

中级职称专业技术职务任职资格评审表

500 字

专业技术职务任职资格评审表

单 位：

姓 名：

现任专业

技术职务：评 审 任 职 资 格： 工 民 建 工 程 师

填 表 时 间：2014 年 9 月 5 日

中华人民共和国人事部制

- 1 -

填 表 说 明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用。1—8 页由被评审者

填写，9—13 页由人事组织部门填写。填写内容应经人事组织部门审核认可。

2. 一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、

清楚。

3. “最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔

划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及

笔、口译能力。

4. 如填写内容较多，可另加附页。

- 2 -

基本情况

姓名	现名		性别		民族	汉	照片
	曾用名		出生日期	年 月 日			
出生地			标准工资				
参加工作时间			身体状况	健康			
最高学历	毕业时间		学 校	专 业	学 制	学 位	
				工民建			
现任专业技术职务及任职时间	工民建助理工程师 2010.7		现从事何种专业技术工作	施工技术管理			
专业技术职务任职资格(取得时间及审批机关)	2010年7月6日 xx省职称改革工作办公室						
现(兼)任行政职务及任职时间							
何时加入中国共产党(共青团)任何职务	2005年9月加入中国共青团任团员						
何时何地参加何种民主党派任何职务							
参加何种学术团体,任何职务有何社会兼职							
懂何种外语,达到何种程度	英语程度一般						

- 3 -

学习培训经历

(包括在学校的学历学习和参加专业学习、培训、国内外进修等)

起 止 时 间	专业或主要内容	学校名称或学习地点	证 明 人
2002.9-2005.6	工民建	xxxx 学校	
2005.9-2007.6	工民建		
2011 年 6 月	安全知识	xxxx 学校继续 教育培训基地	
2012 年 6 月	安全知识	xxxx 学校继续 教育培训基地	
2013 年 6 月	安全知识	xxxx 学校继续 教育培训基地	

工作经历

起 止 时 间	单 位	从事何专业 技术工作	技 术 职 务	行 政 职 务
年月—年月		施工技术管理	技术员	
年月—年月		施工技术管理	施工员	
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				
年月—年月				

任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称(项目、课题、成果等)	工作内容、本人起何作用(主持、参加、独立)	完成情况及效果(获何奖励效益或专利)
2007年7月— 2008年12月		施工技术管理	验收合格
2009年2月— 2009年8月		施工技术管理	验收合格
2009年8月— 2010年11月		施工管理	验收合格

- 6 -

任现职后主要专业技术工作业绩登记(一)

起止时间	专业技术工作名称(项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用(主持、参加、独立)	完成情况及效果(获何奖励效益或专利)
2011年3月—2011年8月		施工技术管理	验收合格
2011年9月—2012年1月		施工技术管理	验收合格
2012年3月—2012年5月		施工技术管理	验收合格
2012年6月—2012年8月		施工管理	验收合格
2012年8月—2012年12月		施工管理	验收合格

任现职后主要专业技术工作业绩登记(二)

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果)等	工作内容,本人起何作用 (主持、参加、独立)	完成情况及效果 (获何奖励效益 或专利)
2012年12月—2013年4月		施工技术管理	验收合格
2013年5月—2013年7月		施工管理	验收合格
2013年8月—2013年12月		施工管理	验收合格
2014年3月—2014年7月		施工管理	验收合格
2014年8月—今		施工管理	

日期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译

- 9 -

考试成绩及答辩情况

日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
年月日	英语	英语-理工		xxx 人力资源培训中心
年月日	计算机应用能力	Word 2003		xxx 人力资源培训中心
年月日	计算机应用能力	Windows XP		xxx 人力资源培训中心
年月日	计算机应用能力	PowerPoint 2007		xxx 人力资源培训中心
答 辩 情 况	<p>公 章</p> <p>负责人： 年 月 日</p>			

该同志在任职期间，能认真遵守国家各项法律、法规，执行国家规范、标准。无违反国家法制性标准条文规定，能把理论知识与实践相结合，尽职尽责，从政治思想、业务能力、管理水平，工作业绩四个方面考核，完全符合中级职称的转评条件，同意转评。

20xx 年年度考核结果优良

20xx 年年度考核结果称职

20xx 年年度考核结果良好

20xx 年年度考核结果优良

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/947063051066006150>