

河南驾培培训服务公共平台 [驾培公共服务平台建设方案]

驾培公共服务平台建设方案 一、 平台建设目标 通过第三代驾培平台，可以为行业管理部门提供对驾校、教练员、教练车和学员培训情况的信息化管理。实现培训计时计费、在线报名、在线理论教学（改用管理部门提供 flash 文件）、在线投诉、远程信息传输、电子围栏、车辆运行轨迹、GPS、防“跑马机”、电子签章、二维码加密打印、曝光台等诸多功能； 实时掌握驾校的培训信息，加强学时管理，监督教练员和教练车管理； 简化操作流程，降低经营成本、提高管理效率、提升服务水平。同时，可以为驾校提供教练车、教练员、学员等全面的信息化管理，规范驾校内部经营管理流程，逐步实现驾校内部经营管理的信息化建设，为驾校及时掌握行业管理与行业动态信息、建立高水平的现代企业经营管理方式提供必要的信息技术支撑。

建设第三代驾培平台是从行业管理和发展的实际需要出发，规范驾校培训行为，提高培训质量的有效手段； 是为道路运输管理处、驾校和广大学车群众等行业各方提供一个透明、高效、功能丰富、集成化的管理和服务平台。通过本项目的建设，在驾培行业形成一套严格的管理制度，建立一套比较完善的 ____和共享机制，推行一套合理的服务体系，努力实现既规范行业管理，又扩大群众服务，还提升驾校发展空间，促进驾培行业持续稳定发展的目标，最

终实现使驾培行业建设一个集“政府管理创新、公众服务满意、市场机制健全、企业提升效益”平台。

二、 主要内容 1. 驾培数据中心 驾培数据中心采用数据大集中的系统构架，可以满足驾校数据的集中存放、集中管理，支撑驾培平台稳定运行。

2. 驾培行业管理平台 驾培行业管理平台作为驾培平台的基础部分之一，为行业管理部门提供驾培管理、稽查管理、教练员管理、教练车管理、教学大纲管理、阶段科目对应关系设定、学时有效性审核条件设定、学员培训归档以及 workflow 管理等功能，管理功能模块按照管理制度的要求，对驾培硬件产品传输来的基础数据信息（学时、消费金额和行驶里程等）进行统计分析，并通过各类查询功能为管理部门提供及时、可靠的综合信息，便于行业管理提供决策。

驾培管理子系统应该提供以下管理与服务功能：为行业管理部门提供驾校登记、变更、管理功能；教练员登记、变更、注销管理功能；教练车辆登记、报废、管理功能；各类行政证件二维码加密打印功能；行政公共事务的发布、短信回执功能；培训记录单电子签章、结业的管理审批功能；学员培训归档，教练员教学日志管理功能；各类分析统计报表的查询（如驾校招生统计报表、驾校统计结业考试通过率年度趋势分析图、教练员带教合格率年度比较图

等)功能; 教学大纲管理、阶段科目对应关系设定、学时有效性审核条件设定以及 workflow 管理功能等。驾培管理子系统应该支持行业管理部门对各类信息管理、数据分析和决策。

3. 驾培驾校管理平台 驾培驾校管理平台作为驾培平台的基础部分之一,为驾校提供学员管理、分期排班、培训记录单鉴定、培训记录单报审、结业报审、教练员教学日志管理、稽查管理查询等功能,确保业务管理信息的充分传达和落实,并通过各类查询统计功能为驾校提供及时、可靠的综合信息,便于业务管理提供决策。

4. 驾培硬件产品 驾培硬件产品是综合驾培行业管理平台和驾培驾校管理平台实现管理功能的一个基础部分,提供教练员、学员身份认证、教练员岗位考勤、学员学时准确记录、学员培训费用实时扣除等重要功能,并通过 IC 接口提供数据导入导出功能,为管理平台提供各项基础数据; 同时驾培车载产品通过加速度传感器和电子罗盘技术,具有防“跑马机”等安全体系的重要功能。驾培硬件产品包括各级驾培管理部门、驾校使用的制卡产品、理论产品、车载产品(包括产品的相关附件)和卡(管理卡[二次开发需要使用]、教练员卡[鉴定员卡]、学员卡、运维卡)。

5. 驾培公众服务管理门户平台 驾培公众服务管理门户平台突破了传统政务型门户网站信息宣传与业务分离的模式,采用将驾培行业

管理平台与门户网站独立部署，以政务公开和服务信息组成。政务公开为广大学车消费者提供从行业管理信息查询、行业违章信息等服务内容，同时也为学员提供最新的运管介绍、公告通告、运管新闻、政策法规、行政许可信息、行政处罚信息、机动车违章信息等；服务信息为广大学车消费者提供驾校展示、优秀教练员展示、驾培进度查询、驾培效果反馈和考试成绩查询等服务内容。同时也为学员提供最新的学车动态、各教练员和驾校的价格、服务，提供在线报名、在线理论教学（改用制作的 flash 文件）、在线评价、在线投诉、微博、资料下载等，为学员提供全方面的服务。

6. 驾培计费账务平台 驾培计费账务平台以业务运营支撑为核心，以关键性事务操作业务结算为重点作为平台的主要功能，保证消费者资金的安全划出和驾校收入的安全划入为驾培服务运营商提供一个综合的业务运营支撑平台。驾培计费账务平台包括以下两部分组成：① 计费、结算管理 计费管理是指处理计费数据采集过程的系统。计费数据采集工作包括驾培平台从驾培硬件产品上收集有关的原始基础数据和信息，进行相应的差错检验、格式转换等预处理，生成的结果只记录了用户使用驾培的情况，并不体现应向用户收取的费用。

结算管理是驾校、学员和驾培服务运营商等之间的行为，它称为互联结算。结算的流程本身就比较复杂，再加上数据量很大，出现得

比较晚，使结算系统逐渐区别于传统的计费系统，成为业务运营支撑系统相对独立的组成部分。

② 营业、账务管理 营业管理是受理和处理用户的业务请求，账务管理是将用户使用驾培计费账务平台的情况汇总形成账单。这两个过程在以往是比较单调的，但随着个性化服务的需求越来越强烈，要求驾培平台实现功能的数量越来越多，越来越复杂，需要建设相对独立、灵活的营业系统和账务系统。

7. 驾培运维管理平台 驾培运维管理平台以业务运营支撑为核心，以关键性事务操作（工程实施和故障事务处理为重点）作为平台的主要功能，保证运营商的运行管理和驾校的维护管理为驾培服务运营商提供一个综合的业务运营和维护服务平台。驾培运维管理平台包括以下三部分组成：① 设备配件管理 设备配件管理为运营商和驾校使用，用于设备和配件的供应关系业务。从采购开始到运营网点运维，全程跟踪每个设备（包括卡和驾培硬件产品）的目前状态、记录其历史状态，并针对各网点运维情况和库存量在总库和分库之间进行调配，监控总库和分库的库存量并进行库存预警，还有对总库和分库按盘点方法进行清算，对库存进行盘赢盘亏的及时处理。

② 工程实施管理 工程实施管理为运营商和驾校使用，用于设备和配件的安装实施业务。从管理部门审批车辆设备安装凭证到运维网点实际登记安装所需设备，全程跟踪每个设备安装车辆的目前状态、记录其历史状态，并于设备配件管理挂钩。

③ 故障事务处理管理 故障事务处理管理为运营商使用，用于设备和配件的故障事务业务。从驾校工作人员上报故障问题，运维工作人员在线预处理，判断类型是否为处理范围和技术故障，全程跟踪每个故障事务处理的目前状态、记录其历史状态，并于设备配件管理挂钩。

1、为管理部门：提供对驾校、教练员、教练车和学员培训情况的全面信息化管理，实现网络报名、网络报考等联网功能； 2、为驾培机构：提供学员学籍、学员培训情况、学员付费情况、学员报考、教练员管理、培训价格统计与数据挖掘等功能； 3、为学员公众：提供面向社会公众的驾培服务平台，提供驾培行业信息发布、模拟考试、模拟练习、网上报名、成绩查询、学员预约学车、网上投诉等诸多功能； 三、 具体功能 1.1. 驾培管理系统 驾培管理子系统应该提供以下管理与服务功能：为行业管理部门提供驾校登记、变更、管理功能； 教练员登记、变更、注销管理功能； 教练车辆登记、报废、管理功能； 各类行政证件二维码加密打印功能； 行政公共事务的发布、短信回执功能； 培训记录单电子签章、结业的管理功能。

理审批功能； 学员培训归档，教练员教学日志管理功能； 各类分析统计报表的查询（如驾校招生统计报表、驾校统计结业考试通过率年度趋势分析图、教练员带教合格率年度比较图等）功能； 教学大纲管理、阶段科目对应关系设定、学时有效性审核条件设定以及 workflow 管理功能等。驾培管理子系统应该支持行业管理部门对各类信息管理、数据分析和决策。

1.1.1. 驾校管理 驾校信息管理：提供对驾校的注册、修改、注销，驾校的场地规模、场地经营期限管理以及其他驾校特殊功能的开通，如“应急报审”功能。

1.1.2. 教练车管理 教练车辆信息管理：提供对驾校车国内的注册、修改、注销、查询等功能。

1.1.3. 教练员管理 教练员信息管理：对教练员的注册、注销、注册信息修改，教练卡的制卡、补卡、指纹修改、应急签到设置，超龄教练的检索，超龄教练是指年龄超过 60 周岁（此年龄参数可由管理部门根据需要配置）的教练员，系统提供自动提醒、提供对超龄教练进行注销锁卡，产生一条锁卡记录，在教练员拿教练员卡到驾校或驾培硬件产品上做身份验证时会对此教练卡进行锁卡，达到管理目的。

1.1.4. 学员管理 1.1.1.1. 学员信息管理 根据学员姓名、类型、注册日期、学员状态、所属驾校等各种查询条件可以查询所管辖驾校的学员情况。管理部门可以设置驾校的学员培训总额数，可以按月度、季度、半年度及年度进行设置，其中学员报名人数不作限制。学员在驾校培训前，系统根据本校培训余额数（培训余额数=驾校培训总额数-未毕业学员数）自动判断学员能否参加培训，未通过学员只能等待培训空余名额的出现才能培训。

1.1.1.1. 学员培训记录单审批 指学员通过计时计费学车，系统中采集的培训学时达到管理部门规定的标准学时及相关报审条件，所属驾校就可以进行相关科目的报审，管理部门对报审信息进行核实，认为达到要求的予以电子签章审批同意的过程。

1.1.1.2. 培训信息查询 可以查询所属驾校学员的培训详细数据情况，以及教练员带教情况。

1.1.1.3. 学员结业审批 指学员通过公安考试后，系统中达到管理部门规定的标准学时及相关报审条件，所属驾校就可以进行相关结业的报审，管理部门对报审信息进行核实，。报审核实学员结业信息，对应学员结业报审。

1.1.1.4. 学员信息修改审批 对于驾校不能修改的学员信息，以驾校申请修改后进行审批，核实同意才予以修改。需申请审批后才能修改的信息有“学员类型”、“照片”、“姓名”、“证件号码”、“证件类型”、“准驾车型”，该信息也可以进行后台配置。

1.1.1.5. 学员培训档案管理 学员各科目培训完毕，各科目考试合格之后，为了减轻当前数据库的压力，需要对学员培训环节中产生的所有数据进行定期归档操作，归档操作可以进行手动归档和自动归档，可以设置归档的时间，对于月度、季度、半年度及年度查询数据，进行统计及记录，减少重复统计的数据量。

1.1.5. 教练员教学日志管理 教练员教学日志管理：提供对驾校考核员（驾校总教练员）上报的教练员教学日志的归档、注销、查询等功能，考核员上报前需要进行电子签名。以便责任倒查时，有法可依，有据可查。

1.1.7. 驾培稽查 驾培稽查管理子系统应该提供以下管理功能：为行业管理部门提供稽查员管理、教练员稽查信息查询、教练员记分、再教育管理、奖惩管理等。各类分析统计报表的查询（如教练员记分年度趋势分析图、再教育教练员统计报表）功能等。驾培稽

查管理子系统应该支持行业管理部门对各类信息管理、数据分析和
管理决策。

1.1.1.1. 稽查员管理 驾培稽查人员的基本信息维护、指纹采集、
制卡、补卡操作。

1.1.1.2. 教练员稽查查询 提供教练员稽查扣分信息的查询、提供
从平台发起对教练员卡进行强制扣分的操作。

1.1.1.3. 稽查拍照管理 提供从平台发起教练车 POS 机拍照指令，
执行完毕后实时将拍摄的车内训练人员情况的照片送回给平台。

1.1.1.4. 教练员记分和再教育管理 1) 教练员记分 教练员记分主
要用于省地市运管处稽查人员对教练员的工作考核。考核方式分为
现场记分和强制记分，现场记分是指稽查人员通过驾培的理论产品
和车载产品在培训现场进行记分，记分信息通过驾培的理论产品和
车载产品实时传输驾培稽查管理子系统； 强制记分是指教练员不配
合的情况下稽查人员通过驾培稽查管理子系统进行记分。当教练员
卡记分累积满时，教练员卡做签到或签退时自动锁卡，并进行系统
提示教练员卡记分已满，需进行再教育活动。

2) 再教育管理 教练员再教育是指教练员由于该教练员的记分累计超过限额时，需要教练员到公安指定的培训点进行再教育培训，培训合格后携带有效合格证明到省地市运管处办理进行继续再教育的登记，并通过子系统解除教练员卡锁卡状态。

1.1.8. GIS 地理信息系统 GIS 地理信息系统：管理部门对教练车的通过地图的形式记述道路通行状况、迅速定位规章点，以及提供交通疏散的方案等，还能够为这些信息的深层次挖掘、后续信息服务、辅助决策提供空间属性上的支持。GIS 地理信息系统选用第三方专业公司的成熟产品进行集成。

1.1.1.1. 车辆定位 管理部门对驾校教练车上的驾培车载产品通过 GIS 地理信息系统结合 GPS 信号，直观、快捷、精细的地图显示和车辆定位。显示车辆的经纬度、航向、海拔、营运状态等数据信息。

1.1.1.2. 车辆运行轨迹 管理部门对教练员教学过程中，驾培车载产品采集 GPS 轨迹数据，用于培训轨迹监控和数据查询。显示车辆运行中的经纬度、速度、线路、航向、海拔、时间、营运状态等数据信息。

1.1.1.3. 电子围栏 管理部门对教练员在道路运输管理部门核定教学教室、教学场地和公安机关交通管理部门指定的教学路线上进行培训活动，通过 GPS 点位信号和 GIS 地理信息系统，对于超出培训规定区域室内和教练车，驾培的理论产品和车载产品进行现场预警，停止实时计时计费的培训，并在平台上提醒超出培训规定区域室内和教练车的预警信息，对教练员和教练车进行实时干预。

1.1.9. 设备管理 设备管理方面主要是指运营商和驾校培训辅助的设备，主要的设备包括智能 IC 卡[学员卡、教练员卡、稽查员卡、校长卡（二次开发需要使用）、运维卡]等、驾培硬件产品[理论培训记录仪（带稽查功能）、车载培训记录仪(电源盒+主机；带稽查功能)、模拟器培训记录仪（带稽查功能）、制卡机以及元器件配件(如电源线)]等。

1.1.1.1. 设备配件出入库管理 1) 设备和配件采购入库： 设备和配件采购入库主要处理运营商为了维修设备而进行电器元件、电源线等物料的采购入库业务。设备和配件采购入库需要记录的信息有：采购入库时间、经办人、物料名称、规格、生产厂家、数量等信息。信息保存后运营商仓库的库存数量自动增加。

2) 设备和配件领用出库： 如果运维服务人员维修设备时需要更换设备和配件，则需要运营商管理物料的人员负责录入配件的领用出

库单。领用出库单上记录领用时间、领用人、录入人、领用物料、数量，领用原因等信息，信息保存后运营商仓库的库存自动减少。

1.1.1.2. 库存信息管理 库存信息管理主要体现智能 IC 卡和驾培硬件产品等的库存数量和各台设备的使用状态。运营商和驾校可以方便的查询还有哪些设备放在仓库没有使用。主要为运营维护管理带来管理方便、驾校也可以查询备用机、未使用的 IC 卡等信息。

1.1.1.3. 管理人员卡制作管理 管理人员卡制作管理主要包括稽查员卡、运维卡和校长卡（二次开发需要使用）的制作，稽查员卡由驾培管理部门制作，运维卡由运营商制作，校长卡由驾校制作。稽查卡和运维卡制作时都需要采集指纹，校长卡制作时可以输入密码也可以采集指纹。驾校校长卡制作时要限制数量，如果超过限制不允许再增加制卡。系统中主要记录的信息有：卡 ID 号、卡类型（稽查员卡、运维卡和校长卡）、卡印刷号、制卡时间、制卡人、卡持有人、持有人单位、指纹信息、密码信息、卡持有人证件类型、证件号、卡状态(制卡、启用、禁用)。卡状态默认为制卡状态，需要由驾培管理部门或有相应权限的人员设置启用和禁用状态。

1.1.10. 报表统计 要求子系统应可为驾培管理部门产生以下报表以供查询 1 驾校统计报表 1 驾校等级统计报表 1 驾校场地规模统计报表 1 驾校培训范围统计报表 1 驾校招生统计报表 1 驾校招生年

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/93814104400007006>