

# 消毒供应室工作制度、职责、操作流程

## 消毒供应室工作制度、职责和操作流程

### 第一部分：消毒供应室工作制度

#### 一) 消毒供应室查对制度

为确保消毒供应室的物品数量和品种的准确性，制定了查对制度。每日、每班次必须进行查对，如发现错误，即时进行纠正。

#### 二) 消毒供应室安全管理制度

消毒供应室是医院内重要的物资储存和处理场所，必须建立安全管理制度。包括消毒供应室的进出管理、防火、防盗、防爆等方面的规定。

#### 三) 消毒供应室消毒隔离制度

为确保消毒物品的安全性和有效性，消毒供应室必须建立消毒隔离制度。包括消毒区和非消毒区的划分、物品的消毒处理、消毒物品的存放等。

#### 四) 消毒供应室沟通协调制度

消毒供应室是医院内部门之一，必须与其他科室进行沟通协调。消毒供应室必须建立与其他科室的联系，及时了解其他科室对消毒物品的需求，提高工作效率。

#### 五) 消毒供应室仪器保养维修制度

消毒供应室的仪器设备是保障工作质量和效率的重要条件。为确保仪器设备的正常使用，制定了仪器保养维修制度。包括仪器设备的保养和维修、及时更换损坏部件等。

#### 六) 消毒供应室监测制度

消毒供应室的物品必须符合国家和行业的相关标准。为保证物品的质量，制定了监测制度。包括对物品的外观、包装、标识、有效期等进行监测。

#### 七) 消毒供应室质量追溯制度

为了确保消毒物品的质量和安全，制定了质量追溯制度。包括对消毒物品的来源、生产日期、生产厂家等进行追溯，确保物品的质量和安全。

#### 八) 消毒供应室一般工作制度

消毒供应室的一般工作制度包括日常清洁、物品分类、物品存放等方面的规定，保证工作的有序进行。

#### 九) 消毒供应室质量管理体系

消毒供应室必须建立质量管理体系，包括质量管理的目标、内容、方法等方面的规定，确保工作的质量和效率。

#### 十) 消毒供应室去污区工作制度

消毒供应室的去污区是物品的初步处理区域，必须建立去污区工作制度。包括物品的分类、清洗、消毒等方面的规定。

#### 十一) 消毒供应室检查包装及灭菌区工作制度

消毒供应室的检查包装及灭菌区是物品的重要处理区域，必须建立相应的工作制度。包括对物品的检查、包装、灭菌等方面的规定。

#### 十二) 消毒供应室无菌物品存放区工作制度

消毒供应室的无菌物品存放区是物品的重要存放区域，必须建立相应的工作制度。包括无菌物品的分类、存放、定期检查等方面的规定。

#### 十三) 消毒供应室下收下送工作制度

消毒供应室的下收下送工作制度包括下收下送的流程、标识、记录等方面的规定，确保物品的安全性和有效性。

#### 十四) 消毒供应室物品召回制度

为确保消毒物品的质量和安全，制定了物品召回制度。包括对召回物品的处理、通知相关人员等方面的规定。

#### 十五) 消毒供应室缺陷管理制度

为确保消毒供应室的工作质量，制定了缺陷管理制度。包括对工作中出现的缺陷、不足等问题的处理和改进。

### 第二部分：消毒供应中心各类人员岗位职责

#### 1.消毒供应室各级人员职责

##### 一、护士长职责

护士长是消毒供应室的管理者，负责全面管理和协调工作。包括制定工作计划、组织实施、监督检查等方面的工作。

## 二、主管护师职责

主管护师是消毒供应室的主要工作人员，负责物品的处理、灭菌、包装等方面的工作。包括组织实施工作、监督检查等方面的工作。

## 三、护师职责

护师是消毒供应室的主要工作人员，负责物品的处理、灭菌、包装等方面的工作。包括组织实施工作、监督检查等方面的工作。

## 四、护士职责

护士是消毒供应室的主要工作人员，负责物品的处理、灭菌、包装等方面的工作。包括组织实施工作、监督检查等方面的工作。

## 五、灭菌员职责

灭菌员是消毒供应室的主要工作人员，负责物品的灭菌处理。包括灭菌设备的操作、物品的灭菌处理等方面的工作。

## 六、洗涤员职责

洗涤员是消毒供应室的主要工作人员，负责物品的清洗处理。包括洗涤设备的操作、物品的清洗处理等方面的工作。

## 七、质检员职责

质检员是消毒供应室的主要工作人员，负责对物品的质量进行监测和检查。包括对物品的外观、包装、标识、有效期等方面进行检查。

## 第三部分：操作流程

### 一) 下收操作流程

下收操作流程包括物品的接收、查对、登记、标识等方面的流程。

## 二) 回收操作流程

回收操作流程包括物品的回收、清点、检查等方面的流程。

## 三) 清洗操作流程

清洗操作流程包括物品的分类、清洗、消毒等方面的流程。

## 四) 检查与包装流程

检查与包装流程包括对物品的检查、包装、标识等方面的流程。

## 五) 灭菌操作流程

灭菌操作流程包括物品的灭菌处理、灭菌设备的操作等方面的流程。

#### 六) 灭菌物品的卸载操作流程

灭菌物品的卸载操作流程包括灭菌物品的取出、检查、存放等方面的流程。

#### 七) 灭菌物品存放操作流程

灭菌物品存放操作流程包括灭菌物品的分类、存放、定期检查等方面的流程。

#### 八) 下送操作流程

下送操作流程包括物品的下送、标识、记录等方面的流程。

### 第四部分：质量监测

包括对物品的外观、包装、标识、有效期等方面进行监测和检查，确保物品的质量和安全。

清洗、消毒和灭菌是医院感染控制的重要环节。因此，对清洗、消毒和灭菌的质量进行监测非常重要。

清洗质量监测需要检查清洗液的浓度、清洗时间、清洗温度和清洗设备的性能等方面。消毒质量监测需要检查消毒液的有效浓度、消毒时间和消毒设备的性能等方面。灭菌质量监测需要检查灭菌器的压力、温度、时间和灭菌效果等方面。

清洗、消毒和灭菌设备的检验和验证也是非常重要的。需要对设备的性能、有效性和安全性进行检验和验证，以确保设备的正常运行和灭菌效果。

环境空气、物体表面和工作人员手的监测也是医院感染控制的重要环节。需要对这些方面进行监测，以确保医院的卫生环境和工作人员的卫生状况。

料的完整性和准确性。

在应急处理方面，需要制定相应的应急处置方案，以应对突发公共卫生事件和设备故障等情况。

在消毒供应室工作方面，需要制定相应的工作制度和安全管理制，确保消毒供应室的工作安全和消毒物品的质量。需要注意查对物品的名称、数量、包装的完整性和包内器材的品名、规格、数量、性能是否符合要求等方面，以确保准确无误。同时，需要加强安全管理，做好职业防护隔离衣、口罩、手套、护目镜等，处理破损玻璃器皿、锐利器械切忌徒手处理，以防刺伤。

4.在下班前，必须对本科室的水电、汽车、门窗等安全情况进行全面检查。

5.易燃易爆物品应放置在阴凉、安全的地方，并挂上严禁吸烟的标志牌。

6.需要定期配合医院进行消防设施检查。

### 三) 消毒供应室消毒隔离制度

留长指甲。护士应该穿白色或防水鞋。下班时，应该脱下工作服。

2.室内分为污染区、清洁区和无菌区，三区之间有实际屏障相隔，路线和物流由污到洁，强制通过，不得逆行。

3.必须严格执行无菌技术操作规程，出入无菌物品存放室时，必须换鞋。

4.各工作间每天必须进行二次拖地和二次扫地，每周进行一次大扫除。无菌间每天必须用消毒液拖地，每周定期消毒洗刷拖鞋一次，各室有专用地拖。无菌间、包装间柜、台面每天用消毒液抹一次。

5.无菌区、包装间、监测室、高压炉室等每天用紫外线消毒二次，每次1小时，灯管每周用酒精棉球擦拭一次，定期检测强度，每月进行一次空气细菌培养，并有记录。

6.各种无菌包必须包装严密，规格符合要求，包内物品齐全，性能完好。大、中无菌包内必须放置化学指示卡，包外必须粘贴指示胶带，标明物品名称、操作者、灭菌日期和失效期。

7.无菌物品必须与有菌物品严格分开，无菌物品必须有明显标志，定位放置，灭菌日期超过一周必须重新灭菌。非无菌

为 天)。

8.各种器械必须先进行消毒液浸泡后洗涤，包布每次使用后必须清洗，所有包布必须完整、清洁、干燥、无臭味。

9.压力蒸气灭菌每炉必须进行压力蒸气灭菌化学指示卡测定，确保灭菌效果。灭菌物品必须定期抽样细菌培养，并有记录。

10.各种浸泡液的配置方法和浓度必须符合要求，定期更换，每天必须进行一次检测，并有记录。

11.医疗废物必须符合医疗废物管理处置要求。

#### 四) 消毒供应室沟通协调制度

1.必须加强与临床各科室的沟通和协调，增强质量意识和服务意识，规范服务行为。

2.必须满足各临床科室的供应物品数量和质量需求，每月定时发放意见征求表，对提出的意见和建议必须及时讨论分析，并制定改进措施并专人跟踪。

3.必须有计划地申报物资采购计划，急需物品必须与物资管理部门联系，妥善解决。

修部门保持联系。

5.必须定期向上级部门汇报工作情况。

#### 五) 消毒供应室仪器保养维修制度

1.必须设立专人操作和维护各类仪器，工作人员未经科室管理人员同意，不得私自换岗。

2.所有机器操作人员必须经过技术培训并考试合格后才能上机使用。

仪器操作人员应该遵守操作规程，认真维护设备并及时向管理者报告异常情况。严禁私自拆卸机器进行维修。

每月管理小组和仪器操作责任人应当自查各类机器一次。

高压蒸汽灭菌器应当每半年向设备维修科申报检修一次。

应建立仪器维修保养登记记录，并妥善保管。

消毒供应室应遵守监测技术操作流程，以科学态度认真对待工作。

锅 B-D 试验，每周进行生物检测一次，植入物应每锅进行生物监测。

每月应对检查包装区和无菌物品存放区进行空气监测。

应不定时监测使用中的消毒液和清洗液浓度，每天至少一次。

应每月对使用的各类洗涤用水进行相应规定项目的检测，去离子水电导每日检测。

应认真登记各种检测结果，并妥善保管。发现问题应采取 措施，立即改进以保证质量。

应建立质量控制过程记录与追踪制度，记录易于识别和追踪，灭菌质量记录保留期限应大于等于 3 年。

应记录清洗、消毒、灭菌设备的运行情况和运行参数。

应记录灭菌的信息，包括灭菌日期、灭菌器锅号锅次、装载的物品、数量和灭菌员等。

应记录灭菌质量检测结果，并妥善存档。

手术包外的信息卡应包括灭菌日期、灭菌器锅号、锅次、操作者与核对者的姓名或编号、灭菌包的名称或代号、失效日期。

应建立消毒、灭菌物品召回制度，对供应的消毒、灭菌物品数量与去向进行详细登记，一旦发现监测不合格，应及时召回。

定期收集或随时听取临床各科室意见，不断改进工作。

工作人员必须熟悉各类器械与物品的性能、用途、清洗、消毒、保养、包装和灭菌方法，严格执行各类物品的处理流程，保证各类器材、物品完整、性能良好。

- 1、严格遵守无菌隔离制度，保持存放区域的无菌状态。

2、工作人员进入存放区应穿戴防护用品，严格执行无菌操作流程。

3、对无菌物品进行分类、标识、登记、储存，确保无菌状态的有效性和可追溯性。

4、对无菌物品进行定期或不定期的检查，确保无菌状态的持续性和稳定性。

5、严格控制存放区的温度、湿度、光照等环境因素，确保无菌物品的质量和保质期。

6、禁止将无菌物品与污染物品混放，禁止在存放区内进行任何形式的操作，保证存放区的无菌状态。

7、对于过期、破损、污染等无菌物品，应及时处理和报废，严格按照器械、物品破损报废规定处理流程处理。

8、工作结束后，做好登记、整理和安全检查，保持存放区的清洁和整洁。

1.非无菌物品存放区工作人员不得进入该区。

2.进入该区的工作人员必须更换鞋子，戴圆帽和专用服装，并注意手的卫生。必要时应戴口罩。

3.严格执行灭菌物品卸载、存放的操作流程，增强无菌观念。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/956145013032011012>