

## 客运公司行车安全管理制度

### 第十条 行车安全方针目标管理规定

(一)为切实加强行车安全管理,认真落实各级安全生产责任制,坚决杜绝特大行车事故,严格控制重大行车事故,努力降低事故频率、事故责任频率,使各项行车安全指标控制在上级规定的指标以内,实施行车安全方针目标管理并作如下规定。

(二)公司安委会是编制行车安全方针目标并组织贯彻实施、考评奖惩的主管组织,安机科是组织实施、考评、奖惩的职能部门。

(三)各分、子公司对公司下达的行车安全方针目标具体量化分解到各个基层生产部门时,可根据本部门情况在部门内作适当调整,但其分解指标的累加值不得突破总的方针目标。

(四)行车安全方针目标以经营责任制形式由公司与各分公司签订责任书实施管理,子公司行车安全方针目标由子公司董事会确定并实施管理。

(五)公司行车安全的年度目标由公司董事会根据上级要求确定。

(六)公司根据年度安全目标对各分公司的行车安全目标完成情况实行 、 、 考核,按《部门经济目标责任书》考核其管理工作奖。

### 第十一条 安全生产会议规定

为严格执行安全生产法律、法规和企业安全管理制度,及时宣传和传达上级有关安全生产的文件和会议精神,及时总结安全生产经验教训,落实安全生产有关决议,布置安全生产工作,落实各项安全措施,特对安全生产会议作如下规定。

(一)公司安委会至少每季召开一次安全会议。

(二)公司每个月组织召开一次行车安全工作例会。

(二)分公司每月至少召开二次安全生产领导小组会议和行车安

全工作例会，并每月至少组织一次安全生产检查。

（三）车队每个月召开安全生产队务会不少于一次，每个月组织驾驶员“安全活动”不少于二次。

（四）遇一般以上（含一般）事故车队要及时召开事故分析会，按“四不放过”原则，分析事故原因，及时落实切实有效的防范措施。遇重大以上（含重大）事故公司要及时召开安全生产会议，按“四不放过”原则，分析事故原因，及时落实安全防范措施。遇特大事故公司安委会要及时召开安全生产紧急会议，按“四不放过”原则，分析事故原因，及时落实安全防范措施。

## 第十二条 行车安全奖罚条例

（一）为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，强化管理，提高驾驶员和其他人员的安全意识，减少行车事故，维护正常的生产秩序，确保人民生命财产和国家物资运输的安全。切实改变安全生产存在奖罚不明、功过不明、有禁不止的状态，以实现安全管理新机制中提出的安全质量目标管理，特制定本条例。

（二）公司所有驾驶员必须坚决执行《中华人民共和国道路交通安全法》，违反的由公安交通管理部门按规定处理，直至追究刑事责任。

（三）对安全行车做出显著成绩的驾驶员，公司内部均按公司条例实施奖励。

、公车驾驶员全年行驶 万公里以上安全无事故，出勤在天以上（特殊班车除外），做到“双不擦”。不无故缺席安全活动，无重大违章违纪的，年终给予表彰，并一次性奖励 一 元；

、在运输生产过程中重视安全，排除险情，避免重大事故，并查有实据，有市（县）以上公安交警部门证明，或经部门、上级公司核准后，视情节给予一定奖励。

（四）对行车中发生事故（含车门车厢场地事故）的驾驶员，公

司将对驾驶员按本条例实施处罚：

（ ） 公车驾驶员发生事故按以下规定进行处罚，并按《停驾管理规定》进行停驶。

、扣除当月安全奖；

、事故损失保险公司理赔不足部分及不予理赔部分， 元(含)以下，由驾驶员全额承担，超过 元以上部分， 由驾驶员承担，由公司核销。事故损失处罚驾驶员最高不超过 元。

（ ） 承包车驾驶员发生事故，按责任区分与保险公司赔付额，处以下列扣款（扣除安全风险金）：

、负事故主要责任以上按 扣款；

、负事故同等责任按 扣款；

、负事故次要责任按 扣款。

、轻微事故，公司将不予处罚。

、事故处扣款最高不超过 元（含）。

、年终结不了案的事故，或情节严重，影响极坏的重特大事故，由安委会裁决处理。

（五）驾驶员违反交通安全法和安全规章制度，公司对责任者按本条例处罚：

（ ） 私自调车、调班、调人，改变行车线路造成交通事故的，由当事人赔偿全部经济损失外，并处以 元扣款；

（ ） 酒后开车，处予 元扣款，造成行车事故者，公司予以辞退，永不录用；

（ ） 承包驾驶员擅自让无证、未经聘用或车、证不符者驾驶车辆，每次扣款 元，造成事故的并处罚 元扣款；

（ ） 发生行车事故，擅自私了者，除一切经济损失及后果由当事人自负责任外，一次扣款 元；

（ ） 驾驶员因违章扣证，公安交管部门处予扣款由本人负责；

( ) 定车驾驶员对自己所驾车辆（公车公营车辆、承包车辆）的刮擦不知情者，一律按全责处理。

( ) 车辆部门发生事故，不论事故大小，均以快速报告形式填表，对一般事故 天，对轻微事故快速报告与本月事故汇总统计表一并报安机科；对大事故限时 天；对重大事故限 小时之内（以事故记录为准）。凡隐瞒不报，按事故分类对肇事部门的主管和安全员进行处罚：（在年终考核中扣除）

、轻微事故，发现一次，一次性扣款 元；

、一般事故，发现一次，一次性扣款 元；

、重大事故以上，发现一次，一次性扣款 元。

( ) 驾驶员不按规定参加公司组织的安全活动，第一次处罚 元，第二次处罚 元。

( ) 公司上路检查时，检查人员拦车不停者，每次扣款 元。

( ) 车辆承包人未按公司机务管理规定进行车辆定期保养，造成脱保的，每次处以 元扣款。

(六) 扣款处理和资金归口：

( ) 事故责任者应罚之款，原则上一次缴清，如一次缴清确有困难者，由财审科从承包者风险抵押金中扣除，风险抵押金中被扣后的不足款额，将在次月必须交足；

( )、事故赔款一律由保险公司汇款，承包车辆部门的事故扣款由各车辆部门开具扣款通知单，处扣款由财审科在赔款中扣除，扣款通知单部门联存放在“四不放过”台帐内；公车驾驶员发生事故，事故赔偿、安全奖在当月工资中扣除，并在驾驶员事故处理审批表中注明随事故核销报告一起存档。

( )、所罚之款，全部充实安全奖励基金，财审科单独建帐，实行专款专用。

本条例未明确的规定，公司安委会有权作出奖罚决定。

### 第十三条 营运驾驶员持证上岗规定

（一）凡驾驶本企业各类营运班车的驾驶员，在持有“中华人民共和国机动车驾驶证”的同时，还必须持有公司主管部门的核发的“吴江市汽车客运有限公司营运驾驶员上岗证”以下简称上岗证。

（二）在统一办理上岗证前。驾驶员必须填写“吴江市汽车客运有限公司驾驶员登记表”，一式三份，分别由公司、分、子公司、车队保存。

（三）新驾驶员在单放前，由公司安机科考核验收、进行安全教育后，由分公司、车队进行规章制度培训合格后，由公司办公室开具新**驾驶员介绍信**，由安机科核发上岗证后方可上岗。

（四）驾驶员上岗证实行 等级制， 级为安全意识强，身体条件好 年龄在 至 周岁，技术素质高，且具有五年以上驾龄或 万安全公里，可担任超长途、夜班车的驾驶员； 级为具有三年以上驾龄或 万以上安全公里的一般驾驶员； 级为三年以下驾龄或虽达到三年以上驾龄但平时安全意识较差、事故频率和违章违纪相对较多的重点新驾驶员。各级要按等级合理使用和管理好驾驶员，要严格执行超长途、夜班车、高速公路班车或重要运输任务必须由 级驾驶员担任的规定。

（五）上岗证等级的调整原则上实行逐级晋升制，在达到晋升条件的同时， 级晋升级的必须在晋升前一年无一般同责事故、轻微同责以上事故频率不高于 次/年， 级晋升级的必须在晋升前一年达到双不擦。对超过年龄及身体条件变化或肇事和严重违章违纪的驾驶员，可根据不同情况进行等级调整和处理，上岗证等级的晋升、调整、处理均由车队填报上岗证等级调整审批表，由分公司分管领导签署意见报公司安机科审批后办理。

（六）驾驶员上岗证必须随身佩带，妥善保管，持证人义务服从各级安管人员和主管领导的检查。

（七）各单位在对肇事和严重违章违纪驾驶员正常的处理时，可相应对上岗证、驾驶证作出扣证处理，作为企业内部的一项监理手段，分公司扣证期不得超过十五天，超过十五天的交公司安机科，公司经理室及相关职能部门有权责成分公司收缴驾驶员的上岗证或发出停驾通知，

（八）上岗证遗失损坏，可由本人书面报告，委托分公司办理补证手续，并收取一定的

补证工本费，凡发现一人持两证的现象应进行严肃处理。

（九）对无上岗证驾驶营运客车或驾驶等级不符规定的班线的驾驶员或有关责任人，可参照无证驾驶处理，并处以 元至 元扣款，直至取消驾驶资格。

#### 第十四条 长途班车驾驶员配备和安全审批规定

##### 一 凡开行 公里以上班车的规定

- 、驾驶员满 年驾龄或连续安全行驶 万公里以上；
- 、驾驶员的等级为企业内部 级（含 级）以上；
- 、开班前必须由分公司派员察看线路，定点安排就餐、休息，明确途中安全驾驶注意事项，规定途中的行驶时间；
- 、开班前报公司安机科或分管经理审批；
- 、在春、夏季节或道路修复、出现异常情况、延长驾驶工作时间的情况下，应酌情考虑配备双班驾驶。

##### 二 凡开行 公里以上班车的规定

- 、驾驶员满 年驾龄或连续安全行驶 万公里以上；
- 、须配备二名驾驶员双班驾驶；
- 、驾驶员等级为企业内部 级（至少一名为 级，一名 级）；
- 、当天班次结束，休息时间不得少于在车上的工作时间；
- 、开班前必须由公司派员，会同分公司察看线路，定点安排就餐、休息，明确途中换班地点和安全驾驶注意事项；
- 、开班前须报公司安机科及分管经理审批。

##### 三 凡开行 公里以上班车的规定

- 、驾驶员满 年驾龄或连续安全行驶 万公里以上；
- 、须配备二名驾驶员双班驾驶；
- 、驾驶员等级为企业内部 级；
- 、当天班次结束，休息时间不得少于 小时；
- 、开班前必须由条线分管领导、运输、安机科派员会同分公司对线路走向、食宿地点条件、道路情况进行线路勘察，并制订安全操

作指导书。

- 、每个班次发车时，须由车队负责实行安全、机务双签证；

- 、开班前须由分公司领导召集安全、机务、及相关部门负责人集体研究，审批后报公司安委会备案。

#### 四 凡开行 公里以上班车的规定

- 、公司内部驾驶员驾龄 以上，外聘驾驶员满 年驾龄或连续安全行驶 万公里以上，且年龄在 周岁以下；

- 、须配备二名以上（含二名）驾驶员双班驾驶；

- 、驾驶员等级为企业内部 级，且前三年内无一般同责以上事故；

- 、一个班次结束，休息时间不得少于 个小时；

- 、完成二个往返班次后，应安排一个班次的休息；

- 、开班前必须由条线分管领导、运输、安机科派员会同分公司对线路走向、食宿地点条件、道路情况进行线路勘察，并制订安全操作指导书；

- 、每个班次发车时，须由车队负责实行安全、机务双签证；

- 、开班前须经公司办公会议或由分管领导召集运输、安全、机务、相关职能科室负责人开会研究同意后报市交通局安全办审批备案。

#### 五 凡开行 公里以上班车的规定

- 、驾驶员满 年驾龄或连续安全行驶 万公里以上，且年龄在 周岁以下；

- 、须配备三名驾驶员三班驾驶；

- 、驾驶员等级为企业内部 级，且前五年内无一般同责以上事故；

- 、一个单程班次结束，休息时间不得少于 小时；

- 、完成二个往返班次后，应安排一个班次的休息；

、有条件的应安排落地交接班轮流休息；

、开班前必须由条线分管领导、运输、安机科负责人会同分公司对线路走向、食宿地点条件、道路情况进行线路勘察，并制订安全操作指导书。

、每个班次发车时，须由车队负责实行安全、机务双签证；

、开班前，须由公司领导开会集体研究，报市交通局分管局长审批。

六 对 公里以上的班车，分公司应每季度派员上车上线勘察，发现情况变化及时调整，凡在线路走向、人员配备、车型配置、食宿地点条件变化的，应及时按规定向安机科和分管领导汇报。

七 驾驶员每天工作时间应严格遵守“二部一局”规定，一次连续驾驶车辆不得超过 小时， 小时内实际驾驶时间累计不得超过 小时。

八 本规定的里程是指单程公里，凡当日往返达 至 公里的班车，应基本参照本规定执行。

九 高速公路白天的行驶里程按实际里程的 系数折算，夜间行驶里程按实计算。

十 普通公路夜间行驶里程按实际里程的 系数计算。

#### 第十五条 公车公营客运班车驾驶员安全管理办法

(一) 驾驶员基本条件。

、驾驶员必须身体健康，作风正派、驾驶技能良好、行驶中遵章守纪。

、必须有 年以上驾驶经历、 年内无严重违章违纪和一般同责以上事故且一个记分周期内无违法记分 分记录。

、公车公营客运班车驾驶员年龄规定：长途班车（ 以上）、夜班车（ 点后仍在途中）及高速公路班线（ 以上）驾驶员年龄不得超过 周岁，行驶高速公路单程在 公里以内的班线及其

余班线可适当放宽至 周岁。

、必须通过公司规章制度、安全管理规定及驾驶技能、文明优质服务等专业知识的培训，并经过考核合格。

、驾驶员上岗证等级必须达到 级以上 含 级 。

、驾驶员必须无拖欠各项款项、事故已处理结案的。

、驾驶员上岗前须交纳 万元安全风险金。

## （二）驾驶员安全管理

、驾驶员必须牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的思想，严格遵守各项安全法律、法规及上级有关安全的各项规定和企业的规章制度，自觉服从安全管理部门的检查与监督。

、驾驶员必须积极参加公司、分公司组织的各类安全学习、培训 安全活动不得无故缺席、迟到、早退（特殊情况需请假的，会后必须参加补课），对缺席及早退者，按《行车安全奖惩条例》进行处罚，每位驾驶员每月必须接受二次系统的安全教育。

、驾驶员应自觉做到遵章守纪，严禁超速行驶、强行超车、超载等现象发生，公司用行车记录仪考核超速，发现的超速按《行车记录仪使用规定》进行处罚，发生超载行为被交警部门查获上网的，每次处罚 元，停驾 个月处理。

、运营中，驾驶员必须按规定的线路行驶，因故临时绕道需及时向车队汇报，严禁私自绕道，擅自改变线路走向，途中私自上下客。

、车厢内严禁吸烟，行驶途中，严禁驾驶员吸烟、聊天、饮食，接打移动电话和影响安全行车行为的发生。

、驾驶员必须服从安管人员及上级部门的检查监督。

驾驶员无论在何时、何地发生事故，应立即停车并及时向当地公安管理部门和公司汇报。保护现场，抢救伤者，配合事故处理部门做好事故的处理工作。回公司后应尽快如实写出事故经过及书面检查，交公司听候处理。隐瞒事故不报告或发生事故后驶离现场，公司

将根据事故情况严肃处理，处罚 元，情节恶劣的解除劳动合同。

、驾驶员发生事故，在事故处理及内部调查期间，肇事驾驶员未受伤或未被公安机关拘留的，必须按时上班。暂停驾驶工作期间，公司发给基本生活费，但最长不超过三个月。

、事故处理结束后，由公司办理有关保险索赔手续。保险公司不予赔偿的费用及保险公司赔偿不足部分： 元以下（含 元）全部由责任人承担， 元以上部分责任人承担 ，另外公司根据《公车驾驶员综合素质百分考核办法》规定扣分，年末实行末位淘汰。

、驾驶员在行驶过程中凡发生违章、违纪行为被有关管理部门处罚及吊扣机动车驾驶证、行驶证、营运证的，必须于当天向公司汇报。当事人必须主动、按时到有关管理部门接受处罚，扣款费用由责任人承担。（扣证期间按 条之规定进行考核）。

、车辆起步前，必须对所有乘客做好安全教育，防止商务事故的发生。发生商务事故参照行车事故处理。

、全年安全无事故，安全成绩较突出，被评为安全先进，被上级机关表彰的驾驶员，按行车安全奖惩条例予以奖励。

### （三）驾驶员机务管理

、认真学习车辆例保作业项目，明确驾驶员职责范围，严格执行机务技术管理规定和各项技术标准，合理使用和精心维护车辆，确保车辆完好。

、认真做好出车前、途中、回场后的例行保养，发现问题及时报修。坚持做到小修不过夜，重大车辆故障及时汇报职能部门协同处理。车辆报修，驾驶人员必须随车进厂。因驾驶员责任心不强，例保不彻底造成中途抛锚，影响班次正常运行或停班的，扣款 元；未及时报修或漏报故障，造成次日误班的，每次扣款 元，造成次日停班的，每次扣款 元。

、车辆必须按照公司保养计划进行一、二级保养，不准无故推

迟保养日期，延长保养间隔里程，一级保养如因特殊情况当天不能进厂，必须向职能部门汇报，经同意后，第二天及时补保。因驾驶员人为造成车辆一保漏保及保养作业不按计划的，每次考核扣罚 元，造成二保漏保的每次考核扣罚 元。

、车辆进厂保养，驾驶员必须随车进厂，主动向修理部门检验员介绍车辆的技术状况，报修车辆存在的故障，积极配合保养作业组，并做好车辆的清洁工作。保养结束后，对车辆进行验收，严禁车辆带“病”出厂。对无故不随车进厂者，或者车辆在保养过程中离开作业现场者，当天作旷工论处并处罚 元。

、为严格控制油料、材料的消耗，降低运输成本，按照《公司化经营车辆技术经济定额及考核办法》制订单车油料消耗台帐及单车材料领用、消耗台帐，核定油材料消耗定额，明确职责范围。

（ ）车辆在修理过程中，单件价格在 元以下的材料，驾驶员可以签字领用，单件价格在 元以上的配件，必须经分公司机务员或值班人员同意后，方可领用。凡发现将油、材料移作他车使用的一经查实，作“三私”处理。

（ ）确定材料费用定额，建立单车材料消耗领用台帐。材料费用月度累计结算，每年奖惩兑现两次，降本按节约数 奖励，超耗按超耗数 扣罚，代班与顶车人员按公里数分摊。

（ ）确定燃料消耗定额，建立单车燃油消耗台帐，各人油耗每月公布。燃料费用月度累计结算，对超支部分按现行价的 在月度分配时扣罚，节约部分半年累计计算，按半年市场平均价的 给驾驶员以奖励，顶车与代班人员按公里数分摊。车辆必须在公司指定的加油站加油。

、为延长发动机的使用寿命，降低材料消耗，车辆执行任务时，驾驶员必须提前到岗，将发动机预热。冬季预热时间不少于 分钟，其它季节预热时间为 一 分钟，待发动机水温超过 摄氏度，机

油压力正常后方可起步。车辆一天工作完毕回场后，驾驶员要及时清洁车辆内外及发动机，注满油箱，按公司指定地点依次停放整齐。

、车辆的随车工具灭火器，车内设施及车辆的各种证件，必须妥善保管，如有遗失，应及时报公司补办，补办费用由责任人承担。

、为节约运输成本，延长轮胎的使用里程，必须加强轮胎的管理。

（ ）建立轮胎单车台帐，记下前后每只轮胎的编号，以便核对。

（ ）前轮胎控制在        以内更换，后轮胎视情而定，前轮胎换下后方可放后轮继续使用。

（ ）由于行车过程中不注意致使轮胎轻度损坏，但仍可放后轮使用，按轮胎成色价格的    —    赔偿。致重度损坏，不可继续使用，按轮胎成色价格的    —    赔偿。

（ ）行驶过程中须保持正常的气压，轮胎螺丝也必须紧固，无松动现象，发现滚瘪胎每次每只轮胎按        元扣罚。由于滚瘪胎造成轮胎报废者，必须按轮胎成色照价赔偿；仍可使用的，依照轮胎的损坏程度折价赔偿。

（ ）由于例保不彻底造成备胎丢失，按新轮胎价格赔偿。

（ ）由于前轮损坏而自主将后轮调向前轮的，一经查出从重处理。

、每个驾驶员必须加强业务知识的学习，努力提高自己的专业技术，掌握车辆的技术性能，尽量避免车辆中途抛锚和机务事故的发生，车辆抛锚应尽力自行修理，如确实无法修复的必须及时与公司联系，听从公司安排，擅自将车辆和旅客丢下回公司者一次扣罚        元，由此造成后果由当事人负责。

、由于驾驶员的爱车例保差而造成的机务事故按机务事故处理办法进行考核，例保不按规定执行每查到一次扣罚    —    元，一年内三次被查到例保不合格者将停驾整改，直至解除劳动合同。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/947132126143006056>