

采购合同预付款比例

篇一：设备采购合同付款方式

设备采购合同付款方式：

选择一

(1) 设备安装调试合格并通过甲方验收后，乙方提交合同总价 100%金额的发票及合同总价 95%金额的收据，甲方支付合同总价的 95%即 XXX 元。

(2) 质保期满 X 年后，乙方提交合同总价 5%金额的收据，甲方支付合同总价的 5%即 XXX 元。

选择二

(1) 合同生效后，乙方提交合同总价 10%金额的发票及银行履约保函，甲方支付合同总价的 10%即 XXX 元。

(2) 乙方将设备运送至甲方指定地点并经甲方验收合格后，乙方提交合同总价 40%金额的发票，甲方支付合同总价的 40%即 XXX 元。

(3) 设备安装调试合格并通过甲方验收后，乙方提交合同总价 50%金额的发票及合同总价 45%金额的收据，甲方支付合同总价的 45%即 XXX 元。

(4) 质保期满 X 年后，乙方提交合同总价 5%金额的收据，甲方支付合同总价的 5%即 XXX 元。

篇二：预付款合同

预付款合同

甲方（付款方）：

法定代表人：

地 址：

电话：

乙方（收款方）：

法定代表人：

地 址：

电话：

乙方为甲方的供应商，为降低运营成本，增进双方合作伙伴关系，甲方同意预付货款_____元，用于乙方为履行对甲方供货义务而进行的相应原材料购买的货款支付。经双方协商，特订立本合同，以期共同遵守。

第一条 预付货款用途

该笔预付款项仅用于乙方为履行对甲方的供货义务而进行的材料采购货款的支付。

第二条 预付货款金额 _____ 人民币（大写）_____ 元整。

第三条 还款方式

乙方以向甲方提供双方约定的产品或等额货币的形式抵扣该笔预付款

第四条 保证条款

1. 乙方必须按照预付款合同规定的用途使用预付款，不得挪作他用，不得用预付款进行违法活动。
2. 乙方有义务接受甲方检查、监督预付款的使用情况，了解乙方的计划执行、经营管理、财务活动、物资库存等情况。乙方应按照甲方的要求向甲方提供有关的计划、统计、财务会计报表及资料。
3. 乙方必须向甲方提交使用此笔预付款的《预付款使用计划》，《预付款使用计划》的内容包括但不限于如下栏目：预计使用期间（以月为单位），预计使用金额，购买材料种类及材料金额。《预付款使用计划》得到甲方认可后，甲方方将此预付款项划入乙方账户。

第五条 约定条款

1. 由于经营管理不善而关闭、破产，确实无法履行合同的，在处理财产时，除了按国家规定用于人员工资和必要的维护费用外，乙方应优先偿还该款项。由于上级主管部门决定关、停、并转或撤销工程建设等措施，或者由于不可抗力的意外事故致使合同无法履行时，经向甲方申请，并得到甲方的书面同意，乙方才可以变更或解除合同，并免除承担违约责任。
2. 在此合同条款下，乙方在未全额抵扣该笔预付款金额前购买相关物资的所有权无异议的归于甲方。
3. 乙方应划拨并标示专门区域用于此协议下购买物品

的存储及摆放，并于每月月初五个自然日内书面说明预付款的使用情况，乙方有义务配合甲方不定时的现场查验。

第六条 违约责任

1. 乙方不按合同规定的用途使用预付款，或不按月提供专用账户的流水单据，或不按月提供预付款的实际使用情况，甲方有权收回部分或全部款项，对违约使用的部分，按违约使用之日起每日 3‰加收罚息。

2. 乙方使用预付款造成损失浪费或利用预付款合同进行违法活动的，甲方有权追回预付款本息，有关单位对直接责任人应追究行政和经济责任。情节严重的，由司法机关追究刑事责任。

3. 乙方违反第四条、第五条约定的其他内容，甲方有权收回部分或全部款项，并有权要求乙方承担甲方因此遭受的一切损失，包括但不限于甲方向乙方主张权利所支出的律师费用、误工费用。

第七条 合同变更或解除。

1. 本合同非因《中华人民共和国合同法》规定允许变更或解除合同的情况发生，任何一方当事人不得擅自变更或解除合同。

2. 当事人一方依照《中华人民共和国合同法》要求变更或解除本预付款合同时，应及时采用书面形式通知其他当事人，并达成书面协议。本合同变更或解除后，乙方尚未抵

扣的预付款和应付的利息，仍应按本合同的规定偿付。

第八条 附则

1. 本合同如有未尽事宜。须经合同各方当事人共同协商，作出书面补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。

2. 在协议履行期间，与本协议有关的一切争议、纠纷，双方可协商解决。协商不成，应依法向甲方所在地的人民法院提交诉讼解决。

3. 附件一《预付款使用计划》为本合同不可分割的条款。

4. 本合同正本一式四份，甲乙双方各执二份。

甲方：_____ (公章)

代表人：_____

日期：_____

乙方：_____ (公章)

代表人：_____ 日期：_____

篇三：采购合同结算付款制度(定稿)

采购合同结算付款制度

1. 目的

规范工程付款程序，明确付款审批人职责。 2. 适用

范围

适用于本公司所有项目在施工过程中的款项。 3. 职责

采购部

根据合同约定和工程进展情况，确定款项类别后分别填写《支付审批表》。

负责跟项目部核实，供应商是否已按合同约定完成规定的工程量且达到质量要求

负责确认合同约定是否须付款。

负责填写《支付审批表》及汇总并附上相关资料（入库单/工程进度审核单、发票、送货单（材料类）、订单） 项目部

负责核对提交的工程进度材料质量及工程质量。 负责根据合同的执行情况，确认是否可以付款。 商务部

负责核定提交的申请的工程量及应付当期工程款 财务部

负责根据合同条款和已付情况，确认是否须付款及应付金额。 总裁

负责根据公司情况，确认是否付款。 董事长

确认授权范围内款项是否支付。 4. 工作程序

材料类仓库核实供应商提供的送货单、并开具入库单（项目经理、

采购员、施工员审核签字确认）。

承揽工程由专职施工员负责人根据供应商提供的工程量清单跟进行审核确认（包括施工进度、质量及合同执行情况），并签署意见。

采购员根据合同约定填写《支付审批表》采购经理签署意见。 专职施工员负责人根据供应商提供的工程量清单跟进行审核确认（包括施工进度、质量及合同执行情况），并签署意见。

商务部根据合同约定对付款条件及金额进行确认，并签署意见。 财务部对付款条件及金额进行审核，并签署意见。 总裁审批，确认是否付款。

财务部按总裁意见进行付款或是反馈意见。 5. 流程图

图

NG

2

附件：〈〈支付审批表〉〉、

支付审批表

项目名称： 合同编号：

款项性质： 工程款 材料款 其他款 申请日期：

20XX 年 8 月 1 日

表格使用说明：

①此表格为各事业部、职能部门按合同支付款项的通用表格；无合同支付的可直接使用财务部的付款申请书，也可使用本表格。②各单位根据管理流程决定参与审核的部门和人员。③本表格由请款单位负责全程跟进。

3

篇四：采购合同、付款及发票管理制度

湖北武铁山桥轨道装备有限公司

采购货物（工程劳务）合同、付款及发票管理制度

目的：为规范公司各类采购货物（工程劳务）合同、付款及采购（或劳务）发票的管理，结合公司实际情况，制定本制度。

内容：公司各类采购业务、工程劳务业务按实际情况不同分以下几种情况处理：（1）、预付款业务，（2）、货到付款业务，（3）、以货易货业务。

第一条、财务对合同管理规定

公司各类货物采购及工程劳务业务均需签订合同（对于零星办公用品的采购，价值在 500 元以下的，凭经部门经理核准的采购计划单进行采购，不需签订合同），具体规定如下：

（一）、合同的签订及审批

1、采购业务合同：公司生产用各类材料物资及固定资产的采购合同的签订应由采购业务经办人根据经批准的《采购计划单》及《采购合同价格申报单》进行。

《采购计划单》、《采购价格申报单》及《采购合同》按采购物资属性及价值不同由相应的领导审批：（1）、正常生产用直接原辅材料及机物料等低值易耗品采购由分管

副总批准；（2）、技术改造、设备等固定资产采购，采购价值 2 万元以下的由分管副总批准，超过 2 万元的由总经理批准。（3）、对于设立最低库存量的材料物资，由生产保障部提出《采购计划单》经保管员核实库存报分管副总批准后实施采购

2、工程劳务业务合同：公司所有工程建设及设备安装、维修等接

受劳务业务，应提前签订工程劳务合同及工程预算表。合同额在 2 万元以下的由分管副总批准，超过 2 万元的工作劳务合同由总经理批准。

（二）、合同内容填写要求

（1）、合同内容应按规范格式内容完整填写，合同中要特别约定发票事项（采购业务需分增值税专用发票与增值税普通发票，接受劳务需取得本公司主管税务机关许可的劳务发票，并注明出具时限为收货后一个月内寄达）、详细品名规格单价、结算方式、结算时限、费用承担及供应商（服务商）帐号信息等内容。

（三）、合同的报送及执行

（1）、合同报送：各类采购及工程劳务合同由公司各分管业务责任人负责签订，报分管领导核准后由业务经办人将生效的合同报送一份到计财部材料会计处存，同时实施采购。

(2)、合同执行：所有采购合同业务均应由生产保障部实施采购，劳务合同由行管部执行实施，对于特殊情况下经总经理特批的采购（工程劳务）业务除外。计财务部将按合同约定执行付款事宜，款项支付与否及支付方式原则上按合同规定正常办理。在付款时，除支付财务帐面应付帐款外，在提交用款申请的同时还应附有合同，对一次签定合同、同一价格多次进货的，在第一次进货时发票要附合同，在以后价格不变的业务发票后可不附合同，但要在价格发生变化时的第一笔业务发票后附有供货方的调价函。

(3)、计财部不受理涂改及未经公司总经理或有权签字副总签批的合同。

第二条、付款管理规定

采购（往来）付款业务流程图：业务经手人持用款申请（含附件）→1、

计财部往来会计核实→2、申请人分管领导签字→3、财务负责人签字→4、总经理签批→5、财务出纳员付款

所有因采购货物、接受劳务的付款业务均需凭经核准的“用款申请”付款。“用款申请”由业务经办人出具，经计财部往来会计、部门负责人及分管领导审核，报财务及总经理审批后，按财务管理制度规定手续办理付款事宜。各采购业务经办人员应对所提交的用款申请中列示的收款人信息及帐号的真实性、准确性负责，如因提供收款人信息不真实

造成财务误付款，给公司带来经济损失的，由采购业务责任人承担责任；因用款申请中收款人帐号信息错误造成退汇、退票的，该笔业务金融机构手续费由业务责任人个人承担，由此造成的误工误产及一切后果由业务责任人承担。所有付款业务的用款申请单，除第一次付款的新增供应商外，均需由业务经办人到财务部往来会计处查询并填写与收款单位帐面往来余额情况后方可继续下一流程环节。业务经办人在申请正常业务付款时需持“用款申请”依上述签批流程图顺序依次履行签字手续，如因总经理出差不能及时签批的，经财务负责人签批后付款；如属特殊业务付款，则由业务部门负责人、总经理签批，最后交财务负责人审核后付款。出纳员在接到业务经办人交来的经财务负责人或总经理批准付款的用款申请时，按实际批复的付款金额及付款方式付款，如果批复付款栏及批复付款方式栏为空的，按申请付款金额及付款方式办理付款手续。

1、预付款业务：无特殊情况，除采购生产急需材料业务外，其他预付款业务在未结算总货款或工程款前，不得预付全部价款。

预付款业务流程图：业务经手人持用款申请（含合同采购计划单等附

件）→财务部往来会计核填帐面往来余额→分管领导签字→财务负责人签字→总经理签字→财务出纳员付款

(1)、预付款业务付款手续：业务经办人员出具经分管经理、财务经理及总经理批准的用款申请附合同书、采购计划单，到财务办理支付款项手续。

(2)、对于预付货款的经济业务，各物资采购及工程劳务部门必须慎重把关，确保与供应商业务关系良好，合同正常执行。对于财务帐面“应付账款”中连续半年出现未发生变化负数金额的业务单位，由各物资采购部门业务经办人负责将款项追回，以避免公司利益受到损失（预付工程款不在此内）。

2、货到付款业务：原则上必须先取得发票再付款，但在不超出财务规定的到票时间内付款的，按《财务管理制度—货币资金及承兑汇票管理制度》中的付款规定办理。具体如下：

货到付款流程图：业务经手人持用款申请（含附件）→财务部往来会

计核填应付款余额→分管领导签字→财务负责人

签字→总经理签字→财务出纳员付款

(1)、对货到付款，发票未到的规定：对于货到入库、发票未到，需按合同付款的，由业务经办人出具用款申请，报材料会计在付款申请单上标示验收入库单号或临时收料单号（注：入库单必须在付款之前传达材料会计处），及货款金额，并附“采购合同”。材料会计签名

确认后报财务负责人审签、总经理核准后付款。对于含量待检的，原则上在未办理入库手续前（即入库单未传达财务前），计财部不受理该笔业务付款，特殊情况确需付款的需总经理特批（由财务认定）。

(2)、对货到已验收、发票已到要求付款的（即帐面应付款）：货到验收入库，相关单据传递手续已完结，并收到该笔业务发票的，要求该笔业务经手人对发票的内容（货物数量、价格、金额）进行审核，参照该业务入库单及合同等进行核对，确认无误后在发票右下角签章确认，将发票附入库单等单据交计财部，并按规定出具用款申请，交计财部办理付款手续：材料会计核填帐面应付该供应商款项金额、申请部门负责人签字、财务负责人审签、总经理核准后付款。

(3) 支付帐面应付款：对于支付帐面应付款的业务，由业务经办人开具用款申请单，填明申请支付金额，到财务部往来会计处核填帐面应付金额，经财务负责人审核，总经理签字批准后方可交出纳员办理付款手续。

第三条、付款方式及收据的取得要求：

付款方式主要有现金、银行电汇、转帐支票、银行承兑汇票等，为了规范开支的管理，防止产生不必要的损失和纠纷，款项的支付主要以银行付款或银行承兑汇票付款为主，原则上超过1万元的业务或经常性的供应商款项均以银行电汇、转帐支票或承兑汇票支付，无特殊情况的均不能支付现

金。对于付出的款项原则上均应取得收款方的收款收据，具体付款方式及相关要求如下：

1、现金付款：对于确需以现金支付的业务，在业务经办人员交来

篇五：采购物料预付款合同

采购预付款合同

甲方（付款方）：；

法定代表人：_____ 职务：_____

地 址：_____

邮码：_____

电话：_____

乙方（收款方）：_____；

法定代表人：_____ 职务：_____

地 址：_____

邮码：_____

电话：_____

乙方为甲方的供应商，为降低运营成本，增进双方合作伙伴关系，甲方同意预付货款_____元，用于乙方为履行对甲方供货义务而进行的相应原材料购买的货款支付。经双方协商，特订立本合同，以期共同遵守。

第一条 预付货款用途

货款的支付。

第二条 预付货款金额 _____ 人民币（大写）_____ 元整。

第三条 还款方式

乙方以向甲方提供双方约定的产品或等额货币的形式抵扣该笔预付款

第四条 保证条款

付款进行违法活动。

经营管理、财务活动、物资库存等情况。乙方应按照甲方的要求向甲方提供有关的计划、统计、财务会计报表及资料。

计划》的内容包括但不限于如下栏目：预计使用期间（以月为单位），预计使用金额，购买材料种类及材料金额。《预付款使用计划》得到甲方认可后，甲方方将此预付款项划入乙方账户。

第五条 约定条款

1. 由于经营管理不善而关闭、破产，确实无法履行合同的，在处理财产时，除了按国家规定用于人员工资和必要的维护费用外，乙方应优先偿还该款项。由于上级主管部门决定关、停、并转或撤销工程建设等措施，或者由于不可抗力的意外事故致使合同无法履行时，经向甲方申请，并得到甲方的书面同意，乙方才可以变更或解除合同，并免除承担违约责任。

2. 权无异议的归于甲方。
3. 月初五个自然日内书面说明预付款的使用情况，乙方有义务配合甲方不定时的现场查验。
4. 日内向甲方提供经开户行盖章确认的流水单据。

第六条 违约责任

1. 或不按月提供预付款的实际使用情况，甲方有权收回部分或全部款项，对违约使用的部分，按违约使用之日起每日3‰加收罚息。

2. 追回预付款本息，有关单位对直接责任人应追究行政和经济责任。情节严重的，由司法机关追究刑事责任。

并有权要求乙方承担甲方因此遭受的一切损失，包括但不限于甲方向乙方主张权利所支出的律师费用、误工费用。

第七条 合同变更或解除。

1. 本合同非因《中华人民共和国合同法》规定允许变更或解除合同的情况发生，任何一方当事人不得擅自变更或解除合同。

2. 应及时采用书面形式通知其他当事人，并达成书面协议。本合同变更或解除后，乙方尚未抵扣的预付款和应付的利息，仍应按本合同的规定偿付。

第八条 附则

1. 补充 规定与本合同具有同等效力。
2. 不成，应依法向甲方所在地的人民法院提交诉讼解

决。

3.

4.

甲方：_____ (公章)

代表人：_____

日期：_____

乙方：_____ (公章) 代表人：_____ 日

期：_____

篇六：合同条款-付款条款

9. 付款

在信用证付款条件下：买方在合同签订后 14 天内，将开出一个由北京银行为付款行，以卖方为受益人，全部发货金额的不可撤消信用证。此信用证在卖方向开证行出示即期汇票（金额为发票金额的 100%）以及在条款 10 中所列装运文件时即有效。付款将由开证行在被提示上述汇票和文件时通过电汇或航空汇款向卖方付出，此信用证在装船期后的 15 日内有效。GPS 行驶记录仪采购合同 [适用各方] [实务合同] 第二条产品货款的结算

1、标的、数量和合同总金额 台，每台单价为 元，合同总金额为 元，（人民币大写）。

2、产品采购的货款支付方式

2-1. 预付款的支付

2-1-1. 本采购合同签署之日起 个工作日内，甲方将采购合同货款总成交额的 %，即人民币（大写） 元作为产品采购的预付款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真的方式向甲方确认。

2-1-2. 如甲方未能按双方上述约定准时支付产品采购的预付款，则同意乙方交货期及安装调试等时间作相应的顺延。

2-2. 余款的支付

2-2-1. 产品安装调试后 个工作日内，甲方将采购合同货款总成交额的 %，即人民币（大写） 元作为产品安装调试款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真的方式向甲方确认。

2-2-2. 产品安装调试后 个月内，甲方将采购合同货款总成交额的 %，即人民币（大写） 元作为产品质保款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真的方式向甲方确认。

3、结算依据：采购合同、乙方销售发票、《车载终端用户安装记录卡》。

4、结算方式：银行汇票或电汇。HACCP 食品卫生安全体系认证咨询合同 [适用各方] [实务合同] 六、咨询合格的验收和评价办法

依据甲、乙双方的责任，甲方的食品卫生安全体系通过食品卫生安全体系认证机构的审核，获得 HACCP 认证证书即

为咨询合格。

1. 费用、支付方式及期限：费用：根据甲乙双方商定，甲方应向乙方支付咨询费的金额为人民币： 元整，¥： 元。

2. 支付方式：甲方应将总体费用分二期支付给乙方：

a) 合同签订后，在乙方咨询专家到达现场开展工作 3 日内，甲方向乙方支付首批咨询费（50%）： 元整。

b) 甲方综合管理体系通过现场审核、被宣布通过认证后 3 日内，甲方向乙方支付剩余费用（50%）： 元整。

3. 培训所需资料由甲方准备或由乙方提供（每套收取成本费 元），内审员证书费每人 元，以上两项费用由甲方在合同外另行支付。

4. 甲方应承担乙方咨询人员、咨询管理人员为执行本合同，往返甲方现场必须的交通费和食宿费。ICC 国际销售合同 B 合同（仅用于旨在转售的制成品） [适用各方] [官方文本] 第 5 条支付条件

5. 1 除非另有书面的，或可从双方间先前交易做法推知的其他约定价款和任何其他买方欠卖方的金额，应以赊帐方式支付，并且支付时间为自发票日起 30 天。到期金额，除非另有约定，应以电传方式划拨至卖方所在国的卖方银行。记入卖方帐户；并且当各别拥金额以即可动用之资金形式由卖方银行收讫时，就认为买方已履行了其付款义务。

5. 2 若双方约定贷款预付且再无其他表示，则除非另有

约定，应认为该预付款是对全部价

款的预付，已必须在约定的交货日期前约定交货期间的第一天前至少 30 天，以即可动用的资金形式由卖方银行收讫。如果双方约定仅预付一部分合同价款，则余额的付款条件按本条所述规则办理。

5. 3 如果双方约定以跟单信用证方式付款，那么，除非另有约定，根据国际商会出版的《跟单信用证统一惯例》，买方必须安排一家信誉良好的银行开出以卖方为受益人的跟单信用证，并且必须在约定的交货日期或约定的交货期的第一天前至少 30 天通知卖方。除非另有约定，跟单信用证的兑现方式应为即期付款，并允许分批装运和转运。

5. 4 若双方约定以跟单托收方式付款，则除非另有约定，应为付款交单（D / P）。在任何情况下，交单都应按国际商会出版的托收统一规则办理。

5. 5 在双方已约定货款支付由银行保函作担保的措况下，买方应在约定的交货日期前至少 30 天或在约定的交货期间第一天前至少 30 天，通过一家信誉良好的银行，根据国际商会出版的见索即付保函统一规则，提供见索即付的银行保函，或，根据此规则或国际商会出版的跟单信用证统一惯例，开立备用信用证。ICC 国际销售合同 B 合同（仅用于旨在转售的制成品） [适用各方] [官方文本] 第 6 条延迟付款的利息

6.1 如果一方有一定金额的款项到期未付，则另一方有权取得该款项自到期日至付款日的利息。

6.2 除非另有约定，利率应比付款地支付货币现行的对信誉良好借款者计收的银行平均短期贷款利率高 %。若在该地没有这样一个利率，则以付款货币国的同一利率为准。如果两地都没有这样的利率，则应以付款货币国法律所确定的适当利率为准。IDC 主机托管业务合同 [适用各方] [实务合同] 五、支付方式

自本协议生效后，甲方以支票方式向乙方支付费用，甲方采用如下方式作为其费用的结算和支付方式：甲方一次性向乙方支付 元。ISO 13485：20XX 质量管理体系认证咨询合同 [适用被服务方] [实务合同] 八、费用、支付方式及期限

1. 费用：根据甲乙双方商定，甲方应向乙方支付咨询费的金额为人民币： 元整，¥： 元。

2. 支付方式：甲方应将总体费用分二期支付给乙方：

a) 合同签订后 3 日内，甲方向乙方支付首批咨询费（50%）： 元整。

b) 甲方质量管理体系通过现场审核、被宣布通过认证后 3 日内，甲方向乙方支付剩余费用（50%）： 元整。

3. 培训所需资料由甲方准备或由乙方提供（每套收取成本费 元），内审员证书费每人 元，以上两项费用由甲方

在合同外另行支付。

4. 甲方应承担乙方咨询人员、咨询管理人员为执行本合同，往返甲方现场必须的交通费和食宿费。

5. 认证机构审核组在认证审核过程中发生的交通、食宿费用由甲方在上述费用外支付。ISO 14000 环境管理体系认证咨询合同 [适用被服务方] [实务合同] 八、费用、支付方式及期限

1. 费用：根据甲乙双方商定，甲方应向乙方支付咨询费的金额为人民币： 元整，¥： 元。

2. 支付方式：甲方应将总体费用分二期支付给乙方：

a) 合同签订后 3 日内，乙方第一次到甲方开始咨询工作时，甲方向乙方支付首批咨询费（50%）： 元整。

b) 甲方环境管理体系通过现场审核、被宣布通过认证后 3 日内，甲方向乙方支付剩余费用（50%）： 元整。

3. 培训所需资料由甲方准备或由乙方提供（每套收取成本费 元），内审员证书费

每人 元，以上两项费用由甲方在合同外另行支付。

4. 甲方应承担乙方咨询人员、咨询管理人员为执行本合同，往返甲方现场必须的交通费和食宿费。（注：住宿基本要求为干净、整洁、安全、温度适中、照明条件良好，并带卫生间。）

5. 认证机构审核组在认证审核过程中发生的交通、食

宿费用由甲方在上述费用外支付。ISO9000 质量管理体系认证咨询合同 [适用被服务方] [实务合同] 八、费用、支付方式及期限

1. 费用：根据甲乙双方商定，甲方应向乙方支付咨询费的金额为人民币： 元整，¥： 元。

2. 支付方式：甲方应将总体费用分二期支付给乙方：

(a) 合同签订后 3 日内，甲方向乙方支付首批咨询费（50%）： 元整。

(b) 甲方质量管理体系通过现场审核、被宣布通过认证后 3 日内，甲方向乙方支付剩余费用（50%）： 元整。

3. 培训所需资料由甲方准备或由乙方提供（每套收取成本费 元），内审员证书费每人 元，以上两项费用由甲方在合同外另行支付。

4. 甲方应承担乙方咨询人员、咨询管理人员为执行本合同，往返甲方现场必须的交通费和食宿费。

5. 认证机构审核组在认证审核过程中发生的交通、食宿费用由甲方在上述费用外支付。IT 维护合同 [适用被服务方] [实务合同] 一、服务项目名称及费用、服务期限、支付方式

(1) 服务内容及费用

内容	数量	单价	金额
IT 维护		元 / 月	元
合计		元	

(2) 服务期限：本合同第 2 条规定的服务（下称服务）有效期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

(3) 付款方式：在本合同签署后的 2 天内，甲方应以票据或银行转账方式向乙方支付本合同规定的全部服务费用，计人民币 元整。乙方银行账户为： ， 账号： ， 开户行： 。

(4) 如果甲方在规定日期内没有按时缴纳服务费用的话，则乙方有权每天以拖欠金额 1% 的标准加收罚金。

四、付款方式

1. 甲方在本协议签定日起 日内，付给乙方协议全款。
2. 日常维修设备的费用应在维修完毕后 日内一次性付给乙方。包船运输合同 [适用各方] [实务合同] 第十条运费结算办法

本合同签订后，甲方应于 年 月 日前向乙方预付运输费用 元。乙方在船舶卸完后，甲方应于 年 月 日付清运输费用。包销合同 [适用卖方] [实务合同] 第四条包销房款的支付： 包治合同 [适用医疗机构] [实务合同] 六、付款及取药

1. 对中重度患者协议生效后，乙方可一次性购买，也可分期购买，但每次购药不少于 个疗程。

2. 购买药品时，甲方必须向乙方提供购买“ ”信誉卡。

3. 包治期满后，乙方持甲方出具的信誉卡以享受甲方的药品馈赠和优惠。保安服务合同(2) [适用被服务方] [实务合同] 三、保安服务费用及付款方式

保安服务计费为人民币 元 / 人 / 月，共计 元。该费用为乙方向本合同所指保安人员应支付的各项费用，包括但不限于：保安员的工资、个人保险、生活补贴、劳保用品费用、着装费用等。甲方无需向保安个人支付任何费用。

保安服务费付款方式：在本合同签订之日起 日内，甲方应以转帐支票形式一次性支付上述保安服务费。

额外保安服务费标准：视情况不同，凡超出本合同第一条工作要求的服务，均视为额外保安服务，甲方应按第三条第 1 款保安费用的 20%—25% 的比例支付额外保安服务费。

额外保安服务费付款方式：待事态消除或缓解，基本处于正常状况 日内，向乙方支付相应费用。保安服务合同(3)

[适用被服务方] [实务合同] 第四条保安服务费及支付方式

甲乙双方就保安服务费计算约定为两部分：

1. 甲方直接为乙方保安员提供伙食、住宿、水电费用的方式作为支付保安服务费的一部分。如果提供，则伙食、住宿、水电之总和不应低于 元。

2. 在第四条第一款的基础上，甲方还应支付人民币每人每月 元，合计为每月 元。

3. 甲方应在当月十五日前以银行托收转帐支票现金方式向乙方支付当月的服务费。保管合同（1）[适用保管人] [法意范本] 五、保管费用及付款办法

1. 在保管物交付保管时，寄存人应先行交付保管费用的 %；

2. 在保管期满，寄存人提取保管物时，应交付其余保管费用；

3. 保管费总额为 ；

4. 保管费用一律以 （方式）支付。保管合同（3）[适用保管人] [法意范本] 五、保管费用及付款办法、期限

1. 在保管物交付保管时，存货人应先行交付保管费用的 %；

2. 在保管期满，存货人提取保管物时，应交付其余保管费用；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/948055134132007002>