴产业、高科技项目集中管理的原则。

、简述信息化管理系统应急预案工作原则？

答：() 统一领导，分级管理。() 依靠科学，依法规范。() 加强配合，快速反应。() 坚持“安全第一”的原则。

、网络基础设施包含哪几种传输介质？传输转换设备包括那些？

答：传输介质包括光纤、双绞线等；传输转换设备包括交换机、路由器、防火墙、光电转换器等。

、信息的特性是什么？

答： 可识别性； 可存储性； 可扩充性； 可压缩性； 可传递性； 可转换性；
特定范围有效性。

、网络建设必须以什么为目标？

答：高性能；高可靠性；高安全性。

、工业“三废”是哪“三废”？

答：废水、废气、废渣。

、华煤集团公司的环保理念是什么？答：节约资源，生态文明。

、什么是闲置设备？

答：指连续停用一年以上或新购进设备两年以上，本单位不能投入使用或设计变更不能使用的设备。

、煤矿安全生产隐患怎样实行分级管理和监控？

答：() 一般隐患：由煤矿主要负责人指定隐患整改责任人，责成立即整改或限期整改。对限期整改的隐患，由整改责任人负责监督检查和整改验收，验收合格后报煤矿主要负责人审核签字备案。

() 重大隐患：由煤矿主要负责人组织制定隐患整改方案、安全保障措施，落实整改的内容、资金、期限、下井人数、整改作业范围，并组织实施。整改项目完成后，煤矿企业应当按照重大隐患整改验收标准，由煤矿主要负责人组织自检。煤矿企业自检合格后，向县级以上地方人民政府负责煤矿安全生产监督管理的部门提出书面恢复生产的申请。申请报告应包括整改方案中内容、项目和

自检结果，并由煤矿主要负责人签署验收意见。

61、今年安全生产月的主题是科学发展、安全发展。

62、开展“三基建设年”的三基主要指基层建设、基础建设、基本技能建设。

63、“三基建设年”的总体目标是通过开展“三基建设年”活动，公司安全责任体系更加完善，基础管理更加严格规范，现场管理更加精细标准，职工队伍综合素质大幅提高，逐步实现区队自治、班组自主、员工自律，各项工作规范化、标准化、精细化、程序化，使公司管理水平全面提升。

64、开展“三基建设年”按照“分步实施、重点突破、全面推进”的要求，在未来3年内，分年度依次为推进年、规范年、巩固年三个阶段。

65、1、“三基建设年”推进年，时间：2012年1月1日至12月31日；活动主题：查摆问题，整章建制，完善机制。“三基建设年”推进年，时间：2013年1月1日至12月31日；活动主题：持续改进，贯彻落实，规范运作。“三基建设年”巩固年，时间：2013年1月1日至12月31日；活动主题：深入推进，提升水平，巩固成果。

66、班组建设的四个定位是安全管理定位、工作定位、学习定位、活动定位。

67、五型班组是学习型、安全型、效益型、和谐型、创新型。

68、爆炸物品的购买、运输、储存、使用，必须严格遵守《中华人民共和国民用爆炸物品管理条例》、《爆破安全规程》及本规定

69、炸药库必须严格执行安全保卫警戒制度，落实人防、技防、犬防“三防”工作。不论任何人进入库区，必须登记姓名、时间、原因，并把所带的烟火、带电物品交由门卫保管，在值班员陪同下方可进入。严禁闲杂人员、非运输爆炸物品车辆进入库区。

70、变质、过期、失效的雷管、炸药要认真收回、清理、登记造册，并严格按照《中华人民共和国民用爆炸物品管理条例》及《煤矿安全规程》规定进行销毁。

71、瓦斯的主要成分是甲烷，此外一般还含有硫化氢、二氧化碳、氮和水气，以及微量的惰性气体。

液化气的主要成分为丙烷、丙烯、丁烷、丁烯；煤气的主要成分是CO和H₂；

、保管员的基本任务是什么

答： 努力钻研业务 练好基本功 逐步达到“四懂”、“四会”、“十过硬”的业务水平。

认真做好物资的收、发、保管工作。

执行并监督合理储备 减少库存积压 加速资金周转。

严格执行各项规章制度 保证各种技术资料和原始凭证的完整。

加强与有关部门的联系 积极为生产第一线服务。

搞好仓库安全 做好“四防”工作。

、什么叫“四懂”、“四会”、“十过硬”

答 “四懂”的内容是 懂物资名称规格、懂基本性能用途、懂保管技术规程、懂业务流程。

“四会”的内容是 会识货、会换算、会保管保养、会使用衡器量具。

“十过硬”的内容是 验收、发料、四对口、五五化、四号定位、账本、报表、原始记录、交接手续、执行制度。

、什么叫“五五化”

答 根据器材的不同品种、规格、形状和出厂要求 以五为基数 分别摆成五的倍数 高的成行、大的成方、短的成堆、带腿的成串、小的成包、长的成垛等定量装箱 过目成数。

、什么叫“四对口”

答 是账、卡、物、资金相符。

、什么叫“四号定位” 它有什么优点

答 就是库号、架号、层号、位号四对口。优点是查找方便 收发迅速、盘点容易、库容整洁。

、库存器材达到哪“十不”

答 不锈、不潮、不冻、不腐、不霉、不变、不坏、不混、不漏、不爆。

、什么叫业务流程

答 保管员将货物接收入库 按照验收、记账、上架、保管、发放、盘点、结帐等顺序进行的工作叫业务流程。

、保管员经济核算制的内容是什么

答 严格执行包装物品送 领 交 收 制度 严格执行器材送 领 或收 交 制度 合理使用库房 爱护工具 节约用料。

、保管员三个面向是什么

答 面向群众 面向基层 面向生产。

、保管质量责任制是什么

答 库存器材 按不同材质、规格和性能要分区分类、“五五”存放“四号”定位 上盖下垫

妥善保管、标记鲜明 品名相符、规格不串、材质不混、数量准确 质量合格 部件齐全 资料完整。
库存器材盈亏有原因 损坏有报告 调整规格价差有依据 储备有分析。 各种凭证资料 计算准确 书写清洁 无涂改无挖补 无丢失 无差错。

、材料明细帐的意义和作用是什么

答 材料明细帐是以原始凭证为依据 系统全面地记录物资的收、支活动。作用是监督和正确反映物资动态的依据 是经济活动分析的基础资料。

、怎样使用材料明细帐

答 根据每天发生的收、发凭证 及时记帐并在当天结出余额 数量、金额 月末要结出收、消总额和库存余额 数量、金额 打上红杠 加盖月结章和累计章 做到日清月结。

、仓库保管员的工作程序分哪三个阶段

答 入库阶段 保管保养阶段 发货阶段。

、保管员的“四会”中会识货的具体要求是什么？

答：会识货的具体要求能辨别自己所保管的各种物资，知道物资外形、名称、规格、性能、用途、内部结构、质量标准、生产厂名，还要知道可以代用的同类物资。

、库存物资为什么要强调“四号定位”、“五五摆放”

答 “四号定位”、“五五摆放”是在实践中总结出来的经验 是国家规定的仓库管理标准。

、记帐时发生差错怎样处理

答 记帐发生差错时 不得任意涂抹、刮、擦、挖补、应采取以下几种方法

数量、金额错误 当月发现或稽核员签收发现时 可在原错误数字上划一道红线 在原格上方填写正确数字 原收发凭证应同时更正 并加盖记帐员图章。

稽核员已经签收财务并已经转帐或跨月后发现错误是 属于数量和金额少计 其少计部分应再开兰单补足 如数量金额多计 其多计部分应开红单冲正 在备注栏内不许详细说明原单号码、日期、正确数、错计数、调整数 更正的料单应同时记帐 不能在帐簿上再用划线法更正。

由于计价、记帐错误造成帐实不符 在品种、数量不变规格相近的前提下可用调正单经仓库领导批准签字、记帐调整。

凭证不错 记错帐页 可通栏划一道红线 保管员盖章。

收发凭证未记帐前发现规格、数量、单价、金额计错 不能乱划乱改 应划红线更正盖章

并及时通知收料单位更正 随货同行联和验收联按更正后的正确数记帐。

、材料明细账和各种原始凭证应怎样保管

答 每月终了 按各种原始凭证的性质 进行整理分类 装订成册 封面写明年月日和凭证张数 加盖经办人章 妥善保管 不得遗失。

、什么叫在途资金和在途材料

答 指货款已承付而货尚未到达所占用的资金叫在途资金 其材料称为在途材料。

、什么叫价格差异

答 就是材料的实际价格与计划价格之间的差数 实际价格低于计划价格的差数称顺差 高于计划价格的差数称逆差。

、储备资金余额怎样计算

答 库存余额加在途加 减 价差。

、验收时发现短缺应怎样处理

答 必须按完好的实际数量验收 并将缺、坏的及时填写盈亏报告单交给有关部门或人员去处理。

、仓库的“四无”内容是什么

答 料架无灰尘、库区无垃圾、料场无杂草、无积水。

、仓库入库物资有几种来源 各应以什么手续入库

答 有车站到货 供方送货和自提三种来源。车站到货应有铁路大票和跑站人员开具的交接单。供方送货应有合同复印件或供应人员填写的入库通知单和供方的随货同行交接单。自提货物应有提货人员填写的货物交接单。

、调整单限于什么样的情况下使用

答 只限于规格相近的物资串户误差才能进行调整。

、到货记录需填写哪些内容

答 到货时间、供货单位、发站、到站或车号、品名、规格、件数及数量。

、什么叫永续盘点

答 永续盘点 即对仓库每种物资每发生一次数量变化 增或减 就进行一次盘点 俗称叫做“有动且点”。

、发料原则是什么

答 坚持先进先出 禁止规格顶替、少发项数、补发项亏。

、露天存放物资达到什么要求 库内离墙多少距离

答 上盖下垫、料场四周挖好排水沟。库内物资离墙不少于 公分。

、验收中发现损坏物资已经处理的和年底报废的物资如何存放

答 应有专人保管处理 不许存放正品库。

、由于数量质量误差正在进行交涉的物资在处理过程中怎样保管

答 要单独存放 妥善保管 不能随便动用 待供应人员处理完毕后 再将合格部分验收入库。

、定期盘点一年进行几次 在什么时间进行 怎样进行

答 定期盘点一年进行两次 半年一次、年终一次 。定期盘点要对库存全部物资逐项逐件的清点、查对。

、永续盘点的具体要求是什么

答 永续盘点要求保管员每天对有动态的物资进行一次清点查对 对无动态的物资每月要抽查

以上 每季、半年和年终还要逐项

逐件全面彻底盘点 同时做出明细清册。

、保管员的“四会”中会识货的具体要求是什么

答 能辨别自己所保管的各种物资 知道物资外形、名称、规格、性能、用途、内部结构、质量标准、生产厂名 还要知道可以代用的同类物资。

、在盘点中发生盈亏如何处理

答 发生盈亏时 必须填写盈亏报告单 报上级批准后作账务处理。

、你所保管的物资中 如发现有超储、积压或质量低劣时如何处理

答 如发生上述情况按规定向领导提出“库存物资结构分析报告单”交上级处理。

、物资入库验收单已到库 天 但物资仍未到库如何处理

答 向有关业务科室或业务人员查询。

将验收单退回原开单科室或经办人。

、物资已到库 天 而验收通知单仍然未到 如何处理

答 向仓库领导和有关业务科室提出报告。 将物资妥善保管。

、年季末盘点时发现账外或多余物资如何处理

答 要查明原因 记入盘点表 不得自行处理。

、记账要求的时间是怎样的

答 要当日收发当日记账 日清月结 最迟不超过第二天。

、保管员要休病、产假离岗十天以上与替班人员要交办哪些手续

答 必须将自己所管物资登记造表 双方清点无误后签字留存。

、什么叫账卡物资金四相符

答 就是指材料明细账 实物卡片 库存物资 库存资金四个数额一致。

、怎样建立材料 设备 明细账

答 按材料 设备 分类和顺序建账。 每张账页必须填明 物资名称、详细规格、型号、计量单位、计划价格、材料编号等内容。 每本账前面必须有总账页记载分类余额。 每本账的总金额必须与明细余额之和相符。

、哪些物资应退库 退库手续怎样办理

答 生产任务完成或建设工程竣工后多余的物资。 因设计变更、计划变更、技术改进和工程削减等 使原本领出的物资有剩余或不需要的。 领料或送料时错发的物资。 采区、车间、班组小仓库的账外物资。退料有两种 一是实物退料 另一种是假退料。大宗退料应先按类别填报清册 经领导批准 再办理退料手续。

、一般物资的库存周转综合定额是怎样规定的 怎样计算合理储备库存数

答 一般情况下 钢材 个月 有色金属 一 个月 二类机电产品和小型设备 个月 配件 个月。月平均消耗量 库存周转综合定额 合理储备库存数。

、物资保管的基本要求是什么

答 标记鲜明、材质不混、数量准确、规格不乱 确保无差错 无丢失、无损坏、无霉烂变质，账、卡、物、资金四相符。

、物资的出库有哪几种方式

答 代办托运、领料制和送料制。

、怎样进行质量验收

答 首先核对物资的名称、型号、材质、规格尺寸和等级等 检查物资外表面的质量状况。 检查设备是否成套 应附带的零附件是否齐全。 一般性的检查物资内部结构 如对

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/93715413610006055>