

绩效考核方案

一、考核目的 1、客观考评员工本年度内的工作表现、贡献，对取得良好业绩和成绩的员工进行激励，合理、有效分配企业资源。

2、作为年终评优的主要依据。

3、推行干部年度工作总结，作为年薪制计发的主要依据。

二、适用范围

总公司各部门、属下各分公司全体员工。

三、指导原则

1、全面考核、综合考核、逐级考核的原则。

2、公正、公平、公开的原则。

3、严格要求、严谨控制、严肃对待的原则。

4、考核结果与薪资、评优、奖励、干部任用等多元化因素关联的原则。

四、指导思想与考核方法

1、管理干部以单位绩效、个人绩效相结合。

2、有针对性地采用绩效结果考核法、核心才干考评法。

五、实施部门与职责

1、总裁室(总经理室)：考核决策机构，负责批准本考核方案，对组经理级及以上领导干部进行考核。

2、人力资源部：考核统筹、协调、监督与执行机构。

3、各部门：考核协助与执行机构。

六、考核对象

1、实施全员考核，上至总经理，下至普通员工均须参加年度考核。

2、截止____年____月____日(含)试期已满经批准已转正的员工均为年度考核的对象。

七、考核周期幅度

____年全年(____月-____月)，司龄不足一年的，按入职之日起执行考核。

八、考核方式

注：九大核心才干评分：本人自评(组经理及以上人员需写明事实依据)后，交直接上级评分，再由上上级领导复审，以上上级领导的评分为准，但要求直接上级与上上级领导评分误差不得超过±____分。

九、考核结果应用

1、采用 ~~AAA~~分段排行法，按照考评分高低顺序进行排行，将排行范围分为三类：排在前____%的员工核定为 ~~AAA~~类员工，前____%-____%的员工核定为 ~~AA~~类员工，其他____%的员工核定为 ~~A~~类员工。按照以下层级分别排行(总监及以上级别不作 ~~AAA~~排行)：

- 1) 门店基层员工(营业员店助)
- 2) 分店防损员
- 3) 总部防损员、司机
- 4) 收银员
- 5) 理货员
- 6) 店经理
- 7) 总部主管及以下管理人员(部门内排行)
- 8) 组经理(不含代理组经理)

注：对于 ~~AAA~~级员工可推荐作为年度评优个人奖候选人，在同等条件下优先研究入选；对于评分低于____分的可视具体情景给予降薪、调职、辞退等处分。

2、考核结果与年终奖的关系

根据排行结果，组经理及以下级别按照以下系数确定年终奖的计发标准(基数 N由总裁室根据当年运营情景和员工层级确定)，总监及以上级别计发标准由总裁室另行研究确定。

注：T为考核周期，入职满____年按一年算，不满从入职之日起算，以日为单位。

十、考核工作安排

1、培训：____月____日 10：00~12：00，人力资源部将组织考核前的相关培训。

2、评分表提交时间安排：

门店：____月____日前提交到各区域经理(督导)处。

总部：____月____日前提交到各部门负责人处。

整体时间安排：____月____日前全部提交到人力资源部____处。

3、评分表填写要求，详见人力资源部下发有关注意事项。

十一、考核说明

1、____年____月____日还没转正的员工无需参加年度考核。

2、所有考评结果均须上报公司人力资源部审核备案。

十二、附表

《九大核心才干》(共____层)

绩效考核方案（二）

为全面实施义务教育学校绩效工资分配制度，切实加强教师队伍建设，充分调动广大教师工作的主动性和创造性，健全义务教育学校激励长效机制，规范管理，提高教育教学质量，特制定本方案。

一、指导思想

以义务教育学校教职工绩效工资实施为契机，建立科学规范的中小学收入分配机制，充分发挥绩效工资的杠杆作用，真正做到干与不干不一样、干多干少不一样、干好干坏不一样，激励广大教职工爱岗敬业，扎实工作，开拓进取，积极主动地完成各项工作任务目标，努力推进全市教育事业持续健康快速发展。

二、考核范围：全体教职工。

三、考核领导小组和考核时间：

每一学年或每学期以教育局规定时间进行考核。本考核为一学年计分，若以月考核作相应折算。

考核领导小组：

组长：杨在初

副组长：孙金和、杨永华、王席陶。

成员：杨子镔、许卫、程大俊、年级组长、魏玉仲、杨清华、梁安生、武斌。

四、考核分配原则

1、坚持“不劳不得、多劳多得、优绩优酬”的原则。绩效工资以工作绩效考核结果作为分配的主要依据。无论什么原因，只要没有岗位绩效考核结果，就不能参与绩效工资分配发放。

2、坚持“公正、公平、公开”的原则。绩效工资考核分配的全过程公开，切实做到公平、公正。

3、坚持定量和定性考核相结合的原则。

五、绩效考核内容及量化计分办法

考核共计____分，其中师德____分，出勤____分、工作量____分、教育教学过程____分、教育教学业绩____分。

(一)师德(____分)。政治方向明确，教育思想端正，职业道德高尚。

1、理论学习(____分)

①积极认真参加集体(教研组学习、学校政治业务学习、校外学习)学习，主动自学自悟，记好记全学习笔记。学习期间无迟到、早退、缺席，并认真做好笔记者得满分。

②无故缺席一次扣____分。

③早退、迟到一次扣____分。

④笔记不全者视情况扣____分。

2、职业道德(____分)依法执教，爱岗敬业，热爱学生，严谨治学，团结协作，尊重家长，廉洁从教，为人师表，达到者得满分。有如下情况者扣分或加分：

①言行违背规范，打架、污辱他人人格等现象，每次扣____分。

②有乱收费、乱订资料情况，每人次扣____分。

③因工作不当，引发家长告状，产生较大负面影响，每人次扣____分。

④学期内受党政纪处分和治安处罚者扣____分。

⑤教师穿着仪表、举止不文明者发现一次扣____分。诸如：穿奇装异服，穿拖鞋、背心、超短裙、短裤进教室，染指甲，在教室内吸烟，坐课桌，随地吐痰，扔杂物，说话粗野等不文明行为。

⑥有碍完成教育教学任务，不服从合理的工作安排，以非法方式表达诉求、干扰正常教育教学秩序，损害学生利益，师德得分为0。

⑦把学生赶出课堂，每人次扣____分。体罚或变相体罚(如殴打、漫骂学生等)，每人次扣____分。留惩罚性作业，每人次扣____分。

⑧教师为人师表，行为在社会上引起较大积极影响，加____分。

⑨不分份内份外，积极主动关心学校各项工作，完成其他临时性任务，维护学校声誉，为集体做出贡献的教师，酌情加节____分以上。

⑩学生测评合格率在____%以上者得____分，不合格一票扣____分。

(二)、出勤(____分)。忠于职守，工作积极主动，一丝不苟，完成任务好。遵守工作纪律，服从工作安排，顾全大局，有责任心，愉快接受临时性工作，积极参加义务活动。

1、工作纪律(____分)

①一学年病事假在八天内不扣分。在八天以外，病假____天扣____分、事假____天扣____分、旷工____天扣____分，出勤的____分扣完为止，不计负分。不假离校以旷工计。

②本人结婚婚期____天内不扣分，产假____天内不扣分，本人的直系亲属婚丧在____天内不扣分。公派学习、公假不扣分(学历函授学习、外出培训等)。

③本学期未承担任何教育教学工作的不享受绩效补贴。**a**、本学期累计旷工达____个工作日、病事假累计超过____个月以上的;**b**、脱产学习的;**c**、解除聘用合同的;**d**、停发工资的;**e**、借调在教育系统之外的。

2、工作态度(____分)

①违反工作纪律，如课内时间闲谈、玩电脑游戏等，发现一次扣____分。

②强调个人原因，不完成学校工作，工作被动，推推动动，应付差事，每次扣____分。

③上班时擅自离岗，每次扣____分。

④擅自调课每次扣____分，上课迟到，每次扣____分，上课时间无故接听手机扣____分，中途脱堂，每次扣____分。

⑤全勤：按学期考核，若无事假、病假与迟到等缺勤的算全勤，加____分。

(三)教育教学工作量(____分)

1、教师课时数

(1)与教学内容有关的

①课时折算办法

a、学科教学课时数

单班语文、数学、英语=1.2，单班物理、化学=1.15，九年级单班政治、历史、四五年级英语=1.1，单班政治、历史、生物、地理=1.05，单班体育、音乐、美术、微机、小学思品、科学及地方课程=1.0，跨年级的学科只一次性另加____课时。

b、教学自习课时

自习课=0.8。

c、教学辅导课时数

所有学科辅导=0.6。

d、在学期进行中，因教学任务需要，临时安排接(代)课时，所接(代)课与任课若为两门主课，所接(代)课的=1.5，所接(代)课与任课若为一个头的主课，所接(代)课的=1.4，所接(代)课与任课若为两个头的主副课，所接(代)课的=1.35，所接(代)课与任课若为两个头的副副课，所接(代)课的=1.3，自习课=1.1,学科辅导=0.9。

②教师课时数

以一周每位教师课时总量与①中权重计算出每位教师的周课时数。

(2)与授课班级内学生人数有关的

$(\text{班级人数} / \text{学校班平均人数} - 1) \div 2 + 1$

(3)与学段有关的

①一、二、三，=0.85

②四、五年级，=0.9

③六年级,七、八年级,=0.95

④九年级=1.0

(4)其中(1)、(2)、(3)的相应的权重的积为教师课时总数。其中副校级另加平均工作量的 2/3，主任、会计另加平均工作量的 3/5，主任、出纳另加平均工作量的 1/2，幼儿教师以平均工作量计入，后勤人员由考核委员会评定工作量。

2、教师工作量学年得分

教师学年度教育教学工作量 ÷ 教师学年度人均教育教学工作量
_____分。

(四)教育教学过程(____分)。岗位专业知识及基本功扎实、过硬，工作中具有不断创新能力;主动获取新知识、新信息，不断完善知

识结构，掌握运用现代化教学或办公手段的能力；具有较强的语言表达能力和文字表达能力，善于做学生思想政治工作；有对学校、班级、学科工作组织、管理、协调能力；具有教改实践、教学评价、教研科研的能力。

1、教育教学常规工作

①不按时限制订工作计划，或虽制订但任务不明确，重点不突出，措施不具体，无创见，进度不合理，扣____分。

②不重视工作中的信息反馈，个人实践资料积累不及时，期末无一定价值的总结或报告，期末查无记录，扣____分。

③不积极参加各项教科研活动，每缺____次扣____分。

④认真备课，教案能体现现代教学理念，超前备课，教学目标明确，有实现目标的教学过程，有教学反思和强化训练题及板书设计；有创意不照搬教师用书。由教导处对每次检查的教案评出 **abcd** 四等级，每次 **b** 等级扣____分,**c** 等级扣____分,**d** 等级扣____分。

⑤无学生平时成绩记录(建立过程性评价记录)、成长活动记录不齐全，经检查有一项扣____分。

⑥对学生要求不严，学生作业缺交严重，且书面脏乱、潦草，任课教师无改进措施，批改不合要求。由教导处对每次检查的教案评出 **abcd** 四等级，每次 **b** 等级扣____分,**c** 等级扣____分,**d** 等级扣____分。

⑦所任课堂学生纪律差，教师维持无效，以致逐渐形成乱堂，每发现一次扣____分。

⑧教导处等的常规检查送检不及时，每次扣____分，缺检每次扣____分。

⑨教师学期累计听课少于____节，每少____节扣____分；教研活动无故缺席____次扣____分。

⑩监考：履行监考职责，监考期间，不离开考场，不随意走动，监考时宽严适度，学生不能出现徇私舞弊，否则扣____分；阅卷：按要求阅卷，保质保量地批阅试卷，不能出现人为抬高得分或压低得分。否则扣____分。

2、公开课或校考评小组采用推门进课堂方式对教师听评课，一次或多次听评取平均分。由教科室学期结束时对教师的上课情况确定abcd 四等级，b 等扣____分，c 等扣____分，d 等扣____分。

(1) 教学过程

①以新课标为依据，吃透课本内涵。

②课堂内容适当，重点突出，难点突破适宜。

③讲课思路清晰，节奏适当。

④鼓励独创的教学风格，鼓励创新思维的培养。

⑤注重学生思维品质的培养，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，培养收集处理信息的能力。

⑥鼓励培养学生的动手能力、实践能力，鼓励运用现代信息技术手段，建立学习和生活的联系，加强学科之间的整合。

(2) 教学方法：

①强调自主、合作、探究性学习。

②教学方法有利于激发学生学习兴趣，有利于课堂生动、活泼，有利于学习内容的接受和能力的培养。

(3) 教师基本功：

①衣着得体、教态自然、有亲和力。

②语言规范、标准，富于表现力和感染力。

③能处理教学过程中随机出现的问题。

④板书工整合理，规范科学。

3、未按时完成学校各处室交办工作一次扣____分。

(五)教育教学业绩(____分)。育人成效明显，学生综合学业水平提高，教师在教育教学方面实现自我积累。

1、教育教学质量(____分)

(1)学校设立三级教学成绩质量指标。

(2)教学成绩以期末统考为考核对象，以期中考试为参考。达到一级指标积分____分(a 率____分，b 率____分，c 率____分，全 b 率____分)，视为教学成果显著；达到二级指标，积分____分(a 率____分，b 率____分，c 率____分阶段，全 b 率____分)，视为教学效果良好；达到三级指标，积分____分(a 率____分，b 率____分，c 率____分，全 b 率____分)，视为教学效果一般；教学成绩低于三级指标，积分____分(a 率____分，b 率____分，c 率____分，全 b 率____分)，视为教学效果较差。a 率：一年级和二年级为总分的____%，三、四为总分的____%，五为总分的____%，六、七、八、九年级为总分的____%；b 率：一年级和二年级为总分的____%，三、四、五为总分的____%，六、七、八、九年级为总分的____%；c 率：一年级和二年级为总分的____%，三、四、五为总分的____%，六、七、八、九年级为总分的____%。

注：①、若教办有统一进行成绩分析或教育局对有些年级进行成绩分析时，以此数据为准进行考核。

②、若中途接班以接班的基础为基数，根据升降酌情加减分。

(3)任教两科或两科以上得分综合取平均值。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/938002027014006037>