

浙江运达风电股份有限公司部门与班组，班组与员工安全生产目的责任书

范本（仅作参考）

生产制造部与班组安全生产目的责任书

(2023.1.1----2023.12.31)

为了认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产管理方针，保障职工人身安全和企业财产安全，切实保证企业稳步健康发展，特签订 2023 年度安全生产目的责任书。

1、控制指标

(1) 安全事故起数 ≤ 1 起；(仅作参考)

(2) 杜绝人员伤亡事故发生；

2、工作目的

(1) 完善、贯彻安全生产责任制，明确班组员工责任。

(2) 加大安全生产管理制度的执行力度，按照操作规程生产，严禁违章作业行为。

(3) 开展安全生产宣传教育与培训工作。认真做好新员工上岗前的安全教育工作，职工安全教育率 100%；

(4) 积极开展职工安全生产培训教育工作，运用班前、班后会，提高职工安全生产意识和安全技术知识。

(5) 开展正常性的安全生产检查工作，及时消除安全隐患，安全检查有效率 100%。根据企业、部门规定做好安全检查、隐患排除的记录。

(6) 对特种作业人员按规定进行专业安全培训，做到执证上岗率 100%。

(7) 职工对的掌握材使用灭火器率 100%; 电工对电器设备、线路要常常检修; 对危险品要定位寄存, 按规定严格管理; 对生产设备要常常检查, 发现故障及时抢修, 对不完好的设施设备立即向设施设备管理机构和安全生管理机构汇报, 同步停止生产, 安全设施设备完好率 100%。

(8) 职工上班要对的穿戴劳动防护用品, 严禁上班穿拖鞋、赤脚、赤膊等, 要坚守本职岗位, 不准私自离岗串岗。

(9) 对本岗位的安全生产负直接责任。

3、奖惩规定

(1) 控制指标没有完毕、工作目的没有贯彻到位的, 部门按规定予以班组惩罚。

(2) 完毕控制指标和贯彻工作目的的, 部门按规定予以班组奖励。

部门经理:

班组长:

(签字)

(签字)

生产制造部班组与员工安全生产目的责任书

(2023.1.1-----2023.12.31)

为了认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产管理方针，树立“安全生产、人人有责”的观念，保障职工人身安全和企业财产安全，切实保证企业稳步健康发展，特签订 2023 年度安全生产目的责任书。

控制指标：

- (1) 按计划参与培训率达 100%。
- (2) 区域危险源控制率 100%。
- (3) 安全检查有效率 100%

2、工作目的：

(1) 在作业过程中应严格遵守各项安全生产规章制度和操作规程，服从管理，对的佩戴和使用劳动防护用品。不违章作业，并劝阻他人违章作业。

(2) 接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故防止和应急处理能力。

(3) 发现事故隐患或者其他不安全原因，应当立即向现场安全生产管理人员或者本单位负责人汇报。

(4) 精心操作，严格工艺控制，记录整洁、精确可靠。

(5)

开展正常性的安全生产检查工作，及时消除安全隐患，根据部门、班组规定做好安全检查、隐患排除的记录。

(6) 加强设备维护，常常保持作业场所整洁，搞好文明生产。

(7) 对本岗位的安全生产负直接责任。

3、奖惩规定

(1) 控制指标没有完毕、工作目的没有贯彻到位的，班组按规定予以员工惩罚。

(2) 完毕控制指标和贯彻工作目的的，班组按规定予以员工奖励。

班组：

(签字)

员工：

(签字)

财务部部门与员工安全生产目的责任书

为了认真贯彻“安全第一、防止为主、综合治理”

的安全生产管理方针，树立“安全生产、人人有责”的观念，保障职工人身安全和企业财产安全，切实保证企业稳步健康发展，特签订 2023 年度安全生产目的责任书。

1、控制指标

- (1) 按计划参与培训率达 100%。
- (2) 区域危险源控制率 100%。
- (3) 安全生产投入资金到位率 100%。

2、工作目的：

- (1) 认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针。
- (2) 严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督；
- (3) 财务部要做好财务帐簿、保险柜的管理工作，做好防火、防盗、防破坏工作，积极协助其他部门做好安全生产工作；
- (4) 严格执行已制定的《安全投入保障制度》，确定安全费用提取原则，专题用于安全生产，保证资金到位；
- (5) 加强工作责任心，提高安全意识，认真做好本职工作，对财务账簿等妥善保管，做好“四防”工作；
- (6) 积极参与企业组织的各类安全培训、教育活动；
- (7) 对的掌握各类消防器材的使用措施。
- (8) 对本岗位的安全生产负直接责任。

3、奖惩规定

(1) 控制指标没有完毕、工作目的没有贯彻到位的，部门按规定予以员工惩罚。

(2) 完毕控制指标和贯彻工作目的的，部门按规定予以员工奖励。

部门经理：

员工：

(签字)

(签字)

营销中心与员工安全生产目的责任书

为了认真贯彻“安全第一、防止为主、综合治理”的安全生产管理方针，树立“安全生产、人人有责”的观念，保障职工人身安全和企业财产安全，切实保证企业稳步健康发展，特签订 2023 年度安全生产目的责任书。

1、控制指标

(1) 按计划参与培训率达 100%。

(2) 客户问询答复率 100%。

(3) 新产品规定传递及时率达 100%。

2、工作目的

(1) 认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针。

(2) 遵守本单位的安全生产规章制度和安全操作规程，服从管理，对的佩带和使用劳动防护用品；

(3) 积极参与企业组织的各类安全培训、教育活动，做好信息保密工作；

(4) 努力学习专业知识，精通业务，不停提高工作水平；

(5) 积极参与部门安全活动，努力学习消防安全知识，不停提高消防安全技能；

(6) 工作过程中互相配合，互相提醒，发现问题及时处理、汇报

(7) 积极协助安全管理部做好安全生产管理工作；

(8) 掌握各类消防器材的使用措施

(9) 对本岗位的安全生产负直接责任。

3、奖惩规定

(1) 控制指标没有完毕、工作目的没有贯彻到位的，部门按规定予以员工惩罚。

(2) 完毕控制指标和贯彻工作目的的，部门按规定予以员工奖励。

部门经理：

(签字)

员工：

(签字)

办公室与安全管理人员安全生产目的责任

1、控制指标

- (1) 按计划参与培训率达 100%。
- (2) 平常巡护、安全检查有效率 100%。
- (3) 安全教育培训计划完毕率 100%。

2、工作目的:

(1) 贯彻执行安全生产的法律、法规、规章和有关国标、行业原则，参与本单位安全生产决策

；

(2) 参与制定并督促安全生产规章制度和安全操作规程的执行；

(3) 开展安全生产检查，制止和查处违章指挥、违章操作、违反劳动纪律的行为；

(4) 发现事故隐患，督促有关业务部门和人员及时整改，并汇报本单位负责人；

(5) 开展安全生产宣传、教育和培训，推广安全生产先进技术和经验；

(6) 参与本单位生产工艺、技术、设备的安全性能检测及事故防止措施的制定；

(7) 参与本单位新建、改建、扩建工程项目安全设施的审查，督促劳动防护用品的发放、使用；

(8) 参与组织本单位应急预案的制定及演习；

(9) 协助生产安全事故的调查和处理，对事故进行记录、分析；

(10) 法律、法规、规章规定的其他安全生产工作。

办公室与员工安全生产目的责任书

为了认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产管理方针，树立“安全生产、人人有责”的观念，保障职工人身安全和企业财产安全，切实保证企业稳步健康发展，特签订 2023 年度安全生产目的责任书。

1、控制指标

(1) 按计划参与培训率达 100%。

(2) 平常巡护、安全检查有效率 100%。

(3) 安全教育培训计划完毕率 100%。

2、工作目的：

(1) 遵守本单位的安全生产规章制度和安全操作规程，服从管理，对的佩带和使用劳动防护用品；

(2) 接受安全生产教育和培训；

(3) 及时汇报事故隐患和不安全原因；

(4) 参与事故抢险和救援；

(5) 积极开展安全生产宣传教育活动，做好对义务消防队员及外来入司人员的防火宣传、防火教育、安全告知等，提高全员安全意识；

(6) 加强对安全设施设备的监督、检查工作，保证设施设备状态良好；

(7) 积极参与企业组织的各类安全培训、教育、应急演练等活动。识别安全教育需求，组织制定安全教育培训计划；

(8) 加大对企业操作、维修等其他部门人员及承包商施工人员的安管理工作，监督、检查以上人员安全规章制度、安全操作规程的执行状况，劳保用品的配戴状况等；

(9) 加强对出入库车辆人员的安管理工作，保证出入人员车辆符合企业规定；

(10) 组织实行全员安全教育培训和应急演练，不停提高员工的消防安全技能；

(11) 对本岗位的安全生产负直接责任。

3、奖惩规定

(1) 控制指标没有完毕、工作目的没有贯彻到位的，部门按规定予以员工惩罚。

(2) 完毕控制指标和贯彻工作目的的，部门按规定予以员工奖励。

部门经理：

员工：

(签字)

(签字)

办公室与驾驶员安全生产目的责任

为了加强安全管理,坚持“安全第一,防止为主,综合治理”的方针,按照“谁主管,谁负责,谁失职,追究谁”的原则。明确责任,保障交通安全和企业车辆完好,根据企业详细状况,特制定本责任书。

1、控制指标

- (1) 按计划参与培训率达 100%。
- (2) 区域危险源控制率 100%。
- (3) 安全检查有效率 100%。

2、工作目的

(1) 企业车辆由企业指定的驾驶员驾驶(特殊状况须总经理同意,办公室立案),并由办公室统一管理调度,驾驶员必须服从管理。

(2) 驾驶员必须保证所驾驶的車輛车况良好,发现车况异常时及时汇报,发生交通违章及时报办公室处理处理。

(3) 驾驶员随时接受企业车管人员对车辆的检查、询问,并对提出的问题做出解答。

(4)

专职司机和非专职司机驾驶企业车辆，发生交通事故等，经交通管理部门鉴定，属企业责任的，企业承担责任；纯属个人责任的，所发生的一切费用及责任均由本人承担，企业概不负责。

(5) 企业按规定对车辆进行年审、定期保养及驾驶员考核工作。

(6) 要防止车辆自燃及火灾的发生，若出现此类状况，应首先保证乘客安全撤离，采用合适措施，减少损失。

(7) 司机一年中若出现一次重点交通事故或合计违章满十二分，调离原岗位。

(8) 车辆行驶中若出现划伤、碰撞等，驾驶员要承担一定的责任。

(9) 文明行车、礼貌待人、安全礼让、中速行驶、认真执行有关安全规章制度，贯彻四不准：不准抢道行驶、不准强行超车、不准抢红灯、不准刹慢行车。五不开：不开快车、不开逆行车、不开斗气车、不开机件失灵车、不酒后驾车。做到六坚持：坚持你快我慢、你抢我站、你超我让、你挤我停、你斗气我沉住气、你开英雄车我开风格车，踏踏实实地把安全落到实处。

部门经理签字：

驾驶员签字：

年 月 日

年 月 日

采购供应部安全生产目的责任书

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/945201101220011220>