

# 电缆公司考核细则及岗位职责

文件编号:

版次:

发放编号:

编制:

审核:

批准:

地址:

电话:

传真:

邮编:

2010—07-01 发布 2010—07-05 实施

1

电缆有限公司 章节号:Q/HL?A02—2010—01

电缆有限公司 章节号:

版次:A/1 目录 共 1 页 第 1 页

目 录

1、劳动纪律考核细则.....	3	2、岗位工作
职责、产品制造质量考核实施细则.....	7	3、副总经理岗位职
责.....	14	4、市场部岗位职
责.....	16	5、物资保管员工作职责标
准.....	20	6、质技科岗位职
责.....	23	7、车间主任岗位工作职

责.....25 8、车间岗位工作职  
责.....28 9、计量工作职  
责.....31 10、食堂管理规  
定..... 33

2

版次：A/1 01、劳动纪律考核细则 共 4 页 第 1 页

### 劳动纪律考核细则

#### 一、目的：

为进一步加强公司管理，严肃劳动纪律，维持良好的生产秩序~提高工作效率~保证生产工作的顺利进行~以使员工保持良好的工作精力~努力做好本职工作~特制定本考核细则。

#### 二、适用范围：

本细则适用于四川省华力电缆有限公司全体员工~全体员工要自觉遵守、严格执行。

#### 三、劳动纪律考核细则：

， 1、出勤：每月出全勤按全月工资计发~每星期休假一天~未休假每天按公司相关文件规定计发加班工资~可以补休或轮休。国家法定假日放假时间根据公司实际情况到时通知~需要加班按公司相关文件规定加法加班工资. 休假各部门统筹合理安排~不得影响公司生产经营工作。

， 2、缺勤：全公司员工无故缺勤按旷工处理~无故旷工五天以上，包括五天，予以解除合同及除名处理。缺勤一天扣发工资一天~具体按相关文件规定执行。无故迟到一次扣 10 元/次~迟到 15 分钟以上按事假 0.5 天处理并扣除 20 元/次~连续迟到 6 次解除合同，车间安排工作无故不上班按缺勤处理。工作不服从分配者不计产量、不计工资。

电缆有限公司 章节号：

3

版次:A/1 01、劳动纪律考核细则 共 4 页 第 2 页

，3、事假：请事假必须经本部门负责人批准~五天以上，包括五天，经公司主管负责人批准~具备经签字批准的请假条~无假条按旷工处理。

，4、作息时间安排：

8：00—12：00、12：30—17：30 为工作时间~12：00—12：30 为午餐午休时间，

车间作业时间根据生产情况可临时调整安排。

，5、不得在上班时间穿拖鞋、赤背~不得在生产岗位闲聊、看报纸、小说、杂志~发现一次扣除 20 元/次,若造成不良影响自行承担后果。 ，6、上班作业时间无故脱岗或溜号一次扣 50 元/次~车间岗位因事离岗应事前报告车间主任~应有人看管作业岗位~方可暂时离岗。上班时间无故脱岗超过半小时按事假半天处理并扣除 30 元/次~一小时按事假一天处理并扣除 50 元/次。

，7、开会考勤：不按时到会者~无故迟到 10 分钟~每人扣 20 元~无故缺席者扣半天工资。

，8、睡岗：上班时间睡岗一次扣 50 元/次~二次扣 100 元/次~第三次扣 200 元/次或予以辞退~新工人在试用期睡岗一次即辞退。 ，9、无故停机不作业~一次扣 100 元/次~消极对待工作者~如经发现~视情况扣除年终奖并取消涨工资等待遇.如任务未完成~提前停机离岗者~在个人考核中视情况作出处罚。

电缆有限公司 章节号：Q/HL?A02—2010—01

01、劳动纪律考核细则 版次：A/1

4

共 4 页 第 3 页

， 10， 、酒后上岗:因酒后上岗影响生产工作及造成质量事故、安全事故者~每次扣 100 元并令其不准上岗~在此期间不计工资~或按缺勤处理~个人对造成的后果承担全部责任,若造成严重不良后果~按有关规定处理或解除合同处理。

， 11， 、打架斗殴、无理取闹、违反公司规定及有关法律法规、惹是生非、散布谣言、破坏团结者，包括在外影响企业形象的不良行为，~予以严肃处理~同时视情况承担医药费及损失费。

， 12， 、偷盗：偷盗公司、私人财物者~追回经济损失~予以解除合同除名~情节严重者送交司法机关处理。

， 13， 、清洁卫生管理：全公司生产、工作场所、公共区域不准乱丢瓜果皮、纸屑~不准乱倒垃圾~不准乱倒剩饭剩菜~违者视情况扣除纪律分值。

， 14， 、食堂开饭时间：

早餐:7: 00 午餐: 12:00 晚餐: 17: 30

如提前开饭~对食堂工作人员扣除 50 元/次~工人 30 元/次。 ， 15， 、澡堂开放时间: 17:30

负责烧锅炉的人员 17: 00 开始烧水~任何人不得在 17: 00 之前烧锅炉~违者扣除 50 元/次，除已经确认本天没有工作任务且手中任务已经完成外可提前，.

， 16， 、车间员工在下班后应把物品摆放到位~禁止乱拉乱放~违者

电缆有限公司 章节号: Q/HL? A02—2010—01

版次: A/1 01、劳动纪律考核细则 共 4 页 第 4 页

5

对相应生产线每人扣除 20 元/次。

， 17， 、门卫对迟到、早退、中途溜号人员做好记录~不得徇私~及时做好外来车辆及人员登记.

， 18、对出现的质量事故应当及时上报~便于采取适当措施对不合格产品进行处理，若对出现的质量事故隐情不报~造成后果的~由相关涉及人员承担全部责任。

#### 四、相关说明：

劳动纪律考核每月统计一次~作为员工涨薪、升职的重要依据 1、  
据~并与员工一切福利挂钩。

2、在执行过程中~任何人不得讲情面~徇私舞弊~弄虚作假~一经查出~严肃处理。

3、本细则在实施过程中若出现与《劳动合同法》及相关规定矛盾处~由总经办进行调查研究予以修改或修正。

电缆有限公司 章节号:Q/HL? A02—2010—02

版次: A/1 02、岗位工作职责、产品制造质量考核实施细则 共 7 页 第 1 页  
6

#### 岗位工作职责、产品制造质量考核实施细则

本细则遵照国家工业产品生产许可证~质量管理体系认证实施细则及考核标准要求~为了创造公司《聚德力》品牌的良好形象~进而提高《聚德力》品牌的知名度~确保全公司按期实现年度生产经营方针目标及长期方针创造管理条件。

1、本细则在企业标准化管理基础上~将全公司各车间部门的工作职责任务、产品制造质量、工作质量进一步具体明确考核内容~指标及标准要求,切实全方位、全过程进行质量控制与管理~进而提高企业管理和质量管理水平~达到强化内部管理的目的。

本细则适用于公司内部全方位管理考核工作~实行综合奖金管理及考核办法。

#### 2、引用标准及文件：

中华人民共和国产品质量法、计量法、标准化法

## 电线电缆系列标准

四川省华力电缆有限公司劳动纪律及相关文件

### 3、产品制造质量、工作职责任务的考核：

#### 3.1、拉丝工序质量，工作任务的考核：

3.1.1、拉丝质量经检验符合标准、工艺规范要求~全月无质量问题~全面按计划按时完成拉丝任务及各项工作达标合格每人享受全额工资奖金 50——100 元，按带班、主、辅机手分 70、80、90、100 元四个档次，。

电缆有限公司 章节号：Q/HL? A02—2010—02

版次：A/1 02、岗位工作职责、产品制造质量考核实施细则 共 7 页 第 2 页  
7

3.1.2、质量：出现直径偏差超过标准~表面有毛刺、划痕、光洁度差及不合格品~不能转入下道工序~扣发当月奖金 50——100 元~若出现不能转序及废品~按经济损失情况予以处罚。

3.1.3、任务：若延误转序工期一小时至一个班的时间~扣发 30——50 元。

3.1.4、未交接班~车间岗位不清洁~盘具用品未按定路区域堆放~每人扣 20 元。

#### 3.2、绞线工序质量、工作职责任务的考核：

3.2.1、绞线质量经检验符合标准和工艺规范要求~全月无质量问题~按期全面完成绞线任务及各项工作~每人享受全额工资、奖金 50--100 元，按带班、主、辅机手分 70、80、90、100 元四个档次，。

3.2.2、质量不符合标准和工艺规范~出现节距、压形、表面有划痕或毛刺~接头漏接或不规整~每人扣当月奖金 50——100 元~若出现不合格品不能转序(包括钢芯铝绞线、铝绞线)~造成较严重经济损失~酌情予以处罚。

3.2.3、任务:若延误工期~未按时交货一小时至一个班~扣发每人30—50元。

3.2.4、为交接班、车间岗位不清洁~盘具用品未按定路区域摆放~每人扣20元。

3.3、成缆工序质量，工作职责任务的考核：

3.3.1、成缆质量经检验符合标准和工艺规范~全月无质量问题~每人享受全额工资~奖金50—100元，按带班、主、辅机手分70、80、90、100元四个档次。

电缆有限公司 章节号：Q/HL? A02—2010—02

版次：A/1 02、岗位工作职责、产品制造质量考核实施细则 共7页 第3页  
8

3.3.2、质量:出现成缆质量不符合标准和工艺规范~装铠前漏包处~损伤未修补、绕包后又有明显漏包~绕包不圆不规整~影响挤塑质量~出现问题不及时向质检人员反映及时解决~每人扣发50—100元。出现耐压实验不合格不能转序~不及时返工修复~按经济损失情况予以处罚。

3.3.3、任务:若延误工期~不能按时转序一小时至一个班~扣发每人30—50元。

3.3.4、未交班、未打扫干净卫生~盘具用品未按定制区域摆放~每人扣20元。

3.4、挤塑工序质量，工作职责任务的考核（包括电缆、电线挤塑工序）：

3.4.1、技术质量经检验符合标准和工艺规范要求~全月无质量问题~全面按时完成工作任务及各项工作~每人享受全额工资~奖金50—100元，按带班、主、辅机手分70、80、90、100元四个档次。

3.4.2、质量出现不符合标准工艺要求~挤塑后外观质量差、不光亮、有麻点~技术后偏芯超标~有凹凸不规整~漏包处未修复好~经火检击穿处未修补好~每人扣奖金 50--100 元。出现不合格产品或售后用户反映质量问题~按经济损失情况予以加重处罚（立即积极返工修复达到质量标准~用户较满意可取消处罚）。

3.4.3、任务:若延误转序~未按时转序一小时至一个班~每人扣发奖金 30--50 元。

3.4.4、未交接班~清洁卫生未打扫干净~盘具器材未按定制区域摆放整齐~每人扣 20 元。

电缆有限公司 章节号: Q/HL? A02—2010—02

版次: A/1 02、岗位工作职责、产品制造质量考核实施细则 共 7 页 第 4 页  
9

3.5、部门工作质量、工作职责考核:

3.5.1、质检科:质量检验工作考核(包括巡检、成品质检、材料质检)。

3.5.2、全面做好各项质检工作~各种记录资料齐全无差错~全月

0 元。无质量问题(包括售后质量)~享受全额工资~奖金每人 50--100

3.5.3、做好计量工作及相关工作~享受以上待遇。

3.5.4、出现下列问题之一~视情况扣发当月奖金 50--100 元。

出现工序质量问题不立即制止和纠正及流入下道工序~工序工艺卡有错漏或未下工艺卡~各种记录不全~有错、漏~出现售后一般性质量问题~影响向用户交货一小时以上~质检考核执行不认真、不严格~质检科不清洁不整洁。若出现重大质量问题~追究责任。

3.6、设备科,机电维修工作质量,工作职责任务考核:

3.6.1、机床精加工:按时完成加工件任务~质量进度技术要求~能投入设备正常运转~享受全额工资~当月 50--100 元。



3.6.2、机电设备维修：全面按期完成设备大、中修~日常维修~安装、自己加工制作~外协件~保证设备正常运转~全月无工作质量问题~享受全额工资~奖金50——100元。

3.6.3、出现下列问题~扣发奖金50——100元：

未按时完成加工件制作任务~安装及各种维修任务之一项~影响正常生产工作一小时至一个班~夜班无人值班维修~出现工作质量问题之一~未做好设备维修记录或记录不全。清洁卫生未打扫干净~工作场地不整洁。

电缆有限公司 章节号：Q/HL? A02—2010—02

版次：A/1 02、岗位工作职责、产品制造质量考核实施细则 共 7 页 第 5 页  
10

3.7、市场部、财务部、总经办(包括门卫后勤人员)：

3.7.1、各部门岗位工作人员做好本职工作及按时完成领导安排的其他工作~全月无差错~无工作质量问题~服务态度服务质量好~享受全额工资~当月奖金(公司级200元~部门经理150元~主办会计0元~驾驶员100元~库房保管员、办事员100元~炊事员、门卫12

50元)~销售人员不再享受综合奖。

3.7.2、出现下列问题分别扣发奖金30——50元。

A、未按时做好~完成本职工作和领导安排的各项工作~办事效率低~影响公司工作~服务态度不好~影响公司形象及业务~办公室及茶具不清洁~接待工作差,

B、各种财务账目~报表不准确有错漏~物资帐卡物有一处不相符~物资摆放符合定制管理要求~市场部及库房出现无人值班一人次以上~室内环境清洁卫生为搞好,

C、食堂未按时开饭~色香味差~卫生较差,

D、公共区域一处不清洁有垃圾。

3.8、安全考核(全公司统一执行)：

3.8.1、各车间工序及部门岗位人员~全面搞好安全工作无事故~享受综合奖。

3.8.2、出现下列违反安全规定之一及一般隐患事故或事故~分别扣罚 10--50 元:违章作业~违反安全操作规程~一般设备事故及工伤事故、火隐患,若发生重大事故~按有关安全规定处罚。 4、奖金享受范围及条件:

4.1、凡是公司员工~经试用期满后签订正式用工(聘用)合同 1—3

电缆有限公司 章节号:Q/HL? A02-2010-02

版次:A/1 02、岗位工作职责、产品制造质量考核实施细则 共 7 页 第 6 页

11

年者~方可享受奖金待遇~增加工资待遇及其他待遇~未签合同者为临时工~不能享受以上待遇。计件制工资不属此范围~考核规定同等执行。

4.2、奖金考勤天数:享受全月奖金必须按规定天数上班~(限管理部门个别人员~兼职技术~管理人员不属此范围)。

5、考核工作组织机构:

5.1、成立四川省华力电缆有限公司考核工作领导小组:

组 长: 曾世林

副组长: 巨 涛

成 员: 江绍洪 蒋春梅 刘剑英 白生祥

唐 军 蒋禄金 刘 建

5.2、考核程序:公司——车间、部门——岗位员工

5.3、日常考核工作具体分工安排如下:

5.3.1、电缆车间考核: 刘建~包括原材料领用~工具、模具管理.

5.3.2、拉丝车间: 白生祥~包括材料领用~工具、模具管理.

5.3.3、各车间汇总考核、考勤和报表工作：江绍洪~包括电缆、电线、拉丝设备管理考核~维修及管理~生产管理~质量监督及相关工作。

5.3.4、质检考核：蒋春梅~包括工序巡检~成品、材料检验~车间定制管理~清洁卫生的考核。

5.3.5、产品质量工艺技术由巨涛、蒋春梅负责。

5.3.6、部门及后勤考核：曾世林~包括全公司考核的管理工作。

电缆有限公司 章节号：Q/HL? A02—2010—02

版次：A/1 02、岗位工作职责、产品制造质量考核实施细则 共 7 页 第 7 页  
12

5.3.7、检查、审核：曾世林 巨涛 江绍洪

6、仲裁：

6.1、考核中若出现新问题~重大问题~提交公司考核领导小组仲裁、解决。

6.2、解释权：由公司负责解释。

7、执行时间：

二〇一〇年六月二十二日开始执行~全公司员工要认真学习~严格遵照执行。

电缆有限公司 章节号：Q/HL? A02—2010—03

版次：A/1 03、副总经理岗位职责 共 2 页 第 1 页

13

副总经理岗位职责

岗位名称：副总经理

直接上级：总经理

岗位性质：副总经理是总经理的高级助手~协助总经理工作。受总经理的委托~行使对公司日常运作的指导、指挥、监督、管理的权力~并承担执行各项规程、工作指令的义务。

管理责任：主持公司经营管理工作~对公司各营业部的管理与协调。 主要职责：

- 1、协助总经理制定公司发展战略规划、经营计划、业务发展计划， 2、组织、监督公司各项规划和计划的实施，
- 3、负责将公司内部管理制度化、规范化，
- 4、组织编制年度营销计划及营销费用、内部利润指标等计划， 5、有权向总经理提出营业部的店经理、业务经理、副经理人选， 6、负责协调营业部门、财会、行政及客户、供应商等工作的协作关系，
- 7、 对各营业部的工作负领导责任~协调各营业部的内部业务， 8、 负责对企业文化的建设工作
- 9、 在总经理缺席时~受托代行总经理职务。

电缆有限公司 章节号：Q/HL? A02-2010-03

版次:A/1 03、副总经理岗位职责 共 2 页 第 2 页

14

10、总经理临时授权的其他工作。

11、负责各营业部特定范围的管理职能~参加公司管理与营销会议~发表工作意见和行使表决权.

电缆有限公司 章节号：Q/HL?A02-2010—04

版次： A/1 04、市场部岗位职责 共 4 页 第 1 页

15

市场部岗位职责

一、岗位名称:市场部经理，

直接上级：业务副总经理，

直接下级:区域销售专员~综合信息员~销售支持专员， (一)工作职责:在业务副总经理的领导下~配合开展市场部的工作.

- 1、负责销售的协调~管理工作~保证顺利完成公司下达的销售任务,
- 2、负责市场开拓和管理工作,
- 3、负责编制本部门每年/季/月的销售和预算报告,
- 4、负责对同业、客户、市场环境进行调研~对产品市场的销售潜力进行调查和分析,
- 5、负责市场部销售成绩的统计与分析~并且每半年向业务副总作一次销售情况的评价,
- 6、负责定期组织本部门员工对销售情况进行分析~讨论~对销售管理办法进行研究~改进和学习,
- 7、负责对下属人员的工作进行考核~评比~激励~推荐和评价,
- 8、负责协调下属人员配合其它部门完成与销售相关的工作, (二) 领导责任:

- 1、负责召集本部门的有关工作会议,

电缆有限公司 章节号:Q/HL? A02—2010—04

版次: A/1 04、市场部岗位职责 共 4 页 第 2 页

16

- 2、定期将自己的各项工作以书面形式向总经理报告,
- 3、参加公司中层例会、总经理办公会、年度总结会及其有关的会议,
- 4~对其分管的工作全面负责.

二、岗位名称: 区域销售专员

直接上级:市场部主管

工作职责:负责各区域内产品的销售及相关工作.

- 1、根据公司的市场战略~负责各片区的市场拓展~产品销售以及维护客户关系,

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/948010076062007003>