
安全生产责任制考核制度

1 安全生产考核制度

一、目的

为了贯彻公司安全生产责任制，将安全生产责任落到实处，做到职责明确，奖惩分明，形成安全生产工作事事有人管、件件有人抓的管理机制，实现安全生产（工作）目标，特制定本制度。

二、适用范围

适用于对公司各部门、各级人员及项目部的安全生产责任进行考核。

三、职责

考核部门负责各部门安全生产责任及目标考核的归口管理。

公司人力资源部负责对各职能部门及其负责人的安全生产责任制的落实情况以及安全生产工作（或目标）完成情况进行考核。

考核部门对项目部的安全生产责任制的落实情况以及安全生产工作或目标）完成情况进行考核。

考核部门对项目部的安全生产责任制的落实情况以及安全生产工作或目标）完成情况进行考核。

安全生产责任制和目标的考核情况将作为工作绩效考核的主要内容之一纳入绩效考评范畴，并根据公司相关考核办法执行。

四、考核方式

项目部实行每月度考核。

公司实行年度考核，进行每年安全评价的考核办法。

五、考核内容

按照公司制定的《安全生产责任制》及《安全生产目标责任书》中规定的安全职责及目标进行考核。

2 安全生产责任制考核制度

安全生产责任制是根据我国的安全生产方针“安全第一,预防为主,综合治理”和安全生产法规建立的各级领导、职能部门、工程技术人员、岗位操作人员在劳动生产过程中对安全生产层层负责的制度。是企业安全生产各项规章制度的核心,严格考核是执行安全生产责任制的关键。为了确保安全生产责任制落到实处,特制定项目安全生产责任制考核制度。

一、考核目的

考核各级各部门管理人员安全生产责任制的执行情况。督促安全生产责任制的贯彻落实,激励安全管理机制的正常运行。

二、考核对象

各级各部门管理人员、安全管理人员及项目经理、技术负责人、施工员、安全员、材料员、资料员、造价员、机械员、班组长、工程(劳务)分包现场经理或负责人等人员。

三、考核办法

1、采用评定表打分办法,应得分为100分,依据考核的完成情况和评分标准打分(详见考核评分表),分为优秀、优良、合格、不合格四个等级。实得分90及其以上者为优秀,90-85分(含85分)为优良,85-75分(含75分)为合格,分以下为不合格。

2、考核时间:公司每年考核一次、项目部每月末进行一次考核。

3、实行逐级考核,公司考核部门对各级各部门人员进行考核,分公司接受公司考核,项目部项目经理接受公司及分公司考核,项目部考核小组对项目所属管理人员进行考核。

四、考核机构

公司成立以法人为组长的考核小组,项目部成立以项目经理为组长的项目安全生产责任制考核小组,具体负责所有管理人员安全生产责任制的考核工作,并

确保及时、认真、公平、公正、公开、有效地开展考核工作。

五、奖惩办法

- 1、对实得分 90 分及其以上达优良标准者，给予通报表扬。
- 2、对实得分为 75~85 分（含 75 分）达到合格、优良标准，不奖不罚。
- 3、对实得分为 75 分以下的不合格管理人员视其情节轻重，给予警告批评、以观后效或调离工作岗位或经再次培训学习、重新考核合格后上岗等处理。

3 各级人员安全生产责任考核记录表

董事长（法定代表人）安全生产责任及目标考核记录表

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未组织制定年度安全生产管理目标、指标的，扣 10 分 未完成年度安全生产管理目标指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻执行安全生产法律法规，	对国家安全生产法律法规和地方政府规范性文件，未传达的，扣 15 分，未及时传达的，扣 10 分 未组织编制安全生产规章制度和操作规程的，扣 10 分	20		
3	构建双重预防体系，加强安全生产标准化建设	未组织建立健全双重预防体系建设，或各类隐患排查与风险分级管控制度不到位，扣 10 分 安全生产标准化建设不完善，不到位，扣 10 分	20		
4	建立健全安全生产责任制，依法设立安全生产机构，配备专职安全生产管理人员	未组织建立健全全员安全生产责任制的 5-10 分 未设立安全生产管理机构的 5-10 分 未配备专职安全生产管理人员的，5-10 分	20		
4	安全生产资金	未保证本单位安全生产资金投入的有效实施的，扣 10 分	10		
5	适时组织安全生产检查	未按上级有关部门的要求督促安全专项检查，未能有效督促季节性、针对性专项安全检查的，扣 10 分	10		

6	事故隐患或安全 事故的处理与整 改	发现事故隐患或发生事故后，未对责任人提出处理意见的，扣 10 分	10		
考核项目合计			100		
考核结果			考核日期		

总经理安全生产责任及目标考核记录表

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未组织制定年度安全生产管理目标、指标的，扣 10 分 未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻安全生产法律法规，建立安全生产保证体系，制定公司安全生产方针等	对国家安全生产法律法规和地方政府规范性文件，未传达的，扣 15 分，未及时传达的，扣 10 分 未组织建立公司安全生产保证体系的，扣 10 分 未组织制定公司安全生产方针、目标的，扣 10 分	15		
3	加强安全生产领导，签约确认安全生产岗位责任	未组织成立公司安全生产领导小组的，扣 10 分 未与分管副总、总工程师、安全部门负责人签约确认安全生产责任的，扣 5 分 对安全管理部门督查不力或不支持其工作的，扣 5 分	10		
4	岗位职责	未建立健全职业安全卫生管理体系及以安全生产责任制为核心的各级各部门人员责任制、规章制度的，扣 20 分 保障安全生产资金未落实，未做到专款专用的，扣 15 分 未全面贯彻执行安全生产标准化管理、建设的，扣 10 分 未全面贯彻执行企业的职业健康安全方针的，扣 10 分 未督促新建、改建、扩建和改造项目做到劳动保护设施与主体工程“三同时”的，扣 10 分	40		

5	适时组织安全生产检查	未按上级有关部门的要求督促相关部门进行专项安全检查的，扣 10 分 未能有效督促季节性、针对性专项检查的的，扣 10 分 发生事故未按“四不放过”原则进行、对事故责任者及时做出处理的的，扣 10 分	10		
6	事故隐患或安全事故的处理与整改	发现事故隐患或发生事故后，未对责任人提出处理意见的的，扣 10 分	15		
考核项目合计			100		
考核结果			考核日期		

党委书记安全生产责任及目标考核记录表

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻安全生产法律法规	对国家安全生产法律法规和地方政府规范性文件，未传达的，扣 15 分，未及时传达的，扣 10 分	15		
3	加强安全生产领导	未组织实施以企业安全文化为核心的培训，定期进行检查考核的，扣 10 分	10		
4	岗位职责	未将安全工作实绩作为选拔、任用、考核、评比干部的重要依据的，扣 20 分 未对公司各单位安全活动的开展情况进行指导和监督检查的，扣 10 分 未协助总经理做好公司生产、经营、财务等业务活动安全性的监督工作的，扣 10 分 未组织审核公司所需各专业人材的招聘和人才储备计划的，扣 10 分 未把安全工作作为考核干部政绩的重要依据，对重大责任事故的有关领导分清责任，严肃处理了的，扣 10 分	50		
5	事故隐患或安全事故的处理与整改	发生重伤及重伤以上事故，未积极参与组织抢救和处理善后事宜，做好安抚工作 15 分	15		
考核项目合计			100		
考核结果		考核日期			

纪委书记安全生产责任及目标考核记录表

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻安全生产法律法规	未认真贯彻执行国家安全生产法律法规和地方政府规范性文件的，扣 15 分	15		
3	加强安全生产领导	未对安全管理部门的工作进行监督的，扣 5 分	10		
4	岗位职责	未对党员领导干部失职渎职情况进行监督，以至于造成事故，未依据党纪政纪提出处理意见的，扣 25 分 未组织纪检、监察部门定期对领导干部履行安全工作职责情况进行监督检查的，扣 10 分 未督促各级领导干部和各部门、项目部的职工做好本职范围内的职业健康安全工作的，扣 10 分	50		
5	教育培训计划	未加强党员的安全思想教育进行监督，开展好党员身边无事故活动的，扣 10 分	15		
考核项目合计			100		
考核结果		考核日期			

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	督促并协助总经理贯彻执行国家安全生产、劳动保护、环境保护的方针、政策、法规等	未督促并协助总经理贯彻执行国家安全生产、劳动保护、环境保护的方针、政策、法规的，扣 10 分 未对违反安全生产法律、法规，侵犯员工合法权益的行为要求纠正的，扣 10 分	10		
3	劳动保护与职业健康	未督促在建项目搞好安全防护用品的维护保养、管理和使用的，扣 5-15 分 未贯彻劳动保护和职业健康安全生产的方针政策、法规和本公司各项职业健康安全生产管理规章制度的，扣 5-10 分 未组织开展职业健康安全监督检查工作的，扣 5 分， 未监督劳动保护费用的使用情况的，扣 5 分 未组织制定安全文化建设的实施计划和考核机制的，扣 5-10 分	20		
4	岗位职责	未发动工会系统采取各种形式，宣传有关安全劳动保护与职业健康知识的，扣 20 分 未参与安全生产的监督检查的，扣 20 分 未监督、维护职工在安全生产方面的合法权益的，扣 20 分 未组织开展全公司性的安全生产竞赛活动，将安全状况的好坏作为先进集体、个人评比的主要依据的，扣 10-20 分 未督促各级工会组织做好安全、文明生产的宣传及教育工作的，扣 10-20 分 未参与审定公司有关安全生产规章制度的，扣 5-10 分 未检查、督促劳动保护监督检查的有关条例规定的贯彻落实情况的，扣 10 分 未组织表彰先进集体和先进个人的，扣 10 分 未做好女工保护工作的，扣 5-10 分	30		

	落实安保资金 计划和教育 培训计划	未参与安全宣传教育的组织与考核工作的，扣 10 分	10		
6	安全生产检查	未按上级有关部门的要求参加专项检查的，扣 10 分	10		
7	事故隐患或 安全事故的 处理与整改	未依法参加事故的调查，向有关部门提出处理意见，并要求追究有关人员的责任的，扣 5 分 未事故的抢救和善后处理、安抚工作的，扣 5-10 分	10		
考核项目合计			100		
考核结果			考核日期		

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻安全生产法律法规，协助总经理建立健全安全生产保证体系，制订安全生产目标分解、完善安全规章制度	未对国家安全生产法律法规和地方政府规范性文件进行传达的，传达不及时，扣 2-10 分 未将公司安全生产目标分解到各部门的，扣 15 分 未组织编制公司安全生产管理文件的，扣 15 分，编制不完善的，公布不及时，扣 2-5 分	15		
3	确保安全生产处于受控状态，落实安全生产岗位责任	未与分管部门签约确认安全生产岗位责任的，扣 15 分 未对在建工程项目实施安全生产日常管理的，扣 15 分 未将安全生产责任制落实到具体岗位的，扣 10 分	15		
4	岗位职责	未组织职业健康安全检查和安全生产月活动的，扣 15 分 未能按创优指标创建省级安全文明施工样板工地、省优质工程“黄果树”杯的，扣 15 分 未组织审核公司中长期安全生产工作的规划及年度、特殊阶段安全生产工作的实施计划及安全生产考核指标的，扣 10 分 未组织检查公司所属各单位及各部门对安全生产工作的落实及指标完成情况的，扣 10-20 分	20		

	组织安全生产 检查加强现场 安全监控	未按相关要求，组织定期、不定期安全检查的，扣 15 分 未组织季节性、针对性的专项安全检查的，扣 15 分	15		
6	事故隐患或 安全事故的 处理与整改	发生事故未及时上报的，扣 15 分， 发现事故隐患或发生事故后，未及时提出整改措施，未 对责任人提出处理意见的，扣 15 分	15		
7	应急救援预案	未组织制定并监督实施公司的安全生产事故应急救援 预案的，扣 10 分	10		
考核项目合计			100		
考核结果			考核日期		

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻国家安全生产方针 法律法规	未做好组织学习和贯彻落实相关安全生产管理规定的，扣 10 分	10		
3	编制安全生产专项资金计划，职业健康专项资金计划	未组织编制公司安全技术、劳动保护、职业健康、安全教育培训、环境保护费用的公司财务计划，缺一项的，扣 2-5 分 未组织编制安全生产专项资金计划的，扣 15 分 未组织编制职业安全健康专项资金计划的，扣 10 分	15		
4	安全技术措施和劳防用品费用的管理	专项费用未做到审核把关的，扣 10 分； 专项资金未落实的，扣 15 分	15		
5	安全生产宣传教育和人员培训费用的管理	未做好专项计划的审核的，扣 10； 专项资金未落实的，扣 15 分	15		

	岗位职责	<p>未落实安全生产奖罚资金的，扣 10 分</p> <p>未适时组织做好公司安全生产效益分析工作的，扣 15 分</p> <p>未定期向总经理汇报公司安全技术、劳动保护、职业健康、安全教育培训、环境保护资金等安全措施费的使用情况，缺一项的，扣 2-5 分</p> <p>未做好年度安全生产资金的保障工作，未做好专款专用的，扣 20 分</p> <p>未能做好审核安全生产奖罚兑现收缴工作，保存相关的凭证的，扣 15 分</p>	20		
7	保管各类费用发生的凭证	未督促做好保管各类费用发生的凭证的，扣 15 分	15		
考核项目合计			100		
考核结果				考核日期	

总工程师（技术负责人）安全生产责任及考核记录表

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻安全生产规程、规范、制度	未贯彻执行上级有关安全生产规程、规范和公司安全方针、规章制度未落实的，落实不及时，扣 2-10 分	10		
3	审批施工组织设计和安全技术方案	施工组织设计和专项方案进行审批时，未对工程项目中的安全技术措施进行审核的，扣 15 分 未组织并参与各类安全技术管理文件、安全技术方案编制的，扣 10 分 未参与安全保证体系计划编制与审核的，扣 10 分 未组织安全技术攻关活动，负责提出改善劳动条件的研究项目和实施措施的，扣 10 分	15		
4	岗位职责	未组织“四标一体化”进行全面的贯彻并监督执行的，扣 20 分 未结合本公司技术状况，制订实施具体措施的；扣 10 分 未能把好施工组织设计（专项方案）审批关的，扣 15 分 未指导项目部推进安全生产达标创优活动，努力实现年度创优目标的，扣 10 分 未组织对管理人员及作业人员的安全技术交底的，扣 5 分 未督促项目对管理人员及作业人员的安全专项方案进行安全技术交底的，扣 5 分	30		

6	参与安全生产 检查解决安全 技术问题	未能组织参与各类安全检查的，扣 15 分 未能及时解决安全检查中发现的问题的，扣 15 分 未能定期分析研究和总结安全技术工作经验的，扣 10 分	15		
7	事故调查处理 提出技术改进 措施，消除 事故隐患	未能参与事故调查分析的，扣 15 分 未能从安全技术上提出改进措施，消除事故隐患的， 扣 15 分 未对事故提出技术处理意见的，扣 15 分	15		
考核项目合计			100		
考核结果			考核日期		

总经济师安全生产责任及目标考核记录表

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻国家安全生产方针 法律法规	未做好相关部门贯彻落实相关安全生产管理规定的，扣 10 分	10		
3	审核安全生产、 劳动保护、环境 保护、职业健康 相关条款	未审核施工合同中有关安全技术、职业健康、劳动保护、环境保护的有关条款的，扣 5-15 分	15		
4	安全技术措施和 劳防用品费用等 的管理	未审核公司内部经营目标管理责任书有关安全技术、职业健康、劳动保护、环境保护、职业健康的条款专项费用的，扣 5-15 分	15		
5	安全生产培训	未能按相关要求无故不参加公司或相关单位组织的安全生产相关培训会议的，扣 15 分	15		
6	岗位职责	未能监督项目责任人对合同、责任书中有安全技术、劳动保护、环境保护、职业健康等条款的履行情况的，扣 5-30 分 未能定期或不定期地向总经理汇报项目责任人对安全技术、劳动保护、环境保护等合同条款的履行情况的，扣 5-15 分	35		
考核项目合计			100		
考核结果			考核日期		

工会工作处处长安全生产责任制考核记录表

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	协助工会主席贯彻执行国家安全生产、劳动保护、环境保护的方针、政策、法规	未协助工会主席贯彻执行国家安全生产、职业健康、劳动保护、环境保护的方针、政策、法规的，扣 15 分 未对违反安全生产法律、法规，侵犯员工合法权益的行为要求纠正的，扣 10 分	15		
3	劳动保护与职业健康	未检查督促有关部门和单位搞好安全防护用品的维护保养、管理和使用的情况的，扣 10 分 未贯彻执行劳动保护和职业健康安全生产的方针、政策、法规和本公司各项职业健康安全生产管理规章制度的，扣 5-10 分 未组织和开展职业健康安全监督检查工作的，扣 5 分，未督促本公司职业健康安全技术措施及职业健康安全技术措施费用使用计划执行情况的，扣 5 分 未能监督劳动保护费用的使用情况的，扣 5 分 未能保障职工在生产中的职业健康安全的，扣 5-10 分	20		

4	岗位职责	<p>未发动工会系统采取各种形式，宣传有关安全生产的方针、政策、法规及上级安全生产指示的，扣 10 分</p> <p>未履行赋予工会组织对安全生产的监督检查职责的，扣 20 分</p> <p>未定期举办安全文化活动的，扣 10-15 分</p> <p>未监督、维护职工在安全生产方面的合法权益的，扣 20 分</p> <p>未组织开展全公司性的安全生产竞赛活动，将安全状况的好坏作为先进集体、个人评比的主要依据的，扣 10 分</p> <p>未参与审定公司有关安全生产规章制度的，扣 5 分</p> <p>未检查、督促劳动保护监督检查的有关条例、规定的贯彻落实情况，总结交流劳动保护工作，组织开展安全生产合理化建议活动，表彰先进集体和先进个人的，扣 10 分</p> <p>未做好女工保护工作的，扣 5-10 分</p>	20		
5	落实安保资金计划和教育培训计划	未参与安全宣传教育的组织与考核工作的，扣 15 分	15		
6	织安全生产检查	未按上级有关部门的要求参加专项安全检查的，扣 10 分	10		
7	事故隐患或安全事故的处理与整改	<p>未依法参加事故的调查，向有关部门提出处理意见，并要求追究有关人员的责任的，扣 5 分</p> <p>未参与对所属单位安全隐患排查整改的，扣 15 分</p> <p>未参与重伤及重伤以上事故的抢救和善后处理、安抚工作的，扣 5-10 分</p>	10		
考核项目合计			100		
考核结果				考核日期	

人力资源处负责人安全生产责任及目标考核记录表

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻执行安全生产法律法规	未认真落实国家、地方政府有关劳动保护工作的法律、法规及规定，严格执行有关人员的劳动保护，并对其实施情况进行监督、检查的，扣 5-15 分	15		
3	加强安全生产领导	未组织实施以企业安全文化、安全生产为核心的教育培训，定期进行检查考核的，扣 5-10 分	10		
4	岗位职责	<p>未组织各单位和项目部认真做好对新进场工人（包括实习生、代培生、农民工等）的各类安全教育、考核工作的，扣 5-10 分</p> <p>未组织协调对新调入、转岗的工人及管理人員的年度安全生产培训教育工作的，扣 10-15 分</p> <p>未严格执行国家、地方政府有关特种作业人员上岗作业的有关规定，组织特种作业人员的安全技术培训的，扣 5-10 分</p> <p>未根据《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》建质[2008]91 号协调所有在建项目安全管理人員的委派以及工资和绩效的发放的，扣 15-20 分</p> <p>未根据公司《建设工程核心管理人員管理办法》中安全要求，对新聘用的人员进行培训、考核，并做出考核结果的，扣 15-20 分</p>	40		

5	事故隐患或 安全事故的 处理与整改	发生重伤及重伤以上事故，未积极参与组织抢救和 处理善后事宜，做好安抚工作 15 分	15		
考核项目合计			100		
考核结果			考核日期		

财务处负责人安全生产责任及目标考核记录表

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻国家安全生产方针 法律法规	未做好组织学习和贯彻落实相关安全生产管理规定的，扣 10 分	10		
3	安全生产资金	安全生产各专项费用未做到审核把关的，扣 10 分 安全生产各专项资金未落实的，扣 10 分	10		
4	安全生产宣传教育和人员培训费用的管理	未及时筹备安全教育经费，确保安全教育资金及时到位的，扣 5-10 分 未保证事故隐患治理费用、安全教育费用、安全投入资金等安全费用及时到位的，扣 5-10 分	15		

5	岗位职责	<p>未做好年度安全生产资金的保障工作，未落实与把好专款专用关的，扣 20 分</p> <p>未能做好审核安全生产奖罚兑现收缴工作，保持相关的凭证的，扣 15 分</p> <p>负责保证安全技术措施经费的落实并监督其合理使用；审查各项安全罚款的出处，认真执行国家和地方法规；</p> <p>未负责审核各类事故处理费用支出，并将其纳入公司经济活动分析内容的，扣 10-15 分</p> <p>未负责组织财务审计、审批、各项收支经费报销和物资计划管理，督促物资采购及时，对安全隐患整改用的材料、设备优先购置，确保安全生产的，扣 10-15 分</p> <p>未参与固定资产报废及闲置、废旧物资处理工作的，扣 5-10 分</p> <p>未为员工提供劳动保护用品和防暑降温的费用的，扣 5-10 分</p> <p>未及时将职业健康安全措施经费使用计划列入生产财务计划，专款专用，确保经费的落实，并监督其合理使用的，扣 10-15 分</p>	40		
6	保管各类费用发生的凭证	未做好保管各类安全生产费用发生的凭证的，扣 15 分	15		
考核项目合计			100		
考核结果			考核日期		

工程技术处负责人安全生产责任及目标考核记录表

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻安全生产规程、规范、制度	上级有关安全生产规程、规范和公司安全方针、规章制度未落实的，落实不及时，扣 5-10 分	10		
3	施工组织设计 安保计划 安全技术方案 编制与审核	未对施工组织设计和专项方案进行审核的，扣 10 分 未对安全技术管理文件、安全技术方案审核的，扣 10 分 未参与安全保证体系计划编制与审核的，扣 10 分	10		
4	岗位职责	未组织生产，贯彻及执行职业健康安全规章制度和施工组织设计(施工方案),加强现场管理的,扣 5-10 分 未参加职业健康安全检查，对查出的危险源，积极配合安全部门进行评价并提出技术改进措施的，扣 10-15 分 在编制施工方案时未根据工程实际情况编制职业健康安全技术措施的，扣 5-10 分 未定期召开安全文化建设专题会议的，扣 10-20 分	30		
5	组织安全生产 检查识别与 控制危险源	未能组织定期、不定期安全检查的每次的，扣 5 分 未能组织专业性或季节性专项安全检查的每次的，扣 5 分 对项目部安全生产工作督导不力的，扣 10 分	15		

	事故隐患或安全事故的处理与整改	未参加安全例会和重大伤亡事故的调查分析，提出处理意见和整改措施的，扣 5-15 分 发生事故未及时上报的，扣 15 分，未保护好现场的，扣 10 分；发现事故隐患或发生事故后，未及时从安全管理上提出整改措施，未对责任人提出明确处理意见的，扣 15 分	15		
7	安全资料的归档	安全记录资料未及时整理归档、完整的，扣 5-10 分	10		
考核项目合计			100		
考核结果				考核日期	

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻安全生产规程规范企业制度	上级有关安全生产规程、规范和公司安全方针、规章制度未落实的，扣 10 分，落实不及时的，扣 5-10 分 未严格按照《贵州建工集团九公司项目标准化管理作业指导书》中的要求建立健全以下资料和台帐：《物资合格证及检收记录》、《机械设备台帐》、《机械完好率及利用情况》、《机械技工分布》、《机械管理人员台帐》、《机械修理（保养）计划及完成台帐》、《机械安全操作规程》、《机械管理制度》的，扣 10-20 分	20		
3	岗位职责	未督促项目购置的各种材料、设备和安全防护用品的，扣 10 分 未督促项目按照有关的安全技术规范，经常进行保养维修检查和管理使用的，扣 5 分 未督促项目按照施工（生产）技术要求和物资供应计划，采购的各种设备和材料的，扣 10 分 未督促项目按照符合设计规定的安全技术要求和质量标准，采购的劳动保护用品的，扣 10 分 未督促项目认真执行《工程项目安全文明施工规范管理手册》（第二版）的规定及施工现场平面布置图要求，做好材料堆放和物品储存的，扣 10 分 未做好物资设备的登记台账，确保设施、设备的安全使用、维护保养等情况的完整记录，建立健全危爆物品收发、登记、保管制度、建立安全管理制度的，扣 10 分 临时设施、机电设备、交通车辆未组织有关人员进行验收并向有关人员交底的，扣 10 分 未制定管理使用、维修保养定期检修制度的，扣 10 分	45		

			10分		
4	事故隐患或安全事故的处理与整改	未组织机电设备安全大检查，组织事故调查处理，因伤亡及重大未遂事故的调查，从事故设备方面，认真分析事故原因，做出处理意见，制定防范措施的，扣10分	15		
	考核项目合计		100		
	考核结果		考核日期		

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻安全生产规程、规范、制度	对上级有关安全生产规程、规范和公司安全方针、规章制度未落实的，落实不及时，扣 5-10 分	10		
3	施工组织设计、安保计划、安全技术方案的编制与审核	未对施工组织设计和专项方案进行审核的，扣 10-15 分 未对安全技术管理文件、安全技术方案审核的，扣 10 分 未参与安全保证体系计划编制与审核的，扣 10 分	15		
4	岗位职责	开工前未进行现场调查，未向有关人员和部门做好安全技术交底工作的，扣 10 分， 未从技术措施上保证施工生产安全的，扣 10 分 未解决施工现场机械设备的改造、技术革新、安全装置的技术鉴定和新工艺、新技术的开发研究工作的，扣 10 分 未严格按照建质[2009]87 号文件规定的要求，认真组织审核项目部上报的《施工组织设计》和危险性较大的分部分项工程的专项方案的，扣 10 分。 未做好审核工作台账的，扣 5 分， 未对工人安全操作技能的教育、分部分项工程安全技术交底及有关资料的整理的，扣 10 分 未配合考核部门和人力资源部组织举办安全技术培训，协助编写培训教材，参加公司组织的各种专业培训、考试的出题及考评工作的，扣 10-15 分	40		

		的安全措施和安全操作规程的，扣 10-15 分			
5	事故隐患或 安全事故的 处理与整改	未参加安全例会和重大伤亡事故的调查分析，提出处理意见和整改措施的，扣 5-15 分 发现事故隐患或发生事故后，未及时从技术上提出整改措施，未对责任人提出明确处理意见的，扣 15 分	15		
6	资料归档	资料未及时整理归档、完整的，扣 5-10 分	10		
考核项目合计			100		
考核结果			考核日期		

序号	考核项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	目标管理	未完成年度安全生产管理目标、指标的，扣 2-10 分	10		
2	贯彻安全生产规程、规范制度	上级有关安全生产规程、规范和公司安全方针、规章制度未落实的，扣 10 分，落实不及时的，扣 5-15 分	15		
3	岗位职责	<p>未认真做好安全教育、宣传和管理工作的，总结、交流、推广先进经验；组织工程质量检查，负责公司的工程竣工验收工作的，扣 10 分</p> <p>未组织召开质量工作会议，处理施工中的质量问题，推广新技术、新工艺、新设备、新材料的应用的，扣 10 分</p> <p>未组织制定并实施工程质量管理目标和规则的，扣 10 分</p> <p>未参加安全生产活动和定期安全检查的，扣 10 分</p> <p>未参加审查施工组织方案（施工方案）和编制安全技术措施计划，并对贯彻执行情况进行督促检查的，扣 15 分</p> <p>未及时收集、整理和总结成功的施工管理经验、方法、技术的应用，提高公司技术创新和通用施工技术的标准应用，提高施工质量、管理水平，技术培训工作的，扣 10 分，未会同有关部门共同做好新工人、转岗工人、特种作业工人的安全技术培训、考核和发证工作的，扣 10 分</p> <p>未制止违章指挥和违章作业的，扣 10 分</p>	50		

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/956004204232010220>