大学生出纳实习工作总结（34 篇）

大学生出纳实习工作总结（精选 34 篇）

大学生出纳实习工作总结 篇 1

今年 12 月初我参加了学校组织的 ERP 实习，经过在模拟的___有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括，从到的流程，以及公司的资产运营等等。

一、实习概况

在为期一个多月的实习中，我对实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。活动少不了货物价款的收付、项的收付，也少不了各种以及务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和的收取和办理，以及收付业务的办理，都必须经过之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币，通过其特有的现金与、有价证券的各种明细分类账，对本单位的和有价证券进行详细地记录与核算，以便为和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的程也不算复杂。我的工作主要有：

1.办理银行存款转账和现金的保管。

2.负责支票、发票、收据的管理。

3.登记银行和，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1.现金收付的，要当清金额。

2.现金多付或少付金额，由责任人负责。

3.每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

4.一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。

5.员工外出借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借款，若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

日记账处理分为：

1.登记日记账时要先分清账户，避免张冠李戴。

2.每日结出各账户存款余额，以便总经理及了解公司资金运作情况，以调度资金。

3.保管好各种空白支票，不得随意乱放。

由于本学期在学校上过模拟实习这门课，上课时做过的手工模拟，我凭着记忆加上学校里所学过的理论知识，努力做到对会计凭证熟练掌握。是会计工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，于是我加班补课，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是用来登记账簿的依据，会计凭证按照程序和用途不同可风味原始凭证和。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的，证明经济业务发生和完成情况的书面证明，也是编制记账凭证的合法依据。

记账凭证是由会计部门依据审核后的原始凭证填制的，记账凭证上最重要的内容是做成会计分录，指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证，是作为登记账簿的直接依据，因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。为了提升工作效率，做账时我使用。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。

刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了__会计软件的操作和运用，所以使用起来也不会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作，我对各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加”整”字，到分的则不能加”整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

二、实习收获

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我所经历的三年多中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名会计人员必须具备良好的人际交往能力。

会计是比较烦琐的工作，在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但只要你用心地做，反而会觉得越做越有乐趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次会计实习中，我可谓受益非浅。俗话说，千里之行，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。

从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意义。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，使我在模拟的中感受到了在实际社会中生存所应该具备的各种能力，让我在踏入之前做了一次全面而充分的准备。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。相信经过这次模拟实习，我有能力也会以更好的姿态融入社会。

大学生出纳实习工作总结 篇 2

我们的大学生活就要划上句号了，在这即将踏上人生旅途之际，实习成为我们的必修课，只有通过实习才能真正的接触社会。实习能让我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识，还能让我们学到许多书本上学不到的东西，帮我们开拓视野，增长见识。希望通过不断的学习与工作能够锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的工作打下坚实基础。

为期几个星期在学校的出纳会计实习，我们都对出纳会计工作有了一定的认识，了解。

出纳工作。顾名思义，出即支出，纳即收入。出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。具体地讲，出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等工作的总

称。

从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳工作。它既包括各单位会计部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。

狭义的出纳工作则仅指各单位会计部门专设出纳岗位或人员的各项工作。

经过学习我们知道了出纳员的一些有趣的通俗的知识。

出纳员三字经：出纳员，很关键;静头脑，清杂念。 业务忙，莫慌乱;情绪好，态度谦。取现金，当面点;高警惕，出安全。 收现金，点两遍;辨真假，免赔款。 支现金，先审单;内容全，要会签。收单据，要规范;不合规，担风险。 账外账，甭保管;违法纪，又罚款。长短款，不用乱;平下心，细查点。借贷方，要分清;清单据，查现款。月凭证，要规整;张数明，金额清。库现金，勤查点;不压库，不挪欠。现金账，要记全;账款符，心坦然。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，在学校组织的实习，经过在模拟的华美股份有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营等等。

一、实习概况

_个多月的实习，让我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能

出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能

出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币

计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能

出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能

出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算很复杂。我的工作主要有：

1、办理银行存款转账和现金的保管。负责支票、发票、收据的管理。登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1、现金收付的，要当面点清金额。现金多付或少付金额，由责任人负责。每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。员工外出借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借支单借款，若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

日记账处理分为：

1、登记日记账时要先分清账户，避免张冠李戴。每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况，以调度资金。保管好各种空白支票，不得随意乱放。

由于在学校里的学习与我的实习内容有很大的不同，因此我学起来比较辛苦，别人缺乏的是理论或是经验，而我既缺乏理论也缺乏实践，现在，一切都要从头开始，而考证也给了我很大的压力，一切都要自学，感觉好难，但我仍一直坚持着，我相信先苦后甜，有付出总会有收获，这一切都会过去的，我一直在努力，也一直在进步，我想，我努力过了，对得起自己。

在公司的一个月，让我收获颇丰，也让我知道了会计这个是一个需要把理论和实际相结合的学科，而且我发现会计是一个需要与时俱进的学科。

在从前的脑子里会计就是一个账房先生，学过会计发现电算化已经在行业普及，走进企业发现，很多的手续已经一键解决。一张传真，一份电子对账单就已经可以解决过去繁琐的手续，甚至是税务也可以在网上一键搞定。这些常识都是我以后宝贵的资源和财富。

由于公司的规模比较小，出纳的工作范围就比较宽泛，除了一般的出纳工作，还包括人事，保险，劳资，办公室等方面。因此我的工作也就分为这几个部分。

其实我一开始的时候对会计有了很大的期望，总觉得自己能跟在学校学的一样，什么都看到。走到岗位才发现，事情不是我想象的那么简单。

会计是一个单位的核心，公章的使用都是需要备案的，甚至说一个章盖下去就是要承担责任的。所以，会计的账也是高度的保密。因此能在这个单位算票据的总和，能去银行取对账单已经很不错了。我也就理解了单位的做法。

现在的对账单，跟在课本上学的已经大不一样了，很多手续都已经简化了。不需要再调账了，我们只需要核对就可以了。

分类黏贴票据应该说是这个是出纳的基本功了，因为这些原始凭证是登记记账凭证的基础，也是会计原始档案，是要留底封存的。因此就要求票据粘贴之后要平整便于保存，同时还要方便核算。一开始的时候我是算出纳整理好的凭证，通过实际的核算我发现，如果票据黏贴的不合理，挡住了金额就很难做到严谨正确的核算。

因此在我粘贴票据的时候，我特意按照类别分类，餐饮费，出租费，火车票，过路费等分门别类的粘贴，并且按照发生时间，金额排序，做到方便核算。在核算总数的时候，我总是会每个票据算两遍确保工作分文不差，给同事方便。刚开始核算总数的时候特紧张，总怕错。

结果一个总数，我算了四遍出了三个数字，我急得一脑门的汗，后来自己发现出纳他们都是用电脑 e_cel 核算，方便快捷，而且准确率大大提高。我把同事的核算做了一个改进，分门别类之后，把相同金额的放在一起，按照数量_单价=总和，最后总和求和的方法核算，就再没出过差错，甚至有的时候能找出出纳的错误，避免公司损失。

二、办公室事件

1、学习双面复印，成套复印，复印身份证。

2、清理相关复印废品。

3、学会盖公章，包括资审文件的盖章，合同的盖章，齐缝章等。

4、购买相关的办公用品。

这次在办公室颠覆了我对办公室的以往印象，坐在办公室才发现其实办公室是一个统筹规划，相当于一个指挥部的作用。在这一个月里，我学习了复印，传真等最基本的办公用品的使用。

这次才知道对于办公室我有很多的东西是需要学习的。比如常见的复印，传真。看似平常的机器，在我操作的时候确是那么笨，什么都不听使唤。

在办公室做这些事情，最常见的感觉就是：看别人做容易，自己做就难了。经历这些学习，我现在已经可以熟练的盖章包括齐缝章，工程章等。

在帮助采购的时候，我也从中找出不足，下次采购的时候要方便打印，而且最好大小，形状一致，通过这个事情我也体会到团队合作是多么重要。

这些事情虽然是小事情，但是做过就了解了程序，但是为以后走上工作岗位奠定了基础。

在这里面给我印象最深的是送合同，催款。催款的方式有催款函和现场找领导说明。这些事情其实不大好办，我一开始的时候也不是做的很好，但是慢慢的我就发现这个是在锻炼我和人打交道的本领。因为官职大的领导，好说话，可是由于事务繁忙无法记得那么清楚。

官职小的职员态度不好，说话不算。所以我在面对不同的人的时候就要找一个平衡点：这个事情怎么可以达到最佳的效果，既不给领导添麻烦，又可以完成自己的任务。

三、实习感悟

所以这个_个月可以说是人生最有收获的_个月，我第一次走上工作岗位，虽然是一个小小的实习生，但是学到了很多的东西。我非常珍惜这个机会，因为这次很多的事情是别人带着我做，看也是一种学习，以后走上工作岗位很少有这个机会。

这次可以说还是比较成功的一次实践。从中我找出了自己的不足，也为下次实习敲响了警钟，比如，做事情别着急，问清楚再去办。尽量选择最简单的操作方法去做等。

在工作实习中，我养成了写工作日志的习惯，我感觉这个是非常好的一个习惯，在这个日志上我不仅写的是今天做了什么时期，还有一些tips，这些就是我宝贵的经验财富，有什么事情做的不够完善，不够好的，在上面及时做一些改进意见，还有办事情的一些地点都写在后面方便以后工作。现在当实习结束的时候，翻翻笔记，留下的不仅是珍贵的回忆，还有满满的财富。

工作是一个跟学习一样，需要动脑子的事情。相同的东西说一遍就要记住，相同的错误犯一次就要长记性。做什么事情不能光方便自己，还要方便下一步工作。

所以短短的_个月实习，我要感谢北京分公司的领导，给了我实习的机会，也要感谢刘会计一直帮助我学习相关的业务，还有我的

同事，因为你们的存在，使得我的工作能够顺利的完成。

这次实习，虽然时间很不是很长，可我学到的却是我所经历的三年大学生活中难以学习到的东西。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。

要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，步入社会了，良好的人际交往能力是必不可少的。

大学，终究还是要走完了，出来实习的时候是多么的欣喜，而进入了社会，我才知道，曾经，我是多么的幸福，我可以睡到自然醒，可以斗地主到深夜，可以约上三五个人去唱歌，知道唱不出声，可以和同学们肆无忌惮的闹着，笑着，甚至可以放肆的哭，可以这一切都成了曾经，那些走得最快的时光给我流下的却是无法抹去的记忆。我开始怀念之前我一直想离开的大学，但是，我不得不离开了。

我想，我还年轻，我有足够的资本，我应该努力工作了，不要让自己以后的回忆只有遗憾，无论生活在哪里，生活都要继续，为什么不让它快乐一点，积极一点?

在这次实习中，我不再那么粗心大意、马虎了事、心浮气躁。我会利用这次机会努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为今后的工作打下了基础。

也许，毕业后，我不一定继续做这份工作，但我相信经过这次实习，我有能力也会以更好的姿态融入社会。

大学生出纳实习工作总结 篇3

我们的大学生活就要划上句号了，在这即将踏上人生旅途之际，实习成为我们的必修课，只有通过实习才能真正的接触社会。实习能让我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识，还能让我们学到许多书本上学不到的东西，帮我们开拓视野，增长见识。希望通过不断的学习与工作能够锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的工作打下坚实基础。

为期几个星期在学校的出纳会计实习，我们都对出纳会计工作有了一定的认识、了解。

出纳工作。顾名思义，出即支出，纳即收入。出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。具体地讲，出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等工作的总称。从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、

核算，就都属于出纳工作。它既包括各单位会计部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。狭义的出纳工作则仅指各单位会计部门专设出纳岗位或人员的各项工作。

经过学习我们知道了出纳员的一些有趣的通俗的知识。

出纳员三字经

出纳员，很关键;静头脑，清杂念。业务忙，莫慌乱;情绪好，态度谦。取现金，当面点;高警惕，出安全。收现金，点两遍;辨真假，免赔款。支现金，先审单;内容全，要会签。收单据，要规范;不合规，担风险。账外账，甭保管;违法纪，又罚款。长短款，不用乱;平下心，细查点。借贷方，要分清;清单据，查现款。月凭证，要规整;张数明，金额清。库现金，勤查点;不压库，不挪欠。现金账，要记全;账款符，心坦然。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，在学校组织的实习，经过在模拟的华美股份有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营等等。

实习概况

三个多月的实习，让我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业

资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的.职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算很复杂。我的工作主要有：

1、办理银行存款转账和现金的保管。

2、负责支票、发票、收据的管理。

3、登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1、现金收付的，要当面点清金额。

2、现金多付或少付金额，由责任人负责。

3、每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

4、一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。

5、员工外出借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借支单借款若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

日记账处理分为：

1、登记日记账时要先分清账户，避免张冠李戴。

2、每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况，以调度资金。

3、保管好各种空白支票，不得随意乱放。

由于在学校里的学习与我的实习内容有很大的不同，因此我学起来比较辛苦，别人缺乏的是理论或是经验，而我既缺乏理论也缺乏实践，现在，一切都要从头开始，而考证也给了我很大的压力，一切都要自学，感觉好难，但我仍一直坚持着，我相信先苦后甜，有付出总会有收获，这一切都会过去的，我一直在努力，也一直在进步，我想，我努力过了，对得起自己。

在公司的一个月，让我收获颇丰，也让我知道了会计这个是一个需要把理论和实际相结合的学科，而且我发现会计是一个需要与时俱进的学科。在从前的脑子里会计就是一个账房先生，学过会计发现电算化已经在行业普及，走进企业发现，很多的手续已经一键解决。一张传真，一份电子对账单就已经可以解决过去繁琐的手续，甚至是税务也可以在网上一键搞定。这些常识都是我以后宝贵的资源和财富。

由于公司的规模比较小，出纳的工作范围就比较宽泛，除了一般的出纳工作，还包括人事，保险，劳资，办公室等方面。因此我的工作也就分为这几个部分。

其实我一开始的时候对会计有了很大的期望，总觉得自己能跟在学校学的一样，什么都看到。走到岗位才发现，事情不是我想象的那么简单。

会计是一个单位的核心，财务章，公章的使用都是需要备案的，甚至说一个章盖下去就是要承担责任的。所以，会计的账也是高度的保密。因此能在这个单位算票据的总和，能去银行取对账单已经

很不错了。我也就理解了单位的做法。

现在的对账单，跟在课本上学的已经大不一样了，很多手续都已经简化了。不需要再调账了，我们只需要核对就可以了。

分类黏贴票据应该说是这个是出纳的基本功了，因为这些原始凭证是登记记账凭证的基础，也是会计原始档案，是要留底封存的。因此就要求票据粘贴之后要平整便于保存，同时还要方便核算。一开始的时候我是算出纳整理好的凭证，通过实际的核算我发现，如果票据黏贴的不合理，挡住了金额就很难做到严谨正确的核算。

因此在我粘贴票据的时候，我特意按照类别分类，餐饮费，出租费，火车票，过路费等分门别类的粘贴，并且按照发生时间，金额排序，做到方便核算。在核算总数的时候，我总是会每个票据算两遍确保工作分文不差，给同事方便。刚开始核算总数的时候特紧张，总怕错。结果一个总数，我算了四遍出了三个数字，我急得一脑门的汗，后来自己发现出纳他们都是用电脑 e-cel 核算，方便快捷，而且准确率大大提高。我把同事的核算做了一个改进，分门别类之后，把相同金额的放在一起，按照“数量-单价=总和“，最后总和求和的方法核算，就再没出过差错，甚至有的时候能找出出纳的错误，避免公司损失。

在这次实习中，我不再那么粗心大意、马虎了事、心浮气躁。我会利用这次机会努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为今后的工作打下了基础。也许，毕业后，我不一定继续做这份工作，但我相信经过这次实习，我有能力也会以更好的姿态融入社会。祝自己一切都好!

大学生出纳实习工作总结 篇4

去年的_月__日，我进入了公司实习担任财务部出纳一职，猛然回顾这这段时间的出纳工作，颇有感慨，下面是我参加实习以来的心得体会，希望与大家探讨和分享。

刚开始的时候，我感到自己作为会计学专业的本科毕业生担任出纳工作很委屈，认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是肤浅的。出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握透彻。

出纳工作看似简单，实则很考验一个人的细心和精准度。印象最深刻的就是进公司的第一个月实习时手工填写转账支票这项工作。我第一次开支票竟填了两三次才正确，不是把对方单位名称填错了，就是日期填不对，或者就是大小写不正确，再者是数字有回笔描摹涂改痕迹。那时我意识到做财务工作千万不能粗枝大叶，每个环节

都必须谨小慎微，任何一个细节出了错误都会影响整体工作。

出纳面对公司的各种开支，每天都得跟钱打交道，稍不注意就会出现长短款现象，造成账实不符。所以对库存现金必须做到日清月结，每天下班前都要把当天的现金清点正确，这样即使哪笔业务出错也能及时查清，避免因日积月累导致的无从查账。而从另一方面来说，作为一名称职的出纳，还要恪守职业道德，做事有原则。例如对于公司员工办理借款手续，必须是员工本人持借款单到财务部，且出纳要认真核对票据、金额以及审批手续是否完整后，才能支付款项给借款人。在借款人未具备完整、正确的借款手续情况下，不得办理借款，更不能私自借款。

此外，财务工作人员需要有良好的条理性，例如每月何时报税，何时缴纳社保费用，何时发放工资等，作为公司财务人员都必须对这些做到心中有数，在相应的时间及时完成相应的工作。

今年上半年，财务部将公司银行存款闲置资金用于理财，为公司赢得了远高于活期利息的收益，创造了价值。这让我意识到，作为财务人员有必要提高自己的理财意识，运用到平时的工作和生活中，为公司和自己的家庭增添财富。

大学生出纳实习工作总结 篇5

人们常说，大学是个象牙塔。确实，学校与职场、学习与工作、学生与员工之间存在着巨大的差异。在角色的转化过程中，人们的观点、行为方式、心理等方面都要做适当的调整。实习：顾名思义，在实践中学习。在经过一段时间的学习之后，或者说当学习告一段落的时候，我们需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。

因为任何知识源于实践，归于实践。所以要付诸实践来检验所学。

实习很快就要结束了，十几年的学习生涯就要接近尾声，实习是我跨入社会进行的一个热身运动。对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜力和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进了整个社会人才资源的优化配置。当满怀着各种憧憬和奋斗的心踏上实习的旅程时，才发现所有的想象和努力是那么的难，甚至周边的空气让的我喘不过气来，陌生的环境，严厉的师傅和复杂的人事关系让我觉得身心疲惫的同时，也让我深切体会只有经历才会懂生活的各种难。我总结下来有以下几点：

1、多听、多看、多想、多做、少说

要知道自己是否能胜任这份工作，关键在于你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没有学过的专业知识，也是可以在工作中逐渐掌握的。态度不好，就算自己有基础也不可能把工作做好的。比如我刚到一些岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业并没有太大的联系，刚开始我觉得很头疼，可是经过工作中不断的学习，多看别人怎么做，多听别人怎么说，多想自己又该怎么去做，然后自己亲自动手实践。终于在短短几天对工作有了系统的认知，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，这光靠嘴巴说是不行的。所以我今后干什么都要端正自己的态度，才能把事情干到。

2、少埋怨

在条件艰苦的地方实习，也许有的人会觉得这里不好、哪里不好的，同事的相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自己的工作情绪。不但做不好工作，还增加自己的压力。所以，我们应该少埋怨，要看到好的一面，对存在的问题应该想办法去解决而不是去埋怨，这样才能保持工作的激情。

3、与他人和睦相处，加强和同事以及他人之间的沟通

学校里成绩不错的学生变成了未知领域里重头学起的实习生，而熟悉的校园也变成了陌生的企业单位，身边接触的人同样也改变了角色：老师变成了领导，同学变成了同事，相处之道完全不同。在这样的转变中，对于沟通的认知显得非常的苍白。于是第一次觉得自己并没有本以为的那么善于沟通。当然，适应环境是需要过程的，所以我相信时间和时间会让我很快完成这种角色的转变，真正的融入到工作单位这个与学校完全不同的社会大环境中。

大学生出纳实习工作总结 篇6

在这次实训课的第一次课我们有的初步的认识，通过_老师的建议，我们组成了男女搭档。起初大家都不好意思，但是事实就是这样你不主动就会被别人抢先。通过这件事我明白了其实我们都应该积极主动去做事情，把握机会不能让它从身边悄悄溜走。

在接下来的课程中我们做了许多游戏，虽然是以游戏的形式完成的课程，但是我们具体到每个人身上就不会觉得这是一场游戏，大家都很认真的对待。这个也许是一种挑战，一种自我认知的过程，一种搭档之间配合。比如两个人解绳子的游戏就是考研你们的默契，往下蹲的游戏就是考研你们的信任，表演走路就是让我们冲破心里的障碍，改变一下自己。有的人就是平时碍于面子放不下身段，可是这次课程就让我真正体会到原来自己也可以这样，体会到神火中体会不到的自己，也让我们找到了乐趣。

其实体会最深的应该就是一起团队的PK和此次培训最后的环节。

团队在一起PK的游戏中真正体会到团队力量的强大，和作为一名出色的应该具备什么样的能力和责任。我是在A队的，我们队总是输给B队。我觉得自己的心里因素占一方面原因，但是主要还是没有发挥好团队的力量，我们没有组织好，没有分析好团队的意义，怎么样才能把团队的力量放大。我们队长虽然有组织欠缺的能力，但是他已经为我们团队尽力了。也为我们的过失承担了严格的惩罚，规则就是这样，我们应给遵守好。

当队长精疲力尽的时候，老师给了我们队帮长分担责任的机会，当全体队员都在地上共同承担责任那一刻，相信每个人都被打动了。队长和队员之间因为有了这个环节更加亲密了，使团队更有凝聚力。

每一个环节都给我们许多体会，每一次都是那么触动人心。最后一个环节告诉我们曾经给过别人多少次的冷漠，多少次我们又收到他人的冷眼。其实我们用真诚对待他人，他们也会一真诚回报的。多给别人一个拥抱生活会更美好。一个小小的鼓励也许在别人眼里就会是巨大的能量。

通过这次实训，我体会到我们在生活中应该多努力一点，我学会了运用团队力量，学会了真诚待人，自信的生活。

大学生出纳实习工作总结 篇7

本次实习的主要内容是R&D和绘画，参与R&D的新产品和绘制细节，了解家具制作中零部件的组装和内部结构的整合。

通过这次实习，主要有一些体会：

首先是个体角色的转变和整个人际关系的变化。——学校成绩好的同学，从零开始成为未知领域的实习生，熟悉的校园变成了不熟悉的业务单位。接触到他们的人也换了角色，老师成了领导，同学成了同事。他们的相处方式完全不同。在这种转型中，对沟通的认知是非常苍白的。所以第一次觉得自己没有想象中那么善于沟通。

在心理上努力适应新环境，体验比实际工作要好。每个人都在努力改进产品。大家都知道做欧式家具最重要的是线条感。为了让曲线尽可能完美，工作人员一次次改进，没有半分怨言。通过这次实习，工人师傅的这种精神值得我在以后的工作中好好学习、继承和发展。

学校生活暂时告一段落，社会生活才刚刚开始。进入社会后，要继续学习，成长，扩大知识面，才能在社会上有一席之地。总之，我的毕业实践让我获得了人生中第一次宝贵的工作经验。虽然进入社会后还有很多东西要学，还有很多教训要吸取，但我觉得我已经做了足够的准备，无论是心态还是技能。现代社会的竞争是残酷的，但只要我努力，我的事业一定会开出希望的花朵，结出成功的果实。

大学生出纳实习工作总结 篇8

两个月的实习，让我受益匪浅。课堂教学、班主任工作、教育调查三项都颇有成绩也颇多感慨。其中付出的努力、其中的感慨、其中的得与失，恐怕是这寥寥的纸张无法承载的。首先，我就课堂教学这个方面谈谈我最深的体会。这些体会也许不如那些经验丰富的老师们真知灼见，却对我也是一笔难得的财富。我教的是305班，这个班的班主任老师是三年级的组长，教学理念新颖，因此颇受关注。到底该如何教好这个班呢，开始我一脸的茫然。思考之后，我决定先从指导老师的上课风格、学生的语文水平、教材的理念这些基本情况入手。进班第一周的三天里，我总共听了指导老师四堂课，发现她的课堂大半交给学生，课堂气氛活跃。因为工作繁忙加上又要包班，她不可能有大量时间教我具体该怎么分析课文、怎么调节气氛、怎么设计教案。但她给了我一个总的教学思路：把课堂话语权交给学生。用她的话说，一节课能让所有的学生都在听都能听明白都能学到东西，这堂课就算成功了。这句话可以说是她对我指导的核心，但在后来的教学实习中，我发现这句话也是使我受益最多的。虽是是这么简简单单一句话，却胜过千言万语。

通过实习，我初尝了身为一名教师的酸甜苦辣，也更让我体会到当一名教师所肩负的责任；通过实习，感受到了当一名教师的幸福和光荣，更深刻地体会到付出一定有回报的道理；通过实习，我还学习到了要成为一名优秀的教师所需具备的品质，明确了自身努力的方向。我将认真总结教育实习经验，为明天走上教育工作岗位做好扎实准备。今后，我一定尽自己的努力，争取成为一名出色的

人民教师。三尺讲台我准备好了！

大学生出纳实习工作总结 篇9

感谢这次实习的教师，感谢这次实习。感谢为我争取了这实习机会的领导。这次实习，一定会令我人生走向新一页！

给我收获最大的觉得很多工作需要我去摸索和探讨，这次实习中。要不怕吃苦，勇于激流勇进，有的工作虽然单挑又重复，但这是磨练意志最有效的方法，告诫自己要认真完成，对每项工作都要他看成是公司对自己的一次考核，做到每一件事的过程中遇到困难，一定要争取不抛弃，不放弃，坚持“战斗”只要希望还在胜利一定属于我观赏了公司A公司B并参加了两次讲座，此次专业实习的过程中。从实际到理论，加深了对__专业的理解，和对于与社会接轨的深刻感受。

更多的课本的知识的理解，作为学生。理论的优势是特色，但是怎样将理论结合实际却是摆在面前的难题。而参观公司A和公司B正视给了直观的解读。公司A建立了一整套符合国际标准的质量、利息和交付体系，软件开发质量控制和过程改善能力已达到国际先进水平，秉承“用开拓的意识、发明新的价值”企业理念，不时跟踪国际先进技术与管理思想，研发和提供优质软件产品和技术服务，为客户不时发明和提升价值。正是因为秉持这样的理念其完整的价值链和细致的软件服务，给了以__专业的具体实际的体验。与此同时，公司B企业的观赏使我对中国物流企业的现状有了大概的解，观赏过程中不同仓库的设施和地面的设置的挑选更是让我多了超出理论的认识。通过指导人员的讲解我对中国物流企业的信息化有了大致的解：中国物流企业信息化整体水平不高是其信息化建设的核心问题。这包括：规范不统一，资源浪费严重;大型应用软件系统应用不普遍，应用层次低;现有各软件系统之间相互孤立，形成“信息孤岛”信息化建设发展不平衡，造成“信息鸿沟”硬件设备的利用率不高，资源浪费严重;综合信息系统是物流业信息化建设的肯定趋势。

那么后来的信息化讲座就揭开了信息化和__专业的神秘面纱。通过经验丰富的演讲者的ppt演示我解了多个行业的信息化实施过程和具体的商务转变成__专业活动的流程。现实中简单的商务活动一旦设计成成功的__专业流程将涉及多个业务流程，如果说前两次的观赏实习是给的直观的视觉抵触和心理震撼。整体的实施过程是

复杂而艰难的鉴于中国__专业并不是很成熟，各方面的支持还不够完备，这使得中国__专业的发展还是受着局限。

毕业前的这次专业实习，作为应届毕业生。无疑是给了对__专业的清晰认识，这也是最为__专业专业的学生的最大感悟。

包括学习，当然实习中还有着更多的感触。生活，工作各个方面。

专业实习它更偏重于应用，就学习而言。更加细致，要求也更加严格。作为应届毕业生的要想适合自己的工作，实际中实现自己的理想，必需不时的增加自己的能力，做事情更加专注。

专业学习展示给我看各个不同的行业的人们生活，就生活而言。不同行业的人们将自己的行业融入自己的生活，这样大的人群的生活展示给我未来的生活远景，选择什么样的生活也是现在最重要的抉择。一旦下定决心，也就要开始为自己的生活做准备，胜利是属于有准备的人的现在就要为自己的生活做准备，不时的空虚自己。

无疑的本次的__专业专业实习，就工作而言。展示给我多种职业，而作为应届毕业生，择业的选择是大多数人所面对的问题。就我__专业而言，面试时常遇见的问题就是__专业是干什么的或许大多数的学生跟我一样对__专业并没有清晰的概念，所以也并不能很好的回答这样的问题。不管怎样，勤劳的人是让人钦敬的但所接触的朋友说“多年的工作让我清楚这个社会的运转不是控制在辛勤劳动的人手上，而是那一班根深帝固的政治家、资本家手中。工作中的认真负责不是为了讨好表示，而是为了要冶练自己的品性，为自己，不是为老板”

但就个人而言，上面的认识都是正面的也是自己受益的主要局部。本次的__专业实习更多的让自己认识到自己的缺乏。作为一个即将毕业的应届生，通过此次的实习，更多的对大学四年的回顾和反省。进入了社会，和学校的感觉是完全不一样的只有在刚进入公司的一个月里，大家还把你当作新人，时间久了公司的领导就把你与其它同事相比较;当你开始跑客户时，客户把你与做了很多年的销售相比较，没人把再把你当新人看待，而你把你当作一个正式的有能力的人使用。

大学生出纳实习工作总结 篇10

光阴似箭，岁月如梭。一晃几个月的实习生活已经过去了，在最近的几个月的实习过程中，我有着许多的收获和欢乐，但也有苦涩和教训，这些成功的经验将激励我在以后的人生之路上取得更大成绩，失败的经历将使努力去改变自己不完美的地方，让自己在以

后的日子做的更好，这一切将成为我生命中最宝贵的财富之一。

我实习的单位是厦门易维信息技术有限公司。易维信息技术有限公司是一家从事企业资源管理软件(ERP)及人力资源管理软件(HRM)技术开发与实施服务的高新技术企业。一开始我主要是了解企业文化，了解易维的价值之处，我从培训中了解到QAD、SAP、EPICOR这几家都是全球前几名的软件公司，同时他们的ERP软件都是全球商业软件市场的领导厂商。易维公司是美国QAD公司在福建省重要合作合伴，QAD是专门为制造业企业提供信息化解决方案的软件公司。所以易维是一家国际化的企业。易维还有他的一批典型的客户，这些客户长期与易维合作，达成了长期的合作伙伴关系。在这样的环境中生活，每天擦肩而过的都是IT精英，不知道会不会因此而感染，不过可以感觉到很自豪，也很荣幸，因为可以学到很多东西。

我实习的岗位是实施顾问，作为实施顾问就要学习HR系统，HR系统的各个模块要了解他的作用以及怎么样操作。其中人事、考勤、薪资、合同、保险模块是一个公司或者一个企业都必须具备的软件，起先学习的也就是这些，经过不断的培训、练习、测试基本了解了系统的功能。除了学习系统外，我还学习了PowerBuilder数据库开发技术，这是开发组必须学的东西，但是对我们实施的如果能够掌握好这门软件，就能更好的运用系统，还能用PB快速的画出各种各样的报表。PowerBuilder是一种基于客户机/服务器体系结构的应用程序前端的开发工具，它采用面向对象的开发技术，具有可视化图形用户界面，开发人员能够使用它快速开发应用程序。

通过几周紧张而又忙碌的生活，我渐渐适应了这样的高压力，高动力。这一切让我深刻地体会到做任何事情都必须尽自己最大的努力，也只有尽了自己最大的努力才能将工作作好、做扎实，才能得到领导和同事的认可，这段艰难的经历将激励我在以后的日子更加努力的付出，因为只有付出才有可能获得成功。刚刚踏入社会碰到挫折是正常的，现在主要是看我们的承受能力了，有时候有些事情是要靠自己去争取，可是又有些时候由于种.种关系我们都胆怯了，因为我们无法了解社会的这些所谓的条条框框，因为我们还没有真正的融入这个社会。对于初出茅庐的我们来说，缺少的是阅历，缺少的可能也是那份交际，毕竟大学还算是纯洁的净土，没有任何利益关系可言，人与人之间也是毫无戒备的。经过这个几月的实习，真的改变了很多，也真的成熟了很多，需要学习的真的还有很多。实习对于我们刚踏入社会的大学生真的是一个历练的过程。实习是让我们有一个认识社会的过程，首先通过这样的方式来接触社会，所以碰到挫折是难免的。每当遇到问题的的时候，通常我都会自己试着解决，然后通过群里请教前辈们，他们都能很好的帮着我去解决，这又使我感觉到集体的温暖，从而更有信心的完成工

作，认真做好每一件小事将是我们每一个人都必须去努力追求的。在实习中，我一开始我都是在学习HR系统，通过几次实施组的会议中，我渐渐的明白了光光掌握系统远远不够，还要掌握HR顾问必备的额外的一些知识，每当客户问你的时候必须给以很好的解释。所以他们会安排我收集一些关于HR系统中的一些资料，并且做课程进行演讲，这样既锻炼我的胆量也有了和其他同事之间的一个交流。还有就是一些文字上的训练，常常要整理一些会议记录啊，多方面锻炼我的才能。在此我要感谢公司给我学习的机会，还要感谢诸多同事在工作上给我的帮助，才能够使我成长，使我进步。

经过几个月的实习生活我深深的认识到，踏入社会不仅仅要认真努力的工作，最重要的还是要学会做人，记得前辈们说过要做事必须先学会做人。所以交流沟通十分重要，交流沟通是一种智慧，是一种为人处事的生活方式，我会慢慢改变自己，让自己拥有交流的智慧，养成一种为人处事的良好生活方式，这一切不仅是个人发展的需要，也是时代和社会发展的趋势。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。通过几个月的实践学习，我学到了许多在校园内无法学到的知识，这些宝贵的人生经历将激励我在以后的人生路上勇于实践，开拓创新，为人生的下一次辉煌奠定坚实的基础，成为我受益终生的宝贵财富。

在几个月的实习生活以来。我学会了很多，也懂得了很多从生活中没发获得到的知识和道理。回顾实习期间以来，从那天真的我直接到经历了生活中的挫折和失败，到现在稳重和冷静的我，使我明白了一个道理：人生不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个挫折和失败，才能通往自己的罗马大道。在实习期间里，我有失落过，烦恼过，悲伤过。有时觉得自己放手让时间在自己的手里流走，可能是或者我的缺陷和不足。但我知道这是上天对我的一个考验，但在每次失落的时候我都会反省过来，告诉自己清楚自己应该做的是什么，在挫折面前我们应该善用于扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。在学习方面虽然自己普通平凡，但是我会努力提高，做到最好，不管遇到什么困扰我都不会跌倒，我会不懈努力。

在这几个月的锻炼里，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会远远不够的，因此我要努力获取更多的经验和社会实践能力，我的未来不是梦，只要自己努力过，成功是不会拒绝你的。

一、个人表现

1、严格遵守单位各项规章制度。上班伊始，我认真学习实习单位的各项规章制度，并牢记于心，时刻提醒自己严格遵守单位各项规章制度。如坚持每天上班提早到单位，打扫办公室卫生，为同时创造一个干净的工作环境。

2、认真学习有关专业知识。我在办公室经常看一些关于写作的书籍，参考一些机关文件及以往的资料，试着写一些心得体会，并

向前辈老师请教写作相关的知识。

3、主动与同事交流，了解单位情况，听取同事对自己的批评和建议。

4、积极参加单位组织的活动，如负责帮助国培计划。

二、个人收获

首先，心态的转变。要知道作为一个即将面临毕业的大四学生，通常对自己的今后，感到很迷茫，而且有一种眼高手低的通病。经过这几个月的实习锻炼，让我认清了自己，并改掉眼高手低的毛病，真正地从基础做起，从小事做起。

其次、对自己的岗位有了初步的认识。教务处作为一个综合性地科室，担负着上情下达、下情上报、对外交往和后勤服务等繁重工作，处于协调各部门、连接领导和基层的枢纽地位，是学校的信息中心、服务中心、参谋中心、运转中心和指挥中心。做为教务处的一员，不是简单的往凳子上一坐，听听电话，发发文件，需要的是眼活手快、会写能跑。因此，今后我要加强这方面的锻炼与学习。

第三、适应新的工作环境。以往自己总是很懒，不愿意做事，总感觉什么事一定会“船到桥头自然直”，因此实习期间吃了不少的苦。经过同事们的帮助，自己渐渐的适应了新的工作环境，也学到了学校书本上没有的知识——与同事相处的方法和积极地工作态度。

三、认识自己的不足

经过这几个月的实习，收获良多，同时也认识到自己的不足。在工作上，有时比较粗心大意，不够细心，干事谨慎有余，以至于缩手缩脚;在生活上，对于自己要求不太严格，在学校的一些坏毛病没有彻底改正，自己做错事时，带有一种得过且过的心态;在写作上，基础比较薄弱，脑子里装的东西少，写东西时需要辅助工具，比如电脑等，不能独立的完成写作。

四、今后努力的方向

1、加强相关业务知识的学习，提高写作能力。多看有关写作方面的书籍，经常阅读文件。

2、积极参加自学考试，从中提高自己的认知水平，改变心态。

3、爱岗敬业。

最后，其实在我看来，做任何工作，不外乎要好好的生活。所以，我对自己定的标准是，竭尽全力的做好自己应该做的事，同时也要尽最大的力量保证自己的身体健康，保障自己良好的生活状态。

坦白讲，这是我过的最充实的一次实习，之所以说充实，而不是单纯的累，是因为我学到了很多我渴望的知识，补充了很多我需要的技能，得到了心理上极大的满足。

生活于我，就像一杯淡香飘远的清茶，值得静下心来，抛开杂念，细细品味。很开心自己能在迈出大学校门之前，这样标准化的过了一段职业人的生活，对自己的专业、工作态度以及心态都是一次很好的磨练。

实习结束了，但是新的生活正在慢慢展开。正是有了这次“职业人”的经历，在最后一年的大学生活中，我会好好把握每一次学习的机会，有意识的锻炼自己职业化的思维模式，以真正的职业标准要求自己。这样，在我一年后脱离了母校光环的时候，能够真正的在这个挑剔的社会上拥有自己的一席之地。

最后，还是要感谢黄老师。黄老师对我的影响很大，他不是一个人，而是很多个在我的成长过程中无私的帮助过我的人们。他们是师长，是朋友，是同事，是每一个在我的成长道路上为我指明方向的人。没有他们，我不能这样健康的成长。

大学生出纳实习工作总结 篇11

经过三周的实习练习，我们的“会计专业实习”活动已接近尾声。先前对会计专业知识的不了解，经过这几周的努力，渐渐的从不知到知之，再从知之到甚之。我很感谢老师们这样的安排，它使同学们更加深刻地了解我们所学会计学专业的知识。俗话说：一分耕耘，一分收获，有付出就有收获。

刚来单位实习，所以我就从最基本的做起，我的实习岗位是出纳。第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。带我实习的前辈是陈会计，陈师傅对我们非常和气。她们首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我们讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她们有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她们都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激她们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小，在她们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在陈师傅的安排下，实习期间，我共参与或个人承担了以下工作：做记账凭证，登总账，明细账，日记账，科目汇总表，编制会计报表等。

凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

大学生出纳实习工作总结 篇12

一、实践单位

上海荣泰健身科技发展有限公司始创于1997年，坐落于风光旖旎的江南古镇-上海朱家角，是一家集研发、生产、销售按摩保健器材产品为一体的中国品牌企业。现有固定资产上亿元，厂区占地面积60余亩，员工800多人。拥有各类工程技术人员102人，其中高级职称18人，中级职称52人，初级职称26人。产品畅销全国并远销东南亚、中东、欧洲和北美等地。

荣泰公司秉承“和谐、诚信、务实、创新”之企业经营理念，更好的服务于用户。公司通过了iso9001质量体系认证、iso13485质量管理体系认证、iso14001环境管理体系认证，并荣获了“一类管理企业”、“上海市创新型企业”、“上海市高新技术企业”、“上海市著名商标”、“上海品牌企业”、“上海名牌产品”、“按摩器具出口五强企业”等多项荣誉，__年6月荣泰正式成为中国__年上海世博会接待用椅专项赞助商，揭开了中国按摩器具行业发展史崭新的一页。

二、我的工作：

fqc:制造过程最终检查验证(最终品质管制,finalqualitycontrol),亦称为制程完成品检查验证(成品品质管

制,finishqualitycontrol)。

fqc是在产品完成所有制程或工序后，对於产品「本身」的品质状况，包括：外观检验(颜色、光泽、粗糙度、毛边、是否有刮伤)、尺寸/孔径的量测、性能测试(材料的物理/化学特性、电气特性、机械特性、操作控制)，进行全面且最后一次的检验与测试，目的在确保产品符合出货规格要求，甚至符合客户使用上的要求(fitnessforrequirement)。

三、实践总结：

现在实践已经结束，这次实践内容是制造过程最终检查验证，虽然只有五十六天，但我获益不浅，感慨良多。我感受最深的有如下几点：

其一、实践是个人综合能力的检验。这次实践我真正认识到了社会上并不全看重你的工作能力，另外很重要的一点就是看你的社交能力，也就是我们经常说到的eq。虽然我的工作是制造过程最终检查验证，和我所学的专业不相关，但是我还是学到了很多。作为一个员工，只有设身处地的为公司考虑，才能为公司谋得利益，公司才会重视你，你也就会得到公司的重用。

其二，此次实践，我深深体会到了积累知识的重要性。在学校我只注重我们本专业的知识和技能，但是现在社会上需要的是综合性的人才，而单一方面的人是很难适应社会的。

再次，此次实践增强了我毕业就业的信心和勇气。虽然实践过程中遇到了很多挫折，但我还是看到了曙光。

四、以后计划：

现在我已经大三了，在学校的时间已经不多了，对于这次实践中遇到的问题对我制定出以下的可行性计划：

1、学好本专业的知识，这是以后在社会上的立足基础。

2、在学好本专业的基础上，尽量拓宽个人认知面，是自己成为一个综合性的人才，增加就业渠道。

3、锻炼社交能力是很重要的，多和别人交往，不论是怎样的人都有自己的优缺点，学习他们的的优点是一方面，更重要的一方面是学习怎样和各式各样的人交往。在社会上不论什么样的人都会在你的面前出现，但是你又不能像在学校一样，自己喜欢的交往，不喜欢的就不理。

大学生出纳实习工作总结 篇13

一.实习目的

实习是一项综合性的、社会性的活动，是一个由学校向社会接轨的环节，是学校学习向社会工作转型的一大模块。搞好社会实习工作是很关键的，对一个学生来说是很重要的，从一个学生的成长过程来说，他经历了无事可做的孩童时代，到学校里忙碌的学生时代，再到以后的社会工作阶段，而实习就像一个链子连着学习和工作。实习是学生把所学知识运用到实践中去的过程，学习的目的就是运用，就是去指导工作，而实习正好扮演了把学到的文化理论知识正确运用的工作中去的主角。我们务必要做到用理论去指导实践，用实践去证明理论。所学的知识仅有运用到实践中去，才能体现其价值。实习是一个锻炼的平台，是展示自我潜力的舞台。

透过实习，我们要努力提高动手的潜力，在实践的过程中发现其不足，然后去反馈到学习中去，会更能提升自我的潜力。新闻学，它主要是一门以实践为主的学科，它要求极强的动手潜力，它所接触的对象是包罗万象的，是各具特色的，是真实的、新鲜的。真实是新闻的生命，实习给一个初学者带给了锻炼的机会，实习教会一名记者怎样去观察事物，怎样去捕捉有价值的新闻信息，怎样用事实说话，怎样才能做到新闻的及时。这些仅有在实习中才能深刻体会到什么是抓“活鱼”和“抢”新闻。实习是由课堂走向社会的第一步，如果能把第一步走好，以后的路自然学会习畅网通。

到新闻单位去实习，主要是要锻炼自我的新闻采访和写作潜力，掌握采访的基本方法，掌握新闻及电视节目制作的基本流程，向那些有经验的记者、修改学习，交流经验。深入现场去采访，接近群众，从群众中来，到群众中去。深刻体会，用真情写出有生命力的新闻作品。

二.实习资料

新闻学的实习资料主要有以下几个方面：

1.实地采访

仅有深入到现场去做实际调查，才能写出有好处的作品，才能懂得采访的基本流程，懂得什么是采访新闻采访学的突出特点是实践性强，偏重于应用与操作。实地采访是新闻的第一课，它是新闻信息采集，新闻报道的第一步。

2.访后写作

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/956045121113010122