

高标准农田建设项目实施方案和售后服务方案

我公司采用“公司+基地+农户”的生产经营模式，以公司为龙头，以农村作为基地，由公司组织协调、资金支持、技术支持等配套的方式，带动当地农村剩余劳动力来实现产出，增加了农民的收入，达到了企业农户双赢。同时，为了鼓励农民的生产积极性，采用订单农业的方式与农民合作，实行免费提供种子、技术、收购、结算一条龙服务，方便农户投售并对签约农户实行最低保护价让农民得到实惠，达到了“促进农业增效、农民增收”。公司在安徽省、河南省、湖南省、福建省都培育了生产基地。采购合同一旦签订公司可以在规定的时间内送货到位，以下为本项目具体实施方案：

第一节、交货时间、地址、方式

1、交付地点：采购人指定的地点

2、交付时间：采购人书面通知之日起3日内送达，晚稻田要求2019年11月15日前完成，其他田要求在2019年10月25日前完成，2019年11月30日前提交完整的验收资料。

3、交付条件：按招标文件要求

第二节、质量保证

一、质量标准：

我公司所供应种子必须达到国家标准（GB8080-2010）要求并附有合法齐全手续以及种子质量检验报告、产品使用说明书等资料及物品，种子要求用2019年春季采收的。

- 1、种子净度 $\geq 97\%$ ；
- 2、水分含量（%） $\leq 10\%$ ；
- 3、发芽率 $\geq 80\%$ ；
- 4、种子纯度（%） $\geq 96\%$
- 5、种子包装：25kg/包

二、质保期：

我公司按国家有关规定或厂家承诺实行“三包”，质保期限为 12 个月（自交货并验收合格之日起计），在质保期内，我公司对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

第三节、技术培训

我公司免费为采购人指定的生产基地提供技术培训和指导，举办技术培训班、印发技术资料；并在生产基地做相关对比试验示范，按照项目要求树立试验示范牌等；本项目售后服务方式均为我公司上门服务，即我公司派相关技术人员提供技术支持，由此产生的一切费用由我公司承担。

一、技术培训方案

我公司采取上门指导、集中培训、电话咨询等多种我公司采取上门指导、集中培训、电话咨询等多种形式，为种植农户提供技术培训服务，解决产品使用过程中可能存在的质量、技术问题等。培训范围覆盖项目地的农技人员和农户，其费用由我公司承担。

1、培训目标

培训农技人员和农户，培训范围覆盖项目实施乡镇、村委，每个村委培训至少 1 次以上

(1) 宣传推广：资料编印与分发宣传本企业中标产品的使用方法，开展宣传、推广产品和种植技术，将所投产品的产品使用说明书免费发放到农户手中。

(2) 理论学习，以采购方指定送货单位地点为单位，开展理论学习讲座，重点宣传种植产品的重要意义、学习产品的特征特性、栽培技术方案等；

(3) 实践，在理论学习时针对可以操作的项目，进行操作练习，模拟训练；

(4) 注重指定点负责人的重点培训，使其成为督促项目顺利完成的中坚力量。

2、培训文件和材料

(1) 种子介绍图

(2) 种子技术资料

(3) 种植管理技术手册

(4) 其他本公司产品系统相关的技术资料

3、培训大纲

(1) 绿肥种植的意义

- a. 绿肥种植在水稻生产中的作用；
- b. 生态环境迫切的需要；
- c. 生产成本和生产效益的迫切的需要；
- d. 农业源污染加剧的迫切的需要；
- e. 整体耕地质量下降的迫切的需要；
- f. 农产品质量的迫切的需要；

(2) 绿肥种子栽培

- a. 品种的选择；
- b. 种子的处理；
- c. 拌种（根瘤菌剂、磷肥、钼酸铵）；
- d. 适时播种（时间、用量、方式）；
- e. 适时开沟（特性、方式和标准、天气）；
- f. 苗期管理；
- g. 混播；
- h. 育壮苗；
- i. 普施腊肥、保暖防冻；
- j. 促春发；
- k. 防治病虫害；
- l. 翻压（时期、翻压量、方式）。

(3) 根瘤菌剂使用

现场讲解并操作根瘤菌剂使用方法，现场发放根瘤菌剂使用说明书。指导根瘤菌剂与紫云英种子拌种，做到当天拌种，当天撒播。通过拌种，使根瘤菌与紫云英共生，达到固定空气中的氮素，提高肥源，鲜草增产 20%-30%的目的。

4、培训设备

在现场培训时的培训设备，包括播种机、擦种机械(改装)、紫云英收割机等设备实物，资料图片、投影仪等。

5、技术指导方案

5.1 技术指导方式：

技术指导服务方式均为我公司上门服务，即我公司派相关技术人员提供技术支持，由此产生的一切费用由我公司承担。

5.2 技术指导内容：

(1) 技术人员如实记录技术服务和示范户生产情况，建立技术服务档案、花名册，登记台账（包括面积、产量、田间管理技术措施）。

(2) 技术指导实行技术责任制，技术积极跟踪农户各项工作进展情况，适时提出种植过程中的技术指导意见，解决产品使用过程中可能存在的质量、技术问题等；对种植农户提出的技术问题认真解答，并采取切实有效的工作措施，确保项目正常进行，取得圆满。

(3) 对本项目田间地头的播种、发芽及秧苗的健康状况等进行跟踪监测，以便做到发现问题及时补救。同时根据培训计划，在当地开展甲方产品的栽培技术培训工作，确保了所售甲方产品的正常播种、出芽及已出秧苗的安全生长，切实维护农民群众权益，促进农业稳定发展、农民持续增收。

6、强化宣传培训

各示范县（市、区）要充分与电信、电视、网络和报刊等媒体和有关部门合作，通过政府购买服务等方式，采取电视讲座、自媒体宣传、有奖知识竞赛、手机APP或短讯、电话咨询、召开现场会等形式，并创新技术培训和宣传的方式，强化耕地质量提升与化肥减量增效的宣传引导；做到对上有信息、对下有指导、对外有宣传，对内有服务，争取领导重视、农民欢迎和社会参与，营造良好的社会氛围。

注：我公司现场技术指导示例图请见附件 1

二、技术支撑

1、专家支撑

公司已聘请环保、土肥、农学、植保等领域的专家组成顾问团队，负责对项目进行技术指导。定期对土壤地力培肥效果进行论证，及时提出技术纠偏改进措施，确保地力培肥技术效果预期。

2、技术部门

公司的技术部门负责项目实施过程中的技术指导和管理工作。组织相关部门和人员与项目建设方、监理、监管方等就实施方案、技术、监测数据、试验、质量等方面问题进行沟通、协商。

(1) 做好项目前期调查，充分了解土壤背景，做出切合实际条件的投入品实施方案。

(2) 按照招标文件要求做好每年度工作计划，及时根据现场情况做好技术方案调整。

(3) 充分了解当地耕作习惯，抓住最佳耕种时机，制定合适的田间管理计划。

(4) 及时做好采样分析，为后期相关评价积累数据，及时整理技术资料。

下附：我公司技术服务团队成员列表

我公司特聘技术服务团队成员

序号	姓名	性别	专业	技术职称	在本项目拟任职务
1					项目技术组组长
2					项目乡镇工作组组长
3					项目品控组组长
4					项目监理组组长
5					项目村级负责人
6					项目经理
7					项目采购物流组组长
8					项目技术组组员
9					项目乡镇工作组组员
10					项目采购 物流组组员

11					项目品控组组长
12					项目技术组组长
13					项目监理组组长
14					项目监理组组长

第四节、售后服务

- 1、配合项目县农业局将货物送至各个乡镇项目村。
- 2、我公司承诺中标后负责建立项目县5个100亩以上的示范片，采用无人机进行播种，以保障示范片的展示效果。
- 3、中标人应将免费提供种子使用说明书发放到农户手中，确保每村的发放比率达到全村农户的98%以上。
- 4、承诺中标后应派公司技术人员对招标方项目乡镇及行政村、示范户等对象进行不同生产期的培训（不收费），提供相应的培训资料，通过培训确保农户能熟练掌握紫云英高产栽培技术。未按照规定进行响应承诺的按无效标处理。
- 5、按国家有关规定或承诺实行“三包”（两者不同时，以条件优的为准），质保期不少于6个月。未按照规定进行响应承诺的按无效标处理。
- 6、免费送货上门，验收时出现的不合格品，须及时退换，有质量问题接到电话通知后48小时内到达现场。

第五节 售后服务便利性

为了更好的提供售后、技术服务到农户到田，我公司已在湖南省长沙市成立了售后服务机构，该售后服务机构介绍如下：

服务网点名称	
服务网点地址	
员工总人数	
成立时间	
服务热线	
服务响应电话及时间、到达现场响应时间	在接到采购方的服务通知后，1小时内响应，2小时内到达现场进行面对面服务，24小时内解决问题，若在24小时内未能有效解决，我公司免费提供同档次的产品予采购方使用。
技术服务	给用户提供全程技术培训和技术指导服务，举办技术培训班、印发技术资料；在生产基地做相关对比试验示范，按照项目要求树立试验示范牌等；切实维护农民群众权益，促进农业稳定发展、农民持续增收。
田间监测	分赴田间地头对甲方所售出产品的播种、发芽及秧苗的健康状况等进行跟踪监测，以便做到发现问题及时补救。同时根据甲方培训计划，在当地开展甲方产品的栽培技术培训工作，确保了所售甲方产品的正常播种、出芽及已出秧苗的安全生长。
日常维护	1、积极配合当地农资市场检查，主动出示产品相关证件和资料，做到不拒查、不拒检。 2、发生产品质量纠纷，主动向当地农业行政主管部门报告，协助当地农业行政主管部门处理与甲方所售种子质量事故的接访、调查、调处等工作，勇于承担责任，维护农民利益。
反馈记录	我公司对用户反馈回来的关于本公司提供的产品的问题和相关信息，详细记录在用户档案中的反馈记录项内，并及时做出

	反应
主动联系	当我公司提供的产品有相关的事件（技术改进、优惠活动等）发生时，我们将主动与用户联系，了解用户意见，并提供相应服务。

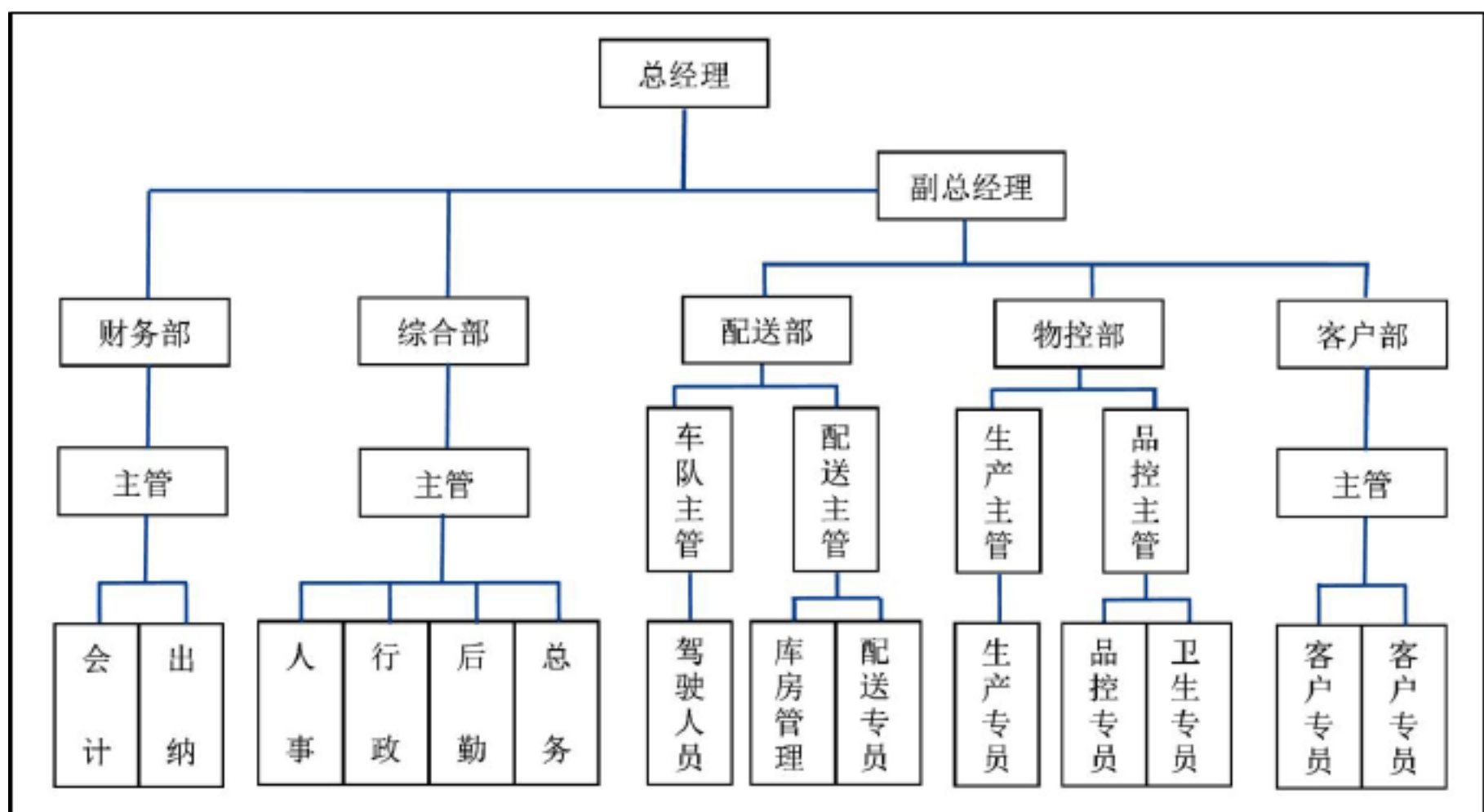
注：我公司在湖南省成立的售后服务机构证明材料请见“附件2”

第六节、项目运输配送方案

为认真做好本项目物资配送服务，我公司重新设计了组织架构，拟定了工作流程，将采购、生产、检验、配送、客服等各项业务全部细化，力争做到采购人、监管部门、农户“三满意”。

一、组织架构：

为确保本项目按期完工，我公司选派年富力强的工程技术管理人员组成项目经理部。项目经理部的主要管理者均是我公司从事高层施工的骨干，他们经验丰富，管理有方，其所承建的工程均被评为优良工程以上等级，在施工组织管理上制定详细的施工进度计划，并将责任落实到人，通过严格科学的管理，确保计划得到落实。



1、客服部工作职能：

建立客户档案，对客户反馈信息进行分析，出现问题及时处理；

(2) 接洽并处理公司与客户之间有关配送及服务的具体工作；

(3) 负责建立完善公司客户资料、客户关系管理系统；

(4) 收集公司配送业务的市场拓展、新客户开发资料，并对这些资料进行分类整理，以便随时了解公司配送服务的市场拓展情况；

(5) 负责办公室日常的客户接待工作；

(6) 按客户合同要求制订配送服务计划和服务时间安排表；

(7) 及时分析客户建议投诉反馈相应部门。

2、物控部工作职能：

(1) 产品的制造出场严格按照招标文件中的技术规格、参数与要求、按国家颁布的相关环保、质量等技术标准，生产制造；

(2) 公司专业技术人员（种子生产员、种子加工员、检验员）严格按照《GB8080-2010》质量标准对紫云英种子进行精选加工、包装；

(3) 根据客户需求计划，制定物资供应计划并组织实施；

(4) 汇总各客户的合同申请单，编制采购作业计划；

(5) 选择、评审、管理供应商，建立供应商档案；

(6) 组织供货合同评审，签订供货合同，实施采购活动；

(7) 凡是预出库的种子，检验人员先自行按照相应标准进行抽样检验，检验合格后，保留封存样，进行包装。；

(8) 进行市场询价，采购所需物资；

(9) 采购物资的报验和入库工作；

(10) 采购过程中的退、换货工作；

(11) 采购部合同、供应商档案、各种表单的保管与定期归档工作；

(12) 全面负责所有产品的质量检查、检测；

(13) 负责品管、卫生营养检测流程、标准、制度的制定。

3、配送部工作职能：

(1) 负责公司库房管理；

- 2) 负责客户所需货品的有效分拣、入库、出库；
- 3) 根据客户所在地进行配送车辆路线设计并按计划配送；
- 4) 适时监控车队车辆管理情况（含发车时间安排、车辆维修、加油、车辆里程计算等）；
- 5) 及时汇总配送工作情况总结分析以改进完善工作。

4、财务部工作职能：

- （1）资金监控、加速资金流转；
- （2）负责公司的资金管理、运用、帐务的核对；
- （3）编制年度预算计划，并根据生产和销售成本数据，提出成品分析报告；
- （4）负责公司的财务管理体系运营监控执行。

5、综合部工作职能：

- （1）全面负责公司的人事管理、行政管理、后勤服务、总务杂务处理等工作；
- （2）负责公司相关制度、文件的执行落实跟进；
- （3）负责公司人事招聘、薪酬、绩效、培训、劳动事务、社保等工作；
- （4）负责公司行政管理构建、制度制订、执行、行政公关处理等工作。

三、配送流程

1、配送工具

（1）整合车辆资源，保证货物运输的及时性。把自有车辆与社会固有车辆进行合理搭配，对不同吨位及目的地的货物，安排合适的车型，以保证货物到达的及时性。

（2）当货物全部抵达项目县后，为确保货物能顺利发放至各乡镇用户，我公司将组织运输车队，该车队包含各式平板车、双排座小型货车，小型三轮车。

2、驾驶安全

（1）人身安全：在驾驶人员的学习教育及车辆出行前的安全检查上下功夫，驾驶人员做为运输中的主导者在技能及思想方面必须过硬，车辆在运输途中的稳定性是安全的重要保障。

2) 货物安全：做好货物运输途中的安全防护举措，针对不同季节及天气配备相应的防护用具，如：防雨布，棉被，胶垫及固定保护装置等。保证货物的安全运达。

3、包装

(1) 为了更好的、全面的保护种子的质量，我公司的产品包装袋采选择采用的是防潮和抗湿材料制成的聚乙烯编织袋种子专用包装袋。这种包装覆双面淋膜进行制作，能很好的适应于长途运输及合理的多次搬动，可以防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，可以确保货物安全无损运抵指定地点，是目前广泛应用的一种包装材料。

(2) 货物交接同时，我公司提供定量的全新包装袋，如发现外包装破损和设备外观损坏，供现场调换。

(3) 项目结束后，我公司将执行有关主管部门制订的包装物回收办法回收。

4、运输：

(1) 运输：我公司采用的是专车汽运的方式运输。

(2) 运输工具和装卸工具干净、平整、无突出的尖锐物以免刺穿、刮破包装件。

(3) 货物交接同时，我公司提供定量的全新包装袋，如发现外包装破损和设备外观损坏，供现场调换。

四、配送专职专岗

针对此次投标产品配送线路我公司设立了专职专岗，具体情况如下：

1、运输配送主管岗位职责

运输配送主管的主要职责包括合理安排运输配送人员，合理调配运输车辆，指导和监督配送工作等，其具体职责如下图所示：

职责 1	协助运输配送主管制定运输规章制度和安全管理规章制度，组织执行并监督
职责 2	制订月度运输计划，报运输配送主管审核后监督执行
职责 3	合理进行车辆调度，确保运输效率
职责 4	审核运输、保险费用，在相关单证上签字
职责 5	审核发运要求，选择最佳发运路线和方式
职责 6	组织实施专项运输方案，负责项目的组织协调、跟踪工作
职责 7	处理运输事故，并负责善后事宜
职责 8	完成领导临时交办的工作

2、运输调度专员岗位职责

运输调度专员主要负责运输规章制度的草拟、车辆的调度、运输费用处理等工作事项，保障货物的及时运送和在装车过程中的完好。

职责 1	协助运输配送主管制定运输规章制度和安全管理制 度，组织执行并监督
职责 2	制订月度运输计划，报运输配送主管审核后监督 执行
职责 3	合理进行车辆调度，确保运输效率
职责 4	审核运输、保险费用，在相关单证上签字
职责 5	审核发运要求，选择最佳发运路线和方式
职责 6	组织实施专项运输方案，负责项目的组织协调、 跟踪工作
职责 7	处理运输事故，并负责善后事宜
职责 8	完成领导临时交办的工作

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/938066025005006052>