

2023 军队文职人员公开招录《管理学》高频题库及答案

学校:_____ 班级:_____ 姓名:_____ 考号:_____

一、单选题(30 题)

1.人力资源管理,主要用来协调人与事的关系,处理矛盾,发挥人的潜能。其处理矛盾主要是指 ()。

A.人与环境 B.人与事 C.人与人 D.人与物

2.行政人员在履行行政责任时,常常会面对主观行政责任与客观行政责任之间的冲突,也就是 () 之间的矛盾与冲突。

A.对上级负责与对民众负责 B.对组织负责与对上级负责 C.对组织负责与对个人负责 D.对上级负责与对个人负责

3.要提高一个组织的管理水平,关键在于提高 ()。

A.行动中决策者的水平 B.组织中管理者的素质 C.计划中领导者的能力 D.评估中体系指标的合理

4.俗话说“饥寒起盗心”,但古人云“廉者不受嗟来之食,志士不饮盗泉之水”。根据激励相关理论, ()。

A.这两句话都符合马斯洛的需求层次理论,只不过需求层次不同
B.这两句话都符合期望理论,只不过期望不同
C.“饥寒起盗心”符合期望理论,“廉者不受嗟来之食,志士不饮盗泉之水”符合马斯洛的需求层次理论

D.“饥寒起盗心”符合马斯洛的需求层次理论，“廉者不受嗟来之食，志士不饮盗泉之水”符合期望理论

5.人员素质测评的效度是指测评结果的（ ）。

A.明确性 B.敏感性 C.一致性 D.准确性

6.公文区别于其他类别文章的主要特点是：

A.公文形成的主体是国家机关及其他社会组织

B.公文形成的条件是行使职权和实施管理

C.公文是具有法定效用与规范格式的文件

D.公文是办理公务的重要工具之一

7.关于行政伦理的说法，错误的是（ ）。

A.公共利益问题是行政伦理学的基本问题之一

B.行政伦理关系是行政主体间的利益关系

C.行政权力是行政责任实现的手段和基本保障

D.行政权力行使需要遵循公正的原则

8.假如一个组织中小道消息盛行，而正式沟通的消息较少，这意味着该组织（ ）。

A.组织的沟通渠道顺畅，运作良好

B.组织内人员素质较低

C.非正式沟通促进了组织的信息沟通

D.正式沟通存在问题，需要重点关注和解决

9.要求被测评者充任某个特定岗位的管理人员，并在限定的时间内完成各种文件的处理，这是管理人员测评方法中的（ ）。

A.角色扮演法 B.公文筐测试法 C.管理游戏法 D.无领导小组讨论法

10.关于组织内人力资源培训与开发的表述，正确的是（ ）

A.培训与开发的目的是提升员工敬业能力

B.培训与开发的主体是培训老师

C.培训与开发的对象是组织中面临晋升或者不符合职位要求的员工

D.培训与开发的内容应当与员工的工作相关

11.（ ）不是人力资源培训需求的来源。

A.绩效评估的结果 B.新的业务需求 C.新技术的产生 D.内部考核方法的调整

12.关于行政理性的表述，错误的是（ ）。

A.行政理性的实质是行政主体的理性行政

B. 理性行政主要表现为行政程序的理性

C.自由裁量权的中心是行政选择

D.行政程序理性的中心问题是确保行政自由裁量权

13.下列说法中，正确的是（ ）。

- A.行政方法的管理效果与领导者水平无关
- B.经济方法的运用由于借助了职位的权力，因此对下属来说具有较强的约束力
- C.法律方法要求有一个灵敏、有效的信息管理系统
- D.行政方法的运用有助于组织内部统一目标

14.选择正确的（ ）是塑造组织文化的首要战略问题。

- A.组织价值观 B.宗旨 C.发展战略

15.相对而言，（ ）活动最容易通过市场的方式提供。

- A.基础科学研究 B.应用技术研究 C.人文科学研究 D.应用基础研究

16.下列属于公共危机特点的是：

- A.特定性 B.可预见性 C.高度的不确定性 D.偶发性

17.某单位为提高员工的试岗能力，将员工分为不同的小组，采用攀比赛、徒步负重跑、信任跳、沙盘演练等形式，让员工在这种高难度的活动中，学会相互合作、相互信任，增加彼此了解。这种培训方法属于（ ）。

- A. 行动学习法
- A.拓展训练法 B. 拓展训练法 C.工作模拟法 D.行为模拟法

18.授权的步骤不包括（ ）。

- A.分流职责 B.建立责任 C.委任职权 D. 责任下放

19.（ ）是组织行为学研究的基础和出发点

A.组织 B.组织的外部环境 C.个体 D.群体

20.从整体看,现代的行政责任体系可分为行政责任、法律责任和()
三种类型。

A.岗位责任 B.道德责任 C.社会责任 D.公民责任

21.信息社会飞速变化的内外环境影响下,人们常常会感到“计划赶不上变化”,有人甚至怀疑制定计划是否还有必要。下列关于计划的正确理解是()。

A.坚持计划的严肃性,严格执行计划不能动摇

B.“赶不上变化”不以人的意志为转移,应当不断修改计划使其符合执行情况

C.如果形势变化快,可用短期计划代替长期计划,或者不要计划

D.面对变化的环境,要具体性计划与指导性计划相结合,短期计划和长期计划相结合

22.对于紧急公文,可以标注()。

A.特提 B.正常 C.加急 D.平急

23.管理的要素不包括:

A.管理主体 B.管理客体 C.管理方法 D.管理法规

24.关于批复的写作要求,下列说法不正确的是:

A.针对性要强 B.观点要明确 C.不宜立即作出答复 D.表达要准确

25.如无特殊说明，公文中文字一般采用：

A.宋体 B.仿宋体 C.黑体 D.楷体

26.平行文是指（ ）。

A.向上级机关报送的公文 B.向更高一级上级机关报送的公文 C.向下级机关发送的公文 D.同级或不相隶属机关之间来往的公文

27.绩效考核是一项系统工程，考核的内容应当包括（ ）。

A.工作方法、工作难度和工作强度

B.工作方法、工作态度和工作业绩

C.工作能力、工作态度和工作业绩

D.工作能力、工作难度和工作业绩

28.下列不属于决策职能的是：

A.发现问题 B.执行方案 C.选择方案 D.制定方案

29.当出现群体目标与组织目标不太一致时，一般情况是（ ）。

A.群体凝聚力高，降低了群体生产率

B.群体生产率低，提高了群体凝聚力

C.群体凝聚力低，提高了群体生产率

D.群体生产率高，降低了群体凝聚力

30.访谈法是工作分析方法的一种，访谈主要内容中最为核心的是（ ）。

A.工作报酬 B.工作程序 C.工作性质和范围 D.工作环境

二、多选题(20 题)

31.背景调查内容应以（ ）为原则。

A.简明 B.实用 C.详细 D.全面 E.可信

32.背景调查应关注的重要问题包括（ ）。

A.对空缺职位的胜任能力模型要做到心中有数

B.应当采用恰当的询问方法

C.注意调查对象的选择

D.背景调查的内容应简明、实用

E.背景调查应确定明确的主题

33.根据控制的手段可以把控制分为()。

A.预先控制 B.事后控制 C.直接控制 D.间接控制

34.关的公文种类包括（ ）。

A.条例、规定、办法、法规

B.公告、通告、通知、通报

C.议案、公报、意见、函

D.调查报告、计划、总结、简报

E.决议、决定、命令、批复

35.绩效管理一般来说包括的主要环节有（ ）。

A.绩效计划 B.绩效评价 C.绩效方法 D.绩效监控 E.绩效反馈

36.公共事业管理与行政管理的逻辑起点不同,所构成的管理体系也不尽相同。两者的主要区别有（ ）。

A.管理对象不同 B.管理主体不同 C.管理方法手段不同 D.管理所依托的权力不同 E.管理主体的财政地位不同

37.计划是管理的首要职能，其工作程序和内容包括()。

A.活动条件研究 B.制定业务决策 C.编制行动计划 D.提出具体要求

38.组织行为学认为，任何组织都包括的三个基本因素是（ ）。

A.结构 B.人员 C.技术 D.经济

39.人员配备应包括的原理有（ ）。

A.民主化原理 B.职务要求明确原理 C.责权利一致原理 D.用人之长原理

40.内容型激励理论包括（ ）理论。

A.需求层次 B.激励强化 C.激励需求 D.双因素

41.在一般伦理学的视野中，个人行为的制约力量包括（ ）。

A.内心信念 B.法律规范 C.奖惩制度 D.传统习惯 E.社会舆论

42.目标管理自身的缺点有（ ）。

A.目标管理理论尚未普及宣传 B.适当的目标不易确定 C.可能增加管

理成本 D.奖惩完全匹配不容易做到

43.哪些属于终极价值观（ ）。

A.勤奋工作 B.勇敢 C.舒适的生活 D.世界和平 E.快乐

44.罗宾斯认为,团队是一种为了实现某一目标而由相互协作的个体所组成的正式群体。具有不同于一般群体的特征,主要体现在（ ）等方面。

A.高度的组织化 B.积极的协同配合 C.技能的互补 D.以集体绩效为共同目标 E.成员构成高度同质化

45.关于组织变草,下列说法正确的有（ ）。

A.组织变革的根本动因,是外部环境变了
B.不变革的组织是没有生命力的,必然会灭亡
C.盲目的变革同样会使组织灭亡,甚至更快
D.人员变革不属于组织变革的范畴
E.社会政治经济法律因素,有可能成为组织变革的动力

46.伦理作为一种特殊的社会意识形态,是依靠（ ）来维系的。

A.法律 B.社会舆论 C.传统习俗 D.规章制度 E.内心信念

47.员工培训的目标有（ ）。

A.补充知识 B.发展能力 C.转变观念 D.放松身心 E.交流信息

48.亨利·明茨伯格认为管理者的角色主要有（ ）。

A.计划类角色 B.人际关系类角色 C.信息类角色 D.改革创新类角色 E.

决策类角色

49.下列活动属于教育事业管理范畴的有（ ）。

A.确立教育发展规划 B.制定教育政策 C.颁行教育法规 D.管理教育市场 E.保障教育经费

50.下列属于公文格式组成部分的有（ ）。

A.份号和密级 B.发文机关标识 C.主送机关 D.标题和正文 E. 发文机关署名

参考答案

1.C 人力资源管理,是指运用科学方法,协调人与事的关系,处理人与人的矛盾,充分发挥人的潜能,使人尽其才,事得其人,人事相宜,以实现组织目标的过程。故本题正确答案选 C。

2.A 本题考查行政伦理学。主观行政责任是指公共行政人员对自身及其行政行为所感受到的内在责任, 包括对忠诚、良心以及认同的信仰, 主观行政责任核心是价值观。客观行政责任, 是指法令规章以及上级交付的客观应尽的义务责任, 是另一种责任和义务。客观行政责任两种形式: 第一是职责, 表现为对人的关系, 即对上级、下级、他人负责; 第二是义务, 表现为对事负责。虽然服从上级是行政人员的基本职责之一, 但是假如上级的决定是错误的, 或者上级以组织的面貌出现但夹杂着自己的私人利益, 作为下级的行政人员就会面临服从上级与服务公众的职责

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/956113224032010045>