

金属非金属矿山企业安全生产 岗位责任制清单

安全生产岗位责任制目录

- 1.生产经营单位安全生产职责
- 2.企业法人承诺职责
- 3.矿长岗位责任制
- 4.安全副矿长岗位责任制
- 5.生产负责人安全职责
- 6.技术负责人岗位责任制
- 7.设备负责人岗位责任制
- 8.矿工会负责人安全职责
- 9.安全生产管理机构（安委会）职责
- 10.安全生产管理部门（安全科）职责
- 11.安全生产管理部门负责人职责
- 12.安全管理人员岗位职责
- 13.从业人员安全生产职责

- 14.设备维修工岗位责任制
- 15.工程质量验收员岗位责任制
- 16.机电维修工岗位责任制
- 17.配电室（配电工）岗位责任制
- 18.电工岗位责任制
- 19.电气焊工岗位责任制
- 20.治安保卫岗位责任制
- 21.采区安全生产职责
- 22.采区队长安全生产职责
- 23.班组安全生产职责
- 24.班（组）长安全生产职责
- 25.掘进工岗位责任制
- 26.回采工岗位责任制
- 27.巷道维修工岗位责任制
- 28.风钻打眼（凿岩）工岗位责任制
- 29.放炮员岗位责任制
- 30.放炮警戒工（爆破安全员）岗位责任制
- 31.装(攉)矿(岩)工岗位责任制
- 32.运输工岗位责任制
- 33.通风员（工）岗位责任制
- 34.扇风机司机（主扇工）岗位责任制
- 35.局扇风机司机岗位责任制
- 36.司（水）泵工岗位责任制
- 37.养路工岗位职责
- 38.卷扬工岗位责任制
- 39.空压机工岗位责任制

生产经营单位安全生产职责

生产经营单位是安全生产责任主体，必须依法履行安全生产职责，落实安全生产责任，并对本单位预防安全生产事故、职业病危害和发生安全生产事故以及职业病危害的后果，承担全部责任。必须接受政府及有关部门对落实安全生产责任情况实施的依法监管。

- 1、主要负责人对本单位安全生产工作应负全面责任。
- 2、依法建立安全生产管理机构，配备安全生产管理人员。
- 3、建立健全安全生产责任制和各项规章制度、操作规程。
- 4、持续具备法律、法规、规章、国家标准和行业标准的安全生产条件。
- 5、按国家有关政策提取安全生产费用，专户储存，专款专用，满足安全生产条件需要。
- 6、依法组织从业人员参加安全生产教育和培训。
- 7、如实告知从业人员作业场所和工作岗位存在的危险有害因素、防范措施和事故应急预案，教育职工自觉承担安全生产义务。

- 8、为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动保护用品，并监管教育从业人员按照规定正确佩戴和使用。
- 9、对重大危险源实施有效检测监控。
- 10、预防和减少作业场所职业危害。
- 11、安全设施、设备（包括特种设备）符合安全管理的有关要求，按规定定期进行技术检测检验。
- 12、依法制定生产安全事故应急救援预案，落实操作岗位应急措施。
- 13、及时发现治理和消除本单位事故隐患。
- 14、积极采用先进安全生产技术、设备和工艺，提高安全生产科技保障水平。
- 15、保证新建、改建、扩建工程项目依法实施“三同时”。
- 16、同意协调管理承包、承租单位安全生产工作。
- 17、依法参加工伤保险，为从业人员缴纳保险费。
- 18、按时足额缴纳风险抵押金。
- 19、按要求上报安全生产事故，做好抢险救援，妥善处理死亡人员依法赔偿等事故善后工作。

20、法律、法规规定的其它安全生产职责。

企业法人承诺职责

企业法人代表是企业安全生产第一责任人，对本企业安全生产工作负总责。

1、认真贯彻执行有关安全生产法律、法规、行业技术标准和有关安全规程，落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针。

2、建立健全“三项制度”并严格落实，当行业技术规程标准修改时或本行业工种、岗位发生变化时，要及时修改、补充和完善。

3、按有关规定，足额提取安全生产费用，保证企业安全生产资金的投入。

4、按有关规定，设立安全组织机构，配备配足安全生产管理人员。

5、按有关规定，足额交纳风险抵押金，为企业职工办理工伤保险。

6、推行企业安全生产质量标准化，积极开展安全质量达标活动，保证企业安全生产。

7、落实企业全体职工安全生产承诺制度，保证不漏岗位、不漏工种、不漏人员、人人承诺，履行安全生产职责，达到管理层人员不违章指挥，执行层人员不违章作业，不违反劳动纪律。

矿长岗位责任制

1、负责本矿的全面管理和安全生产工作，是安全生产的第一责任者。

2、认真贯彻执行法律法规和各项规章制度，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，以身作则，在保证安全生产的前提下，完成各项生产任务和指标。

3、建立、健全本单位安全生产责任制。

4、组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程。

5、保证本单位安全生产投入的有效实施。

6、对全矿各项工作经常进行检查、督促、落实，经常深入井下了解各项制度的落实情况和安全生产情况，发现问题及时解决处理，消除生产安全事故隐患。

7、亲自组织每月一次的安全大检查，对查出的事故隐患和问题，要立即组织分析，制定防范措施，并指定专人限期落实解决。

- 8、组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案。
- 9、组织学习各项规章制度，不断对职工进行安全思想教育和考核工作。
- 10、对在安全生产工作有贡献的职工，要给予表扬和奖励，对“三违”人员要给予处罚。
- 11、按照有关规定，足额提取安全生产费用，做到专户储存、专款专用。
- 12、关心职工生活，不断改善生活和生产条件。开展工程质量达标和安全生产标准化创建活动，把建设标准化矿（井）纳入重要议事日程。
- 13、矿（井）发生事故时，必须迅速赶到现场组织抢救，并立即报告主管部门和安全生产监督管理部门，事后要按照“四不放过”的原则，认真分析，总结教训，制定措施。

安全副矿长岗位责任制

- 1、在矿长的领导下负责全矿的安全管理工作，是安全生产的主要责任者。

- 2、认真贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针和上级的安全生产文件精神各项规章制度。
- 3、做好职工的安全生产教育工作，抓好职工的安全生产技术培训和特殊工种的技术培训工作。
- 4、审查作业规程，定期组织召开安全生产办公会议，检查、布置、总结安全生产工作。
- 5、每月至少组织一次安全大检查，对查出的问题，制定有效措施，及时解决处理。对重大隐患事故有权令其停产，消除隐患，确保安全生产。
- 6、熟悉了解本矿（井）区域内水文地质情况。熟悉本矿井通风系统和有害气体情况。
- 7、矿山发生安全生产事故时，必须迅速赶到现场组织抢救，同时报告主管部门和安全生产监督管理部门，必要时召集矿山救护队。事故处理完毕后，要按照“四不放过”的原则，认真分析、总结经验教训，制定防范措施。

生产负责人安全职责

- 1、认真贯彻执行国家相关法律法规和各项规章制度，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，在保证安全的前提下完成生产任务。

- 2、建立健全生产系统各项安全管理制度、岗位责任制和操作规程，并认真执行。
- 3、对生产系统安全生产负责，参加全矿安全大检查，经常深入生产系统现场，协助主管安全负责人排查治理安全生产隐患。
- 4、落实重大危险源监控和重大安全隐患整改措施，落实安全整改责任人，落实整改资金，落实生产系统干部工人的安全生产承诺职责。
- 5、定期组织职工学习“三项制度”，并进行安全知识的培训，提高工人安全素质和自我保护能力。对安全生产有贡献的人员给予表扬和奖励，对“三违”人员给予批评和经济处罚。
- 6、开展工程质量达标和安全生产标准化创建活动，不断提高生产作业场所安全作业环境。
- 7、制定生产系统重大事故救援预案和各种安全技术措施，并认真落实。
- 8、发生安全生产事故，必须迅速赶到现场，组织抢救，并报告上级领导和有关部门，事后要按照“四不放过”原则进行处理，总结教训，制定措施严防类似事故发生。

技术负责人岗位责任制

- 1、在矿长的领导下，负责全矿的技术工作，并对安全工作负技术责任。
- 2、负责本矿作业规程的编制和安全技术措施的制定，当好矿长的技术参谋，协助矿长搞好本矿安全生产工作。
- 3、正确贯彻执行上级有关技术政策、法律、法规、文件规定，处理职责范围内的一切技术问题。
- 4、坚持合理开发和充分利用矿产资源，掌握图纸资料，合理布置采掘工作面，严禁乱采乱挖，提高资源回收率。
- 5、把住本矿（井）批准开采范围边界，严禁非法开采和越层越界开采。

设备负责人岗位责任制

- 1、在矿长的领导下，负责全矿的设备维修保养工作，保证所有设备完好。
- 2、认真贯彻执行国家相关法律法规和各项规章制度，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，在保证设备完好的前提下完成任务。
- 3、建立健全各种设备安全管理制度、岗位责任制和操作规程，并认真执行。

4、善于发现设备故障隐患，确保不出现设备问题、不影响安全生产。

5、发现设备出现故障，必须迅速赶到现场，组织相关人员进行抢修，总结经验，制定预防措施。

6、及时掌握新设备的操作性能。

矿工会负责人安全职责

1、负责组织劳动安全竞赛活动，搞好职工的劳动保障工作。

2、按照国家有关职工工伤保险政策，落实职工工伤保险、工伤医疗，定期组织职工进行身体健康检查，健全职工健康档案，杜绝职业病的发生。

3、参加监督检查企业内部“三项制度”的建立、执行和落实情况，监督检查有毒有害作业场所和作业环境的治理情况。

4、参与职工因公死亡、工伤和职业病的调查分析，处理监督检查基层科室，落实预防措施的实施情况，协助单位领导做好善后工作。

5、监督检查本企业女工劳动保护工作。

安全生产管理机构工作职责

- 1、对公司的安全生产、劳动保护工作负总的责任，并直接领导公司管理机构的人员开展日常工作。
- 2、贯彻执行国家有关劳动保护的方针、政策、法令、法规、标准、操作规程、上级主管部门精神及各项规章制度。
- 3、计划、布置、检查、总结和评比安全生产工作。监督、施工完成年度职业健康安全、环境目标、指标。
- 4、组织编制安全技术措施计划，并监督安全措施经费的落实，认真组织力量，保证按指定计划实施。
- 5、编制各项安全生产劳动保护规章制度和安全技术操作规程。
- 6、有计划地组织学习劳动保护方针、政策和安全技术，督促所属单位和有关工程技术人员定期向工人进行安全教育。
- 7、推广安全生产先进经验，组织好公司和所属单位、班组经常性开展安全活动。
- 8、每季组织一次安全生产、文明施工大检查，使公司生产现场机械设备、安全设施、生产工具、原辅材料及生产、生活设施符合安全、卫生要求。对查出重大问题，要及时研究制定安全对策并确保其实施。检查形成通报，表扬好的，批评差的。

9、发生事故应按“四不放过”的原则及时组织调查，分析发生事故的原因，对事故责任者，要严肃处理，同时要认真吸取教训，制订改进措施，预防事故重复发生。

10、负责公司专职安全员培训，提高其业务水平。

11、协助项目部搞好安全策划，确保项目部安全目标的实现。

安全科安全职责

1、贯彻执行国家及公司安全生产的方针、法律、法规、政策和制度，在经理和生产副经理的领导下负责公司的安全监督管理工作。

2、负责对职工进行安全教育和培训、新职工的安全教育；组织各种安全活动，制订班组安全活动计划。

3、组织制订、修订本公司职业安全卫生管理制度和安全技术规程，编制安全技术措施计划，并监督检查执行情况。

4、组织安全大检查，协助并督促有关部门对查出的隐患制定防范措施，检查监督隐患整改工作的完成情况。

5、对各种直接作业环节进行安全监督，检查各项安全管理制度的执行情况。

- 6、深入现场进行安全监督检查，督促并协助解决有关安全问题，纠正违章作业。遇有危及安全生产的紧急情况，有权令其停止作业，并立即报告有关领导。
- 7、负责各类事故的汇总、统计上报工作。
- 8、按国家有关规定，负责制订职工劳动防护用品、保健食品和防暑降温品的发放标准，并督促检查有关部门按规定及时发放和合理使用。
- 9、负责对公司安全工作进行考核评比，对在安全生产中有贡献者或事故责任者，提出奖惩意见。
- 10、检查督促有关部门搞好安技装备的维护保养、管理工作。
- 11、建立、健全安全管理网络，指导班组安全工作，加强安全基础建设。
- 12、提出安保基金的使用计划，对计划的实施进行检查监督。

安全负责人岗位责任制

- 1、认真贯彻执行国家安全生产法，遵守和落实安全技术操作规程。

- 2、负责对施工现场的安全防护、劳保用具、机械设备设施、电器电路等进行检查，纠正不安全行为和排除安全隐患，确保工程施工达到规定安全标准。
- 3、做好施工现场的防尘消燥工作，确保工程施工作业达到文明施工标准。
- 4、随时查找安全隐患，制止一切违章作业和违章指挥，发现问题及时提出并处理解决，不能处理的要及时以书面形式向公司相关领导汇报。
- 5、在各项施工工作前，必须做好安全技术书面交底工作，交接双方签字并做好安全资料记录工作。
- 6、发现有不安全因素和安全隐患存在，应立即通知停止作业，并向公司领导及相关人员汇报，直到完全消除安全隐患后再作业。
- 7、积极配合项目负责人、项目总工抓好安全生产工作，配合上级有关领导和部门对施工现场的各种检查；并协调处理好各级关系。
- 8、监督和检查安全资料员的工作，做好安全管理内业资料；并做好安全资料的保管和交接工作。
- 9、定期以书面形式向公司领导及相关人员汇报安全工作情况。

10、组织好特种作业人员的培训和发证工作，做到持证上岗。

11、定期组织职工进行安全学习、讲解各工种各项安全操作规程。

12、负责检查处理全工地的违章行为，参与各类事故的调查处理和整改措施工作。

安全管理人员岗位职责

为了加强企业安全经营管理，防止各类安全事故的发生，保证员工生命和财产安全，进一步提高公司的安全管理水平，确定安全管理人员岗位职责。

1 在总经理的直接领导下，认真贯彻执行国家安全生产、职业健康卫生的方针、政策、法规，对公司的生产过程中的安全工作负直接责任。

2 协助第一责任人管好安全生产工作，协助组织制定公司的安全生产年度管理目标，并实施考核工作。

3 明确各岗位的安全生产责任制，制定岗位安全责任目标合同书，并实施监督检查。

4 制定单位安全生产规章制度，并对制度执行情况进行监督检查。

5 每天对公司的安全情况进行检查，对检查中发现的违反技术规定和要求的，责令相关人员及时处理。

6 组织落实本单位的职业危害防治工作，落实职业危害防治措施。

7 监督本单位的劳动防护用品的使用和管理。

8 定期召开安全工作会议，组织开展各种形式的安全教育和宣传活动

9 组织和参与本单位的安全事故的调查和处理，承担安全事故的统计好、分析、报告工作。

10 其他安全生产管理工作。

从业人员安全生产职责

1、学习、了解党和国家、政府、上级有关安全生产、劳动保护的法律、法规，掌握企业的规章制度、本工种操作规程，不断强化安全生产、劳动保护的法律意识，全面树立安全生产责任意识。

- 2、认真履行国家、企业赋予从业人员做安全生产的权力与义务，遵守企业各规章制度、本工程操作规程，接受安全生产教育培训和业务技能的培训，不断提高安全生产素质和业务技能。
- 3、认真按照相关要求，学习、了解、掌握自身工作中存在的职业危害因素、工作场所安全生产情况，在做好本职工作的同时，搞好工作中的联保互保、自我防护工作，做到“四不伤害”。
- 4、认真完成领导交办做的工作，履行好岗位责任制。
- 5、认真听从管理人员、工程师、安全员的指挥。
- 6、认真遵守安全生产、各项规章制度、操作规程。

设备维修工岗位工作职责

- 1、设备维修工作人员必须熟悉掌握钳工应具备的基础知识和操作技能，熟悉自己分管区生产设备结构与性能，正确阅读设备使用说明书，正确判定设备故障原因与排除办法，掌握设备安装、调试工作的一般知识。
- 2、必须熟悉并认真执行公司制定的设备使用、维护、检修规程和安全技术操作规程，遵守设备管理工作的各项制度及考核细则。

3、坚持工作岗位，负责对自己分管区内各类生产设备每天两次日常巡查，发现设备隐患异常及时排除，保障设备整洁、润滑安全，发现违章操作行为及时制止，做好安全教育，防止人员、设备安全事故发生。

4、本人管区设备发生故障时，应随叫随到，认真负责修复到位。

5、本人管区内计划检修定保设备应按计划要求修理完好，做好记录，不留尾巴，配合设备检修检查验收工作。

6、服从部门领导统一工作调度，做好公司内部相互协作工作。

验收员岗位责任制

1、熟悉掌握施工作业规程，按质量标准化标准进行验收，确保采面工程质量。

2、按时参加班前会，及时公布验收情况。

3、参加队组织的安全质量分析会，及时向队里反映问题。

4、认真执行现场交接班制度，积极参加业务技术学习。

5、搞好自保、互保、联保工作，当好安全哨兵。

机电维修工岗位职责

1.岗位概要

负责所属区域设备、电气线路的维修工作，完成预防性维护保养工作，降低产品报废，减少维修费用，降低停机工时。

2.工作职责与任务

2.1 维修人员必须准时着装、佩卡上班，到值班室接受设备科负责人的当天工作安排，认真完成工作任务。

2.2

（一）负责公司设备的维修工作，按维修单及时做好问题诊断与维修；

（二）按设备保养手册和设备说明书制订保养计划建议，并按计划实施保养工作；

（三）根据库存情况提交备件采购申购表，负责备件的验收与急购备件的提交；

（四）指导操作工完成设备使用及简单保养工作；

（五）做好日常设备的巡视检查工作，及时发现问题，处理隐患；

（六）负责根据备件消耗情况提交降耗及国产化建议，并逐步降低所管区域备件消耗；

（七）做好预防性保养、维护工作，降低本区域停机工时及设备原因造成的报废量；

（八）完成上级委派的其他任务。

1.维修人员必须严守岗位，集中精力做好当班的各项工作，及时处理各项设备、设施的突发事故，如果事故紧急又难以处理，须及时汇报或增调人员帮忙，若因擅离岗位、玩忽职守，而造成事故，将视其情节轻重给予处理。

2.维修人员必须认真进行巡回检查和交接班，发现问题能当场处理的应马上处理，不能当场处理的，应立即汇报给领导并做好记录。

3.设备责任人必须定期对设备进行检查，做好记录和建档。

4.认真按照有关操作规程进行作业，完成工作后应立即清扫工作现场，检查收集工具，并将检修结果反馈和记录，对违反操作规程的将给予罚款。

5.设备科人员必须遵守公司的各项规章制度，有特殊情况需用替班，应事先经过经理或设备科主管同意，无故脱岗，将按公司规定处罚。

6.设备科负责区域业主/住户月度水、电抄表工作，确保达到规定的准确率，并于限定的日期汇总上报服务管理中心核算。

7.接到水、电主管部门的有关停电、停水通知，应立即张贴通知书，并清楚注明日期、时间。

8.负责做好所属区域的安全、消防工作，确保服务管理中心的安全。

9.协助保安部门做好服务管理中心的安全、消防管理工作。

10.开展节能革新和技术改造，努力降低能耗、节省开支。

11.加强专业学习，提高工作技能，严防事故发生，确保设备运行。

配电工岗位责任制

1、变配电室是选矿厂的要害部门，非配电工和检修人员未经领导同意不得擅自进入配电室。

2、配电工必须坚守工作岗位，不得擅自离岗或做其它与本职工作无关的事情。

3、努力学习业务技术，尽快提高业务水平，熟记全厂供电系统线路，严格循章作业，熟练、安全、准确操作所辖电器设备。

4、服从领导，听从指挥，认真负责搞好自己责任区的环境和设备卫生，确保变配电室及电气设备干净整洁，安全可靠运行无事故。

- 5、配电室内严禁堆放易燃易爆物品及各类杂物。
- 6、经常进行巡回检查各配电室的电气设备，掌握运行情况，严防有人破坏电气设备及维护电工乱拆乱卸。如有不听劝阻者，必须立即向保卫科或有关领导汇报处理，不得有意延误。
- 7、以上各条，配电工必须严格执行，否则，将追究当班责任。

电工岗位责任制

- 1、遵守矿山安全生产法律、法规和本矿规章制度，严格执行操作规程、安全规程。熟悉本行业业务技术及设备的性能，不违章作业。
- 2、充分利用工时，完成领导安排的工作。严禁无措施施工，确保人身及设备的安全。
- 3、按照质量维修标准，搞好电气设备的维修工作，掌握正确的检修方法。
- 4、对检修的电气设备认真执行质量验收和试验制度，不合格不准使用。
- 5、电气设备的检修，做到有登记、有记录、验收合格证，好坏设备分别存放，妥善保管。
- 6、不优化劣用，不大材小用，努力降低原材料消耗。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/948141032072006072>