

第一章 总论

第一节 管理与管理学

一、 管理的看法

1、 定义

法约尔：计划、组织、指挥、协调与控制就是管理

西蒙：管理就是决策

管理就是指必然组织中的管理者经过推行计划、 组织、领导和控制等职能来协调别人的努力以实现既定目标的活动过程。

2、 内涵

1) 、管理是一种社会现象或文化现象；

2) 、管理以组织为载体；

3) 、管理的任务、职能和层次。

管理的任务就是设计和保持一种系统，是在这一系统中共同工作的人们能够用尽可能少的支出去实现既定的目标。

执行管理任务的人就是管理者。

计划、组织、领导和控制是管理的职能。

4) 、管理的核心是办理各种人际关系；

5) 、管理者的角色。

管理者是一个组织的管理者；管理管理者的管理者（团队意识）；管理工作或工作的管理者。

二、 管理的性质

1、 组织劳动（自然属性）

2、 督查和指挥劳动（社会属性）

精心整理

3、 管理科学性和艺术性的一致。

科学性是指管理过程中总结出的规律性方法的属性。

三、 管理学的特点和内容

管理学是一门系统研究管理活动的基本规律和一般方法的科学。

特点：一般性；综合性；历史性；实践性。

管理学研究的内容： 1、 先从管理二重性出发进行研究。

1)、 生产力：合理组织生产力的问题；

2)、 生产关系：怎样正确办理组织中人与人之间的互有关系；

3)、 上层建筑：研究怎样使组织内部环境与外面环境相适应。

2、 重视从历史方面研究管理实践， 商议管理理论的形成演变发展过程。

3、 重视从管理者出发研究管理过程， 研究管理者的管理职能， 管理者执行职能

时涉及的要素， 以及执行职能应依照的原理， 采用的方法
和技术。

学习管理学的重要性（思想方式）

学习方法：理论与实践相结合；系统思想的方法意识：全局、发展的眼光对待
问题。

第二节 管理学的形成和发展

一、 发展史归纳

1、 早期管理方法或实践阶段（人类社会产生到 18 世纪）

2、 早期管理思想的萌芽阶段（ 18 世纪到 19 世纪末）

3、 管理理论的形成发展阶段（ 19 世纪到此刻）

二、 早期管理活动实践

1、 四大文明古国的管理实践

2、 中世纪的管理实践

精心整理

三、 管理思想的萌芽

- 1、 有关管理职能原则方面；
- 2、 有关详尽管理技术方法方面

四、 管理学的产生（管理活动为基础，并在近代的科学管理理论和过程，组织理论的研究上产生）。

1、 美国出现的管理运动

人们对管理的重要性有了认识，由此产生的对经济发展有重要影响，它是一种历史现象，是一个过程（ 19 世纪末到 20 世纪初）

1911 年——1912 年，美国东方铁路企业抬价事件；

泰罗科学管理理论听证会。

1920 年，美国通用汽车企业改组。

1924——1932 年，行为科学家霍桑试验。

2、 科学管理思想

泰勒，吉尔布雷斯夫妇（动作研究）

3、 管理过程和管理组织理论

亨利·法约尔（一般管理理论）

技术、商业、财务、安全、会计、管理等共提出 14 条原则

韦伯的理想行政组织系统理论

五、 管理学的初步发展

- 1、 人际关系学说和行为科学管理理论
- 2、 管理科学理论

伯法（美国）

精心整理

一系列现代管理科学方法理论，以现代自然科学和技术科学为手段，运用数学模型对管理领域的人力物力财力进行系统的定量解析，并作出最有决讲和规划的科学。它是与行为科学平行发展的，是古典管理科学的新发展。

第三节 现代管理理论“丛林”及其发展

一、现代管理理论丛林

1、社会合作系统学派

美国巴纳德

2、经验学派（经过解析案例研究管理）

彼德。德鲁克

3、社会技术系统学派

克里斯特

4、人际关系行为学派

马斯洛

5、集体行为学派

6、决策理论学派

西蒙

7、沟通中心学派

主张把管理人员看做信息中心，围绕这此中心组织管理理论，建立管理信息系统。

李维特

8、数学学派

二、管理理论发展的新研究

1、系统管理理论

2、权变管理理论

精心整理

3、 现代管理理论的新打破

①)、对人的看法上(经济——社会——复杂)

②)、管理范围和组织要素

③)、管理犯法和手段

④)、管理的目的

三、现代管理理论的特点和主要思想

1、现代管理理论是一个知识系统，是近现代所有管理理论的会合。

特点： 1)、重申系统化； 2)、重视人的要素； 3)、主张宽泛运用现代技术方法； 4)、重视非正式组织的作用。

2、现代管理理论的主要思想

1)、战略思想； 2)、市场思想； 3)、改革思想； 4)、竞争思想。

3、未来管理发展趋势。

1)、重申组织的社会责任； 2)、重视对组织环境的研究； 3)、加大对国际管理的研究。

第二章 管理环境

一、 管理环境及其分类

1、 看法

管理环境，是指存在于一个组织内部和外面的影响组织业绩的各种力量和条件要素的总和。环境不但包括组织外面环境，还包括组织内部环境。

2、 分类。

1)、组织外面环境(一般环境；任务环境)

一般环境要素是指可能对这个组织的活动产生影响、但其影响的有关性却不清楚的各种要素。一般环境包括经济、政治法律、文化和科学技术等。

精心整理

任务环境是指对某一详尽组织目标的实现有直接影响的那些外面环境。

2)、组织内部环境

组织内部环境是直接或间接影响组织业绩的内部条件要素的总和。

组织文化是处于必然经济社会文化背景下的组织，在长远的发展过程中渐渐生成和发展起来的日益牢固的独到的价值观，以及以此为核心而形成的行为规范、道德准则、集体意思、风俗习惯等。

组织经营条件是指组织所拥有的各种资源的数量和质量情况，包括人员素质、资本实力、科研力量、信誉等。

3、管理环境的特点。

不确定性；客观性。

二、组织外面环境

1、一般环境

1)、经济要素； 2)、政治要素； 3)、社会要素； 4)、科技要素。

经济要素是最基本的，最重点的要素。

2、任务环境

1)、组织的供应商； 2)、组织的服务对象； 3) 竞争者； 4)、社会公众。

三、组织内部环境（组织文化）

1、组织文化的看法

2、组织文化的特点

客观性；差异性；民族性

3、组织文化的种类

1)、硬汉式（高风险，快反响的组织）缺乏恒心，短视，人事变动大；

精心整理

1)、“拼命干、尽兴玩”式组织文化（低风险、快反响的组织）对人要求投入、执着。

3

）、攻坚式组织文化（高风险、慢反响）沉着、慎重、深思熟虑。

4）、过程式（低风险，慢反响）

4、组织文化的培养

1）、对现行组织文化解析诊断；

2）、对组织文化进行条理化建设；

3）、加以提讲和增强。

四、企业的社会责任和道德问题

1、企业社会责任的看法

追求利润最大化的同时努力增进社会福利

2、企业怎样肩负社会责任

3、管理道德问题

从行为背后的动机判断行为的道品德。

第三章 计划职能

一、计划职能归纳

1、看法

广义：只拟定计划、执行计划和检查计划执行情况三个亲密连结的计划过程。

狭义：管理者依照实质情况经过科学的展望权衡客观的需要和主管的可能提出在未来一准时期内要达到的目标以及实现目标的路子。

2、计划工作的性质

1）、目的性； 2）、首要行； 3）、宽泛性； 4）、效率性； 5）、创立性

3、计划种类

精心整理

1)、按计划的形式分类

要旨：组织的目的或使命，社会对组织的基本要求；

目标：规定组织的经营管理活动在一准时期要达到的详尽成就；

战略：组织为了实现组织长远目标而拟定的行动方向，资源分配的纲领性文件；

政策：企业或企业组织在决策的时候用来指导沟通行为和思想的明文规定；

程序：规定怎样办理那些重复发生的例行问题的标准方法，对所要进行的活动

规定的时间序次。（管理的程序化水平是管理水平的标志）

规则：对详尽场合和情况下赞同或不相赞同采用某种特别行动的规定；

规划：一种综合性计划，组织为了推行既定的目标，目标，战略而拟定的综合性计划。

估量：以数字表示预期结果的报告书，数字化的计划。

2)、按职能分类（企业职能）

生产计划、销售计划、供应计划、财务计划、人事计划、新产品开发计划。

3)、如限时分类

短期计划、中期计划、长远计划。

二、计划工作的程序和原理

1、计划工作的基本程序

1)、估计机会：评估组织的优势和劣势，同时研究环境变化对组织带来的机会和威胁。

2)、确定目标

3)、确定计划工作的前提条件

4)、拟定计划方案

5)、对方案进行议论

精心整理

1)、优选可行方案

2、计划工作的方法

1)、运筹学方法

研究在物质条件必然的情况下为了达到必然的目标，怎样兼顾兼顾整个活动所有环节之间的关系，为选择一个最好的方案供应数量上的依照，以便可以为最经济有效地运用人力、物力、财力做出综合性的合理安排。

2)、转动计划法

编制拥有灵便性，可以适用环境变化的长远计划的方法。

3)、计划、规划、估量法

4)、投入产出法

5)、网络计划技术

3、计划工作原理

1)、限制要素数量原理

2)、承诺原理：任何一项计划都是对工作做出的承诺，因此。承诺越大，实现的时间越长，实现可能性越小。

3)、灵便性原理

4)、导向变化原理

三、目标和目标管理

1、目标

1)、含义和性质

目标是依照组织要旨所提出的组织在未来一准时间内要达到的状态。

1)、层次性：**a**, 环境层目标：社会加于组织的目标。

b, 组织层目标：组织自己追求的目标。