

老年病医院政府采购

洗涤外包服务项目

招标文件

（电子招投标）

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

第一部分 招标公告

项目概况

一、项目基本情况

项目编号：HCZX-24054

项目名称：洗涤外包服务

预算金额（元）：1600000

最高限价（元）：1600000

采购需求：杭州市老年病医院洗涤外包服务项目主要内容：杭州市老年病医院洗涤外包服务。详见招标文件第三部分采购需求。

合同履行期限：服务期一年。合同期满，双方如愿延长服务期限的，需另签合同，在本合同服务期限到期三个月前，如甲方认可乙方一年的供货服务，并且符合相关政策文件要求的，经双方协商同意，可以续签1年合同。

本项目接受联合体投标：☒是；☐否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcredit.china.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

☒专门面向中小企业

☒服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

☐要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到__%，小微企业合同金额应当达到__%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

☐

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到__%，小微企业合同金额应当达到%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4. 本项目的特定资格要求：拥有危险废物经营许可证；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间： 2024年2月20日15点00分00秒（北京时间）

投标地点（网址）： 政采云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）

开标时间： 2024年2月20日15点00分00秒

开标地点（网址）： 政采云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明 ①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第 15 点——“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称:

第二部分 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	服务类。
2	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	(1) 标的: <u>杭州市老年病医院洗涤外包服务</u> , 属于 <u>其他未列明行业</u> 行业; •••••
3	是否允许采购进口产品	☒ 本项目不允许采购进口产品。 ☐ 可以就____采购进口产品。
4	分包	☒ A 同意将非主体、非关键性的工作分包。 ☐ B 不同意分包。 注: 不得限制大中型企业向小微企业合理分包。
5	开标前答疑会或现场考察	☒ A 不组织。 ☐ B 组织, 时间: _____, 地点: _____, 联系人: _____ 联系方式: _____。

6	样品提供	<p>☒A 不要求提供。</p> <p>☐B 要求提供，</p> <p>（1）样品：_____；</p> <p>（2）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（3）样品的评审方法以及评审标准：详见<u>评标办法</u>；</p> <p>（4）是否需要随样品提交检测报告：☐否；☐是，检测机构的要求：_____；检测内容：_____。</p> <p>（5）提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：_____，联系电话：_____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。</p>
---	------	---

7	方案讲解演示	<p>☒A 不组织。</p> <p>☐B 组织。</p> <p>（1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过 20 分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过 3 人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。</p> <p>（2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：</p> <p>方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。</p> <p>方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为_____，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。</p> <p>注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。</p>
8	投标人应当提供的资格、资信证明文件	<p>（1）资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。</p> <p>投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。</p> <p>（2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。</p>
9	节能产品、环境标志产品	<p>采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>

10	报价要求	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。</p> <p>投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。</p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p>投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p>投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
11	中小企业信用融资	<p>供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台-金融服务中心-【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。</p>
12	备份投标文件送达地点和签收人员	<p>备份投标文件送达地点：_；备份投标文件签收人员联系电话：_谢工_。采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。</p>
13	特别说明	<p>联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>

		☐ 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。 ☒ 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。
14	代理服务费	中标人在领取中标通知书时，须向采购代理机构支付招标代理服务费，参照国家计委计价格【2002】1980 号文件和国家发展和改革委员会发改办【2003】857 号文件规定收费标准的 70%向中标人计收，代理费不足伍仟元按伍仟元计取。请投标人报价时给予考虑。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件 4）。

2.6 “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（sdf.1kj//sdf.1kjzcygov.cn/）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府

采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 20

%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起 3 年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起 2 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

4. 询问、质疑、投诉

4.1 在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑

供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3 供应商质疑

4.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.3.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.3.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4 事实依据；

4.3.3.5 必要的法律依据；

4.3.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

4.3.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3

. 5 采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17 号），采购人或者采购机构在质疑回复后 5 个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4 供应商投诉

4.4.1 质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5 浙江省本级、杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家 G03 办公室，收件人：朱女士，电话：。

投诉书范本及制作说明详见附件 3。

二、招标文件的构成、澄清、修改

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1 招标公告；

5.1.2 投标人须知；

5.1.3 采购需求；

5.1.4 评标办法；

5.1.5 拟签订的合同文本；

5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标

7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

11. 投标文件的组成

11.1 资格文件：

11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2 联合协议（如果有）；

11.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

11.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

11.2 商务技术文件：

11.2.1 投标函；

11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3 分包意向协议（如果有）；

11.2.4 符合性审查资料；

11.2.5 评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6 投标标的清单；

11.2.7 商务技术偏离表；

11.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3 报价文件：

11.3.1 开标一览表（报价表）；

11.3.2 中小企业声明函。

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在 DVD 光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，**投标无效。**

16. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，投标无效：

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标、资格审查与信用信息查询

18. 开标

18.1 采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

19、资格审查

19.1 开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.3 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5 合格投标人不足 3 家的，不再评标。

20、信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(sdf.lkjcreditchina.gov.cn)、中国政府采购网(sdf.lkjccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，

以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

六、定 标

22. 确定中标供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为1个工作日。

七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起 2 个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况下，原则上应当在中标通知书发出之日起 10 个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

八、电子交易活动的中止

27. 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- 27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 27.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收

29. 验收

29.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

第一部分 采购内容一览表

序号	标项名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述	备注
1	杭州市老年病医院洗涤外包服务	1	项	1600000	详见“第二部分 采购需求”	

第二部分 采购需求

一、项目概况

本项目为杭州市老年病医院被服洗涤，医院现有病床位 800 张。具体包括：被服收送、消毒、洗涤、整烫平整、轻微磨损修补、补丁处修补完好、缺纽扣及时缝补等达到国家或行业规定的标准要求。投标方应根据采购文件所提出的服务要求，综合考虑项目适应性，选择具有最佳性能价格比的方案前来投标。

二、规范文件

WS/T 508-2016 医院医用织物洗涤消毒技术规范

WS/T 367-2012 医疗机构消毒技术规范

GB 15982—1995 医院消毒卫生标准

GB/T 18883-2002 室内空气质量标准

GB/T 18204.1~18204.30-2000 公共场所卫生标准检验方法

GBZ 2—2002 工作场所有害因素职业性接触限值

国家卫生和计划生育委员会办公厅签发的国卫办医函【2015】708号文件【国家卫生计生委办公厅关于加强医疗机构医用织物洗涤消毒管理工作的通知】

洗涤服务须遵照国家相关法律、法规、规范性文件执行，不限于以上标准。

三、服务方案

1. 被服收集方案

(1) 收集人员配置方案:

(2) 收集程序

2. 搜检方案

3. 消毒、洗涤、烘干、整烫方案

(1) 消毒

(2) 洗涤

A. 洗涤工艺、工作流程；

B. 洗涤场所

C. 洗涤设备

D. 洗涤原料选择情况

E. 防止交叉感染的保障措施

F. 确保洗涤质量的控制措施

(3) 烘干

(4) 整烫、检验、缝补

(5) 折叠

4. 配送方案

(1) 运输车辆配置

(2) 配送程序

(3) 运输及安全保障措施

5. 应急保障措施：针对本项目在实施过程中遇雨雪天气、车辆故障、清洗设备故障等应急保障措施。

备注：洗衣房在地下二层，大型货车无法进入，需要供应商安排人力从一楼搬运（有电梯），中小型厢货车可以进入（地下室净高 2.1 米）。

四、洗涤物品清单

1、洗涤被服数量一览表，只作为参考数量，未来床位数将增加到 800 张，请投标单位综合考虑，实际每月明细洗涤量按采购人要求及实际情况安排执行。

序号	品名	单位	数量	备注
1.	尿布	件	80	模拟清单，仅用于本次报价对比
2.	托盘套	件	1900	模拟清单，仅用于本次报价对比
3.	开刀巾	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比

4.	护士帽	件	2900	模拟清单，仅用于本次报价对比
5.	头领结	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
6.	小浴巾	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
7.	毛巾	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
8.	枕套	件	78000	模拟清单，仅用于本次报价对比
9.	治疗巾	件	12500	模拟清单，仅用于本次报价对比
10.	中单	件	14500	模拟清单，仅用于本次报价对比
11.	方巾	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
12.	床垫	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
13.	大方巾	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
14.	大毛巾	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
15.	脚套	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
16.	披肩	件	80	模拟清单，仅用于本次报价对比
17.	台布套	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
18.	推拿巾	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
19.	白垫	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
20.	包布	件	29000	模拟清单，仅用于本次报价对比
21.	污物袋	件	4800	模拟清单，仅用于本次报价对比
22.	小洞巾	件	1100	模拟清单，仅用于本次报价对比
23.	床罩	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
24.	裙子	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
25.	消毒袋	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
26.	椅套	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
27.	大单	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
28.	床单	件	78000	模拟清单，仅用于本次报价对比
29.	垫套	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
30.	其它零星织 物	个	4800	模拟清单，仅用于本次报价对比

31.	毛巾毯	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
32.	台布	件	90	模拟清单，仅用于本次报价对比
33.	浴巾	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
34.	隔离衣	件	14500	模拟清单，仅用于本次报价对比
35.	病人裤	件	68000	模拟清单，仅用于本次报价对比
36.	病人衣	件	78000	模拟清单，仅用于本次报价对比
37.	工作裤	件	48000	模拟清单，仅用于本次报价对比
38.	洗手裤	件	11000	模拟清单，仅用于本次报价对比
39.	洗手衣	件	11000	模拟清单，仅用于本次报价对比
40.	长裤	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
41.	枕芯	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
42.	围帘	件	4800	模拟清单，仅用于本次报价对比
43.	被套	件	78000	模拟清单，仅用于本次报价对比
44.	工作衣	件	78000	模拟清单，仅用于本次报价对比
45.	手术衣	件	11000	模拟清单，仅用于本次报价对比
46.	大衣	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
47.	毛毯	件	1000	模拟清单，仅用于本次报价对比
48.	羽绒衣	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比
49.	窗帘	件	3900	模拟清单，仅用于本次报价对比
50.	大洞巾	件	2000	模拟清单，仅用于本次报价对比
51.	棉被	件	300	模拟清单，仅用于本次报价对比
52.	棉大衣	件	100	模拟清单，仅用于本次报价对比

五、洗涤要求

1、洗涤质量标准

根据卫生部门提供的关于“公共用品消毒”，“清洗判定标准”，“医院医用织物洗涤消毒技术规范【WS/T 508-2016】”现将洗涤质量标准规定如下：

1.1 严格按照洗涤工艺流程作业：

- 1) 收集(封闭式专车)；
- 2) 初检(分类)；

- 3) 蒸煮(消毒分池添加药剂专项蒸煮消毒, 为防止交叉感染, 分工作服消毒池、病号布类消毒池、婴幼儿消毒池);
- 4) 洗涤(洗涤机操作, 相应再消毒, 婴幼儿单专机洗涤);
- 5) 脱水(脱水机处理);
- 6) 烘干(烘干机处理晾晒);
- 7) 对工作服、床单、被套、窗帘、桌布进行烫平(机器烫平和手工烫平, 折叠);
- 8) 对破损的衣物要缝补完整(包括破损、系带、松紧带、扣子等)修补的材料由乙方承担;

- 9) 包装(专用袋, 全封闭);
- 10) 送回(专车、封闭、送货);

1.2 洗涤原料主要有: 高效灭菌灵、533 消毒液、碱、洗衣粉、双氧水、浆粉。

1.3 洗涤、消毒质量标准: 1、药物消毒; 2、高温消毒。

1.4 消毒洗涤后的衣物标准: 洁净、平整、无破、无损、无菌、干燥、无异物。

1.5 随时接受客户和防疫部门的检查、监督、指导。

2、关于布类收发约定细则

为保证收、发布类工作进行顺利, 互相配合, 共同搞好布类收发工作, 特定此细则, 以便双方执行。

2.1 采购人须提供存放污、洁衣物交接点。

2.2 供应商对污、洁衣物布类进行严格区分, 对脏污织物和感染性织物进行分类收集, 感染性织物的收集袋(箱)宜用橘红色, 脏污织物宜采用可重复使用的专用布袋或包装箱(桶)收集。

污、洁衣物布类交接具体时间与安排:

1) 病号布类, 双方各派专职人员对各科室各病区污物在固定污物清点间进行清点。各科室、各病区布类洁物以被服中心为转收站(除了病房手术室、供应室、产房的布类, 洗涤公司应直接送回洗衣房, 由本科室指派人员直接验收、清点)。若收、发时间更改, 双方友好协商。

2) 日常及节假日确保每天收发各一次, 且干净织物和污染织物需分开运输, 运输车辆每天消毒, 特殊传染性衣物(如疫情等其它传染疾病)若需要增加频率, 必须满足甲方的洗涤要求, 不能推诿。

3)针对可以修补的衣物，供应商需修补完整（包括破损、系带、扣子等），修补的材料由供应商承担。

4)污、洁衣服件数由供应商定时清点。填单后交采购人布类清点负责人校对，签字认可。洗涤衣物其周转期为壹天。

5)传染病类衣物，确定需要洗涤，采购人另外包装放置交供应商处理，并符合防止交叉感染要求。

6)供应商应按各科室进行分类包装，以减少分发时不必要的差错。

3、采购人主管部门应向各有关科室，病区行文通知衣物洗涤的收、发时间及有关注意事项。

4、双方有关人员应配合进行工作，供应商派出收发车辆接送，采购人门卫及科室提供出入方便。

六、洗涤方案

（一）收集

1、工作程序：

工作服需要与院方洗衣房管理人员当面清点并开出三联单，双方签字，一联院方留存，一联洗衣房留存，一联洗涤供应商留存，做到交接清楚。然后由专用布草运输车配送到洗涤公司。

（二）搜检

洗涤供应商负责对所有物品进行搜检，因工作疏忽、搜检不到位等原因造成洗涤供应商的洗涤设备故障等情况，招标方概不负责。

（三）消毒、洗涤、烘干、整烫

1、消毒

（1）设立消毒池，采用分类、分色、分质地消毒，将病用与医用，重污染与轻污染，不同颜色区别分池消毒。

（2）白色布草采用含氯消毒液消毒，有色布草采用过氧化氢消毒液按照标准配比，规定时间浸泡消毒。消毒一般污染物品有效氯含量 $\geq 500\text{mg/L}$ ，浸泡消毒时间大于30分钟，消毒重污染物品有效氯含量2000-5000 mg/L，浸泡消毒为30分钟以上，洗涤时间为1小时。烈性传染病污染的衣物，封闭运输，先压力蒸汽灭菌消毒后再清洗或焚烧处理。

2、洗涤

(1) 洗涤场所情况：提供洗涤场所环境、厂房布置和布局、分段式隔离布局

（污衣分拣区、洗涤烘干区、后整理洁净区），提供洗衣房租赁合同或房产证等有效证明和洗衣房布局实景图。

（2）洗涤设备：提供洗涤方案中涉及设备的清单和主要性能情况介绍；每台洗衣机上需有醒目标识，严格实行专机专洗。

（3）洗涤人员，对洗涤员工进行上岗培训；

（4）按照分类、分色、分质地原则进行洗涤。特别是医护勤杂人员工作服、洗手衣裤、值班被服，实行专机清洗，杜绝交叉污染，决不与其它布草混洗。如经采购人调查证实存在混洗情况，罚款 500 元/次。

（5）洗涤方式：

1）全棉布草洗涤程序：（投标文件中可详细描述）

2）涤棉布草（工作服）洗涤程序：（投标文件中可详细描述）

3、烘干

4、整烫、检验、缝补：

（1）大单被套采用大型烫平机进行整烫。

（2）小件布草也采用定机的方式烘干，然后检验、折叠、打包。

（3）对医务人员工作服、手术衣裤、病衣、病裤，逐件熨烫，特别注重衣领、门襟、袖口等部位的平整，确保整烫无死角。

（4）在熨烫过程中如发现有缺扣、拉链破损等现象，需予增补和更换，如发现布草破损，将按布草颜色及图案进行修补，维护布草外观形象的统一性。

（5）把破损布草挑出单独打包，也要烫平、修补、折叠好。

5、折叠

洗涤供应商应严格按照采购人折叠要求将洗涤物品折叠归类。

（四）配送

1、设备配置

（1）供应商运输车辆由供应商负责提供。

（2）使用轻型箱式货柜车配送。每次运送完毕后对车厢内部进行消毒处理，做到消毒全面、彻底，杜绝交叉感染。（包括转运车也要进行清洁消毒处理）

2、配送程序

（1）根据汇总清单发送清洁布草，由专车送到医院洗衣房。

（2）清洁布草在运送时实行分类分色叠放整齐，以确保布草的平整性和整洁度。

(3) 配送物品统一管理，特殊科室特殊处理，配送人员根据清单对洁净布草进行清点，与洗衣房协调人员核对无误后双方签字确认交接。遗失、破损更新由院方协调人员确认后由供应商签署洗涤丢失确认单（此单据作为结算织物丢失赔偿依据），后由洗衣房补齐。

(4) 工作服洗涤后必须送回洗衣房，否则院方有权拒收，按丢失处理。

3、运输及安全保障

供应商需针对但不限于运行安全控制、运输保障控制、技术安全措施、应急预案及处理等方面进行阐述如何实现运输保障。被服属易燃物品，配送人员严禁在院内吸烟。一经发现，每人每次罚款人民币 200 元，从当月洗涤费中扣除。为防止院内感染，被服（无论清洗前后）的堆放、分拣必须严格在医院指定区域进行。若有违反，一次罚款人民币 200 元，从当月洗涤费中扣除。若屡次不改，以上处罚加倍。

4、医院衣物洗涤注意事项

(1) 工作服

- A、分检掏兜。
- B、衣物装机量不能太满。
- C、白大衣领口、袖口可以用衣领净提前预处理。
- D、彩色大衣要单独分色洗涤，以防脱色、搭色。

(2) 手术服

- A、低温中水位多次预洗直到无血水出现。
- B、一旦有血渍固化，需进行氧化脱色，然后中和除铁。

(3) 病服需加入柔顺剂。

(4) 床单、被服

需加入一定量的油污乳化剂有助于油渍的去除。

(5) 谨慎使用次氨酸钠。

- A、使用时将次氨酸钠用水十倍以上稀释，机器转动的过程中加入洗衣机。
- B、彩色衣物最好不用次氨酸钠漂白消毒。

C、有些药物遇到含氯漂白剂会氧化变色，形成褐色，滞留在织物纤维中很难除去，所以建议洗涤一定时间后再加入含氯漂白消毒剂。

(6) 严把质量关，把局部污渍消灭在衣物出厂之前。衣物洗涤过程中肯定会有局部未洗掉的黄迹、药迹、陈旧血渍、锈迹等，一旦发现要及时处理，采用化学法、氧化法、还原法局部返洗。

(六) 供应要求

医院内所产生的布草在规定时间内到指定地点收送，并做好交接记录。

七、出厂布草消毒标准及流程

1、 感官指标

洗涤后的布草外观整洁、无水渍、无污渍、无异味、无异物、无破损。

2、 微生物指标

洗涤后的布草微生物指标应该达到下表的要求。

项目	指标
细菌总数	$\leq 200\text{cfu}/100\text{cm}^2$
致病微生物	不得检出

3、 消毒过程

(1) 温度不小于 80 摄氏度，保持至少 10 分钟

(2) 使用含氯消毒剂，洗涤溶液活性氯浓度不低于 200PPM

(3) 使用过氧乙酸消毒剂，洗涤溶液过氧乙酸浓度不低于 200PPM

(4) 传染病人用物、被病人体液、血液污染的用物，必须经专门的棉网消毒机或曝晒等消毒。

八、报价要求

1、 各投标人需填报服务期 1 年的固定综合单价和总价。

2、 合同采用固定综合单价形式。在合同执行期内，综合单价不予以调整。供应商应在投标报价表上标明拟完成本项目全部服务工作的综合单价，即采购人全年被服材料的洗涤、消毒、整烫、缝补、运输费、装卸费、停车费、管理费、风险包干费、利润、税金等所有因本次洗涤用品供应所产生的费用。采购文件中提供洗涤物品全年的预计清单，报价时请各家投标单位考虑因医院业务量变化可能带来的洗涤物品调整量。故投标商应自行承担潜在风险。结算时以综合单价乘以实际洗涤量作为结算价格。

▲最高限价 160 万元，报价超过 160 万元将导致投标无效。

九、付款

在保质保量完成被服等洗涤、及时交接，经验收合格后，凭交接单(含汇总)、结算

单交甲方经办人、财务审核后开据正式发票，每季度按照实际结算，统计后每个季度支付一次洗涤款。

十、其它要求

1、服务期限：1 年。

2、供应商保证所提供的洗涤服务在正常使用的情况下，满足采购文件和投标文件中规定的使用性能要求。

3、供应商必须使用国家或行业许可的安全消毒、洗涤产品，操作中防止因消、洗品投放不当而损毁衣物被服。

4、在洗涤过程中出现损耗需报损、或者遗失，中标人应按衣物原价赔偿。采购人对中标人缝补、钉纽扣的情况进行抽查后，若发现有情况严重影响衣物穿着的，中标人应按衣物原价赔偿。采购人在每月中标人赔偿结清后付款，或双方商定在款项中扣除赔偿金。

5、中标人为提高服务质量，安排人员对衣物清点、堆放工作进行配合，采购人不提供此类人员的住宿。

6、本标书内提及的洗涤方案及要求等，如有国家规范要求高于本标书内的建议，以更高的标准为准。

7、供应商资信要求：

1) 具有完善的质量管理体系；

2) 具有同类洗涤服务业绩及用户单位反馈意见。

十三、处罚条款

1、未按照合同每天收发各一次，或特殊情况下未满足甲方要求的收发频次，每次处罚 200 元

2、若出现洗涤织物丢失，则按照该织物医院采购价赔偿。

3、医院织物洗涤需严格遵守《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016 的相关规定，甲方将定期抽查，洗涤后的织物回洗两次后仍未达到要求的，每件处罚 100 元，若造成严重后果的，乙方需一并承担相应后果。

4、甲方将不定期前往乙方洗涤工厂进行检查，若发现不按照合同及有关规定进行洗涤的，第一次警告，第二次罚 2000 元，第三次终止合同，乙方承担因合同终止所带来的损失。。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/938023020103006052>