

YOUR LOGO

化妆品生产质量管理规范委托生产检查要点

单击此处添加副标题

汇报人：XXX





01. 委托生产管理流程

02. 生产现场检查要点

03. 质量管理体系检查要点

04. 人员资质与培训检查要点

05. 委托生产记录与档案
管理检查要点

06. 法律法规与标准符合性检查要点

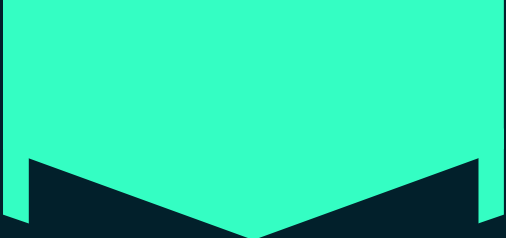
目录

01

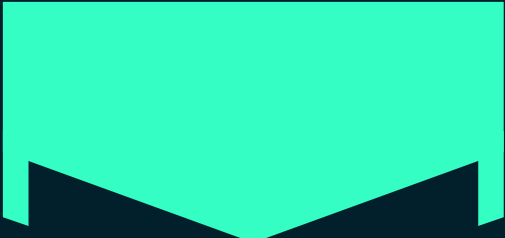

委托生产管理流程



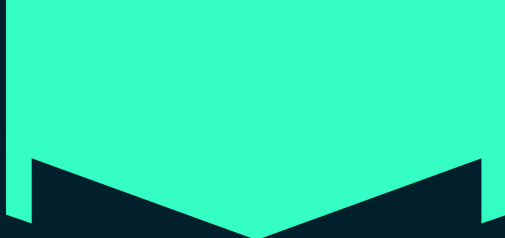

委托生产申请与审核



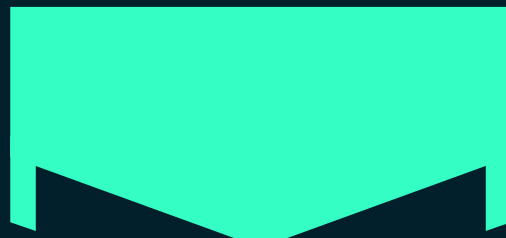

申请条件：具备相应的生产能力、技术水平和质量管理体系




申请材料：企业资质证明、质量管理体系认证证书等



审核流程：对申请材料进行审查，对生产现场进行实地考察



审核结果：符合要求的企业获得委托生产资格



合同签订与备案

委托生产合同应明确规定双方的权利和义务，包括生产计划、质量标准、验收程序等。

备案时应提供委托生产产品的注册证或备案凭证、委托生产合同等资料。

添加标题

添加标题

添加标题

添加标题

合同签订后，应向所在地省级食品药品监督管理局备案，并提交相关资料。

备案后，省级食品药品监督管理局将对委托生产企业的质量管理体系进行审核，确保符合要求。

生产计划与执行

制定生产计划：根据市场需求和生产能力，制定合理的生产计划

生产任务下达：将生产计划下达给相关部门和生产单位

生产进度跟踪：对生产进度进行实时跟踪，确保按时完成生产计划

生产异常处理：对生产过程中出现的异常情况进行及时处理和调整

质量检验与追溯

委托生产过程中的质量检验要求

不合格品的处理和追溯



检验频次和检验项目

质量追溯体系的建立和运行

02

生产现场检查要点



生产环境与设施

生产现场的卫生条件应符合相关规定，保持清洁、整齐、无异味。

生产现场应有相应的安全设施，确保员工安全。

生产设施应满足生产工艺要求，设备配置合理、运行正常。

生产现场的温湿度应符合产品要求，确保产品质量。

原料与包材管理

原料验收：确保符合质量标准，有完整的验收记录

存储管理：分类存放，防止交叉污染，定期检查

领用发放：严格控制数量，及时记录，防止浪费

包材管理：符合相关法规标准，有合格供应商名录

生产过程控制

生产设备的维护和保养

生产工艺的控制和管理

生产环境的卫生和安全

生产记录的完整和准确

成品储存与运输

成品储存条件：
需符合产品特性，
防止污染、交叉
污染、混淆和差
错

成品运输要求：
确保产品安全、
完整地送达目的
地，并符合相关
法规要求

记录与追溯：成
品储存与运输过
程需进行记录，
确保产品可追溯

特殊情况处理：
如发生质量问题
或召回事件，需
按照相关规定进
行储存和运输

03

质量管理体系检查要点



质量管理体系建设

质量管理体系的建立：确保企业具备完善的质量管理体系，明确质量方针、质量目标和质量职责。

质量管理体系的执行：确保企业能够按照质量管理体系的要求，对化妆品生产的全过程进行有效的控制和管理。

质量管理体系的监督：定期对质量管理体系进行内部审核和外部审核，及时发现和纠正存在的问题，确保质量管理体系的有效性和合规性。

质量管理体系的持续改进：通过对化妆品生产过程中出现的质量问题进行深入分析，不断优化和改进质量管理体系，提高企业的质量管理水平。

质量标准与检验规程

- 质量标准：明确产品的质量要求，确保产品符合相关法规和标准。
- 检验规程：制定详细的检验方法和流程，确保产品在生产过程中得到全面、准确的检验。

不合格品处理与召回



不合格品的标
识、记录、评
审、处置和隔
离



召回计划的制
定、实施和记
录



召回不合格品
的原因分析、
处置和预防措
施



召回过程中的
沟通与协作

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/947005010006006060>