

招聘审计经理

汇报人：

2024-02-03

目 录

- 岗位背景与需求
- 候选人资质审查
- 面试流程与环节设计
- 薪酬福利待遇介绍
- 入职培训与团队建设活动安排
- 后续跟踪管理与绩效评估

contents

01 岗位背景与需求





公司简介及业务范围



01

公司是一家专注于金融行业的中型企业，致力于提供全方位的金融服务和解决方案。



02

业务范围涵盖投资银行、资产管理、证券交易等多个领域，拥有广泛的客户基础和市场份额。



审计部门现状与挑战

审计部门目前面临人手不足、审计任务繁重等挑战，急需扩充团队规模以应对日益增长的业务需求。

同时，随着金融行业的监管趋严，对审计工作的质量和效率也提出了更高的要求。





岗位职责与关键能力要求



岗位职责

负责制定和执行审计计划，对公司的财务和业务活动进行全面监督和检查，确保合规性和准确性。

关键能力要求

具备扎实的财务和审计专业知识，熟悉金融行业相关法规和政策；具备良好的沟通能力和团队协作精神；具备较强的分析问题和解决问题的能力；具备CPA或CIA等资格证书者优先考虑。





预期目标与成果展望



短期目标

成功招聘到一位合适的审计经理，带领团队完成既定的审计任务，提高审计工作的质量和效率。



中长期目标

建立完善的审计体系和流程，提升公司的整体风险管理水平；培养一支高素质的审计团队，为公司的长期发展提供有力保障。

02 候选人资质审查



教育背景及专业资格认证



审查候选人是否拥有相关领域的学士或硕士学位，并核实其学历真实性。



确认候选人是否持有注册会计师（CPA）、国际注册内部审计师（CIA）等专业资格认证。



了解候选人在专业领域内的学术成就，如发表论文、参与课题研究等。

工作经历与行业知名度



核实候选人的工作经历，包括曾就职公司、职位、工作职责和离职原因等。

了解候选人在审计领域的从业经验，特别是在复杂项目或高风险领域的审计经验。



评估候选人在行业内的知名度，如是否参与过行业组织、发表过专业文章或演讲等。



技能评估及专长领域匹配度

评估候选人的审计技能，如财务报表分析、内部控制评估、风险评估等。



考察候选人的沟通能力和报告撰写能力，以判断其是否能够清晰、准确地传达审计结果。

参加审计署培训班



了解候选人在信息技术审计、合规审计、绩效审计等专长领域的经验和能力。





个人品质与团队文化契合度



了解候选人的个人品质，如诚信、责任心、敬业精神等。



评估候选人的团队合作能力和领导潜力，以判断其是否能够融入公司文化和带领团队。



考察候选人的学习能力和适应能力，以判断其是否能够快速适应公司的工作环境和文化。

03

面试流程与环节设计





初步筛选简历及电话邀约



01

简历格式与内容审查

检查简历格式是否规范，内容是否完整，重点关注求职者的教育背景、工作经验和专业技能。

02

简历信息真实性核实

通过电话、邮件等方式核实求职者简历中的关键信息，如学历、工作经历等。

03

电话邀约与沟通

向符合条件的求职者发出面试邀请，并告知面试时间、地点、流程等注意事项，同时初步了解求职者的期望和诉求。

现场面试安排及注意事项



面试环境与设施准备

确保面试场所安静、整洁，提供必要的面试设施，如桌椅、纸笔、水杯等。



面试流程与时间安排

制定详细的面试流程和时间表，确保面试过程有序进行。



面试官团队组建与培训

组建专业的面试官团队，并进行面试技巧和注意事项的培训，确保面试的公正性和客观性。



专业技能测试方法论述

1

理论知识测试

通过笔试或口试的方式测试求职者的审计理论知识掌握情况。

2

案例分析能力评估

提供审计案例，要求求职者进行分析并提出解决方案，以评估其实际操作能力和问题解决能力。

3

审计软件操作技能考核

针对审计经理常用的审计软件，进行操作技能考核，以评估求职者的熟练程度和应用能力。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/95511200332012001>