

2023 年终工作总结大全(10 篇)

2023 年终工作总结大全(精选 10 篇)

年终工作总结大家有什么想要知道的吗？年终工作总结怎么写才好？下面给大家分享一些关于2023 年终工作总结大全(精选 10 篇)，希望能够对大家的需求带来力所能及的有效帮助。

2023 年终工作总结大全（精选篇1）

转眼间 20__年即将结束，在单位实习和工作已有三年的时间了，在段时间里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决能力方面都有提高，但是还有很多需要继续积累和学习的的地方。现将各方面的工作总结如下：

一、在我来公司的这段时间里深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。

在今后的的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法。

二、在工作中主要存在的问题

- 1、对银行业务不是太熟悉。
- 2、初期对工作认识不够。走了很多弯路、不过我相信经过我的努力以后会更好。
- 3、因为工作原因对公司产品不是很熟悉、以后我会努力了解公司产品、为公司做出我的努力。

三、工作心得。

1、在这一年的工作实践中、我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识，子啊信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平

时工作中取得了令自己满意的成绩，能够积极自信的行动起来是这一年我在心态方面的进步。

3、在以往的工作中、我学到了很多技术上的和业务上的知识、与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在工作的路上能有他们在身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队、做出更好的成绩。

四、工作教训。

仔细总结了一下，自己在工作中主要有以下方面做的不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下、事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作方式不够灵活。在工作的过程中，周围能利用的资源就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不把事情捂在自己手里，一是影响进度，二是不能保证质量、做事分清主次，抓住主要矛盾、划清界限，哪些是本质工作、哪些是提供的帮助、哪些是自己必须做的、都要想清楚。

3、缺少平时工作的知识总结。在一年的上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、失与得，会更快的成长，在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

五、工作计划。

1、要提供工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2、工作要注意实效、注重结果、一切工作围绕着目标的完成。

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4、把握一切机会提高能力，加强平时知识总结工作。

其实作为一个年轻的员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯、丰富自己的能力、配合着实际工作不断的进步。

不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬

勤。在我看来多付出一些、工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

2023 年终工作总结大全（精选篇 2）

经过了这一年的工作，我也是更好的融入到单位的工作环境里面，感受到自己的一个成长，同时也是知道，自己是合适这份工作，也是会积极的去学习，去多锻炼来更好做好这份工作让自己立足更稳。在此也是来个人工作这一年总结下。

进入单位也是差不多一年半了，这一年多，我也是很多的和同事们相处，去做好自己该做的工作，特别是这一年来，我也是感触到，自己成长很快，除了自己是个新人，的确很多的方面需要去学习，同时也是由于这一年外部给到的压力很大，让我们也是感触到，的确很多的事情并不是那么的简单，更是需要我们不断提升，才能去做好，去立足的，我也是积极的去学一些东西，特别是对于工作有帮助的方面更是如此，单位的工作其实并不是特别的难做，但是要去做得好，能被肯定，那么就是需要自己有扎实的基础，有更多的经验才行的而不但只是完成任务就足够的。而自己也是积极的总结经验，去反思每次工作，去了解自己岗位该熟悉的一些技巧和知识，让自己真的能投入进来。

工作上，认真尽责的做好，同时也是让自己感觉到的确和同事一起配合起来，自己也是比较的生涩，很多的事情，也是需要同事们带着我才能去做好的，这也是给予了我工作的一个动力，让我知道了差距，那么就是要去弥补的，而一年下来，自己也是顺利的走的更好了能被同事认可，自己也是明白，工作除了经验的积累，自己的能力提升了，那么才能是做得更为出色的，每一件事情，其实都是如此，不同的人来做效果都是不一样的，而这也是需要我们自己的努力才行，只有进步才会有更多的机会给到你，或者有了机会才能去抓住的。工作让我认识了很多的朋友，也是对于社会，对于自己岗位有了更多了解，我也是要继续的来在岗位做的更为出色，让更多的人认可。

同时单位工作里头，我也是看到自己没有做的好的方向，一些是同事们帮忙弥补的，一些是自己花费更多的时间去做好的，这些问题，是要自己工作效率提升才会处理好的，同时也是让我明白自己今后要继续努力，很多的方面提

升效率，去把工作干得更为出色同时也是让自己被认可，能在岗位立足更稳，我也是相信来年的工作我会是做得更好也是可以让自己有更多进步的。

2023 年终工作总结大全（精选篇 3）

__年转眼已成过去，我自从 3 月份进入公司担任装配主任一职已整一年之久，在这一年当中也经历了许多、可算是酸甜苦辣百味瓶，在金帝这个大家庭中也学会了许多、也犯了不少工作之中的错误，在此感谢各位领导和同事对我工作的支持与帮助、也感恩于公司给我学习与发展的平台。在我工作出现失职之时也感恩于领导给我的宽容与理解。帮助和支持我一路成长、在此表示衷心地感谢！

回首__年、装配车间流水线和包装线大多数时间也算正常生产，作为生产一线指挥员的我，负有组织生产、控制成本、带好团队、严抓质量、提高效益等重要使命。但在工作之中也有许许多多的失职之处，在此检讨不足之处，希望在新的一年里__年将会更加做得更好。现将车间存在的主要问题列举如下并针对以下问题必须在新的一年里做出改善的方向与策略。

一、产量方面：

生产计划达成率偏低、影响销售。

改善方法：

- 1、根据公司年度、月度生产计划、实施流水线每日量产计划，统一团队目标！
- 2、加强与各部门、各车间、外检沟通，及时处理和解决配件供应不及时或配件不良造成的影响产能问题。
- 3、平衡现有的生产节拍，制定新的生产工艺流程、突破瓶颈工序，不断优化生产流程、作业改善完成后过渡到设备改善、

二、质量方面：

一次性装机合格率较低，人为质量问题较多，批量性的质量事故偶有发生，流水线装配及包装线同时都有，包装线的外贸生产单出现频率较高。

如流水线 119 大电镐的批量返工、包装 185 圆锯的返工等等质量问题。

改善方法：

- 1、定期或不定期地对员工开展质量知识的培训，真正落实培训效果。
- 2、及时加强巡检力度、现场监督与检查。
- 3、及时与各部门、车间、外检、采购、品质多沟通协调，出现问题第一时间处理汇报解决。
- 4、注重细节管理，指导员工、培训员工标准化作业。

三、现场管理方面：

脏、乱、差现象严重。

改善方案：

- 1、落实岗位责任制，区域责任制，违反必罚。
- 2、制定奖惩制度。
- 3、加强思想教育。
- 4、改善作业环境。

四、人员管理方面：

员工不守劳动纪律、我行我素、无责任心、散漫、无工作激情。

改善方案：

- 1、强化管理、加强思想教育，不断提高素质。
- 2、人性化管理、重在沟通。
- 3、落实车间规章制度，提升执行力、奖惩分明、公平公正。

除上述几个方面之外，在物耗方面、工艺流程方面、安全方面、数据化管理方面也有待于在新的一年里持续改善。祝公司在新的一年里生意兴隆，再创辉煌！

2023 年终工作总结大全（精选篇 4）

过去的__年，算不上精彩，但足够让自己记忆深刻；毕业已经三年有余，在证券行业的发展不算长，也不算短，但面对过去的路，有失败的泪水，也有成功的喜悦，记得在刚进入证券行业说的第一句话：三年，一定要混出个样子来。

如果说__是拼搏的一年，__是勤奋的一年，__是转型的一年，那我的__就是坚持的一年，所有的一切都已经过去，唯有坚持的心不曾动摇、没有改变，坚持行业、坚持营销、坚持团队……坚持一切需要坚持的。

一直以来，电话营销都是我所坚持在做的，记得年初所有人都已经搬到庆春路营业部了，唯有我们团队还在青春坊奋斗，经过一个寒冷的冬天，那时的环境虽然非常刻苦，但是没有任何借口，我们都在一起努力，打陌生的电话收集潜在客户、跟踪客户到约见客户，我们有计划的做到我们该做的，虽然天气寒冷。

但是我们的心很火热，新人进来也是和我们一样电话营销，确实是在艰苦的条件下，坚持下来的都很了不起，注定能够得到自己想要的，实现心中的目标，随着3月份我们搬进庆春路8楼，不会冷了，环境也好很多。

那时经历着电话营销部门的设立，我从此有了更多的时间，那时电话营销我放下了，新组建的电话营销部门经历着半年多的磨合，虽然成绩不尽如人意，但是确实规模大了，团队的两名成员成为电话营销部门的小组长，也得到了一定的锻炼。

自从电话营销团队管理抽出以来，也面临着自己的重新定位，那时对我来说，也是充满模糊，通过和领导的沟通，我开始筹划更多的事情：银行合作、社区合作、杭图活动、团队内部管理等等。

当开始考虑团队的未来发展的时刻，银行一直是我们团队最大的弱项，因为这三年，银行渠道基本上都没有争取过，放弃的更多，在4月份我们团队近15人的团队仅仅有两个银行网点，说出去和其他营业部的区域经理分享的时候，他们怎么也不敢相信这样的团队会有什么成绩。

从此我开始重视银行渠道，第一个开始重视的是农行秋涛路支行，这个网点合作时间最久，关系处理最好，但是过去的三年对他们的贡献基本上没有，第一次拜访钱行长的时候，我没有提任何要求，首先满足他们的三方任务要求，那一次合作以后，银行对我们才开始重视，关系更深一步。

此后我们不断去开发新的渠道，最终开发出农行上泗支行和农行浣沙支行的银行渠道，另外民生银行和深发展银行也开始接触，沟通合作的事情，曾经给自己下了一个任务：平均两个人至少要有有一个银行渠道，年终必须完成。

离这个目标最后还是没有完成，但是在年末的基金销售过程中，银行一直以来都是我们的弱项，但是通过银行完成的任务确是不错的，通过这次资源的互

换合作，让团队的大多数人重新认识了渠道合作的意义，更多的人选择了走出去，进行联合营销，和农行上泗支行在转塘地区的第一次合作举办交流会，达到了我们的期望目标，虽然结果并不是很好。

但是打开了局面，对于后期的合作大家都充满希望和期待，无论是银行领导还是高尔夫的领导都看到了多方合作的前景，以后或许可以做更多的尝试，目前团队可以驻点关系也不错的银行总共有四家：农行秋涛路支行、农行浣沙支行、农行上泗支行和工行凤起路支行。

从团队的内部管理来说，年初我们一直坚持的早早会持续了下来，并经过改革创新之后得到了所有人的认可，参与积极性大幅提高，早会内容包括消息解读、大盘分析、业绩速递、经验分享和口号，通过消息解读，新人能够更多、更快的掌握消息解读的技巧和能力，提高自我表达的能力，通过不断的强化，出去就能够和客户进行沟通。

当天气冷下来了，经常有人迟到，通过一定的惩罚，主要是通过罚一本书的方式，告诉这是不对的，故意经常迟到的现象得到控制，一大批人能够做到准时到，养成了好的习惯；另外团队原来会议较多，经过改革以后，团队仅留下了周例会，平时小组不开会，一周碰头一次。

让每个人了解团队所有成员的情况，并且了解自己在团队中扮演的角色，周例会结束后会安排一个人分享自己的经验，对新人的启发较大，对演讲者更是一种学习提升的机会。

因为周例会都是安排在团队长会议结束后，经常一开就到晚上六七点钟，因为事先沟通过，周一的例会是没有时间限制的，所有的事情结束后就结束，周而复始的坚持，每个人都知道了周一要开会，甚至有时候我们开会到5点，看到大家都还在等。

这种状态真的很好；除了周例会以外，每个月也会安排一次月度例会，对团队表现卓越的进行奖励，虽然这种奖励并没有多少钱，但是这份荣誉必须给到，这是团队的一种认可，种种规矩定下来后，自己也不会太累，乃至到今年8月份我们团队一下扩展到二十多人，都能够控制，。

通过每天、每周的接触，大家天天都能够碰到一起，关系也慢慢熟悉起来，

感情也逐步变深，这也许就是团队的凝聚力。

在团队的活动方面，一个有战斗力的团队一定要经常的集体活动，这一点要感谢罗总教给了我，团队每个月至少要有一次集体活动，像往常一样唱歌、吃饭、看电影和旅游等等，紧张的工作确实给我们很大的压力，再忙也要懂得适当的调整和休息。

因为4月份我们取得了突出的成绩，在6月份我们安排了和安吉营业部集体漂流，那是一次非常愉快的经历，虽然花了不少银子，这样的活动大家集体参加，感觉非常好，美好的东西总是让人怀念，以后每年也需要这样一两次的户外活动。

在人员引进方面，年初团队自身做了一次招聘，总共当时有8个人参加培训，最终签约的有5个，留存率还是比较高的，当时团队签约的有十多个，实习的有四五个，一起将近20人，从4月以后，团队基本上暂停了招聘，主要是学校的毕业生为主，一直持续到11月，行情一直低迷，团队出现人员流失。

当然我一直坚信，离开都是有理由的，但是作为把大家带进来的，没有让大家赚到钱，我是有责任的，团队最多人数达到22人，在八、九月份，那是考验最大的时候，那时基本上停掉了新人的引进，从开始有人提出离职的时候，我想作为一个团队没有招聘长期的生存会成为问题，有进有出，这才是一个健康的营销团队，__年对团队的要求势必更加严格。

2023 年终工作总结大全（精选篇 5）

紧张而有序的一年又即将过，忙碌的一年里，在公司领导及各部门各同事各单位的帮助下，根据中电江边 20__年度工作责任目标，严格要求自己，遵守公司各项规章制度及管理程序，与同事之间相处融洽；

工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠。

严格履行 it 工程师的岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务，为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训；

本人就本年度的工作总结如下：

一、 pmd it 的日常维护

拟定业主营地 it 管理规程，优化网络结构，监督管理 it 各种设备，调试、

维护、维修、处理业主营地网络故障等日常管理工作；

利用 ac 上网行为管理设备合理利用网络资源，严格控制上网行为；

与网络供应商(电信)配合维护业主营地局域网及外网，以保证网络其正常运行；

使用网络设备的操作界面及网管工具实施营地的日常网络与系统监视工作并对网络与系统性能作合理调整，以及恢复措施，包括路交换机、路由调整、设备配置更新或恢复等，定期打印制作各种报表，并根据报表提供改进意见；

预防网络故障，并制定网络受到攻击后的紧急处理措施；

利用电话系统合理调整电话号码及电话使用情况，合理控制营地电话费用；

对有线电视的信道不定期检查，出现故障建立故障表，及时维护；

不定期检查机房设备的使用情况，减少故障率。

ac 上网行为管理

随着 internet 的接入的普及和带宽的增加，一方面员工上网的条件得到改善，另一方面也给公司带来更高的网络使用危险性、复杂性和混乱。

pmd 使用 ac 上网管理设备进行对员工上班时间上网行为进行控制，以加强员工在上班时间参与与工作无关的上网行为，充分利用资源，杜绝上班工作时间内非法使用邮件、浏览非法 web 网站、进行音乐/电影等 bt 下载或者在线收看流媒体。

本年最主要对 pmd 上网进行 web 认证技术 ac 安全网关基于 web 的用户认证功能，使得 it 管理员对上网用户的管理变得十分灵活方便。

员工启用了 web 认证功能以后，除了对客户端的本地身份(如：用户名密码认证，ldap、radius、microsoft ad、pop3 认证)进行常规性认证以外，还将启用 web 认证。

当客户端在浏览器中输入任意网址时，ac 安全网关会要求用户输入用户名和密码进行认证。

只有当用户输入了正确的帐号，用户才能够访问 internet 。

便于合理利用 pmd 带宽资源。

it 设备建立台帐，及时更新，定期检查以确保正常使用；

解决排除各种软硬件故障，做好记录

网络畅通：接入点网络出现故障，及时与九龙电信联系，速解决故障

公司计算机病毒的维护与防范情况

网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，游戏等为了做好防范措施，公司每台机器都安装了 symantec 杀毒软件或 360 免费杀毒软件(个别计算机反应速度慢，安装 symantec 占用内存)，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。

病毒防范方面一定要加强教防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。

每季/月不定期对现在 pmd所有计算机进行检测，检测后填写《pmd计算机日常维护表》；

现场计算机中电 hp、ts 自行配置等，中电使用的为正版软件，对于防范病毒入侵非常关键，因此每月不定期对计算机进行检查、维护，以保证计算机和网络正常运行。

对于 ts 自行配置的电脑等由于安装的是盗版软件及非法上网，因此在病毒防范方面弱，计算机运行速度相对缓慢，在每月不定期检查、维护电脑时，对其进行细致检查，遇见问题及时解决、处理，以保证正常工作。

对于计算机使用不当的找出原因，进行补救，并其追究责任，以免下次再次出现同类错误；

对违反计算机管理程序的员工，进行口头警告 - 邮件警告 - 书面警告；

对于遇见基本应用操作不懂的，亲自操作，细心指点；

接入 pmd网络的单位，遇见问题，细心解决，以便达到正常运行。

结合诺顿网络版防病毒防御系统，并与硬件防火墙进行联动，降低网络的安全风险，提高网络安全性。

ad 服务器存储系统,相关的灾难恢复,数据库管理,存储策略得到进一步的扩展.加强了网络安全,为现场人员服务,深度研究与准备架构一个动态的、整体的安全体系:安全的操作系统、应用系统、防病毒、防火墙、入侵检测、网络监控、信息审计、通信加密、灾难恢复、安全扫描等多个安全模块.找出网络,与

,进而来预测未来可能发生趋势.

打印机通过就近维护、保养,每月对其现场打印机清理、维修,使用正常。

pmd、承包商、监理、设代等移动 v 网加入及管理

检测内容包括:

1. 安全部份: windows 操作系统是否及时更新, office 是否及时更新, outlook 是否使用正常, 数据文件是否有备份, 系统磁盘碎片是否整理, 是否对本地硬盘进行全面病毒扫描。

用木马病毒检测工具对系统进行全面检测。

2. 硬件部份: 硬件外观是否损伤, 配套硬件是否使用正常, 如需对计算机进行灰尘清洁, 提供灰尘清洁工具并协助清洁, 保证计算机的散热系统正常稳定。

3. 软件部份: 检查计算机安装软件是否合乎中电计算机软件管理规定, 重点检测是否安装盗版软件、游戏软件(如安装有此类软件, 应监督使用者清除, 并记录在案)。

pmd 计算机软硬故障处理方法

1. 软件故障: 深入检查出现软件故障计算机的问题原因。

对故障现象进行记录, 对故障现象进行分析, 在找到故障原因后, 对故障进行处理。

处理后填写《中电四川 pm d 计算机软件故障处理表》。

2. 硬件故障: 检查出现硬件故障计算机的问题原因。

对故障提出处理方法和意见, 报修 hp 公司上门服务, 处理故障完成, 分析故障原因, 避免下次出现同种情况, 记录设备, 填写《中电四川 pm d 计算机硬件故障处理表》

pmd 现场网络故障处理

出现网络故障, 立即检查分析出现故障的原因:

1. 如属于本地网络原因, 及时检查机房服务器、交换机、路由器、光纤收发器等设备, 发现问题及时处理。

2. 如属于电信网络原因及时与电信人员取得联系, 尽快与其配合处理网络故

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/945143141200011101>