

2023 WORK SUMMARY

政教处优秀个人工作 总结

目录

CATALOGUE

- 引言
- 工作职责与成果
- 教育教学工作
- 德育工作
- 管理工作
- 自我提升与反思

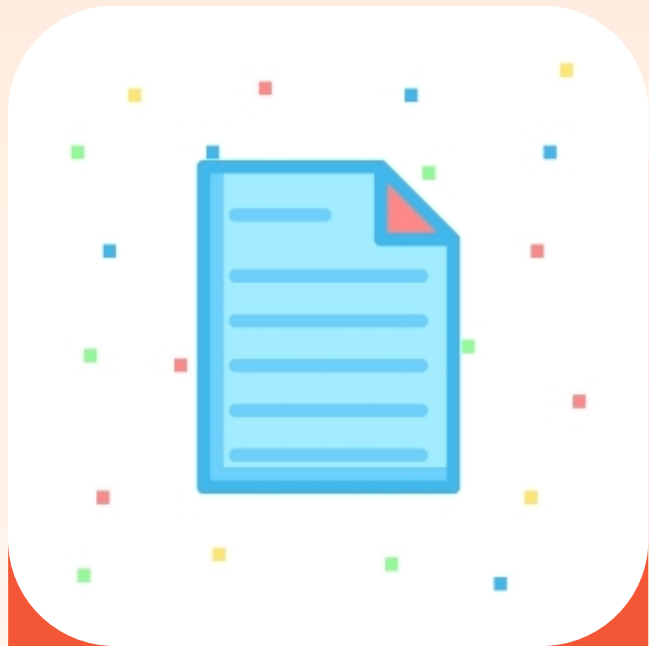
PART 01



引言



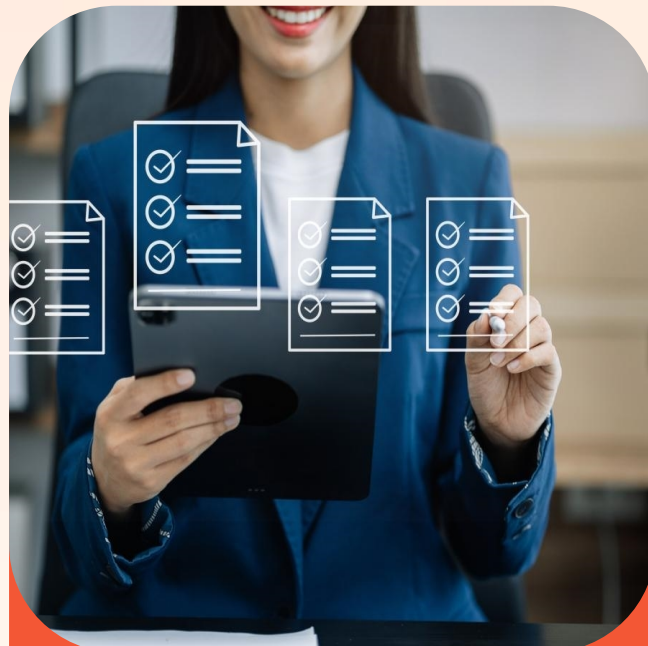
目的和背景



总结政教处工作成果和经验，
为今后的工作提供参考和借鉴。

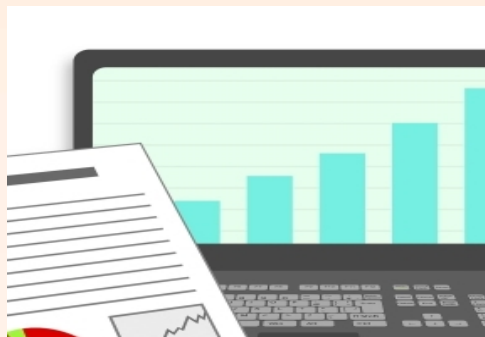


展示政教处在促进学生全面发展、
加强思想道德建设等方面
所取得的成就。



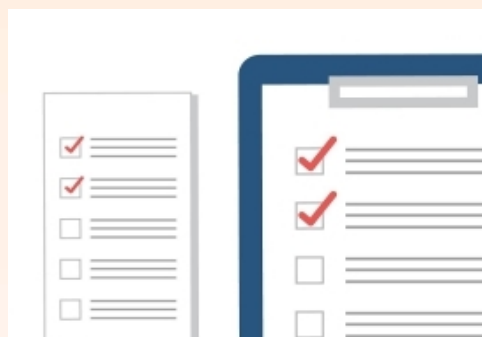
反思工作中存在的问题和不足，
提出改进措施和建议，推动政
教处工作不断完善和进步。

汇报范围



01

政教处工作职责及目标完成情况。



02

政教处在德育、智育、体育、美育等方面的具体工作措施和成果。



03

政教处与其他部门、年级组的协作情况和经验教训。



04

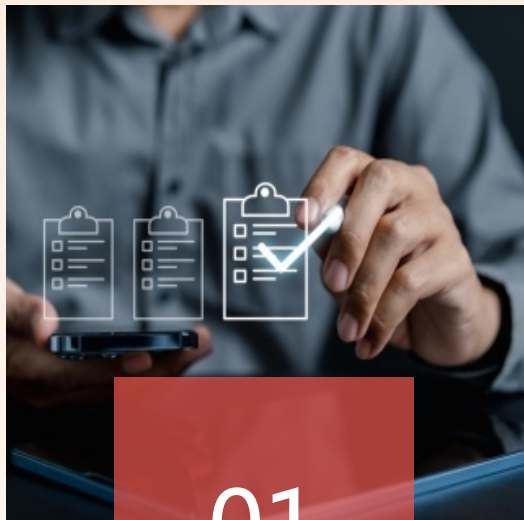
政教处工作中存在的问题和不足，以及改进措施和建议。

PART 02



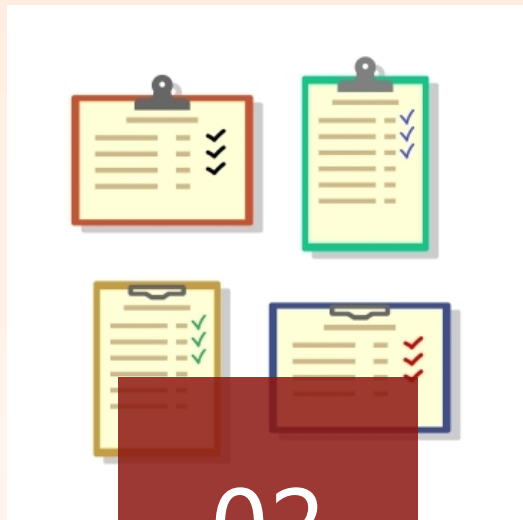
工作职责与成果

岗位职责



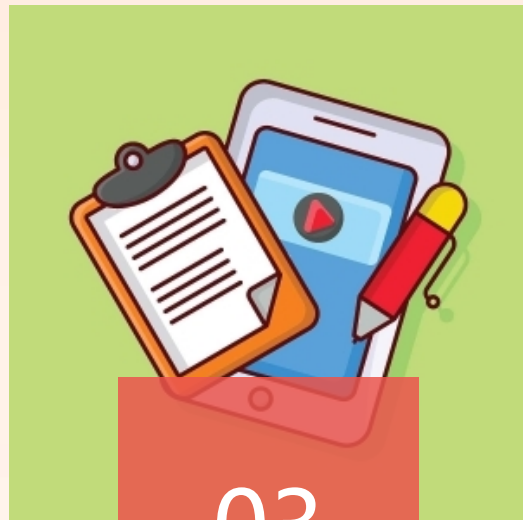
01

负责政教处日常行政事务的处理和协调，确保工作高效有序进行。



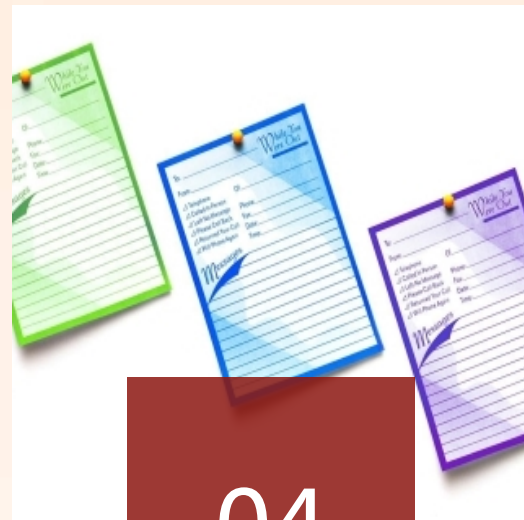
02

制定并执行政教处工作计划，确保各项任务按时完成。



03

协助领导处理突发事件，积极应对并解决问题。



04

组织并参与学校各类思想政治教育活动，推动学生德育工作深入开展。

工作成果

成功协调并完成多项政教处重要工作，如学校庆典、校园文化节等活动的筹备和实施。



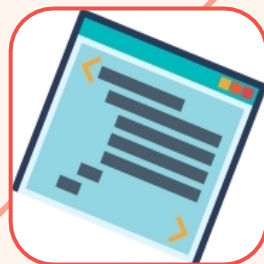
积极推动学校思想政治教育创新，开展了一系列具有影响力的主题教育活动。



在学生德育工作中取得显著成效，通过组织各类活动，有效提高了学生的思想道德素质。



获得学校领导和同事的认可，多次被评为优秀工作者。



团队协作

- 与政教处同事保持密切合作，共同完成各项工作任务，形成了良好的团队氛围。
- 在工作中积极与其他部门沟通协调，确保政教处工作的顺利开展。
- 善于调动团队成员的积极性，激发大家的工作热情和创新精神。
- 在团队中起到了积极的带头作用，为团队的发展和进步做出了重要贡献。



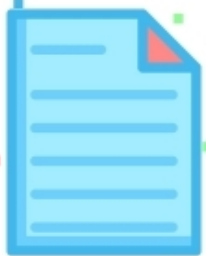
PART 03



教育教学工作



教学计划与执行



制定详细的教学计划，明确教学目标和步骤，确保课程内容的系统性和连贯性。

根据学生的实际情况和反馈，及时调整教学计划，保持教学进度与学生接受能力的平衡。



认真备课，深入研究教材和教学方法，确保每一堂课都能达到高质量的教学效果。



教学方法与手段

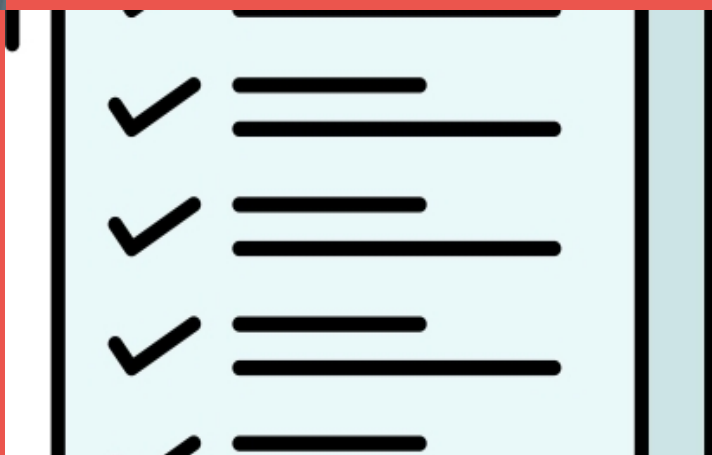
采用多种教学方法，如讲授、讨论、案例分析等，激发学生的学习兴趣 and 主动性。



利用现代教学手段，如多媒体、网络等，丰富教学内容，提高教学效果。



注重理论与实践的结合，通过实验、实训等方式提高学生的实际操作能力。





学生成绩与反馈



定期对学生进行考核和评估，及时了解学生的学习情况和成绩变化。



针对学生的不同需求和特点，提供个性化的辅导和指导，帮助学生解决学习难题。



鼓励学生提出意见和建议，认真听取学生的反馈，不断改进教学方法和手段。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/938140017035007003>